



2023 елның 8 ноябре

120-РС номер

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2017 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексы, «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, Кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турында килешүләр төзегән Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә таянып, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1.1 нче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча Бердәм комиссия турында нигезләмәне (алга таба - стаж буенча Бердәм комиссия) расларга.

2. Стаж буенча Бердәм комиссия төзүгә һәм 2 нче кушымта нигезендә составны расларга.

3. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы аппараты житәкчесенә законнарда билгеләнгән тәртиптә стаж буенча бердәм комиссия эшчәнлеген оештыру-техник тәмин итүне тәмин итүгә.

4. Әлеге карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында- <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча «Кадрлар политикасы» бүлегендә бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

5. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән (халыкка игълан ителгәннән соң) үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесе Р. Т. Гарифуллинга йөкләргә.

**Башлык – муниципаль район
Советы Рәисе**

И.Ф. Зарипов

*Лаеш муниципаль районы
Советының 2023 елның 8 ноябрь
120-РС номерлы карарына
1 кушымта*

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНДА МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫН БИЛГЕЛӘУ БУЕНЧА БЕРДӘМ КОМИССИЯ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча Бердәм комиссия турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча Бердәм комиссия (алга таба - Бердәм комиссия) эшчәнлеген оештыру тәртибе билгеләнә.

1.2. Бердәм комиссия муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затларга һәм Лаеш муниципаль районы жирле үзидарә органнарында һәм Лаеш муниципаль районы составына керүче жирлекләрдә муниципаль вазыйфаларга муниципаль хезмәт стажын билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне карау максатларында оештырылды (алга таба - жирле үзидарә органнары).

1.3. Бердәм комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында Федераль закон), Татарстан Республикасы Конституциясе, 2023 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы), “Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасының Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәт турындагы нигезләмә, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы һәм жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым вәкаләтләрне тапшыру турындагы килешүләр, әлеге Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар белән житәкчелек итә.

1.4. Бердәм комиссия турында нигезләмә һәм аның составы Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы карары белән раслана.

II. Бердәм комиссиянең төп бурычлары һәм функцияләре

2.1. Бердәм комиссиянең төп бурычлары түбәндәгеләр:

а) муниципаль хезмәт стажын исәпләү мәсьәләләре буенча гамәлдәге законнарның үтәлешен тәмин итү;

б) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү алу хокукын бирә торган муниципаль хезмәт стажын билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, шулай ук тиешле

еллар эшлэгэн өчен пенсия алу хокукы барлыкка килгэндэ муниципаль хезмэт стажын билгеләү;

в) муниципаль хезмэт стажын билгеләү мәсьәләләре буенча гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә бәхәсләрне хәл итү.

2.2. Аңа йөкләнгән бурычлар нигезендә Бердәм комиссия түбәндәге функцияләрне башкара:

а) муниципаль хезмэт стажын билгеләү турындагы гаризаларны кабул итү һәм карау;

б) хезмэт стажын раслый торган тапшырылган документларны тикшерү һәм анализлау;

в) тапшырылган документлардан һәм жыелган материаллардан чыгып, муниципаль хезмэт стажын билгеләү;

г) кирәк булганда хезмәтнең (эшнең) аерым чорларын муниципаль хезмэт стажына кертүнең нигезләгән тикшерү;

д) муниципаль хезмэт стажын билгеләүгә бәйле мөрәжәгатиләрне һәм шикаятләрне хәл итү тәртибен һәм срокларын билгеләү.

III. Бердәм комиссия утырышын уздыру тәртибе

3.1. Бердәм комиссия утырышын уздыру өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

а) Лаеш муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар белән тәмин итү һәм муниципаль хезмэт бүлеге начальнигының (алга таба – кадрлар бүлеге) жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәренә айлык хезмэт хакына өстәмә түләүне исәпләү, хезмэт стажы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирү өчен муниципаль хезмэт стажын билгеләү зарурлыгы турында хәбәр итүе;

б) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче (биләгән) затның яллаучы (эш бирүче) вәкиле исеменә бирелгән гаризасын, муниципаль хезмэт стажын раслый торган документлар кушып, муниципаль хезмэт стажын билгеләү;

в) муниципаль вазыйфаны биләүче (биләүче) зат муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча, муниципаль хезмэт стажын раслаучы документлар белән гариза.

