



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«10» исебрз 2023 ел

№ 345

Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Советының 25.04.2023 елның 28-8 номерлы «Әгерже муниципаль районы авыл жирлекләренен жирле үзидарә органнары вәкаләтләренен бер өлешен гамәлгә ашыруны Әгерже муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан адреслау объектларына адреслар бирү, урам-юл челтәре элементларына исем бирү һәм жирлек чикләрендә планлаштырылган структура элементларына исемнәр бирү, адресларны һәм исемнәрне үзгәртү, мәгълүматны дәүләт адреслар реестрында урнаштыру буенча кабул итү турында» карарын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының веб-адрес буенча рәсми сайтында урнаштырырга: <https://agryz.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенә йөкләргә.

"Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

Көйләү предметы

1.1. «Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты тәкъдим ителүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнде, муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда «Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели, адресларга адреслар бирергә вәкаләтле жирле үзидарә органнары (алга таба - вәкаләтле органнар).

Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.2. Хезмәт алуга Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында билгеләнгән затлар гариза бирүчеләр булып тора (алга таба - кагыйдәләр, гариза бирүче):

- 1) адреслашу объектының хужалары;
- 2) адреслашу объектына түбәндәге затларның берсе булган затлар:
 - хужалык алып бару хокукы;
 - оператив идарә итү хокукы;
 - гомерлеккә мирас итеп алынган милек хокукы;
 - даими (вакытсыз) куллану хокукы;
- 3) закон нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе тәртибенә нигезләнгән вәкаләтләр нигезендә эш итүче гариза бирүче вәкилләре;
- 4) күп фатирлы йортта бина хужалары вәкиле, әлеге милекчеләрнең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле;
- 5) гражданның бакчачылык, бакчачылык һәм (яки) дача коммерцияле булмаган берләшмәсе әгъзалары вәкиле, мондый коммерцияле булмаган берләшмә әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирергә вәкаләтле;
- 6) "кадастр эшчәнлегә турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата кадастр эшләрен яки Комплекслы кадастр эшләрен башкаручы кадастр инженеры.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.3. Хезмәтне күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

- 1) мөрәжәгать итүченә вәкаләтле органда яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) шәхсән кабул иткәндә;
- 2) вәкаләтле орган яисә күпфункцияле үзәк телефоны буенча;
- 3) язмача, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә ярдәмендә;
- 4) ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәгълүмат рәвешендә урнаштыру юлы белән:
 - "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә федераль мәгълүмати адрес системасы порталында (<https://fias.noalog.ru/>) (алга таба ФИАС порталы);
 - «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы " федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба ЕПГУ);
 - ТР Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (алга таба-төбәк порталы);

- "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге вәкаләтле орган һәм (яки) күп функцияле үзәкнең рәсми сайтында (алга таба-рәсми сайт) <https://tulachi.tatarsta.no.ru/>;

5) мәгълүматны вәкаләтле органның яки күп функцияле үзәкнең мәгълүмати стендларына урнаштыру аша.

1.4. Мәгълүмат бирү:

- хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

- вәкаләтле орган һәм күп функцияле үзәкләрнең адреслары, аларга мөрәжәгать итү хезмәт күрсәтү өчен кирәк;

- вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре)әше турында белешмә мәгълүмат;

- хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар;

- хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты;

- хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау барышы һәм аны бирү нәтижәләре турында мәгълүмат алу тәртибе;

- хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча (шул исәптән мондый хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат бирүне дә);

- вәкаләтле орган вазыйфаи затларының, күп функцияле үзәкләр хезмәткәрләренең һәм хезмәт күрсәткәндә кабул ителгән карарларның гамәлләренә (эшсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең (шәхсән яки телефон аша) телдән мөрәжәгать итүендә вәкаләтле органның вазыйфаи заты, консультацияләр бирүче күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчеләргә кызыксындырган мәсьәләләр буенча жентекле һәм әдәпле (дәрес) формада хәбәр итә.

Телефон шалтыратуына җавап гариза бирүче шалтыраткан органның исеме (күп функцияле үзәк номеры), фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазифасы турында мәгълүматтан башланьрга тиеш.

Әгәр вәкаләтле органның вазифалы кешесе җавапны үзе бирә алмаса, телефон шалтыратуы башка вазифалы кешегә юнәлтелергә тиеш яки мөрәжәгать иткән кешегә кирәкле мәгълүматны соңрак алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавапны эзерләү вәкаләтле органның вазыйфаи заты озак вакыт таләп итсә, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьне язма рәвештә язарга тәкъдим итә ала.

Вәкаләтле органның вазифалы кешесе стандарт процедуралар һәм хезмәт күрсәтү шартлары кысаларыннан чыгып, турыдан-туры яки турыдан-туры кабул ителгән карарга йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон аша Хәбәр итү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүматлаштыру гражданның кабул итү графигына туры китереп башкарыла.

1.6. Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган вазыйфаи заты язма мөрәжәгать буенча граждандың 1.3 пунктта күрсәтелгән сораулар буенча жентекләп аңлатып бирә. Әлеге Регламентта, «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә.

1.7. ЕПГУДА Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган мәгълүматлар урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүматны гариза бирүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүченең түләү алуын, теркәлүен яки авторизациясен яки аларга шәхси мәгълүмат бирүне күздә тоткан программа тәэминаты хокук иясе белән Лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминаты кулланмыйча да ала.

1.8. Рәсми сайтларда, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күп функцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

- вәкаләтле органның һәм аларның хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең урнашу урыны һәм эш графигы;

- хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформаторның телефон номеры (булган очракта);

Рәсми сайтларның адреслары, шулай ук Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә вәкаләтле органның электрон почтасы һәм (яки) кире элемтә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залында хезмәт күрсәтү тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар, шул исәптән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт күрсәтүнең административ регламентының күчермәсе урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында мәгълүмат стендларында хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру күпфункцияле үзәк белән вәкаләтле орган арасында төзелгән Килешүгә ярашлы рәвештә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрдәге карарында билгеләнгән таләпләргә ярашлы рәвештә башкарыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 797 номерлы, әлеге Регламентта билгеләнгән мәгълүматка карата таләпләрне исәпкә алып.

1.11. Хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау барышы һәм аны бирү нәтижәләре турында гариза бирүче тарафыннан кагыйдәләрнең 39 пунктында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, шулай ук ЕПГУДАГЫ шәхси кабинетта, гариза бирүче үзе мөрәҗәгать иткәндә, телефон аша, электрон почта аша вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә автомат статуслар форматында алынырга мөмкин.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

2.1. "Адреслашу объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару".

Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы (оешмасы) исеме

2.2. Хезмәтне Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы жирле үзидарә органы-Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты йөзәндә вәкаләтле орган күрсәтә.

2.3. Хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган:

- федераль мәгълүмати адрес системасы операторы (алга таба-ФИАС операторы);

Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында булган мәгълүматларны бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы яки күрсәтелгән орган карары нигезендә ана буйсынучы федераль дәүләт бюджет учреждениесә тарафыннан гамәлдә булган;

- дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар, алар карамагында Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре, аларда булган мәгълүматлар) бар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашалар: (үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда күп функцияле үзәкләр).

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган Федераль салым хезмәте белән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә алу мәсьәләсә буенча хезмәттәшлек итә.

