



РЕШЕНИЕ

КАРАР

04 ноябрь 2023 ел

№ 203

Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 №25-ФЗ Федераль Законына, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 №50-ТРЗ кодексына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Әтнә район Советы карар итте:

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» Татарстан Республикасы Әтнә район Советының 24.07.2017 № 72 карары;

«Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» 24.07.2017 ел, №72 Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы Советы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 28.03.2018 ел, № 99 Татарстан Республикасы карары;

«Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы Советының 24.07.2017 ел, № 72 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Әтнә район Советының 10.10.2018 ел, № 119 карары;

«Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы Советының 24.07.2017 ел, № 72 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Әтнә район Советының 01.04.2019 ел, № 147 карары;

«Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы муниципаль хезмәте турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Әтнә район Советының 15.11.2019 №179 карары;

«Татарстан Республикасы Әтнә район Советының 24.07.2017 № 72 карары белән расланган Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль

хезмэт турында нигезлэмэгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы
Әтнә район Советының 14.04.2020 № 198 карары;

«Татарстан Республикасы Әтнә район Советының 24.07.2017 № 72 карары
белән расланган Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль
хезмэт турында нигезлэмэгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы
Әтнә район Советының 30.10.2020 ел, № 18 карары;

«Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районында муниципаль хезмэт
турында Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы советының 24.07.2017
ел, № 72 карары белән расланган Нигезлэмэгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан
Республикасы Әтнә район Советының 30.07.2021 ел, № 58 карары.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат
порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес
буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Әтнә муниципаль
районының рәсми сайтында: <http://atnya.tatarstan.ru>

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Әтнә
муниципаль районы Советының Жирле үзидарә органнары белән хезмәттәшлек,
законлылык, хокук тәртибе һәм регламент буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Әтнә муниципаль районы башлыгы
Район Советы рәисе



Г.Г.Хәкимов

Расланган
Татарстан Республикасы
Өтнә район Советының _____ 2023
№ _____
карары белән

Татарстан Республикасы
Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт турында
Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «муниципаль район») гражданнарның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

1.2 Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасының «Өтнә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3 Яллаучының (эш бирүченең) вәкиле булып муниципаль район башлыгы, муниципаль районның Башкарма комитеты житәкчесе, жирле үзидарәнең башка органы яки яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

1.4 Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарға, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Конституциясенә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Уставына, әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә, һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципнарына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфасы - Өтнә муниципаль районы Уставына ярашлы рәвештә төзелә торган жирле үзидарә органы, яки муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган жирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очракларда муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы рөхсәт ителә (алга таба текст буенча - Кодекс).

2.4. Жирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазифасының исеме Өтнә муниципаль районы Уставы һәм жирле үзидарә органы турында Нигезләмәләр белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә (алга таба – Кодекс).

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә әлеге белгечлек буенча эшләү чоры, граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң, әлеге юнәлешкә эзерлек чоры кертелә.

3.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

3.7. Контракт буенча билгеләнә торган башкарма комитет житәкчесе вазифасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, кимендә биш ел идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе булуы билгеләнә. Идарә итү эшчәнлегә дип әлеге өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазифаларында эшләү аңлатыла.

3.8. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмэт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

3.9. 2020 елның 1 октябреннән соң авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәнең 3.2 пункттындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.10. 2025 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмэт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында тәртип саклау җәмәгать пунктлары турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә җәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу керә.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чины, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мәхрүм итү

4.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри әзерлек дәрәжәсенң муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Этнә муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын алмаштыручы - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенң башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенң башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенң башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе-бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренң сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чинында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чины бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләренң квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәве һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләве шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины биреләргә мөмкин:

1) әлеге Положениенә 4.11 пункттында тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чинынан югары түгел;

2) алмаштырыла торган вазыйфа кәргән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиналары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класс-3 нче класслы класслы чины булган, әмма әлеге Положениенә 4.11 пункттында билгеләнгән 3 нче класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу вакыты тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса, ул әлеге Положениенә 4.11 пункттында билгеләнгән.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чинынан югарырак булса, Муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вәкаләтләр срогына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класс чины квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.20. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чины муниципаль район башлыгы тарафыннан, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта буенча бирелә.

