

**ТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУСАБАЙ-ЗАВОД АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

КАРАР

«31» октябрь 2023 ел

№ 21

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы Конституциясенә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 26 январендагы 1-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 3 февралендәге 2-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары, «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз кечен югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы « Мусабай-Завод авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставы нигезендә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга.

2. «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 18 сентябрэндәге 12 номерлы карары үз кечен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының рәсми сайтында (tukay.tatarstan.ru) урнаштырырга.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет Җитәкчесе



З.З. Хәсәинова

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл җирлеге Башкарма комитетының 2023 елның 31 октябрәндәге номерлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуи нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – хезмәтләр реестры) кертелгәннән соң (ул булганда), муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә эшләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны хезмәтләр реестрына керту Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карарына һәм Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгеләүче норматив хокукый акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукый акт кабул итүне күздә тотса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән беррәттән тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты расланьрга тиеш. Шул ук вакытта муниципаль норматив хокукый акт белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентның кейләү предметына кергән мәсьәләләр кейләнми.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль учреждение тарафыннан тәэмин ителә икән, административ регламент Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл җирлегенең мондый учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы (алга таба – җирле үзидарә органы) тарафыннан эшләнә һәм раслана.

Әлеге пунктның беренче, еченче һәм дүртенче абзацларында күрсәтелгән административ регламентлар муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь кенен тәшкил итүче срок дәвамында эшләнә һәм раслана дип билгеләргә.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткөрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар һәм административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган тарафыннан, хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, «Дәүләт хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы карары һәм әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлекчелеге турында мәгълүмат кертү (алга таба – административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина белән укыла торган төргә үзгәртү;

в) әлеге Тәртипнең II бүлегә белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр нигезендә әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан – административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пункты «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрне тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтиҗәсә өчен мөрәҗғәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрне;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән һәр категория гариза бирүчеләр өчен уникаль булган административ процедураларны гамәлгә ашыру вакыты һәм тәртибе, шул исәптән административ процедуралар башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтиҗәләре һәм аларны фиксацияләү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы турында мәгълүматлар, мондый документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «б» пунктчасы нигезендә машина белән укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтүгә бирелгән мәгълүматлар, тиешле административ регламент үз кеченә кәргәннән соң, административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне – алданрак (проактив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләр алуның күпканаллылыгын һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны бетерүне һәм аларны гамәлгә ашыру сроklarын күздә тоткан идарә итү процессларына, шулай ук муниципаль хезмәт алу өчен таләп ителә торган документларга һәм (яки) мәгълүматка реинжиниринг, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Федераль законда каралган башка принципларын кертү үткәрәләр.

1.8. Административ регламентларның исемнәре муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукий актның формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш срогы;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясы 11 еләшендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентның көйләү предметы;
- б) гариза бирүчеләр даирәсе;
- в) гариза бирүчегә муниципаль муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган үткәргән анкеталаштыру нәтижәсендә (алга таба – профильләштерү) билгеләнгән гариза бирүченең тиешле билгеләренә туры килгән хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук гариза бирүче сорап мерәжәгать иткән нәтижә күрсәтү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлегенә түбәндәге бүлекчеләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәтнең исеме;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукий нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты;
- л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;
- н) муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә муниципаль хезмәт хакында мәгълүмат бирү турында.

2.4. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күпфункцияле үзек тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) (әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос күпфункцияле үзеккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижәләренә) исемә;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмэт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исемә һәм реквизитлар составы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурсларның исемә (әгәр муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләрен бирү нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исемә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән кеннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органга почта аша жиберелгән очракта;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзектә, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзектә тапшырылган булса.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылуы турында мәгълүматны, муниципаль хезмэт күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегә, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, гариза бирүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган (чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

кысаларында алынырга тиеш) документларга бүленеп, тулы исемлеген, шулай ук түбэндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос бирү составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчәне идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле естәмә мәгълүмат;

запроска теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле һәм гариза бирүчеләр ечен мәжбүри тапшырырга тиеш булган документларның (документлар категорияләренә) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) исеме.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган запрос һәм башка документлар формалары административ регламентка кушымта буларак китерелә, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте яки Татарстан Республикасы Башлыгы (Рәисе), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактардан тыш.

Өлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты ечен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты ечен нигезләрнең тулы исемлеге мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору ечен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге.

Өлеге пунктның икенче һәм еченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез ечен муниципаль хезмәт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Өлеге пунктның икенче һәм еченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты ечен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә

китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган башка Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр» бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук әлеге объектларның Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнары нигезендә инвалидлар өчен мөмкинлеген тәэмин итү таләпләре керә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре» бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формаларыннан файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт алу өчен электрон формада запрос һәм документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына туры китереп муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару коралларының булуы, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. «Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме, түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш срогы» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм тезелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген дә үз эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын карамыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасын тасвирлау;
в) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчеләр.

2.17. Мерәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мерәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчеләр әлеге Тәртипнең 2.16 пункты «а» пунктчасында каралган хезмэт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) запрос составы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле һәр запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысулы ечен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан запрос бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү ечен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта, аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос кабул итүдә катнашучы җирле үзидарә органнары, шул исәптән күпфункцияле үзәккә запрос бирү мөмкинлеге (мондый мөмкинлек булганда) турында мәгълүмат;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны гариза бирүче сайлавы буенча, гариза бирүченең яшәү урынына яки булу урынына (физик затлар ечен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр ечен) яки урнашу урынына (юридик затлар ечен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

ж) муниципаль хезмэт күрсәтүче органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле ведомствоара запрослар исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

ведомствоара запрос җибәрелә торган федераль башкарма хакимият органы, республика башкарма хакимияте органы исеме һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле мәгълүматлар җирле үзидарә органнары карамагында булуы турында мәгълүмат;

ведомствоара запроса җибәрелә торган мәгълүмат;

куллану максатын күрсәтеп, ведомствоара запроса соралган мәгълүматлар;

ведомствоара запрос ечен нигез, аны җибәрү срогы;

ведомствоара запрос нәтижәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органга керергә тиешле срок.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торунуң административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта, аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүне яңадан башлау өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту турында) турында карар кабул итү срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәгълүматларны алган датадан исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул ителгән кеннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү срогы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт нәтижәсен гариза бирүче сайлавы буенча, гариза бирүченең яшәу урынына яки булу урынына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

2.24. Мөрәжәгать итүчедән естәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү процессында гариза бирүчедән естәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле срок;

в) гариза бирүчедән естәмә мәгълүмат алу кирәк булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен кирәкле (кирәк булмауы) күрсәтү;

г) административ процедурада катнашучы җирле үзидарә органнары исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтүне күздә тотканда, муниципаль хезмэт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүче тарафыннан әлгә муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтү турында алдан гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә яки яки гариза бирүче тарафыннан әлгә муниципаль хезмэт күрсәтү турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан Федераль законның 73 статьясы 1 өлеше 1 пункты нигезендә чаралар үткәрелгәннән соң бирү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында мәгълүматлар мөрәжәгать итүчегә әлгә муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлгә пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиеш булган мәгълүмат системасының, шулай ук әлгә мәгълүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмэт күрсәтүче орган мәгълүмат системасының исеме;

г) әлгә органның мәгълүмат системасына әлгә пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар кергәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтөлеш срогы.

2.26. «Административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукий актларны үтәвенә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнаң тыш тикшерүләр үткөрү тәртибе һәм вакытлычалыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) ечен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлеге гариза бирүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирү ысулларын, шулай ук гариза бирүчеләрнең шикаять бирү формалары һәм ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина белән укыла торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.2. Хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсын алып бару буенча вәкаләтле орган административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен керү мөмкинлеген түбәндәгеләргә тәмин итә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) башка җирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукий актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителсә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән норматив хокукий актлар проектарына хокукий һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында килешү нигезендә (алга таба – экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, килешү) административ регламент проектына хокукий һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга;

г) административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга.

3.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, өлеге Тәртипнең 3.2 пункты «б» пунктчасында күрсәтелгән җирле үзидарә органнары, экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган (алга таба – килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проекты эзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектының килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе) автомат рәвештә кертелә.

3.4. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан, мондый орган компетенциясенә кертелгән өлештә, ул хезмәтләр реестрында килештерүгә кергән датадан алып биш эш кенәннән артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүче орган тарафыннан килештерүдә билгеләнгән срокта карала.