2.4. Хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга гариза бирүчәдән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән

хезмәтләр алудан тыш, хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларына мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.5. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып:

- адреслашу объектына адрес бирү турында вәкаләтле орган карарын бирү (юнәлеш бирү) ;

- адреслашу объектының адресын гамәлдән чыгару турында вәкаләтле орган карарын бирү (юнәлеш бирү) (адреслашу объектына адрес бирү турында карар белән берләшү рөхсәт ителә);

вәкаләтле органның объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карарын бирү (юлнамасы).

2.5.1. Адреслашу объектына адрес бирү турында карар аның составына Кагыйдәләрнең 22 пункттында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

Адреслашу объектына адрес бирү турында карар формасының тәкъдим ителгән үрнәгә әлегә Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән (белешмә).

2.5.2. Адреслашу объектының адресын гамәлдән чыгару турында карар аның составына Кагыйдәләрнең 23 пункттында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

Адреслашу объектының адресын гамәлдән чыгару турында карар формасының киңәш ителгән үрнәгә әлегә Регламентның 2 нче кушымтасында китерелә (белешмә).

Хезмәт күрсәтүнең ахыргы нәтижәсе булып Дәүләт адрес реестрына мәгълүмат керту тора, ул Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрәндәге боерыгына 2 нче кушымта буенча формасы буенча рәсмиләштерелгән дәүләт адрес реестрыннан тиешле өземтә белән расланган. 193н номерлы «Дәүләт адрес реестрында, дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адрес системасына керүне тәэмин итү аша булган мәгълүматларны бирү тәртибе, ысуллары һәм формалары турында»

2.5.3. Әлегә карарның формасы әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән (БЕЛЕШМӘ). әлегә карарның формасы Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрәндәге 146н номерлы боерыгына 2 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

Адреслашу объектына адреслашудан баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар федераль мәгълүмати адрес системасын кулланып, вәкаләтле вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында кабул ителергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм документлар бирү вакыты

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы

2.6. Адреслашу объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында Карар кабул итү, адреслашу объектына адреслашудан баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында Карар кабул итү, шулай ук адреслашу объектының адресы турында тиешле мәгълүматны Дәүләт адрес реестрына керту өчен вәкаләтле органга бирелгән Срок Кагыйдәләрнең 37 пункттында билгеләнгән һәм кабул ителгән көннән алып 10 эш көннән артмаска тиеш хезмәт күрсәтү турында гаризалар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар

2.7. Хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән;

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән;

2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль закон белән күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында;

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Федераль мәгълүмат адреслы система турында һәм "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында" 2013 елның 28 декабрендәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон белән Мәгълүмат, мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүматны яклау турында;

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон белән шәхси мәгълүматлар турында;

2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон белән электрон имза турында;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару Кагыйдәләрен раслау турында;

- "дәүләт адреслар реестрында урнаштырыла торган адреслар турында белешмәләр составы, дәүләт адреслар реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм аларның үз көчләрен югалтуын тану турында" 2015 елның 22 маендагы 492 номерлы карары белән;

- "Федераль салым хезмәте турында Нигезләмәне раслау турында" 2004 елның 30 сентябрендәге 506 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән;

- "дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары белән;

- "дәүләт адрес реестрын алып бару, федераль мәгълүмат адрес системасын эксплуатацияләү һәм дәүләт адрес реестрындагы адреслар турындагы мәгълүматларны куллану, шулай ук федераль мәгълүмат адрес системасы операторы белән бәйлә мөнәсәбәтләр өлкәсендә норматив-хокукий жайга салуны гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органын билгеләү турында" 2014 елның 29 апрелендәге 384 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән;

- Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы боерыгы белән адреслашу объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формаларын раслау, адреслашу объектына адреслашудан баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар;

-Россия Федерациясе Финанс министрлыгының "планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адреслашу объектлары элементлары, биналар (корылмалар) төрләре, адрес реквизитлары сыйфатында кулланыла торган биналар исемлеген һәм адрес ясаучы элементларның кыскартылган атамасы кагыйдәләрен раслау турында" 2015 елның 5 ноябрендәге 171н номерлы боерыгы белән;

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2016 елның 31 мартындагы 37н номерлы боерыгы белән дәүләт адрес реестрын алып бару тәртибен раслау турында.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документлар һәм мәгълүматларның тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.8. Хезмәт күрсәтү гариза бирүче тарафыннан тутырылган һәм имзаланган гариза нигезендә башкарыла.

Гариза формасы Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы боерыгына 1 нче кушымта белән билгеләнгән. элегә гариза формасы элегә Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән (белешмә).

2.9. Әгәр адреслашу объектының милекчеләре берничә кеше булса, гаризага барлык милекчеләр бергәләп яки аларның вәкаләтле вәкиле кул куя һәм тапшыра.

Гаризаны гариза бирүче вәкиле тапшырганда, мондый гаризага гариза бирүчегә бирелгән, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе кушыла.

Мөрәжәгать итүче вәкиле гаризаны электрон документ рәвешендә биргәндә, мондый

гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) кеше тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе кушыла (гариза бирүче вәкиле ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән очракта).

Күпфатирлы йортта бина милекчеләре исемнән гариза биргәндә, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә әлегә милекчеләрнең гомуми жылышы карары белән шундый гариза бирергә вәкаләтле вәкил гаризага тиешле карарны да куша.

Бакчачылык яки бакчачылык коммерцияле булмаган ширкәт эгъзалары исемнән гариза биргәндә, мондый ширкәтнең гомуми жылышы карары белән шундый гариза бирергә вәкаләтле вәкиле дә гаризага тиешле карарны куша.

2.10. Гаризаны тапшырганда кадастр инженеры мондый гаризага "кадастр эшчәнлегенә турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсен куша, аның нигезендә адреслашу объекты булган тиешле күчәрмәсез милек объектына карата кадастр эшләре яки Комплекслы кадастр эшләре башкарыла.

2.11. Гариза формасында бирелә:

документ кәгаздә почта аша жиберү аша, кушымталар исемлегенә һәм тапшыру турында хәбәр итү белән;

вәкаләтле органга яки күп функцияле үзәккә шәхси мөрәжәгать иткәндә кәгаздә йөртелә торган документ;

ФИАС порталын кулланып электрон документ;

ЕПГУ кулланып электрон документ;

төбәк порталын кулланып электрон документ.

2.12. Гариза адреслашу объекты урнашкан урын буенча вәкаләтле органга яки күп функцияле үзәккә тапшырыла.

Гаризаны документ формасында кәгаздә гариза бирүче имзалый.

Гариза электрон документ формасында электрон имза белән имзалана, аның төре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясының 2 өлешенә ярашлы билгеләнә.

2.13. Гаризаны ЕПГУ, региональ портал яки ФИАС порталы аша жибергән очракта, гаризаны формалаштыру интерактив форманы тутыру аша башкарыла, ул шулай ук хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган документлар һәм мәгълүматларның индивидуаль жылмасын билгеләү өчен сораптыру формасын да үз эченә ала (алга таба-интерактив форма), нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәкми.

2.14. Гариза биргән очракта гариза бирүченең яки гариза бирүче вәкиленең шәхси мөрәжәгәте вакытында гариза бирүченең яки гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ күрсәтелә.

Юридик зат исемнән ышанычсыз эш итәргә хокуклы кеше аның шәхесен раслаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның бу юридик зат исемнән эш итәргә вәкаләтләрән раслаучы документ яки бу юридик зат житәкчесе имзасы белән расланган әлегә документның күчәрмәсен күрсәтә.