3.2. Муниципаль хезмэт стажын раслаучы төп документлар - билгеләнгән үрнәктәге хезмэт китабы һәм (яисә) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр.

3.3. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмэт кенәгәсендәге язмалар хезмэт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмэт законнары нигезендә рәсмиләштерелгән тиеш. Хезмэт кенәгәсендә дәрәс булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмэт стажына кертелә торган хезмэт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмэт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлегә стаж билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчермәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана.

3.4. Хәрби хезмәт үтү вакыты, аңа тинләштерелгән хезмәтнең башка вакыты, шулай ук салым полициясенә федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәт үтү чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегә турындагы белешмәләр белән раслана ала.

3.5. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукый актларның күчәрмәләре яисә алардан вазыйфага билгеләнү яисә вазыйфасыннан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

3.6. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү календарь тәртиптә башкарыла, моңа чакырылыш буенча хәрби хезмәттә гражданның булу вакыты керми, ул хәрби хезмәтнең бер көне ике эш көнендә исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары кушыла.

3.7. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында Федераль законның 25 статьясы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 30 статьясы белән билгеләнә.

3.8. Үзенә йөкләнгән вазыйфаларны үтәү максатларында бердәм комиссия утырышка гариза белән мөрәжәгать иткән затны чакырырга мөмкин, ә аның житәкчесе, профсоюз органы вәкиле кирәк булган очракта.

3.9. Бердәм комиссия муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча муниципаль хезмәткәрнең тәҗрибә һәм белемнәре муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле хезмәт эшчәнлегенә башка чорларын муниципаль хезмәт стажына кертү мөмкинлегә турындагы мәсьәләләргә карарга хокукы.

3.10. Бердәм комиссия үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле архив документларын, Бердәм комиссия эше өчен кирәкле белешмәләргә соратып алырга һәм муниципаль хезмәт стажын билгеләү мәсьәләләргә буенча аңлатмалар алу өчен (нигез барлыкка килгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә) запрослар жиберергә хокукы.

IV. Бердәм комиссияне оештыру һәм эшләү тәртибе

4.1. Бердәм комиссия рәис, рәис урынбасары, җаваплы секретарь һәм аның эшендә иҗтимагый башлангычларда катнашучы Бердәм комиссия әгъзалары составында төзелә. Бердәм комиссия рәисе булмаганда, утырышны аның кушуы буенча аның урынбасары үткәрә.

4.2. Бердәм комиссия эшенең төп формасы - утырыш.

4.3. Бердәм комиссия утырышлары үз компетенциясенә керә торган мәсьәләләргә карау өчен нигезләр барлыкка килгән саен уздырыла. Утырыш нигез барлыкка килгәннән соң 7 эш көненнән дә соңга калмыйча уздырылырга тиеш.

4.4. Бердәм комиссиянең барлык әгъзалары да утырышта карала торган мәсьәләләр буенча фикер алышканда тигез хокукларга ия.

4.5. Бердәм комиссия эгъзасының мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү ихтималы булганда, утырыш көн тәртибенә кертелгән мәсьәләне карауга бәйлә рәвештә, ул утырыш башланганчы бу турыда белдерергә тиеш. Бу очракта Бердәм комиссиянең тиешле эгъзасы күрсәтелгән мәсьәләне карауда катнашмый.

4.6. Бердәм комиссия рәисе:

- а) Бердәм комиссия эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгели;
- б) Бердәм комиссия утырышын чакыру турында карар кабул итә;
- в) Бердәм комиссия утырышының датасын, вакытын, үткәрелү урынын һәм көн тәртибен билгели;
- г) Бердәм комиссия утырышларын чакыра һәм алып бара, кирәк булганда утырышларны үз урынбасарына алып баруны йөкли;
- д) үз компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча Бердәм комиссия карарларының үтәлешен тикшереп тора.

4.7. Бердәм комиссиянең җаваплы секретаре:

- а) Бердәм комиссия эгъзаларына Бердәм комиссия утырышын уздыру датасы, вакыты һәм урыны турында хәбәр итә, аларны кирәкле материаллар белән тәмин итә;
- б) Бердәм комиссиягә керә торган документларны һәм материалларны кабул итә, аларны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерә, аларны Бердәм комиссия утырышларында карау өчен әзерли;
- в) Бердәм комиссия утырышлары беркетмәләре алып бара.