3.5. Килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткөрү максатында, административ регламент проекты автомат режимда «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органының рәсми сайтында хезмәтләр реестры белән интеграцияләү юлы белән урнаштырыла.

3.6. Административ регламентлар проектарына бәйсез экспертиза «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл җирлегенең муниципаль хокукый актларына һәм муниципаль норматив хокукый актлары проектарына коррупциягә каршы экспертиза уздыру тәртібе турында» Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл җирлеге советының 2010 елның 22 августындагы 56 номерлы карары нигезендә уздырыла.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органың карау нәтижәсе булып мондый органың административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итүе тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган килештерү битендә проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган каршылыklar беркетмәсе проектына булган искәртмәләрне кертә.

3.8. Килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан административ регламент проектын каралганнан соң, шулай ук каршылыklar беркетмәләре (булган очракта) һәм бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләр кәргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәртмәләрне карый.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турында карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектарына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәртмәләр белән килешү очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш кенәннән артмаган срокта, алынган искәртмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пункты «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина белән укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен административ регламент проектын җибәрә.

Искәртмәләргә каршылыklar булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыklar беркетмәсе проектына килештерүдә катнашучы органың (килештерүдә катнашучы органнарның) искәртмәләренә каршылыklar кертү һәм мондый беркетмәне күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) җибәрү юлы белән фикер каршылыklarың җайга салу процедурасын башлап җибәрергә хокуклы.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыklar белән килешү очрагында, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыklar беркетмәсе проектында фикер каршылыklarын җайга салу турында билге куя (куялар), каршылыklar беркетмәсен имзальй (имзальйлар) һәм, килештерү кәгазендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә (килештерәләр).

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыklar белән килешмәү очрагында, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыklar беркетмәсе проектында административ регламент проектын килештерүдән

кабат баш тарту турында билге куя (куялар) һәм каршылыклар беркетмәсен имзалый (имзалыйлар).

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проекты килештерүдән кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жиберү турында карар кабул итә.

3.11. Административ регламент проекты буенча фикер каршылыклары Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мусабай-Завод авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән расланган Эш кагазьләрен алып бару буенча инструкциядә каралган тәртиптә хәл ителә (алга таба – Эш кагазьләрен алып бару буенча инструкция).

3.12. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хәл иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проекты өлеге Тәртипнең IV бүлеген нигезендә экспертизага жиберә.

3.13. Административ регламентны раслау экспертиза үткөрүче орган экспертизасының уңай бәяләмәсен алганнан соң яки экспертиза үткөрүче орган экспертизасы нәтижеләре буенча фикер каршылыкларын жайга салганнан соң, биш эш кенә эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан кечәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмәт күрсәтүчеләр реестрында электрон документка кул кую юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламентны үз кечен югалткан дип тану һәм өлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында муниципаль норматив хокукый акты эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрү

4.1. Административ регламентлар проектларына экспертиза хезмәтләр реестрында экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан үткәрелә.

4.2. Экспертизаның предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының өлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының өлеге Тәртипнең 2.11 пункты дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнең ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.3. Административ регламент проекты карау нәтижеләре буенча экспертиза үткөрүче орган 10 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.4. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.5. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган килештерү битендә тиешле билге куя һәм каршылыклар беркетмәсенә искәрмәләр кертә.

4.6. Экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган бәяләмәсендә административ регламент проектына искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәрмәләргә һәм тәкъдимнәргә исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыктары булганда, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган каршылыктар беркетмәсенә экспертиза үткөрүче органның искәرمәләренә каршылык кертә.

4.7. Экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыктарны, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан мондый каршылыктарны каршылыктар беркетмәсенә керткән датадан биш эш көненнән дә артмаган срокта карый.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның каршылыктары белән килешкән очракта, экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган каршылыктар беркетмәсе проектында фикер каршылыктарын җайга салу турында билгә куя, каршылыктар беркетмәсен имзалый һәм, килештерү битендә тиешле билгә куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның каршылыктары белән килешмәү очрагында, экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган каршылыктар беркетмәсенә тиешле билгә куя.

4.8. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган һәм экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган арасында административ регламент проекты буенча фикер каршылыктары Эш кагәзьләрен алып бару буенча инструкциядә каралган тәртиптә хәл ителә.