Класс чины муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә:

1) муниципаль район Башкарма комитетында-муниципаль район Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча;

2) муниципаль район Советында-муниципаль район башлыгы урынбасары, муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре тәкъдиме буенча муниципаль район Советы аппараты житәкчесенә-муниципаль район Советы Аппараты житәкчесе тәкъдиме буенча;

3) муниципаль районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында-муниципаль районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе тәкъдиме буенча;

4) муниципаль районның финанс-бюджет палатасында муниципаль районның финанс - бюджет палатасы рәисе тәкъдим иткәннән соң;

5) муниципаль районның Контроль-хисап палатасында муниципаль районның Контроль - хисап палатасы рәисе тәкъдим иткәннән соң;

6) муниципаль районның авыл жирлекләре башкарма комитетында муниципаль районның авыл жирлегә башлыгы тәкъдиме буенча.

Тәкъдим итүгә әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә имтихан кәгазе кушыла, анда квалификация имтиханын тапшыру алдыннан класс чины бирелгән очракта муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру турында аттестация комиссиясе карары кабул ителә.

4.21. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турында карар, әлеге Нигезләмәнең 4.15

сендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

- 1) квалификация имтиханы уздырылган көннән;
- 2) барлык кирәкле документлар белән бергә сыйныф чинын бирү турында тәкъдим кертелгән көннән башлап, квалификация имтиханысыз сыйныф чинын биргәндә, сыйныф чинын бирергә вәкаләтле жирле үзидарә органына яки вазифаи затка.

4.22. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.24. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.25. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.26. Бирелгән класс чинынан мәхрүм итү федераль законнарға ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә жирле бюджет акчалары хисабына түләнә торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүче граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

- 2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

- 3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

- 5) билгеләнгән тәртиптә вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

- 7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

- 8) шәхси мәгълүматларын яклау;

- 9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

- 10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

- 11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, эгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль

хезмэт турында"гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмэткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмэт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны, шулай ук аңа вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә «Коррупциягә каршы торыу турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законнда каралган үз-үзгә һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, эмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенен халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, эмма чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алган көннән (яисә башка документны алганнан соң биш эш көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәү, йөкләмәләргә үтәү, тыюларны бозмау;

11) эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр

конфликттыны булдырмау максатыннан, әлеге жирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгәтләрән яклый алмый.

5.5. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтгә була алмый әгәр дә:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы жәзага хөкем итү, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) баш тарту процедурасын узу рәсмиләштерү рөхсәт белешмәләрдән, составяущим дәүләт һәм бүтән охрәняемую федераль законнар хәбәрләшү, әгәр үтәү вазыйфа буенча биләүче муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә аның дәгъвалый гражданин, яисә биләгән муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфасы муниципаль хезмәт белән бәйлә кулланып, мондый белешмәләр;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм медицина оешмасы нәтижәсә белән расланган авыруның булуы;

5) якин туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контроль астында булу белән бәйлә булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну белән бәйлә булса яки аларның берсә икенчесенә контроль астында;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын яки Россия Федерациясә халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын (гражданлыгын) туктату, ана ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәтгә булырга хокуклы;

7) чит ил дәүләтенә гражданлыгы (гражданлыгы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки алдан ук ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яки муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшырмау;

9.1) кодексның 18.1 маддәсендә каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш комиссиясә нәтижәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданның тыш) - күрсәтелгән нәтижәне Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаят итү өчен билгеләнгән срок үткән көннән алып 10 ел дәвамында, ә күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карары гражданның әлеге нәтижәгә шикаятеннән судка шикаят ителгәннәр, - суд карары законлы көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамында, күрсәтелгән нәтижәне һәм (яки) Россия Федерациясә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карарын чыгарганда гражданның әлеге нәтижәгә шикаят буенча хокуклары бозылмаган дип танылган;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

5.6. Граждан контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазифасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки миләк очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм балаларның хатыны) контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазифасын башкара алмый.