Гаризаны электрон формада юридик зат исемнән эш итүче гариза бирүче вәкиле жибергән очракта, гариза бирүченең юридик зат мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрән раслаучы документ юридик затның вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Гаризаны электрон формада индивидуаль эшкуар исемнән эш итүче гариза бирүче вәкиле жибергән очракта, гариза бирүченең шәхси эшкуар мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрән раслаучы документ шәхси эшкуарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Гаризаны гариза бирүче вәкиле электрон формада жибергән очракта, гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрән раслаучы документ нотариус тарафыннан бирелгән, нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш. Башка очракларда гаризаны электрон формада тәкъдим итү гади электрон имза белән имзаланган.

2.15. Хезмәт күрсәтү Кагыйдәләренең 34 пунктында билгеләнгән түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

а) төзелешкә рөхсәт алуға мохтаж булмаган бинаға (төзелешкә) яки төзелешкә адрес бирелмәгән бинаға (төзелешкә) яки корылмага адрес бирелгән очракта, күрсәтелгән бина урнашкан жир участогына хокук билгеләүче һәм (яки) хокукны раслаучы документлар (төзелеш), корылма);

б) күчәмсез милек объектлары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзекләр, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер яки берничә адреслашу объекты барлыкка килә (күчәмсез милек объектлары бер яки берничә яңа адреслашу объекты барлыкка килгән очракта);

в) адреслашу объектның төзүгә рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексына ярашлы рәвештә бинаны (төзелешне) төзү яки реконструкцияләү, корылманы төзү өчен рөхсәт алу таләп ителмәсә) һәм (яки) адреслашу объектның файдалануға тапшыруға рөхсәт булганда;

г) адреслашу объектның кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (жир участогына адрес бирелгән очракта);

д) адреслашу объекты булган күчәмсез милек объекты турында күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә (кадастр исәбенә куелган адреслашу объектна адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинаға яки торак булмаган бинаны торак бинаға күчерү турында карары (адрес бирелсә, мондый адрес үзгәртелсә һәм юкка чыгарылса, ул торак бинадан торак булмаган бинаға яки торак булмаган бинаға күчерелсә);

ж) адреслашуның бер яки берничә яңа объектның (күчәмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп кору очрагында адреслашуның бер яки берничә яңа объектның булдыру очрагында) булдыруға китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру вакытында кабул итү комиссиясе акты;

з) күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәлтә, ул адреслашу объекты булып тора (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы" а " пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адреслашу объекты адресы юкка чыгарылган очракта);

и) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында адреслашу объекты булган күчәмсез милек объекты буенча (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адреслашу объекты адресы юкка чыгарылган очракта) сорала торган мәгълүматның булмавы турында белдерү.

2.16. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып, хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган белгече ала торган документлар:

күчәмсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән мөрәжәгать итүченең адреслашу объекты урнашкан жир участогына хокуклары турында килешүләрдән өзек;

күчәмсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән жир участогында урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектна хокуклар турында килешүләрдән өзек;

бинаның, корылманың, төзеләп бетмәгән объектның, бинаның кадастр паспорты;

- жир участогы турында кадастр язмасы;

- жир участогының шәһәр төзелеш планы (төзелә торган/реконструкцияләнгән торган адреслау объектларына адрес бирелгән очракта);

- адреслашу объектның төзүгә рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирелгән очракта);

- адреслашу объектның файдалануға тапшыруға рөхсәт (төзелә торган адреслашу объектларына адрес бирелгән очракта);

- исәп-хисаптан алынган күчәмсез милек объекты турында кадастр язмасы (адреслашу объектның адресы гамәлдән чыгарылган очракта);

- вәкаләтле органның торак бинаны торак булмаган бинаға яки торак булмаган бинаны торак бинаға күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, ул торак бинадан торак булмаган бинаға яки торак булмаган бинаға күчерелгәнгә күрә аны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару) (әгәр элек торак бинаны торак булмаган бинаға яки торак булмаган бинаны торак бинаға күчерү турында Карар кабул ителгән булса));

- адреслашуның бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп кору очрагында, адреслашуның бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын булдыру очрагында)барлыкка китерүче бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру вакытында кабул итү комиссиясе акты;

күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер яки берничә адреслау объекты барлыкка килә (күчемсез милек объектлары бер яки берничә яңа адреслау объекты барлыкка килгән очракта).

2.17. Гариза биргәндә гариза бирүчеләр (гариза бирүче вәкилләре) әлеге Регламентның 2.15 пунктындагы а, в, г, е, ж пунктчаларында күрсәтелгән документларны, эгәр андый документлар вәкаләтле орган, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса, аңа кушарга хокуклы.

2.18. Гаризаның формасын гариза бирүче турыдан-туры вәкаләтле органнан ала ала, шулай ук гариза бирүче мөрәжәгатә буенча аның электрон почтасына жибәрелә.

2.19. Гариза һәм аңа кушылган документларны вәкаләтле органга тапшырганда, гариза бирүче документларның оригиналын чагыштыру өчен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документтан (алга таба -СИА) гаризаны ЕПГУ аша жибәргән очракта, күрсәтелгән хисап язмасының тиешле мәгълүматлары составындагы Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба - ЕПИА) хисап язмасын раслаганда вәкил белешмәләре формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып, сорау жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм мәгълүматларның тулы исемлегә

2.20. Әлеге Кагыйдәләрнең 2.15 пунктындагы "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында булган мәгълүматларны бирү өчен вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы яисә "ижтимагый-хокукый компания турында «Федераль закон нигезендә төзелгән Россия Федерациясе Хөкүмәте акты нигезендә эш итүче публично-хокукый компания тарафыннан тапшырыла роскадастр, вәкаләтле орган сорауы буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә.

Вәкаләтле органнар әлеге Регламентның 2.15 пунктында күрсәтелгән документларны дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре, аларда булган мәгълүматлар) карамагында булган дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмаларда, шул исәптән гаризаны теркәү процессында автомат рәвештә формалаштырылган ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында.

Эгәр дә гаризаны ЕПГУ аша жибәрсәләр, гариза бирүченең шәхесен раслаучы документтан алынган мәгълүматлар, күрсәтелгән исәп язмасының тиешле мәгълүматлары составында ЕИАДА исәп язмасын раслаганда автомат рәвештә формалаштырыла һәм СМЭВ ярдәмендә сорау жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.21. Хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) хезмәт күрсәтү белән бәйлә мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яки гамәлләрне гамәлгә ашыру;

2) Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары яисә муниципаль хокукый актлар нигезендә вәкаләтле орган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсынучы хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

3) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, түбәндәге очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру:

- хезмэт күрсэтү турында гариза биргәннән соң хезмэт күрсэтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү;

хезмэт күрсэтү турында гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда, яки хезмэт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яки хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү;

- 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган вәкаләтле орган хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә хезмэт күрсәтүдән баш тартканда хаталы яки хокуксыз гамәл (гамәл итмәү) фактын (билгеләрен) ачыклау хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта вәкаләтле орган, күпфункцияле үзәк житекчесе, яки оешма житекчесе, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган, гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.22. Элеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән зат гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итүдән баш тартырга мөмкин.

