

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШТИРӘК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

КАРАР

«31» октябрь 2023 ел

Иштирәк авылы

№ 7

«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы Конституциясенә үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 26 январендагы 1-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 3 февралендәге 2-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары, «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы «Иштирәк авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге уставы нигезендә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга.

2. «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 30 июльдагы 10 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының рәсми сайтында (tukay.tatarstan.ru) урнаштырырга.

4. Әлеге карар үтелешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Иштирәк авыл җирлеге
Башкарма комитеты Җитәкчесе



Г.С. Гарифуллина



Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл жирлеге Башкарма комитетының 2023 елның 31 октяберендагы 7 номерлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмэтлэр күрсэтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенен) һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар, шулай ук муниципаль хезмэт күрсэтү турында белешмэләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – хезмэтлэр реестры) кертелгәннән соң (ул булганда), муниципаль хезмэт күрсэтүнең бердәм стандарты нигезендә эшләнә.

Муниципаль хезмэт күрсэтү турында мәгълүматларны хезмэтлэр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсэтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы карарына һәм Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмэтлэр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмэт күрсэтүче органның конкрет вәкаләтләрнен билгеләүче норматив хокукый акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукый акт кабул итүне күздә тотса, әлеге норматив хокукый акты эшлэү белән беррәттән тиешле муниципаль хезмэт күрсэтүнең административ регламенты расланьрга тиеш. Шулай ук вакытта муниципаль норматив хокукый акт белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентның көйлэү предметына кергән мәсьәләләр көйләнми.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль учреждение тарафыннан тәэмин ителә икән, административ регламент Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегенә мондый учреждениенә гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы (алга таба – жирле үзидарә органы) тарафыннан эшләнә һәм раслана.

Әлегә пунктның беренче, өченче һәм дүртенче абзацларында күрсәтелгән административ регламентлар муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көнен тәшкил итүче срок дэвамында эшләнә һәм раслана дип билгеләргә.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткәрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар һәм административ регламент проектына экспертиза үткәргә вәкаләтле орган тарафыннан, хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, «Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы карары һәм әлегә Тәртип нигезендә башкарыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлекләгә турында мәгълүмат кертү (алга таба – административ процедуралар);

б) әлегә пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина белән укыла торган төргә үзгәртү;

в) әлегә Тәртипнең II бүлегә белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр нигезендә әлегә пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлегә Тәртипнең 1.5 пункты «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрне тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсә өчен мөрәжәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрне;

әлегә пунктның икенче абзацында күрсәтелгән һәр категория гариза бирүчеләр өчен уникаль булган административ процедураларны гамәлгә ашыру вакыты һәм тәртибе, шул исәптән административ процедуралар башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны фиксацияләү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы турында мәгълүматлар, мондый документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Элеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «б» пунктчасы нигезендә машина белән укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтүгә бирелгән мәгълүматлар, тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң, административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алданрак (проактив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләр алуның күпканаллылыгын һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны бетерүне һәм аларны гамәлгә ашыру сроklarын күздә тоткан идарә итү процессларына, шулай ук муниципаль хезмәт алу өчен таләп ителә торган документларга һәм (яки) мәгълүматка реинжиниринг, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Федераль законда каралган башка принципларын кертү үткәрәләр.

1.8. Административ регламентларның исемнәре муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;
б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш срогы;
г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) административ регламентның көйләү предметы;
б) гариза бирүчеләр даирәсе;
в) гариза бирүчегә муниципаль муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган үткәргән анкеталаштыру нәтижәсендә (алга таба – профильләштерү) билгеләнгән гариза бирүченең тиешле билгеләренә туры килгән хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук гариза бирүче сорап мөрәҗәгать иткән нәтижә күрсәтү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәтнең исеме;
б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;

- в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы;
- д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты;
- л) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;
- н) муниципаль хезмэт күрсәтүнең уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:
күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт хакында мәгълүмат бирү турында.

2.4. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;
- б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) (әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос күпфункцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижәләренә) исеме;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмэт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;
- в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурсның исеме (әгәр муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләрен бирү нәтижәсе реестр язмасы булса);
- г) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;
- д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ срогы турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органга почта аша жиберелгән очракта;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә тапшырылган булса.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ срогы административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылуы турында мәгълүматны, муниципаль хезмэт күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, гариза бирүче үзәк тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган (чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиеш) документларга бүленеп, тулы исемлеген, шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос бирү составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә мәгълүмат;

запроска теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәжбүри тапшырырга тиеш булган документларның (документлар категорияләренә) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) исеме.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган запрос һәм башка документлар формалары административ регламентка кушымта буларак китерелә, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте яки Татарстан Республикасы Башлыгы (Рәисе), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмэт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган башка Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр» бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тугыру өчен урыннар, аларны тугыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук әлеге объектларның Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турында законнары нигезендә инвалидлар өчен мөмкинлеген тәмин итү таләпләре керә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре» бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формаларынан файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт алу өчен электрон формада запрос һәм документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына туры китереп муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару коралларының булуы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. «Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме, түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш срогы» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын

бирү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген дә үз эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында заңысын карамыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пункты «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) заң составы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый заң һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәр заң һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан заң бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта, аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында заң кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнары, шул исәптән күпфункцияле үзәккә заң бирү мөмкинлеге (мондый мөмкинлек булганда) турында мәгълүмат;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле заң һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны гариза бирүче сайлавы буенча, гариза бирүченең яшәү урынына яки булу урынына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

ж) муниципаль хезмэт күрсэтүче органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара запрослар исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

ведомствоара запрос жибәрелә торган федераль башкарма хакимият органы, республика башкарма хакимияте органы исеме һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматлар жирле үзидарә органнары карамагында булуы турында мәгълүмат;

