



2023елның 31 октябре

48/1 номер

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл жирлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл жирлеге Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенң жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында» 2011 елның 14 мартындагы 21 номерлы Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Егорьево авыл жирлеге советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Егорьево авыл жирлегенң махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында- <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

**Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы Егорьево
авыл жирлеге Советы рәисе
вазыйфаларын башкаручы**

И.Б.Зарипов

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьевсо авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл җирлегендә (алга таба - Реестр) муниципаль хезмәткәрләр реестрын төзү һәм алып бару тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Егорьево авыл җирлегендә җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) турында Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләре (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) турында Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Егорьево авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының шәхси эшләре, штат расписаниесе һәм башка исәпкә алу документлары нигезендә төзелгән белешмәләрнең системалаштырылган җыелма исемлеген тәшкил итә (алга таба - җирле үзидарә органы).

Реестрга кертелә торган белешмәләр җирле үзидарә органында кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан (алга таба - вәкаләтле вазыйфай зат) төзелә.

Реестрга кертелгән муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләр конфиденциаль мәгълүмат булып тора һәм Россия Федерациясендә гамәлдәге законнары нигезендә якланырга тиеш.

II. Егорьево авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алип бару

2.1. Реестрны алып бару тәртибенә түбәндәге процедуралар керә:

1) муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләр җыю һәм Реестрына керту;

2) кадрлар составындагы үзгәрешләр һәм өстәмәләр реестрына керту;

3) реестрдан төшереп калдыру турында белешмәләр керту.

2.2. Реестрны алып бару вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан тапшырылган белешмәләр нигезендә «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» мәгълүмат системасында (алга таба - Мәгълүмати система) Лаеш муниципаль районы Советы аппаратының кадрлар белән тәэмин итү һәм муниципаль хезмәт бүлеге (кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы төзелгән килешү нигезендә) гамәлгә ашырыла.

2.3. Реестр Татарстан Республикасы Рәисе каршындагы Дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты (алга таба - Департамент) тарафыннан расланган форма буенча мәгълүмат системасында төзелә.

2.4. Реестр түбәндәге белешмәләргә үз эченә ала:

муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары;

- муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт уза торган жирле үзидарә органы һәм структур бүлекчә исеме;

- биләгән вазыйфаның исеме муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә;

- муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертү турындагы белешмәләр (кадрлар резервына керү датасы, вазыйфа атамасы, кадрлар резервына кертү өчен нигез, кадрлар резервыннан төшереп калдыру өчен нигез).

2.5. Муниципаль хезмәткәрнең персонал белешмәләре түбәндәгеләргә үз эченә ала:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме;

туу датасы;

Шәхси мәгълүматлар;

мәгариф (уку йортының исеме, тәмамлану датасы, дипломның номеры һәм датасы, белгечлек һәм квалификация);

Хәрби хезмәт үтү;

- һөнәри эзерлек узу (белем бирү оешмасының исеме, укуның тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- квалификацияне күтәрү (белем бирү оешмасының исеме, укуны тәмамлау датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- гыйльми дәрәжә (уку дәрәжәсенә исеме, бирелү датасы);

- гыйльми исем (гыйльми исем, бирү датасы);

еллардагы, айлардагы, көннәрдәге гомуми хезмәт стажы;

- еллардагы, айлардагы, көннәрдәге муниципаль хезмәт стажы;

аттестация узу (аттестацияне уздыру датасы, аттестация комиссиясе карары);

- класс чины (бирелгән класс чины, аны бирү турындагы акт датасы һәм номеры);

- дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында белешмәләр (бүләкләү төре, дата);

- вакантлы вазыйфаны биләүгә (конкурс нәтижеләре буенча билгеләнсә) конкурс узу;

хезмәт шартнамәсе (рәвеш, бәяләмә датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр кертү датасы).

2.6. Муниципаль хезмәткә кергән гражданның турында белешмәләр жирле үзидарә органы житекчәсе күрсәтмәсе нигезендә алар муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән көннән алып ике эш көне эчендә Реестрга кертелә.

9. Муниципаль хезмәткәрне шул ук жирле үзидарә органында башка вазыйфага билгеләгәндә аның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында белешмә жирле үзидарә органы житекчәсенә вазыйфага билгеләп кую турындагы акты нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә реестрга кертелә.

2.8. Муниципаль хезмәткәрне Реестрдан төшереп калдыру гамәлгә ашырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгән көнне;

2) муниципаль хезмәткәрнең үлем (вафат) көненнән соң килүче көн;

3) муниципаль хезмәткәрне хәбәрсез югалган дип тану яисә аны үлгән дип игълан итү турындагы суд карары законлы көченә кергән көннән соң килүче көндә.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турында белешмәләр судның тиешле карары законлы көченә кергән көннең иртәгесе көнендә Реестрдан эштән куылу, үлем (үлем) көнендә яисә шушы карарның законлы көченә кергән көнендә төшереп калдырыла.

2.9. Реестрга тиешле үзгәрешләр кертү һәм төшереп калдыру турындагы белешмәләр Мәгълүмати системага кертелә һәм Килешүгә Департаментка жиберелә.

2.10. Реестрдан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр гамәлдәге законнар нигезендә саклана.

2.11. Реестрны алып баруга бәйле бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә карала.

III. Егорьево авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп тору

3.1. Реестрны алып баруны Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы тикшереп тора. Контроль шәхси эшләрнең һәм аларның торышын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүматларны Реестрдагы мәгълүматлар белән чагыштыру формасында башкарыла.

Кадрлар бүлеге конфиденциаль характердагы мәгълүматларны һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне тараткан өчен закон нигезендә җаваплылык тота.

3.3. Реестрдан белешмәләрне тапшыру, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең язма ризалыгыннан башка, рөхсәт ителми.

Реестрдан белешмәләрне өченче якка тапшыру Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесенең, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законы белән билгеләнгән хокукый акт белән вәкаләтле бүтән вазыйфай затның язма рөхсәте буенча норматив хокукый актларда билгеләнгән мәгълүматны саклау таләпләрен үтәп гамәлгә ашырыла.

**Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы Егорьево
авыл жирлеге Советы рәисе
вазыйфаларын башкаручы**

И.Б.Зарипов