Шулай ук дәүләт хезмәте күрсэтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

Документлар хезмэт күрсэтү вәкаләте булмаган органга тапшырылган;

тулы булмаган документлар жыелмасын тәкъдим итү;

күрсәтелгән документлар хезмэт күрсэтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта (шәхесне раслаучы документ, күрсәтелгән зат хезмэт күрсэтү өчен мөрәжәгать иткән очракта гариза бирүче вәкиленен вәкаләтләрен раслаучы документ)үз көчен югалткан;

тәкъдим ителгән документлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистарту һәм төзәтүләрен үз эченә ала;

электрон формада тәкъдим ителгән документларда зыян бар, аларның булуы документлардагы мәгълүматны һәм мәгълүматны хезмэт күрсэтү өчен тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми;

хезмэт күрсэтү турында гариза һәм электрон формада хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документлар билгеләнгән таләпләрен бозып бирелә;

"электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү;

сорау формасындагы кырларны тулы тутырмау, шул исәптән ЕПГУДА интерактив формада;

сорауда һәм аңа кушылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу.

Хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарның тәкъдим ителгән формасы элеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.23. Россия Федерациясе законнары белән хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып Кагыйдәләрен 40 пункттында аталган очраklar тора:

- гариза белән шушы Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

- ведомствоара гарызнамәгә җавап аның адресын бирү яисә адресын бетерү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле

документны Заявитель (Заявитель вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;

- адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару объектына бирү бурычы Заявитель (Заявитель вәкиле) йөкләнгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән яисә бөтенләй булмаган рәвештә биргән;

Адресын бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 -11 һәм 14 -18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.

2.24. Әлеге Регламентның 2.23 пункттында билгеләнгән Хезмәтне бирүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.25. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

2.26. Хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп

2.27. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.28. Гариза биргәндә һәм вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.29. Гаризалар вәкаләтле органда вәкаләтле органга гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлгә тиеш.

Әлеге Регламентның 2.22 пункттында күрсәтелгән Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, вәкаләтле орган, «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт вазыйфаларын һәм административ регламентларын үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары таләпләре нигезендә вәкаләтле органның Административ регламентында билгеләнгән форма буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза һәм документлар кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.30. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итү, шулай ук хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү гамәлгә ашырыла торган административ биналарның урнашуы жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр өчен уңайлык тәмин итәргә тиеш.

Әгәр документлар кабул итү һәм бирү бинасы урнашкан бина (корылма) янында тукталыш (парковка) оештыру мөмкинлеге булса, гариза бирүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен тукталыш (парковка) оештырыла. Парковка (парковка) куллану өчен гариза бирүчеләрдән түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын тукталышта (парковкада) парковкалау өчен I, II төркем инвалидлар, шулай ук III төркем инвалидлар идарә иткән транспорт чараларын Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм мондый инвалидларны һәм (яки) инвалид балаларны йөртүче транспорт чараларын бушлай парковкалау өчен урыннарның (ә бер урыннан да ким булмаган) 10% тан да ким булмаган өлеше бүлеп бирелә.

Гариза бирүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында йөрүчеләрнең, хезмәт күрсәтелә торган бинага һәм бинага керүләрен, пандуслар, култыклар, тактиль (контраст) кисәтүче элементлар, инвалидларның тоткарлыксыз керүен һәм хәрәкәтен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус җайланмалар белән җиһазландырыла инвалидлар.

Вәкәләтле орган бинасына үзәк керү урыны түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (вывеска) белән җиһазландырылырга тиеш:

- исем;
- урын һәм адрес;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефон номерлары.

Хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләр җиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янгын сүндерү чаралары белән;

- гадәттән тыш хәл турында хәбәр итү системасы;
- беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары белән;
- кунаклар өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән җиһазландырыла, аларның саны аларның чын йөкләнешенә һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләренә, шулай ук мәгълүмати стендларга нигезләнеп билгеләнә.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шриффт белән, төзәтмәләрсез, иң мөһим урыннарны ярымшәһәр шриффт белән аерып чыгарыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланклары, язма кирәк-яраклар белән җиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары күрсәтелгән мәгълүмат такталары (вывескалар) белән җиһазландырыла:

- кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;

фамилиясе, исеме һәм этисенең исеме (соңгысы булганда), документларны кабул итү өчен җаваплы зат вазифасы;

- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Документларны кабул итү өчен җаваплы һәр кешенең эш урыны кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган персонал компьютер, басма җайланма (принтер) һәм күчерү җайланмасы белән җиһазландырылырга тиеш.

Документларны кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда) һәм вазифасы күрсәтелгән өстәл тактасы булырга тиеш.

Инвалидларга хезмәт күрсәткәндә:

хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) киртәсез керү мөмкинлеге;

хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляскалы кресло кулланып, мөмкинлеге;

күрү функциясе һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү бозылулары булган инвалидларны озата бару;

- инвалидларның хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга, аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүгә киртәсез керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән дублияжлау;

сурдотэрбайжан һәм тифлосурд тәржемәчәсе кертү;
махсус укуытуны раслаучы документ булганда, хезмәт күрсәтелә торган объектларга (биналарга, биналарга) алып баручы этне кертү;
инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәт алуға комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре

2.31. Хезмәт күрсәтүнең төп күрсәткечләре булып:

-гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдә (шул исәптән "Интернет" челтәрендә), массакуләм мәгълүмат чараларында хезмәт күрсәтү тәртибе, вақыты һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

- мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ яки төбәк порталы ярдәмендә хезмәт күрсәтү турында белдерүләр алу мөмкинлеге;

хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып.

2.32. Хезмәт күрсәтүнең төп сыйфат күрсәткечләре булып:

- әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү стандарты нигезендә үз вақытында хезмәт күрсәтү;

- гражданның хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән мөмкин булган иң аз хезмәттәшлек саны;

хезмәткәрләренең гамәлләренә (эшсезлегенә) нигезле шикаятъләр булмау һәм аларның гариза бирүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

- хезмәт күрсәтү процессында билгеләнгән срокларны бозу булмау;

- гариза бирүчеләрнең таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар, вәкаләтле орган, күпфункцияле үзәк, аның вазыйфай затлары һәм хезмәткәрләре тарафыннан кабул ителгән (башкарылган) карарларга, гамәлләргә (гамәлсезлеккә) дәгъва белдерү турында гаризалар булмау.

Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр

2.33. Экстерриториаль принцип буенча хезмәт күрсәтү ЕПГУ, төбәк порталы һәм ФИАС порталы аша гаризалар бирү һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә башкарыла.

2.34. Гариза бирүчеләргә гариза һәм кушымта документларын тапшыру, шулай ук хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон формада (электрон документлар формасында) алу мөмкинлеге тәмин ителә.

2.35. Электрон документлар түбәндәге форматта бирелә:

а) формальләштерелгән документлар өчен xml;

б) doc, docx, odt формулалар кертмәгән текстлы эчтәлекле документлар өчен (бу пунктның в пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods хисаплар булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg текстлы эчтәлекле документлар өчен, шул исәптән формулалар һәм (яки) график сурәتلәр (бу пунктның в пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график эчтәлекле документлар өчен.