5.7. Граждан 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.8. Муниципаль хезмәт узу сәбәплә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазифасына яки Россия Федерациясә субъекты дәүләт

вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнү очрагында;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләү;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайлап куелган вазифага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органында;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсез идарә итүдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу кодексның 16.1 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы;

в) "Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр советы" Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманы оештыручы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектә булган акцияләрне (устав капиталындагы өлешләрне) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль берәмлек оештыручы (акционер, катнашучы)булып торган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очрақлар;

2.1) эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләр аша шөгыйльләнергә;

3) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча вәкил яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, яки федераль законнарда башкасы каралмаган очракта, аңа турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйле рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләр алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән очрақлардан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары хисабына командировкаларга чыгу, жирле үзидарә органы килешүе буенча, жирле үзидарә органнары, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

б) вазифа бурычларын үтәү белән бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль милекне куллану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнарда ярашлы рәвештә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга каралган мәгълүматларны яки вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын ачу яки куллану;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгатьчелек алдында, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, жәмәгатьчелек алдында әйтелгән сүзләрен, фикерләрен һәм бәяләмәләрен рәхсәт итәргә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка чит ил дәүләтләренең,

халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итәргә, Әгәр аның вазифа бурычларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифа позициясенә өстенлекләрен куллану;

11) үзенең вазифалы урынын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә куллану, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә мөнәсәбәтне ачык белдерү;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) булдырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатыннан вазифа бурычларын үтәүне туктату;

14) идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган очракта, бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

5.9. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокукы түгел. Шулай ук вакытта укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган очракта, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, башка органнары составына керергә хокукы түгел.

5.10. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланарга хокукы түгел.

5.11. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын биләгән гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешүе шартларында оешмадагы вазифаларны биләп торырга һәм (яки) әлеге оешмада федераль законнарда каралган очракларда, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре вазифаи (хезмәт) функцияләренә керсә, гражданлык-хокукый килешү шартларында эш башкарырга хокукы түгел муниципаль хезмәткәр вазифалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

5.12. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата Кодексның 16.1 маддәсендә билгеләнгән таләпләрне үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфай бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм бу очракта муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин, бу гражданнарның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы.

6.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгәте дип муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычларын үтәгәндә акчалата яки натураль рәвештә керемнәр (нигезсез баету) алу мөмкинлеге, турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсе әгъзалары яки "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешендәге 5 пункттында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук гражданнар яки оешмалар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлатыла. муниципаль хезмәткәр финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйле.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтының ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтының барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) гражданлык идарәсенә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш Россия Федерациясе законнары белән.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре барлыкка килүе турында белгән эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында, аның өчен акчалата тотуны саклап калу өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, «коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законы һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә), башка вәкәләтле затларга үз керемнәре, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр, шулай ук керемнәр турында мәгълүмат, хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының мөлкәте һәм мөлкәти

характердагы йөкләмәләре турында. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны мәҗбүри тапшыру мәҗбүри булса, яки белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре.

7.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенә норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләрнең "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны үтәүләре Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү

8.1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасына дэгъва кылучы граждан, муниципаль хезмэткә керү елына кадәрге өч календарь елда Хезмэткә кергәндә;

2) муниципаль хезмэткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмэткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

8.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмэткә кергәндә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр, ә муниципаль хезмэткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә сонга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

8.3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмэткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт вазыйфасына дэгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмэткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерәләр.

9. Муниципаль хезмэткә керү

9.1. Муниципаль хезмэткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданныр, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хоуклы.

9.2. Муниципаль хезмэткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмэткәрнен женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмэткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки косвенный чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмэткә кергәндә граждан:

1) муниципаль хезмэткә керү һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмэт дәфтәре һәм (яки) хезмэт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән эшчәнлек мәгълүматлары;

5) Мәгариф турында документ;

6) хезмэт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары запаста булган гражданныр һәм хәрби хезмэткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмэткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмэткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

10.1) әлеге Положиениенә 8 бүлегендә каралган мәгълүматлар;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" гы Федераль закон һәм әлеге кодекс нигезендә гражданның муниципаль хезмэткә кергәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшереләргә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмэткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган

мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

9.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче гражданин кодекста билгеләнгән типовой формага ярашлы рәвештә контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча билгеләнгән зат белән контрактны төзү һәм бетерү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"гы Федераль закон белән билгеләнә.

9.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы (боерыгы) белән рәсмиләштерелә.

9.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.10. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазифасына муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

11. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

- 1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) Өч яшькә кадәр йөклелек һәм бала табу буенча ял итүчеләр яки бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;
- 5) срочный хезмәт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

11.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә

ала. Аттестация нәтижеләре тавыш бирү нәтижеләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестация нәтижеләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштә ирешкән унышлары өчен яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада төшерү турында бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен Аерым муниципаль хезмәткәрләргә жиберү турында тәкъдимнәр бирә ала.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәреп мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтижеләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, алмаштырыла торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлеге аттестация нәтижеләре буенча вазифасыннан төшерү рәхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләрен суд тәртибидә шикаят итәргә хокуклы.

