

**ТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА БҮЛӘК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

КАРАР

«02» ноябрь 2023 ел

№ 11

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы Конституциясенә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 26 январендагы 1-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 3 февралендәге 2-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары, «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Яңа Бүләк авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә уставы нигезендә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлегенә Башкарма комитеты

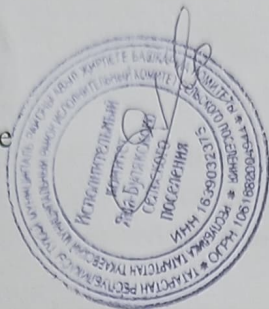
КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга.
2. «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлегенә Башкарма комитетының 2019 елның 25 июнендәге 4 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Элеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында

(pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының рәсми сайтында (tukay.tatarstan.ru) урнаштырырга.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарм комитет Житәкчесе



М. С. Сагетдинов

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлеге Башкарма комитетының 2023 елның 2 нояберендә 11 номерлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Тәртип Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – хезмәтләр реестры) кертелгәннән соң (ул булганда), муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә эшләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны хезмәтләр реестрына керту Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тээмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы карарына һәм Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Әжмәкәй авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрне билгеләүче норматив хокукый акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукый акт кабул итүне күздә тотса, элеге норматив хокукый актны эшләү белән беррәтгән тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты расланьрга тиеш. Шул ук вакытта муниципаль норматив хокукый акт белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән элеге Тәртип нигезендә административ регламентның көйләү предметына кергән мәсьәләләр көйләнми.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль учреждение тарафыннан тәмин ителә икән, административ регламент Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Әжмәкәй авыл җирлегенең мондый учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы (алга таба – җирле үзидарә органы) тарафыннан эшләнә һәм раслана.

Әлеге пунктның беренче, өченче һәм дүртенче абзацларында күрсәтелгән административ регламентлар муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көнен тәшкил итүче срок дәвамында эшләнә һәм раслана дип билгеләргә.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткәру һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар һәм административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле орган тарафыннан, хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, «Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы карары һәм әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлекләгә турында мәгълүмат кертү (алга таба – административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина белән укыла торган төргә үзгәртү;

в) әлеге Тәртипнең II бүлгә белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр нигезендә әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пункты «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрне тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе өчен мөрәҗәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрне;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән һәр категория гариза бирүчеләр өчен уникаль булган административ процедураларны гамәлгә ашыру вакыты һәм тәртибе, шул исәптән административ процедуралар башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижеләре һәм аларны фиксацияләү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы турында мәгълүматлар, мондый документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр, муниципаль хезмәт

күрсөтүдөн баш тарту турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтүнең максималъ срогы (алга таба – муниципаль хезмэт күрсөтү варианты).

Элеге Тәртипнең 1.5 пункттындагы «б» пунктчасы нигезендә машина белән укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмэт күрсөтүгә бирелгән мәгълүматлар, тиешле административ регламент үз көченә кергәннән соң, административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшлэгәндә, муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алданрак (проактив) режимда күрсөтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләр алуның күпканаллылыгын һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсөтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны бетерүне һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын күздә тоткан идарә итү процессларына, шулай ук муниципаль хезмәт алу өчен таләп ителә торган документларга һәм (яки) мәгълүматка реинжиниринг, муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең реестр моделен һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең Федераль законда каралган башка принципларын кертү үткәрәләр.

1.8. Административ регламентларның исемнәре муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсөтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш срогы;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәт күрсөтүче орган, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифай затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентның көйләү предметы;
- б) гариза бирүчеләр даирәсе;
- в) гариза бирүчегә муниципаль хезмәтне күрсөтүче орган үткәргән анкеталаштыру нәтижәсендә (алга таба – профильләштерү) билгеләнгән гариза бирүченең тиешле билгеләренә туры килгән хезмәт күрсөтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсөтү, шулай ук гариза бирүче сорап мөрәжәгать иткән нәтижә күрсөтү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәтнең исеме;
 - б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;
 - в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
 - г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы;
 - д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
 - е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
 - ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
 - з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
 - и) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
 - к) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималъ вакыты;
 - л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы;
 - м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;
 - н) муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;
 - о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;
- Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт хакында мәгълүмат бирү турында.