Электрон документны документ оригиналынан турыдан-туры Сканерлау юлы белән формалаштырырга рәхсәт ителә (копияләрне куллану рәхсәт ителми), ул документның оригиналының ориентациясен саклап, 300500 dpi (масштаб 1:1) түбәндәге режимнарны кулланып башкарыла:

- "Кара-Ак" (документта график сурәتلәр һәм (яки) төсле текст булмаганда);

- "соры төсмерләр" (документта төсле график рәсемнән аерылып торган график сурәتلәр булганда);

- "төсле» яки" тулы төсле тапшыру режимы " (документта төсле график сурәتلәр яки төсле текст булганда);

чынлыкның барлык аутентик билгеләрен саклап, атап әйткәндә: йөзнең график

имзасы, мөһер, бланкның почмак штампы.

Файллар саны Документлар санына туры килергә тиеш, аларның һәрберсендә текст һәм (яки) график мәгълүмат бар.

Электрон документлар:

документны һәм документтагы битләр санын билгеләү мөмкинлеге;

өлешләр, бүлекләр, бүлекләр (бүлекләр) буенча структуралаштырылган мәгълүматлар һәм тексттагы рәсемнәргә һәм таблицаларга башлык һәм (яки) күчүне тәмин итүче белешмәләр булган документлар өчен.

Xls, xlsx яки ods форматында тәкъдим ителергә тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре. Бүлектә күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтүнең гомуми билгеләре берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә, шул исәптән дәүләт хезмәте нәтижәсенә карата да, күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү тәртибен үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары бар

Административ процедураларның тулы исемлеге

3.1. Хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүченең шәхесен (гариза бирүченең вәкилен) билгеләү;

гаризаны теркәү;

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулылыгын тикшерү;

ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы (алга таба - СМЭВ) аша мәгълүмат алу;

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау;

хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча карар кабул итү;

электрон рәвештә алып барыла торган дәүләт адрес реестрына хезмәт күрсәтү нәтижәсен кертү;

хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү.

Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге

3.2. Гариза бирүчегә электрон формада хезмәт күрсәтү мөмкинлеге бирелә:

- хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

- ЕПГУ, региональ портал һәм ФИАС порталының интерактив формаларын кулланып, электрон документ формасында гариза формалаштыру, аңа хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада (электрон документлар формасында) кушу;

- гаризаны һәм кушымтадагы документларны кабул итү һәм теркәү;

- гариза бирүченең (гариза бирүченең вәкиле) электрон документ формасында хезмәт күрсәтү нәтижәсен алуы;

- гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу;

- хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

- вәкаләтле орган карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү яки хезмәт күрсәтүче вәкаләтле орган вазыйфай затларының яки муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итү.

Административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада гамәлгә ашыру тәртибе

3.3. Гаризаны формалаштыру ЕПГУ, төбәк порталы яки ФИАС порталы аша гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән башкарыла.

Формат-логик тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә орган (оешма) билгеләгән таләпләр нигезендә, мөрәжәгать итүче тарафыннан сорауның электрон формасындагы һәр кырын тугыру процессында башкарыла. Бердәм портал тарафыннан дәрәс тугырылмаган электрон формадагы сорау кыры ачыкланганда, гариза бирүчегә

ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры сорауның электрон формасындагы мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Гаризаның электрон формасының дәрәс тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон формасындагы мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Гариза бирүчегә гариза язганда:

а) әлеге Регламентның 2.15 пунктларында күрсәтелгән гаризаны һәм башка документларны саклау мөмкинлеге;

б) әлеге Регламентның 2.15 пунктларында күрсәтелгән электрон гариза формасының һәм башка документларның күчermәләрен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

в) гаризаның электрон формасына элек кертелгән кыйммәтләрне гариза бирүче теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне кабат кертү өчен кертү һәм кире кайтару хаталары килеп чыкканда саклау;

г) гариза бирүче тарафыннан Заявида урнаштырылган мәгълүматларны һәм ЕПГУДА басылган мәгълүматларны кулланып, заявида булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештә (ЕПГУ аша гариза формасын тутырганда) гариза бирүче тарафыннан мәгълүмат кертелә башлаганчы, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

д) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

е) гариза бирүчегә элек бер елдан да ким булмаган вакыт эчендә бирелгән гаризаларга, шулай ук ағымдагы гариза (гаризалар черновиқларына) формалашкан вакытта (ЕПГУ аша гариза формасын тутырганда) өлешчә 3 айдан да ким булмаган вакыт эчендә формалаштырылган гаризаларга керү мөмкинлеге.

Төзелгән һәм имзаланган гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар вәкаләтле органга электрон формада жиберелә.

3.4. Вәкаләтле орган гариза кабул ителгән көннән соң эш көннәннән дә соңга калмыйча, ә ул эшләнми торган яки бәйрәм көннәннән, аннан соң беренче эш көннәннән килә:

а) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм гариза бирүчегә гариза килүе турында электрон хәбәр жиберү;

б) гаризаны теркәү һәм гариза бирүчегә гаризаны теркәү турында яки хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак документ алу мөмкинлеге тәмин ителә:

- ЕПГУ, төбәк порталы һәм ФИАС порталы аша мөрәжәгать итүчегә жиберелгән вәкаләтле органның вәкаләтле вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында;

- гариза бирүче шәхси мөрәжәгать иткәндә ала торган электрон документның эчтәлеген раслаучы кәгазь документ рәвешендә.

3.6. Хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү Гражданнарның федераль башкарма хакимият органның (аларның структур бүлекчәләреннән) территориаль органның житәкчеләре эшчәнлегеннән нәтижәлеләгән бәяләү кагыйдәләреннән ярашлы рәвештә, алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, шулай ук күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен Россия Федерациясә Хөкүмәтеннән 2012 елның 12 декабрнәннән 1284 номерлы карары белән расланган үз вазифаи бурычларын тиешле житәкчеләр тарафыннан вакытыннан алда үтәүне туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак кулланыу күздә тотып башкарыла.

Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтижәләре "Дәүләт хезмәтләре сыйфатын мониторинглауның мәгълүмати-аналитик системасы" автоматлаштырылган мәгълүмати системасына тапшырыла.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтеннән 2012 елның 20 ноябрнәннән 1198 номерлы "судка кадәрге, судтан тыш процессны тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында"гы карары белән билгеләнгән тәртиптә Вәкаләтле орган, вәкаләтле орган вазифаи заты яки муниципаль хезмәткәрнәннән карарларына, гамәлләреннән (гамәлсезлегеннән) шикаять бирү мөмкинлеге тәмин ителә.) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) шикаятьләр бирү".

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү тәртибе

3.8. Вәкаләтле орган хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталар тапкан очракта, хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле орган һәм акт чыгарган орган югарыда күрсәтелгән документка үзгәреш кертә.

Гариза бирүче хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталар тапкан очракта, гариза бирүче вәкаләтле органга кертелгән үзгәрешләр турында мәгълүматны күрсәтеп, мондый үзгәрешләр кертү кирәклеген дәлилләп, ирекле формада язма гариза жиберә. Язулы гаризага кертелә торган үзгәрешләр кирәклеген дәлилләүче документлар кушыла.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр кертү буенча гариза вәкаләтле органга кERGән көнне теркәлгә тиеш.

Вәкаләтле орган килгән гаризаны гаризаның эчтәлеге таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерә һәм гариза бирүчегә хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр кертү турында карар яисә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокта күрсәтелгән документларга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар жиберә.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәвенә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

4.1. Әлеге Регламентның, хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен даими контрольдә тотуны вәкаләтле органның яки күп функцияле үзәкнең хезмэт күрсәтүне контрольдә тотуга вәкаләтле вазыйфай затлары даими нигездә башкара.