ведомствоара запроса жибәрелә торган мәгълүмат;

куллану максатын күрсәтеп, ведомствоара запроса соралган мәгълүматлар;

ведомствоара запрос өчен нигез, аны жибәрү срогы;

ведомствоара запрос нәтижәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органга керергә тиешле срок.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта, аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүне яңадан башлау өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту турында) турында карар кабул итү срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәгълүматларны алган датадан исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү срогы;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт нәтижәсен гариза бирүче сайлавы буенча, гариза бирүченең яшәү урынына яки булу урынына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү процессында гариза бирүчедән өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле срок;

в) гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен кирәклекне (кирәк булмауны) күрсәтү;

г) административ процедурада катнашучы жирле үзидарә органнары исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтүне күздә тоту икән, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтү турында алдан гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә яки яки гариза бирүче тарафыннан әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан Федераль законның 73 статьясы 1 өлеше 1 пункты нигезендә чаралар үткәрелгәннән соң бирү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында мәгълүматлар мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алданрак (проактив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиеш булган мәгълүмат системасының, шулай ук әлеге мәгълүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мәгълүмат системасының исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш срогы.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затларның административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү тәртибе һәм вакытлычалыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифай затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазифай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлеге гариза бирүчеләргә

судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирү ысулларын, шулай ук гариза бирүчеләрнең шикаять бирү формалары һәм ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина белән укыла торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.2. Хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсын алып бару буенча вәкаләтле орган административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен керү мөмкинлеген түбәндәгеләргә тәмин итә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарغا;

б) башка жирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителсә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында килешү нигезендә (алга таба – экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, килешү) административ регламент проектына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга;

г) административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга.

3.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлеге Тәртипнең 3.2 пункты «б» пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары, экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган (алга таба – килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проекты эзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектының килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе) автомат рәвештә кертелә.

3.4. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан, мондый орган компетенциясенә кертелгән өлештә, ул хезмәтләр реестрында килештерүгә кәргән датадан алып биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүче орган тарафыннан килештерүдә билгеләнгән срокта карала.

3.5. Килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткөрү максатында, административ регламент проекты автомат режимда «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында хезмәтләр реестры белән интеграцияләү юлы белән урнаштырыла.

3.6. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегенең муниципаль хокукый актларына һәм муниципаль норматив хокукый актлары проектларына коррупциягә каршы экспертиза уздыру тәртибе турында» Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге советының 2010 елның 20 мартындагы 13 номерлы карары нигезендә уздырыла.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органның карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итүе тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган килештрәү битендә проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган каршылыклар беркетмәсе проектына булган искәрмәләрне кертә.

3.8. Килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан административ регламент проектын каралганнан соң, шулай ук каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) һәм бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләр кәргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәрмәләрне карый.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турында карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килешү очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган срокта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлегә Тәртипнең 1.5 пункты «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина белән укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен административ регламент проектын жибәрә.

Искәрмәләргә каршылыклар булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыклар беркетмәсе проектына килештерүдә катнашучы органның (килештерүдә катнашучы органнарның) искәрмәләренә каршылыклар кертү һәм мондый беркетмәне күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәрү юлы белән фикер каршылыкларын жайга салу процедурасын башлап жибәрергә хокуклы.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән килешү очрагында, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында фикер каршылыкларын жайга салу турында билге куя (куялар), каршылыклар беркетмәсен имзалый (имзалыйлар) һәм, килештерү кәгазендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә (килештерәләр).

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән килешмәү очрагында, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя (куялар) һәм каршылыклар беркетмәсен имзалый (имзалыйлар).

3.10. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында карар кабул итә.

3.11. Административ регламент проекты буенча фикер каршылыклары Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән расланган Эш кагазьләрен алып бару буенча инструкциядә каралган тәртиптә хэл ителә (алга таба – Эш кәгазьләрен алып бару буенча инструкция).

3.12. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хэл иткәндә, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган административ регламент проектын элге Тәртипнең IV бүлеген нигезендә экспертизага жибәрә.

3.13. Административ регламентны раслау экспертиза үткәрүче орган экспертизасының уңай бәяләмәсен алганнан соң яки экспертиза үткәрүче орган экспертизасы нәтижәләре буенча фикер каршылыкларын жайга салганнан соң, биш эш көне эчендә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмэт күрсәтүләр реестрында электрон документка кул кую юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм элге Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында муниципаль норматив хокукый актны эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрү

4.1. Административ регламентлар проектларына экспертиза хезмәтләр реестрында экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан үткәрелә.

4.2. Экспертизаның предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының элге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының элге Тәртипнең 2.11 пункты дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнең ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.3. Административ регламент проектын карау нәтижәләре буенча экспертиза үткәрүче орган 10 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.4. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.5. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган килештерү битендә тиешле билге куя һәм каршылыklar беркетмәсенә искәrmәләр кертә.

4.6. Экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган бәяләмәсендә административ регламент проектына искәrmәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәrmәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә.

Фикер каршылыklары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыklар беркетмәсенә экспертиза үткәрүче органның искәrmәләрне каршылык кертә.

4.7. Экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыklарны, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыklарны каршылыklар беркетмәсенә керткән датадан биш эш көненнән дә артмаган срокта карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның каршылыklары белән килешкән очракта, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган каршылыklар беркетмәсе проектында фикер каршылыklарын жайга салу турында билге куя, каршылыklар беркетмәсен имзалай һәм, килештерү битендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның каршылыklары белән килешмәү очрагында, экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган каршылыklар беркетмәсенә тиешле билге куя.

4.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган һәм экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган арасында административ регламент проекты буенча фикер каршылыklары Эш кагәзьләрен алып бару буенча инструкциядә каралган тәртиптә хәл ителә.