2.4. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;
- б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос күпфункцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. «Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең (нәтижәләренең) исеме;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурстың исеме (әгәр муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләрен бирү нәтижәсе реестр язмасы булса);
- г) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органга почта аша жибәрелгән очракта;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә тапшырылган булса.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылуы турында мәгълүматны, муниципаль хезмэт күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, гариза бирүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган (чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиеш) документларга бүленеп, тулы исемлеген, шулай ук түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос бирү составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә мәгълүмат;

запроска теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлегә;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәжбүри тапшырырга тиеш булган документларның (документлар категорияләренен) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) исеме.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган запрос һәм башка документлар формалары административ регламентка кушылта буларак китерелә, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте яки Татарстан Республикасы Башлыгы (Рәисе), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш.

Әлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлегә турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлегә мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлегә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ

регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган башка Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр» бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук элекке объектларның Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турында законнары нигезендә инвалидлар өчен мөмкинлеген тәэмин итү таләпләре керә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре» бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формаларынан файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт алу өчен электрон формада запрос һәм документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына туры китереп муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару коралларының булуы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. «Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) элекке пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме, түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлешсрогы» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзгәртүләренә, күпфункцияле үзгәртүдә административ процедураларны

(гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчәләргә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген дә үз эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында заңысын карамыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр әлегә Тәртипнең 2.16 пункты «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) заң составы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый заң һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәр заң һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан заң бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта, аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында заң кабул итүдә катнашучы җирле үзидарә органнары, шул исәптән күпфункцияле үзәккә заң бирү мөмкинлеге (мондый мөмкинлек булганда) турында мәгълүмат;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны гариза бирүче сайлавы буенча, гариза бирүченең яшәу урынына яки булу урынына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

ж) муниципаль хезмэт күрсәтүче органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара запрослар исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

ведомствоара запрос жибәрелә торган федераль башкарма хакимият органы, республика башкарма хакимияте органы исеме һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматлар жирле үзидарә органнары карамагында булуы турында мәгълүмат;

ведомствоара запроса жибәрелә торган мәгълүмат;

куллану максатын күрсәтеп, ведомствоара запроса соралган мәгълүматлар;

ведомствоара запрос өчен нигез, аны жибәрү срогы;

ведомствоара запрос нәтижәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органга керергә тиешле срок.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта, аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүне яңадан башлау өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту турында) турында карар кабул итү срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәгълүматларны алган датадан исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү срогы;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт нәтижәсен гариза бирүче сайлавы буенча, гариза бирүченең яшәу урынына яки булу урынына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси

эшмәкәрләр өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү процессында гариза бирүчедән өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) моңдый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле срок;

в) гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен кирәклекне (кирәк булмауны) күрсәтү;

г) административ процедурада катнашучы жирле үзидарә органнары исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтүне күздә тоткан икән, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтү турында алдан гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә яки гариза бирүче тарафыннан әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Федераль законның 73 статьясы I өлеше I пункты нигезендә чаралар үткәрелгәннән соң бирү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында мәгълүматлар мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиеш булган мәгълүмат системасының, шулай ук әлеге мәгълүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мәгълүмат системасының исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш срогы.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлегенә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затларының административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм вакытлычалыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифай затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлгеге гариза бирүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирү ысулларын, шулай ук гариза бирүчеләрнең шикаять бирү формалары һәм ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина белән укыла торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.2. Хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсын алып бару буенча вәкаләтле орган административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен керү мөмкинлеген түбәндәгеләргә тәмин итә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) башка жирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителсә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткәру турында килешү нигезендә (алга таба – экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы орган, килешү) административ регламент проектына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы органга;

г) административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле органга.

3.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлегә Тәртипнең 3.2 пункты «б» пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары, экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы орган (алга таба – килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проекты эзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектының килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе)автомат рәвештә кертелә.