11.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү турындагы Типовой нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хокукый акт белән раслана.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы житекчәсе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазифаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясенә керә:

1) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәргә, шулай ук мәгарифкә, муниципаль хезмәт стажына (дәүләт хезмәте) яки белгечлек буенча эш стажына куела торган белем һәм күнекмәләр дәрәжәсенә һәм характерына квалификация таләпләре;

2) җирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре һәм анда алмаштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

б) муниципаль хезмәткәрнең шул ук җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәве белән бәйлә рәвештә Хезмәт хезмәттәшлегенә процедуралары.

12.3. Вазифаи инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертегәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

13. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

13.1. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезлөрдән тыш, муниципаль хезмэткәр белән хезмэт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында"гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;

4) муниципаль хезмэткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

13.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә житкән муниципаль хезмэткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмэткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рәхсәт ителми.

14. Эш (хезмэт) вакыты һәм ял вакыты

14.1. Муниципаль хезмэткәрләрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә көйләнә.

14.2. Муниципаль хезмэткәргә ел саен отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмэткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

14.4. Ел саен төп түләүле отпуск 30 календарь көнлек муниципаль хезмэткәргә бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмэткәргә хезмэт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге кодекста каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмэткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмэткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмэт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмэт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган бүтән очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск ел саен төп түләүле отпускның гомуми озынлыгының хәзерге өлешеннән һәм ел саен өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгынан артып китә.

14.6. Муниципаль хезмэткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмэткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмэткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмэткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

15. Муниципаль хезмэткәрнең хезмэт хакы, муниципаль хезмэткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы

15.1. Муниципаль хезмэткәр хезмәтенә түләү акчалата тәэмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмэт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи хезмэт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмэт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә::

1) күпьяллык хезмэт хакына айлык өстәмә;

- 2) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазифа хезмэт хакына айлык өстәмә;
- 3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүлөкләү;
- 5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;
- 2) төп хезмэт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;
- 3) фән кандидаты профиле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмэт хакына ай саен өстәмә;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

15.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракларда, күләнмәрдә һәм тәртиптә дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшлэгән өчен ай саен вазифа хезмэт хакына өстәмә билгеләнә.

15.5. Вазыйфаи хезмэт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль район Советы карары белән билгеләнә.

15.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

- 1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;
- 2) акчалата эчтәлекне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) күпеллек хезмәте өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәэмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия тәэмин ителеше;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;
- 7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәвә вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;
- 8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулландан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

15.7. Жирле үзидарә органы юкка чыгарылгач яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка чыгарылгач яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, хезмәткәрләр өчен хезмэт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

16.1. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт турында ТР Кодексына (алга

таба - күпьяллык хезмэт өчен пенсия) ярашлы рэвештэ күпьяллык хезмэт өчен пенсиягэ хокуклы.

16.2. Озак еллар хезмэт иткэн өчен Пенсия «иминият пенсиялэре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлеше нигезендэ картлык буенча иминият пенсиясенэ хокук бирэ торган яшькэ житкэч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгелэгэндэ билгелэнэ. Еллар буге хезмэт иткэн өчен пенсия гомерлеккэ билгелэнэ һәм ай саен түлэнэ.

16.3. Муниципаль хезмэт стажы булганда, тиешле елда хезмэт стажы өчен пенсия билгелэу өчен элэге Нигезлэмэгэ 4 нче кушымта нигезендэ билгелэнгэн муниципаль хезмэткэрлэргэ хезмэт стажы өчен пенсия муниципаль хезмэткэрнең айлык акчалата тотышының 20 проценты күлэмендэ билгелэнэ. Муниципаль хезмэт стажының һэр тулы елында күрсэтелгэн стаждан тыш хезмэт стажы өчен пенсия айлык акчалата тотуның 3 процентына арта. Шулу ук вакытта хезмэт стажы өчен пенсия күлэме муниципаль хезмэткэрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш.