Ағымдагы контроль өчен хезмэт корреспонденциясе мәгълүматлары, вәкаләтле орган яки күп функцияле үзәк белгечләренә һәм вазыйфай затларының телдән һәм язма мәгълүматлары кулланыла.

Ағымдагы контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

- хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карарлар;
- гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;
- вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикәятләр булган гражданның мөрәжәгатләренә жавапларны карау, карарлар кабул итү һәм эзерләү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы

4.2. Хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан расланган вәкаләтле органның еллык эш планнары нигезендә башкарыла.

Хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольгә алынырга тиеш:

- хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;
- әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәү;
- хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслегенә һәм нигезлегенә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып:

- дәүләт органныннан, жирле үзидарә органныннан хезмэт күрсәтүгә таләпләр

билгеләүче норматив хокукый актларның күздә тотылган яки ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу;

- гражданнарның һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән хезмәт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен вазифаи затларның җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге Регламент нигезләмәләрен, хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче норматив хокукый актларны бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту турында) турында Карар кабул итүнең дәрәҗәгә һәм вакытында кабул ителүе өчен вазифаи затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазифа регламентларында закон таләпләренә ярашлы рәвештә беркетелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына таләпләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары хезмәт күрсәтүнең барышы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән хезмәт күрсәтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары да хокуклы:

- хезмәт күрсәтүнең уңайлылыгын һәм сыйфатын яхшырту буенча искәртмәләр һәм тәкъдимнәр жиберү;

- әлеге регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертү.

4.6. Вәкаләтле орган вазифаи затлары хокук бозуларны бетерү өчен чаралар күрәләр, хокук бозуларга ярдәм итүче сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәртмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтиҗәләре турында мәгълүмат әлеге искәртмәләргә һәм тәкъдимнәргә жибергән кешеләргә җиткерелә.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы, шулай ук аның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре карарларына һәм (яки) гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүче вәкаләтле орган, вәкаләтле орган вазифаи затлары, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләре, күпфункцияле үзәк, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарына һәм (яки) гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирү хокукына ия (алга таба-шикаять).

Гариза бирүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиберергә мөмкин булган затның шикаятен карауга жирле үзидарә органнары, оешмалары һәм вәкаләтлеләре

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) шикаять белән язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы:

- вәкаләтле органга-вазифаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе җитәкчесе, вәкаләтле органның, вәкаләтле орган җитәкчесе карарына һәм (яки) гамәлләренә (эшсезлегенә) ;

югары органга вазифаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе җитәкчесе карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәлсезлегенә) ;

күпфункцияле үзәк җитәкчесенә күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә);

күп функцияле үзәкне оештыручыга күп функцияле үзәкнең чишелешенә һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә).

Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә, күп функцияле үзәкне оештыручыда шикаятьләргә карау вәкаләтле вазифаи затлар билгеләнә.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат

житкерү ысуллары, шул исәптән Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан файдаланып

5.3. Шикаятьне тапшыру һәм карау тәртибе турында мәгълүмат хезмәт күрсәтү урыннарындагы мәгълүмат стендларында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУДА, төбәк порталында һәм ФИАС порталында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яки гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) күрсәткән адрес буенча язма рәвештә почта аша жиһәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) кабул ителгән карарларга (яисә) шикаять белдерү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге

5.4. Карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе жайга салына:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында”гы карары.

VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

Күпфункцияле үзәкләр башкарган дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге

6.1. Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

- күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтү тәртибе турында, хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча заявка бирүчеләргә хәбәр итү, шулай ук күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчеләргә консультация бирү;

- Хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жиһәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь чыганакта гаризалар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү, шулай ук документларны бирү, кәгазьдә язу саклагычында төзүне һәм хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарның мәгълүмат системаларыннан өзәтәләрне таныклауны да кертеп, документлар бирү;

- 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

Гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирү

6.2. Гариза бирүчегә хәбәр итү түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

а) массакүләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

б) гариза бирүченең күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, телефон аша, почта аша яисә электрон почта аша.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре шәхсэн мөрәжәгатьтә үзләрен кызыксындырган мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә, рәсми-эшлекле сөйләм стилиен кулланып, әдәпле һәм корректлы формада жентекләп хәбәр итә.

Консультация бирүнең тәкъдим ителә торган вакыты - 15 минуттан артык түгел, хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу секторында чиратта көтү вакыты 15 минуттан арта алмый.

Телефоннан шалтыратуга жавап телефон шалтыратуын кабул иткән күпфункцияле үзәк хезмәткәре исеме, фамилиясе, исеме, этисенең исеме һәм вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланьрга тиеш. Заявитель мөрәжәгатәндә шәхси телдән консультация бирү.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.3. Гаризада күпфункцияле үзәк аша хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында күрсәтмә булганда, вәкаләтле орган документларны күпфункцияле үзәккә тапшыра, аннан

соң гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәк арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешүләр нигезендә бирелә.

Вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм сроклары "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондлар органнары, дәүләт хакимияте органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында"2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнә Россия Федерациясе субъектлары, жирле үзидарә органнары тарафыннан.

6.4. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлар бирү өчен гариза бирүчеләрне кабул итү мөрәжәгать итү максатына туры килгән электрон чират терминалынан номерлы талонны алуда яки алдан язылу буенча чиратлашу тәртибендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара:

Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне раслаучы документ нигезендә гариза бирүченең шәхесен билгели;

- гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән (гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта)тикшерә;

- гаризаның үтәләш статусын билгели;

- электрон документ экземпляры рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә бастыра һәм аны күп функцияле үзәк мөһерен кулланып (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очрақларда-Россия Федерациясе дәүләт гербы сурәтләнгән мөһер)раслый;

күп функцияле үзәк мөһерен кулланып (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очрақларда - Россия Федерациясе Дәүләт Гербы рәсеме төшерелгән мөһер)кәгазьдә электрон документ экземплярын раслый;

гариза бирүчегә документлар бирә, кирәк булганда гариза бирүчедән бирелгән һәр документ өчен имза сорый;

күп функцияле үзәк тарафыннан күрсәтелгән хезмәтнең сыйфатын бәяләү өчен СМС-сораштыруда катнашуга гариза бирүченең ризалыгын сорый.

«Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 1 нче кушымта
(тәкъдим ителә торган үрнәк)

Адреслаштыру объектына адрес бирү турында карар формасы

(жирле үзидарә органы исеме)
(документның төре)
_____ № _____

<p>"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "федераль мәгълүмати адрес системасы турында һәм "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында " 2013 елның 28 декабрәндәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 443-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару, шулай ук</p>			
<p>(адресны бирү турында карар кабул ителгән башка документларның реквизитлары, шул исәптән муниципаль хокукый актлар белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең реквизитлары һәм/яки адреслашу объектына адрес бирү турында гаризаның реквизитлары күрсәтелә)</p>			
(жирле үзидарә органы исеме)			
КАРАР БИРӘ:			
1. Адресны бирергә			
	(адреслашу объектына бирелгән адрес)		
киләсе адреслау объектына			
	(адреслашу объектының күренеше, атамасы, урнашу урыны тасвирламасы,		

<p>адреслашу объекты булган күчемсез милек объектының кадастр номеры (Дәүләт кадастр исәбенә куелган күчемсез милек объектына адрес бирелгән очракта)),</p>	
<p>адреслашу объекты барлыкка килгән күчемсез милек объектлары турында кадастр номерлары, адреслар һәм мәгълүматлар (булган объектны яки объектларны үзгәртеп кору нәтижәсендә объект барлыкка килгән очракта),</p>	
<p>адреслашу объектының юкка чыгарыла торган адресы һәм адреслашу объектының гамәлдән чыгарыла торган адресының дәүләт адрес реестрындагы уникаль номеры (адреслашу объектына яңа адрес бирелгән очракта),</p>	
<p>вәкаләтле орган билгеләгән башка кирәкле мәгълүматлар(булганда)</p>	
<p>(вазифасы, Ф.И.О.)</p>	<p>(имза)</p>
	<p>М.П.</p>

«Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 2 нче кушымта
(тәкъдим ителә торган үрнәк)

Адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгару турындагы карар рәвеше

(жирле үзидарә органы исеме)
(документның төре)
_____ № _____

<p>"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "федераль мәгълүмати адрес системасы турында һәм "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында " 2013 елның 28 декабрәндәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 443-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару, шулай ук</p>	
<p>(адресны бирү турында Карар кабул ителгән башка документларның реквизитлары, шул исәптән муниципаль хокукый актлар һәм Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен реквизитлар һәм/яки Адреслашу объектына адрес бирү турында гариза реквизитлары күрсәтелә)</p>	
(жирле үзидарә органы исеме)	
КАРАР БИРӘ:	
1. Адресны гамәлдән чыгару	
	(адреслаштыру объектының гамәлдән чыгарыла торган адресы, дөүләт адреслар реестрында игълан ителә торган объектның гамәлдән чыгарылган адресы)
адреслашу объекты	

	(адреслашу объектынның төре һәм исеме,
адреслаштыру объектынның кадастр номеры һәм аны кадастр исәбеннән төшерү датасы (адреслаштыру объекты яшәеше туктатылуға һәм (яисә) күчемсез милек объектынның дәүләт кадастр исәбе бетерелүгә бәйле рәвештә адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта)),	
адреслаштыру объектына адрес бирү турындагы карар реквизитлары һәм адреслаштыру объектынның кадастр номеры (адреслаштыру объекты адресын яна адрес бирү нигезендә гамәлдән чыгарылган очракта),	
вәкаләтле орган билгеләгән кирәкле башка белешмәләр (булган очракта)	
сәбәпле	
	(адреслаштыру объекты адресын гамәлдән чыгару сәбәбе)

(вазыйфасы, Ф.И.О.)		(имза)
		М.П.

«Адреслаштыру объектына адрес бирү,
мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән
чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 3 нче кушымта

Россия Федерациясе Финанс
министрлығының 2014 елның 11
декабрдәгә 146н номерлы (Россия
Финанс министрлығының 2020 елның 18
июнәндәгә 110н номерлы боерыгына) 2
нче кушымта

Адреслаштыру яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карарның формасы

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

(адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү
номеры)

Адреслаштыру объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару
турындагы карар

_____ N _____

(жирле үзидарә органы исеме, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы
- федераль әһәмияттәгә шәһәр яисә федераль әһәмияттәгә шәһәр эчендәгә муниципаль
берәмлек жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләт
бирелгән федераль әһәмияттәгә шәһәр эче муниципаль берәмлеге, федераль территориянең
гавами хакимияте органы, шулай ук идарәче компания тарафыннан «Сколково»
инновацион үзәге турында» 2010 елның 28 сентябрдәгә 244-ФЗ номерлы Федераль закон
(Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.); 2019, N 31, 4457 ст.)

Хәбәр итә, _____,
(Ф.И.О. мөрәжәгать итүченең,

шәхесне раслый торган документның номеры һәм бирү датасы

адрес - физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

(Россия юридик заты өчен), ил, теркәү датасы һәм номеры

(чит ил юридик заты өчен), почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән
расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре нигезендә түбәндәге
адреска адреслау объектын бирүдән (кирәкле) баш тарттылар

_____.
(адреслашу объектының төре һәм исеме, мөрәжәгать итүче адреслашу
объектына адреслашу турында

_____.
мөрәжәгать иткән очракта адреслашу объектының кайда булуын тасвирлау,

гариза бирүче аның адресын гамәлдән чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта адреслау
объектының адресы)
сәбәпле

_____.
(баш тарту нигезе)

_____.
(вазыйфасы, Ф.И.О.)

_____.
(имза)

М.П.

«Адреслаштыру объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы боерыгына 1 нче кушымта (Россия Финанс министрлыгының 2015 елның 24 августындагы 130н номерлы, 18.06.2020 № 110н боерыгы редакциясендә)

Адресын бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формасы

			Бит №	Барлык битләр
	Гариза		Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____	
			гариза битләре саны _____	
	(жирле үзидарә органы исеме)		бирелгән документлары саны _____	
			шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____	
			шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____ вазыйфаи затның Ф.И.О. _____ вазифаи затның имзасы _____	
			датасы " ____ " _____ ____ ел	
.1	Адреслашу объекты турында сорыйм:			
	Төрә:			
	Жир участогы		Корылма	Машино-урын
	Бина		Бүлмә	
.2	Адресын бирергә			
	Бу уңайдан:			
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге төзү			

	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны		
	Өстәмә мәғлүмат:		
	Жир участогы барлыкка китерү юлы белән		
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны		
	Жир участогының кадастр номеры		Жир участогы адресы
	Жир участкаларын берләштерү юлы белән жир участогы булдыру		
	Берләштерелә торган жир участкалары саны		
	Берләштерелә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры ¹		Берләштерелә торган жир участогының адресы ¹

¹ Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

				Бит №	Барлык битләр
				_____	_____
	Жир кишәрлеген төзү юлы белән жир кишәрлегеннән чыгарган				
	Төзелә торган жир участкалары саны (бүлөп бирелгән жир участогыннан тыш)				
	Жир кишәрлегенә кадастр номеры, чыгару гамәлгә ашырылганнан		Күрсәтелгән жир кишәрлегенә адресы, чыгару гамәлгә ашырылганнан		

		Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге төзү
	Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Үзгәртеп жибәрелә торган жир кишәрлекләре саны
	Үзгәртеп жибәрелә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры ²	Үзгәртеп жибәрелә торган жир кишәрлегенең адресы ²
	Бина (төзелеш), корылма төзелеше, реконструкцияләү	
	Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме	
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
	Күрсәтелгән адреслаштыру объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адреслау объектына карата, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны төзү, төзелешкә рөхсәт бирү өчен шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, эзерләнү	
	Бина (төзелеш), корылма тибы	
	Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда) проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
	Бинаның кадастр номеры	Бинаның адресы

² Юл һәр бүлгәлэнгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

								Бит №	Битләр саны	
Бинада (төзелештә), бинаны (төзелешне), корылманы бүлү юлы белән бинаны булдыру										
			Торак урын барлыкка килү	Төзелә торган биналар саны						
			Торак булмаган бина төзү	Төзелә торган биналар саны						
Бинаның, корылманың кадастр номеры				Бинаның, корылманың адресы						
Өстәмә мәгълүмат:										
Бинада (төзелештә) бина, корылма төзү, бинаны, машина урынын бүлү юлы белән										
Бүлмәне (торак (торак булмаган) бина билгеләү ³)				Бүлмәнең төре ³			Бүлмәләр саны ³			
Бүлмәнең кадастр номеры, бүленә торган машина урыны				Бүлү гамәлгә ашырыла торган торакларның адресы, машина урыны						
Өстәмә мәгълүмат:										