3.4. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан, мондый орган компетенциясенә кертелгән өлештә, ул хезмәтләр реестрында килештерүгә кергән датадан алып биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза үткәруче орган тарафыннан килештерүдә билгеләнгән срокта карала.

3.5. Килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәру максатында, административ регламент проекты автомат режимда «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтында хезмәтләр реестры белән интеграцияләү юлы белән урнаштырыла.

3.6. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл җирлегенең муниципаль хокукый актларына һәм муниципаль норматив хокукый актлары проектларына коррупциягә каршы экспертиза уздыру тәртибе турында» Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл җирлеге советының 2010 елның 22 августындагы 56 номерлы карары нигезендә уздырыла.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органның карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итүе тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган килештрәү битендә проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган каршылыklar беркетмәсе проектына булган искәrmәләрне кертә.

3.8. Килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан административ регламент проектын каралганнан соң, шулай ук каршылыklar беркетмәләре (булган очракта) һәм бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләр кертгәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган килгән искәrmәләрне карый.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәмләрне исәпкә алу мөмкинлеге турында карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәrmәләр белән килешү очрагында, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган сroкта, алынган искәrmәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пункты «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэт турында мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина белән укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен административ регламент проектын жиберә.

Искәrmәләргә каршылыklar булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган каршылыklar беркетмәсе проектына килештерүдә катнашучы органның (килештерүдә катнашучы органнарның) искәrmәләренә каршылыklar кертү һәм мондый беркетмәне күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жиберү юлы белән фикер каршылыklarын жайга салу процедурасын башлап жиберергә хокуклы.

3.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыklar белән килешү очрагында, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы

органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында фикер каршылыкларын жайга салу турында билге куя (куялар), каршылыклар беркетмәсен имзальй (имзальйлар) һәм, килештерү кәгазендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә (килештерәләр).

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән килешмәү очрагында, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя (куялар) һәм каршылыклар беркетмәсен имзальй (имзальйлар).

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында карар кабул итә.

3.11. Административ регламент проекты буенча фикер каршылыклары Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Яңа Бүләк авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән расланган Эш кагазьләрен алып бару буенча инструкциядә каралган тәртиптә хәл ителә (алга таба – Эш кәгазьләрен алып бару буенча инструкция).

3.12. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хәл иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлегә Тәртипнең IV бүлеген нигезендә экспертизага жибәрә.

3.13. Административ регламентны раслау экспертиза үткәрүче орган экспертизасының уңай бәяләмәсен алганнан соң яки экспертиза үткәрүче орган экспертизасы нәтижеләре буенча фикер каршылыкларын жайга салганнан соң, биш эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон документка кул кую юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлегә Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында муниципаль норматив хокукый акты эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрү

4.1. Административ регламентлар проектларына экспертиза хезмәтләр реестрында экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан үткәрелә.

4.2. Экспертизаның предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлегә Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлегә Тәртипнең 2.11 пункты дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнең ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.3. Административ регламент проектына карау нәтижеләре буенча экспертиза үткәрүче орган 10 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.4. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.5. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган килештерү битендә тиешле билге куя һәм каршылыklar беркетмәсенә искәрмәләр кертә.

4.6. Экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган бәяләмәсендә административ регламент проектына искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә.

Фикер каршылыklары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыklar беркетмәсенә экспертиза үткәрүче органның искәрмәләренә каршылык кертә.

4.7. Экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыklарны, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыklарны каршылыklar беркетмәсенә керткән датадан биш эш көненнән дә артмаган срокта карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның каршылыklары белән килешкән очракта, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган каршылыklar беркетмәсе проектында фикер каршылыklарын жайга салу турында билге куя, каршылыklar беркетмәсенә имзаль һәм, килештерү битендә тиешле билге куя, административ регламент проекты килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның каршылыklары белән килешмәү очрагында, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган каршылыklar беркетмәсенә тиешле билге куя.

4.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган һәм экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган арасында административ регламент проекты буенча фикер каршылыklары Эш кагәзыләрен алып бару буенча инструкциядә каралган тәртиптә хәл ителә.