16.4. Муниципаль хезмэткэрнең күпьяллык хезмэте өчен пенсия күлэмен билгелэу муниципаль хезмэт турында ТР Кодексы нигезендэ Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм дэүлэт граждан хезмэте вазыйфалары нисбэте белэн башкарыла. Муниципаль хезмэткэрнең хезмэт стажы өчен пенсиянең максимал күлэме Татарстан Республикасы дэүлэт граждан хезмэткэрнең хезмэт стажы өчен дэүлэт пенсиясенэ Татарстан Республикасы дэүлэт граждан хезмэтенэ тиешле вазыйфасы буенча максимал күлэменнэн артмаска тиеш.

16.6. Татарстан Республикасы дэүлэт граждан хезмэте вазыйфасы буенча хезмэт стажы өчен пенсиянең максимал күлэмен исэплэгэндэ Татарстан Республикасы дэүлэт граждан хезмэте вазыйфасы буенча вазыйфаи хезмэт хакының максимал күлэме кулланыла (эгэр вазыйфаи хезмэт хакы максимал һәм минимал эһемияткэ ия булса), э стаж дэвамлылыгы һәм айлык түлэүлэр кодекс нигезендэ хезмэт стажы өчен пенсия күлэмен билгелэгэндэ муниципаль хезмэткэргэ билгелэнгэн шундый ук кыйммэтлэрдэ исэпкэ алына ТР Муниципаль хезмэт турында.

16.7. Хезмэт стажы өчен пенсия күлэме муниципаль хезмэт туктатылган көнгэ яки ул картлык буенча иминият пенсиясенэ хокук бирэ торган яшькэ житкэн көнгэ алмаштырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасы буенча, элэге вазыйфада эшлэу вакыты ким дигэндэ 12 тулы ай тэшкил итсэ, айлык акчалата караудан чыгып, хезмэт стажы өчен пенсия билгелэу өчен мэрэжэгать иткэн затның сайлавы буенча исэплэнэ. Муниципаль хезмэтнең күрсэтелгэн вазифалары юкка чыгарылган очракта, хезмэт стажы өчен пенсия билгелэу өчен мэрэжэгать иткэн вакытта акчалата тоту күлэме муниципаль хезмэтнең шундый ук яки аңа тиңлэштерелгэн вазифасы буенча билгелэнэ. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дэүлэт граждан хезмэте вазыйфаларының бертөрлелеген билгелэу өчен билгелэнгэн тэртиптэ билгелэнэ.

16.8. Айлык акчалата тоту составына, аның нигезендэ еллар буге хезмэт иткэн өчен пенсия исэплэнэ һәм билгелэнэ, вазифа хезмэт хакы һәм сыйныф чины өчен вазифа хезмэт хакына айлык өстэмэ кертелэ.

16.9. Хезмэт стажы өчен пенсия билгелэу ТР Муниципаль хезмэт турында кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өлешлэренэ ярашлы рэвештэ хезмэт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы буенча башкарыла.

16.10. Озак еллар хезмэт иткэн өчен пенсия билгелэу турында гаризага кушылып бирелэ:

1) паспортның яки шэхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчермэсе;

2) законнарда билгелэнгэн тэртиптэ рэсмилэштерелгэн хезмэт эшчэнлеге турында мэглүматлар һәм (яки) хезмэт кенэгэсе күчермэсе, шулай ук кирэк булганда муниципаль хезмэт стажын раслаучы һәм муниципаль хезмэт турында ТР кодексының 30 статьясында күрсэтелгэн башка документларның күчермэсе;

3) муниципаль хезмэткэрнең тиешле вазыйфасы буенча хезмэт стажы өчен пенсия билгелэуге сорап мэрэжэгать иткэн затның айлык акчалата тэмин ителеше күлэме турында белешмэ, ул вазыйфаи хезмэт хакы һәм айлык түлэүлэр күлэмен, шулай ук муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмэт хакына айлык өстэмэ билгелэнү датасын үз эченэ алырга тиеш.

16.11. Әлеге Нигезлэмәнен 16.10 пункттында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчermәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

16.12. Күпьяеллык хезмәт өчен пенсия түләү күпьяеллык хезмәт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия түләү, шул исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки яшәү урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

16.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына киткән (киткән) кешеләргә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

16.14. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

16.15. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

17.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләр чоры муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы белән билгеләнә.

17.2. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләренә әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарда ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

17.3. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәрнең дәүләт гражданлык хезмәте стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләр вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына исәпләнә, ул хезмәт стажы өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү, хезмәт стажы өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

17.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, ул ике көн эчендә бер хәрби хезмәт көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эш) чоры суммалана.