		Биһада (төзөлөштө) биһа, биһаларны, машина урынын биһада (төзөлөштө) берлөштөрү юлы белән корылма төзү		
		Торак урын барлыкка килү		Торак булмаган биһа төзү
	Берлөштүчө биһалар саны			
	Берлөштүчө биһаның кадастр номеры ⁴		Берлөштүчө биһаның адресы ⁴	
	Өстәмә мәгълүмат:			
		Биһада биһа, корылманы гомуми файдаланудагы урыннарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән төзү		
		Торак урын барлыкка килү		Торак булмаган биһа төзү
	Төзөлө торган биһалар саны			
	Биһаның, корылмаларның кадастр номеры,		Биһаның, корылманың адресы	
	Өстәмә мәгълүмат:			

³ Һәр бүленгән биһаның төзөлөшө өчөн кабатлана.

⁴ Һәр берлөштөрөлгән бүлмә өчөн кабатлана.

			Бит №	Барлык битләр
			_____	_____
		Биһада машина урыны, корылма төзү юлы белән биһаны, корылманы бүлү		

		юлы белән	
		Төзелә торган машина урыннары саны	
		Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
		Өстәмә мәғлүмат:	
		Бинада машина урыны (машина урыны) барлыкка килү, бина, машина урынын бүлү юлы белән корылмалар төзү	
		Машина урыннары саны	
		Бүлмәнең кадастр номеры, бүленә торган машина урыны	Бүлмәнең машина урыны, аның адресы
		Өстәмә мәғлүмат:	
		Бинада машина урыны, биналарны, машина урынын берләштерү юлы белән корылма төзү	
		Берләшүче биналар, машина урыннары саны	
		Берләшүче бинаның кадастр номеры ⁴	Берләшүче бинаның адресы ⁴
		Өстәмә мәғлүмат:	
		Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән бинада машина урыны, корылма төзү	

	Төзелә торган машина урыннары саны	
	Бинаның, корылманың кадастр номеры	Бинаның, корылманың адресы
	Өстәмә мәғлүмат:	
	"Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законга (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2015, № 29, 4344 статья; 2020, № 22, 3383 статья) ярашлы рәвештә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлегенә, бинаның (корылманың), корылманың, бинаның, машина-урынның адресын китерү зарурлығы (алга таба - Федераль закон күчемсез милекне дәүләт теркәве турында) территорияне планлаштыру буенча документациягә яки бина (төзү), корылма, бина, машина-уринга проект документациясенә ярашлы	
	Жир кишәрлегенә, бина (төзелеш), корылманың, бина, машина урынының кадастр номеры	Жир участогының, биналарның (төзелешләрнең), корылмаларның, биналарның, машина урыннарының гамәлдәге адресы
	Өстәмә мәғлүмат:	

			Бит №	Барлык битләр	
			_____	_____	
	"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә куелган жир кишәрлегенә, бинаның, корылманың, бинаның, урынның, машина урынының булмавы				
	Жир кишәрлегенә, бина (төзелеш), корылманың, бина, машина урынының кадастр номеры	Адресы йә адреслау объекты урнашкан бина (корылма), корылма урнашкан жир кишәрлегенә адресы (булган очракта)			

	Өстәмә мәгълүмат:		
.3	Адреслаштыру объектының адресын арендага алырга:		
	Илнең исеме		
	Россия Федерациясе субъекты исеме		
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эче территориясе (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме		
	Жирлек исеме		
	Шәһәр эчендәге район исеме		
	Торак пункт исеме		
	Планлаштырылган структура элементының исеме		
	Урам-юл челтәре элементының исеме		
	Жир кишәрлеге номеры		
	Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры		
	Бинада яисә корылмада урнашкан бинаның тибы һәм номеры		
	Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
	Өстәмә мәгълүмат:		
	Шул уңайдан:		
		Адреслаштыру объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан төшерү	

			Теркәлү (инкорпорация) иле (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):
				" ____ " _____ ____ г.
			почта адресы:	элементә өчен телефон:
				электрон почта адресы (булган очракта):
			Адреслаштыру объектына мөһим хокук:	
				милек хокукы
				мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы
				адреслаштыру объектына милек белән оператив идарә итү хокукы
				жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы
				жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы
	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес объектына бирү яки аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен, адреслаштыру объектын бирүдән баш тарту (гамәлдән чыгару) турында карар)::			
		Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә
		Почта аша жиберү белән		
		адрес:		
		Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында		
		Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында		
		Электрон почта адресына		
		гариза һәм документлар алу турында хәбәрләр)		
	Документлар алуда язуны сорыйм:			
		Шәхсән бирергә	Расписка алынды:	
				(мөрәжәгать итүче имзасы)

			Теркәлү (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):
				" ____ " _____ ____ Г.	
			почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
	Гаризага теркәлә торган документлар:				
	Оригинал _____ экз санында. б _____ л.			Копия _____ экз санында. б _____ л.	
	Оригинал _____ экз санында. б _____ л.			Копия _____ экз санында. б _____ л.	
	Оригинал _____ экз санында. б _____ л.			Копия _____ экз санында. б _____ л.	
	Искәрмә:				

				Бит № _____	Барлык битләр _____
0	<p>Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (адресларны жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, юкка чыгаруны, персонал мәгълүматларны юкка чыгаруны) ризалыгын, шулай ук адресларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адреслар бирүне гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр ризалыгын раслыйм.</p>				
1	<p>Чын шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм:</p> <p>әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирелгән датага дөрөс;</p> <p>Тәкъдим ителгән хокукый билгеләүче (ие) документ һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p>				
2	Имза				Датасы
					" ____ " _____ ел
	(имза)		(инициаллары, фамилиясе)		
3	<p>Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:</p>				

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның

тәртип номеры күрсәтелә. Яфрактарны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гарәп саннары белән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза гариза гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графта "V" тамгасы куела.

Гаризаны мөрәжәгать итүче кәгазь чыганакта рәсмиләштергәндә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына бирү өчен Россия Федерациясенең күрсәтелгән субъекты законы белән вәкаләт бирелгән очракта, компьютер техникасыннан файдаланып, конкрет белдерүгә мөнәсәбәт булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

«Адреслаштыру объектына
адрес бирү, мондый адресны үзгәртү
һәм гамәлдән чыгару» муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта
(тәкъдим ителә торган үрнәк)

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
төрө

(жирле үзидарә органы исеме)

	(мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы Ф.И.О.,)
	(адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гаризаның теркәү номеры)

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы
караp

от _____ № _____

Адреслаштыру объектына адрес бирү яки мондый адресны гамәлдән чыгару" һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:	
Өстәмә мәгълүмат бирәбез:	
өстәмә мәгълүмат күрсәтелә (кирәк булганда)	

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге кире кагу судка кадэр шикаятъне вэкалэтле органга, шулай ук суд тэртибендэ
жибэрү юлы белэн шикаятъ ителергэ мөмкин.

(вазыфасы, Ф.И.О.)		(имза)
		М.П.