4.8. Бердәм комиссиянең башка эгъзалары:

- а) Бердәм комиссия эшчәнлеген регламентлаучы хокукый актлар таләпләрен үтиләр;
- б) Бердәм комиссия утырышларында чыгыш ясыйлар, Бердәм комиссия компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча тәкъдимнәр кертәләр;
- в) Бердәм комиссия утырышларында тавыш бирәләр;
- г) Бердәм комиссиянең үз эшчәнлегенә турыдан-туры кагылышлы документлары һәм материаллары белән таныша;
- д) Бердәм комиссия карары белән килешмәгән очракта, язма рәвештә Бердәм комиссия утырышы беркетмәсендә чагылдырылырга тиешле һәм аның карарына кушымта итеп бирелә торган аерым фикер бәян итә.

4.9. Бердәм комиссия утырышын чакыру турында Бердәм комиссия эгъзаларына хәбәр итү Бердәм комиссия утырышы көненә кадәр 3 көннән дә соңга калмыйча Бердәм комиссия утырышы өчен дата, вакыт, үткәрелү урыны һәм көн тәртибе турында мәгълүмат алуны тәмин итүче теләсә нинди ысул белән гамәлгә ашырыла.

4.10. Бердәм комиссия утырышы анда эгъзаларының яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала. Бердәм комиссия карарлары утырышта катнашучы эгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда Бердәм комиссия рәисе (утырышны уздыручы рәис урынбасарының) тавышы хәлиткеч булып тора.

4.11. Тавыш бирү нәтижәләре утырыш беркетмәсендә теркәлә һәм Бердәм комиссия карары белән рәсмиләштерелә.

4.12. Бердәм комиссия карарлары утырыш көненнән соң 3 көн эчендә беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул утырышта катнашкан Бердәм комиссиянең

барлык эгъзалары тарафыннан имзалана. Беркетмэләрдән өземтәләр утырышны уздырган рәис урынбасары һәм Бердәм комиссия секретаре тарафыннан имзалана.

Беркетмәдән өземтә кызыксынучы затка йә жирле үзидарәнең кызыксынучы органына Бердәм комиссия утырышыннан соң 5-эш көне эчендә жибәрелә.

4.13. Беркетмәдә чагылдырылган Бердәм комиссиянең уңай карары яллаучы вәкиленең (эш бирүче) тиешле күрсәтмә актының 5 эш көне дәвамында бастырып чыгару өчен нигез булып тора.

4.14. Бердәм комиссиянең утырышлар беркетмәләре һәм аларга башка документлар эшкә урнаштырыла һәм билгеләнгән тәртиптә кадрлар бүлекчәсендә саклана.

V. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Бердәм комиссия карарына карата суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Бердәм комиссия эшчәнлеген тәэмин итү Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы аппараты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

**Башлык урынбасары –
муниципаль район
Советы рәисе урынбасары**

Т.П. Борханова

*Лаеш муниципаль районы
Советының 2023 елның 8 ноябрь
120-РС номерлы карарына
2 кушыпта*

**Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль
хезмэт стажын билгеләү буенча бердәм комиссия составы**

Комиссия рәисе:

Гарифуллин Рамил Таһир улы Лаеш муниципаль районы Советы Аппараты
житәкчесе

Комиссия рәисе урынбасары:

Карсалов Андрей Геннадьевич Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенең беренче урынбасары

Комиссиянең җаваплы секретаре:

Вдовина Татьяна Васильевна Лаеш муниципаль районы Советы
аппаратының кадрлар белән тәэмин итү һәм
муниципаль хезмэт бүлеге башлығы

Комиссия әгъзалары:

Коновалова Ирина Алексеевна Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитетының икътисадый анализ,
бухгалтерлык исәбе һәм контракт эшчәнлеге
бүлеге башлығы

Галиева Елена Николаевна Лаеш муниципаль районының финанс-
бюджет палатасы рәисе (киләшү буенча)

Федорина Екатерина Петровна Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитетының юридик бүлеге баш белгече

Сатдинова Ленера Марат кызы Лаеш муниципаль районының Көек авыл
жирлеге башлығы (киләшү буенча)

**Башлык урынбасары –
муниципаль район
Советы рәисе урынбасары**

Т.П. Борханова