17.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар тора.

17.6. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гәмәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгәргә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә дәрәс булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлеге стаж билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчermәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана.

17.7. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне үтү чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт исемлекләре белән расланьрга мөмкин.

17.8. Муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт итү (эшләр) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукый актларның күчermәләре

яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителергә мөмкин.

17.9. Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы акты (боерыгы) белән билгеләнә. Әлеге комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия турында нигезләмәне жирле үзидарә органы раслый.

17.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча билгеләнә.

18. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

18.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- б) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар муниципаль район башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль район Советы тарафыннан билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы фонды чикләрендә расланган тәртиптә һәм күләмдә түләнә.

18.1.4. Бүләкләү һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар жинаять кылган өчен муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәrmә;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

18.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

18.2.3. Дисциплинар жәза кулланылганчы, жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар жәзаны куллану өчен киртә түгел.

18.2.4. Дисциплинар жэзаны кулланганчы, хезмэт тикшерүе үткөрөлө.

18.2.5. Дисциплинар жэзаны кулланганда муниципаль хезмэткэрлөр тарафыннан кылынган дисциплинар жинаяттың авырлыгы, аның гаебе дэрэжесе, дисциплинар жинаят кылынган шартлар һәм муниципаль хезмэткэрлэрнең үз вазифа бурычларын үтэве исэпкэ алына.

18.2.6. Дисциплинар жэза дисциплинар жинаят ачылганнан соң, эмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмэткэрнең вакытлыча эшкэ сэлэтсезлеге, ялда булуы, житди сэбэплэр аркасында хезмэтте булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмэт тикшерүе үткэрү вакытын исэпкэ алмаганда кулланыла.

18.2.7. Дисциплинар жэза, чиклүүлэрне һәм тыюларны үтэмэгэн өчен дисциплинар жэзадан тыш, Россия Федерациясенен коррупциягэ каршы тору турындагы законнары белэн билгелэнгэн бурычларны үтэмэгэн өчен, жинаят кылынганнан соң алты айдан соңрак, э финанс-хужалык эшчэнлеге яки аудитор тикшерүе нэтижелэре буенча дисциплинар жинаят кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Чиклүүлэрне һәм тыюларны үтэмэгэн өчен дисциплинар жэза, Россия Федерациясенен коррупциягэ каршы тору турындагы законнары белэн билгелэнгэн бурычларны үтэмэгэн өчен, жинаят кылынганнан соң өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсэтелгэн срокларга жинаят эше буенча эш вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмэткэргэ карата дисциплинар жэзаны куллану турында боезыкның күчermесе, аны куллану нигезлэрен күрсэтеп, муниципаль хезмэткэргэ, хезмэткэрнең эштэ булмавын исэпкэ алмаганда, өч эш көне дэвамьнда кульязмага тапшырыла. Эгэр хезмэткэр элэге боезык белэн имза астында танышудан баш тартса, тиешле акт төзелэ.

18.2.9. Муниципаль хезмэткэр дисциплинар жэзаны язма рэвештэ Дэүлэт Хезмэт инспекциясенэ һәм (яки) шэхси хезмэт бэхэслэрен карау органнарына шикаят итэргэ хокуклы.

18.2.10. Эгэр дисциплинар жэза кулланылган көннэн алып бер ел дэвамьнда муниципаль хезмэткэр яңа дисциплинар жэзага дучар ителмэсэ, ул дисциплинар жэзага ия түгел дип санала.

18.2.11. Жирле үзидарэ органы житэкчесе муниципаль хезмэткэрдэн муниципаль хезмэткэрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житэкчесе үтенече буенча дисциплинар жэза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жэзаны алып куя.

19. Чиклүүлэрне һәм тыюларны үтэмэгэн өчен, мэнфэгатьлэр конфликтыны кисэту яки жайга салу турында талэплэрне һәм коррупциягэ каршы тору максатларында билгелэнгэн бурычларны үтэмэгэн өчен жэзалар

19.1. Муниципаль хезмэткэрлэргэ "Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягэ каршы тору турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белэн коррупциягэ каршы тору максатларында билгелэнгэн мэнфэгатьлэр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы талэплэрне, чиклүүлэрне һәм тыюларны үтэмэгэн өчен элэге Нигезлэмэнен 18.2 пунктында каралган жэзалар карала.

