



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.11.2023

п.г.т.Алексеевское

№ 481

**Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга
вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә
инспектор вазыйфасын биләү өчен квалификация
таләпләрен раслау турында**

«Россия Федерациясендә дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында» 2020 елның 31 июлендәге 248-ФЗ номерлы Федераль законның 28 статьясындагы 3 өлеше нигезендә

каrar бирәм:

1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә инспектор вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләрен расларга(Кушымта).
2. Әлеге карарны «Интернет»мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе

М.Р. Гайсин

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
23.11.2023 № 481
карарына кушымта

**Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль
учреждениеләрдә инспектор вазыйфасын биләү өчен
квалификация таләпләре**

I. Гомуми нигезләмәләр

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контролен, муниципаль торак контролен, автомобиль транспортында һәм юл хужалыгында муниципаль контрольне гамәлгә ашырырга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә инспектор вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре инспектор вазыйфаларын башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, белемнәренә һәм күнекмәләренә таләпләргә билгели.

Әлеге Квалификацион таләпләр муниципаль хезмәткә караган Инспектор вазыйфасын биләүче затларга кагылмый.

II. Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә карата таләпләр

Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик зат булырга тиеш:
югары белем - бакалавриат;
югары белем - специалитет, магистратура;
югары белем - югары квалификацияле кадрлар әзерләү.

III. Требования к стажу работы по специальности

Эш стажына таләпләр куелмый.

**IV. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле
белемнәргә һәм күнекмәләргә таләпләр**

1. Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик зат вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле түбәндәге белемнәргә ия булырга тиеш:
- Россия Федерациясенә дүләт телен;
- Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе нигезләрен, дүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турындагы, коррупциягә каршы тору турындагы, административ хокук бозулар турындагы законнарны, муниципаль контролның тиешле предметларындагы законнарын;

- Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, дәүләт тармак стандартлары һәм башка норматив-техник документлар, жирле үзидарә органнарының муниципаль контроль предметына караган мәсьәләләр буенча норматив хокукый актларын;

-мәгълүмат коммуникация технологияләре өлкәсендә, шул исәптән дәүләт учреждениеләрендә заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзгәртүләрен дә кертсә, мәгълүмат имплементация тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләргә, ведомствоара документлар айланышы мөмкинлекләрен, гомуми мәсьәләләргә белергә.

2. Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик зат вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле булган түбәндәге күнекмәләргә ия булырга тиеш:

- мәгълүмат чыганакалары белән эшләү һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыру бурычларын хәл итү өчен әлеге мәгълүматтан файдалану сәләтенә ия;

- муниципаль контрольнең тиешле предметларында белемнәргә практик эшчәнлек нигезе буларак кулланыла белергә;

- мәгълүмат материалын системалаштырырга, структуралаштырырга һәм анализларга һәм бу материалны төрле эшчәнлеккә яңадан бүлү сәләтенә ия булырга;

- контроль күзәтчелек чараларын үтәү турында хисап документациясен алып барырга;

- компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләргә;

- мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре белән эшләргә;

- операция системаларында эшләргә;

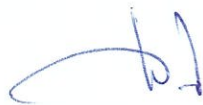
- текст редакторларында эшләргә;

- электрон таблицалар белән эшләргә;

-электрон документларда график объектлардан файдаланырга;

-муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыру бурычларын хәл итү өчен мәгълүмат системаларында эшләргә.

**Башкарма комитетның
эшләр идарәчесе**



Г.Ә.Йосыпова