19.2. Муниципаль хезмэткэр элэге Нигезлэмэнен 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сэбэпле муниципаль хезмэттэн азат ителергэ тиеш.

19.3. Элэге Нигезлэмэнен 6, 7 статьяларында һәм 18.2 пунктында каралган жэзалар яллаучы вэкиле (эш бирүче) тарафыннан:

1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмэте бүлекчэсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсе) үткэргэн тикшерү нэтижелэре турында доклад;

2) тикшерү нэтижелэре турындагы доклад комиссиягэ жибэрелгэн очракта муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт тэртибенэ талэплэрне үтэү һәм мэнфэгатьлэр конфликтын жайга салу буенча комиссия тэкьдимнэре;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмэте бүлекчэсенен коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бэян ителэ, һәм муниципаль хезмэткэрнең аның ризалыгы белэн һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белэн генэ язмача аңлату (югалту сэбэпле эштэн азат итү рэвешендэге жэзаны кулландан тыш ышаныч);

3) муниципаль хезмэткэрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

19.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

19.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

19.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

19.7. Әлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар булган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә тәкъдимнәр әзерли (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза бирү буенча.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

19.8. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пункттында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәвә һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә исәпкә алына коррупция, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәү нәтижәләре.

19.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пункттында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм аның коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

19.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында боерыкта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

19.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчermәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

19.12. Жәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять ителергә мөмкин.

19.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 17.2 пункттының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

19.14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) әлеге Нигезләмәнең 18.2 пункттының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны

кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

20. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

20.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйле боерыклар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгаләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясенең Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның шәхси мәгълүматларының һәм башка мәгълүматларының дөрөсләнгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүчә мәгълүматларга билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләргә үтәүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм әлеге нигезләмә белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

21. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

21.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

21.2. Муниципаль хезмәтне үтү бурычы белән максатчан укыту турында Килешү (алга таба - максатчан укыту турында килешү) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

21.3. Максатлы укыту турында килешү конкурс нигезендә төзелә.

21.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләргә

буенча бүлекчәдән, Юридик (хокукий) бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукий) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешенән ким булмаска тиеш. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора.

21.5. Максатлы уку турында килешү төзү өчен конкурс үткөрү турында мәгълүмат район газетасында Әтнә таңы бастырылырга һәм Әтнә муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә әлеге конкурс уздырылганчы бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

21.6. Конкурсны үткөрү турында 21.5 пунктында каралган мәгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданнар тарафыннан алыштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; 21.8 пункты нигезендә конкурстка тәкъдим ителә торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган вакыт; конкурсны үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе; конкурс процедуралары, максатлы уку турында килешү төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган; язучы бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

21.7. Максатлы уку турында килешү төзү конкурсында Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм беренче тапкыр Урта һөнәри яки югары белемне көндәзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алган гражданнар катнаша ала. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 21.14 пунктында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

21.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим ителә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) муниципаль хезмәткә керүче гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурстка килгәч үзе күрсәтелә);
- 4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар һәм (яки) хезмәт кенәгәсе күчермәсе яки гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге элек гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);
- 5) Медицина оешмасының гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" ны Федераль закон нигезендә үтүенә комачаулаучы авыру булмавы турында нәтижәсе;
- 6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджет акчалары хисабына гражданның беренче тапкыр көндәзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын раслаучы белем бирү оешмасы белешмәсе, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы (һөнәр атамасын, белгечлеген яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узду нәтижәләре, аның үтәлеше турында мәгълүмат бар мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;
- 7) язма бирем (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

21.9. Жирле үзидарә органы җитәкчесе карары буенча әлеге Нигезләмәнең 21.8 пунктына

ярашлы рәвештә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәжәсиз һәм тулылығын тикшерү мөмкин.

21.10. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны 21.8 пунктының 1 б өлешендә күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

21.11. Конкурс комиссиясе утырышлар үткәрә һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен муниципаль берәмлек Советының муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә максатчан уку турында килешү төзү турында Карар кабул итә.

21.12. Конкурста катнашкан гражданның аның тәмамлануына бер ай эчендә язма рәвештә нәтижәләр турында хәбәр ителә.

21.13. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торақ бинаны арендау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

21.14. Максатлы укуны тәмамлаганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок жирле үзидарә органы максатчан уку турында Килешүгә ярашлы рәвештә гражданның социаль ярдәм чаралары биргән вакыттан да ким булмаска тиеш, әмма биш елдан артык түгел.

21.15. Максатлы уку турында килешү якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә максатчан уку турында килешү белән билгеләнә.

21.16. Максатлы уку турында килешү гражданның бер тапкыр төзелергә мөмкин.

21.17. Максатлы уку турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кузгатыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар кушыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда жирле үзидарәнен юкка чыгарылган органы функцияләре яки аларның хокукый вәрисләре тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәрәжәсе гражданның хезмәткәренен шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

24. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәр билгесез рәвештә юк дип танылган яки аны үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (үлгән) көненнән соң яки суд карары законлы көченә кергән көнне чыгарыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе Этнә муниципаль районында

муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда Этнә муниципаль районының жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән житәкчелек итә.

26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Муниципаль районда кадрлар резервы турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен актлар белән Кадрлар резервы булдырыла.

27. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итү белән бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы башкача билгеләнмәгән булса.

28. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

28.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерү программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары хисабына финанслана.

1 нче Кушымта
Татарстан Республикасы
Этнэ муниципаль районында
муниципаль хезмэт турындагы
Нигезлэмэгэ

Муниципаль хезмэткэргэ класс чины бирү турында тэкъдим

1. Фамилиясе, исеме, этисенең исеме _____
2. Туган датасы _____
3. Эш урыны һәм вазифасы _____
4. Белеме турында мәгълүмат _____
5. Фәнни дәрәжәсе, фәнни исеме _____
6. Профессиональ яңадан әзерләү, квалификация күтәрү яки стажировка турында мәгълүмат _____
7. Класс чины, бирелгән дата (әгәр булса) _____
8. Дисциплинар жәзалары бар _____
9. Гомуми эш стажы _____
10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы _____
11. Бу вазифада эш стажы _____
12. Соңгы сыйныф чинында булу вакыты _____
13. Конкрет хезмэт казанышлары күрсәтелгән класс чинына характеристика:

Класс чины бирү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәм _____

Житәкче " _____ " _____ 20 ____ ел

Муниципаль хезмэткәрнең
ИМТИХАН КӘГАЗЕ

1. Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

2. Туган елы, көне һәм ае

3. Һөнәри белем, фәнни дәрәжә, фәнни исем булу турында мәгълүмат

(кайчан һәм нинди белем бирү оешмасын тәмамлаган, белгечлек яки эзерлек юнәлеше буенча квалификация, фәнни дәрәжә, фәнни исем)

4. Өстәмә Һөнәри белем турында мәгълүмат

(өстәмә Һөнәри белем нәтижәләре буенча квалификацияне күтәрүне яки бирүне раслаучы квалификация турында документлар (квалификацияне күтәрү турында таныклык, Һөнәри янадан эзерләү турында диплом)

5. Квалификация имтиханын үткәргән көнне муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы һәм бу вазифага билгеләнү датасы

6. Муниципаль хезмәт стажы

7. Гомуми хезмәт стажы

8. Класс чины (класс чины исеме һәм бирелгән дата)

9. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар

Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмәләр һәм тәкъдимнәр

Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әйтелгән тәкъдимнәр

Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча муниципаль хезмәткәрнең белемнәрен, күнекмәләрен һәм осталыкларын (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү

(муниципаль хезмәткәрнең квалификация имтиханын тапшырганын танырга һәм аны класс чины бирү өчен тәкъдим итәргә; муниципаль хезмәткәрнең квалификация имтиханын тапшырмавын танырга)

Аттестация комиссиясенең сан составы _____

Утырышта аттестация комиссиясенең _____ әгъзасы катнашты

Тавышлар саны, риза _____, каршы _____

14. Искәрмә _____

Аттестация комиссиясе рәйсе
(имзаны чишү) _____ (имза)

Аттестация комиссиясе рәйсе урынбасары
(имзаны чишү) _____ (имза)

Аттестация комиссиясе секретаре
(имзаны чишү) _____ (имза)

Аттестация комиссиясе әгъзалары
(имзаны чишү) _____ (имза)

Квалификация имтиханын үткәрү датасы _____

Имтихан кәгазе белән таныштым _____
(муниципаль хезмәткәрнең имзасы)

Дата

3 нче Кушымта
Татарстан Республикасы
Этнә муниципаль районында
муниципаль хезмәт турындагы
Нигезләмәгә

**ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Еллар буге хезмәт иткән өчен пенсия билгеләнгән ел	Тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен стаж
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел