



2023 елның «25» октябре

192 номер

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл жирлеге уставы нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл жирлеге Советы **КАРАР ИТТЕ**

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенң жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында» 2011 елның декабрдәге 36 номерлы Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Нармонка авыл жирлеге Советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Нармонка авыл жирлегенң махсус мәгълүмат стендларында, Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында- <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

**Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
Нармонка авыл жирлеге
Советы рәисе**

И.Ф. Мөбәрәкшин

**Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл җирлегендә
муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе
Татарстан**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Нармонка авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруның әлеге тәртибе Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Нармонка авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруның эчтәлеген, тәртибен билгели (алга таба-Реестр).

1.2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Нармонка авыл җирлегендә җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) турында Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләре (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) турында Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Нармонка авыл җирлегендә җирле үзидарә органнарының шәхси эшләре, штат расписаниесе һәм башка исәпкә алу документлары нигезендә төзелгән белешмәләренә системалаштырылган җыелма исемлеген тәшкил итә (алга таба - җирле үзидарә органы).

Реестрга кертелә торган белешмәләр җирле үзидарә органында кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан (алга таба - вәкаләтле вазыйфай зат) төзелә.

1.3. Реестрга кертелгән муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр конфиденциаль мәгълүмат булып тора һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә сакланырга тиеш.

II.

Нармонка авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару

2.1. Реестрны алып бару тәртибенә түбәндәге процедуралар керә:

- 1) муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләр җыю һәм реестрга кертү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләренә кадрлар составындагы үзгәрешләр нигезендә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү;
- 3) реестрдан төшереп калдыру турында белешмәләр кертү.

2.2. Реестрны алып бару «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» (алга таба – мәгълүмат системасы) мәгълүмат системасында

Лаеш муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар белән тәэмин итү һәм муниципаль хезмәт бүлеге (кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турында төзелгән Килешүгә ярашлы рәвештә) вәкаләтле вазыйфай зат тәкъдим иткән мәгълүматлар нигезендә гамәлгә ашырыла

2.3. Реестр Татарстан Республикасы Раиса каршындагы Дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты (алга таба - Департамент) тарафыннан расланган форма буенча мәгълүмат системасында төзелә.

2.4. Реестр түбәндәге белешмәләргә үз эченә ала:

муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары;

- муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт уза торган жирле үзидарә органы һәм структур бүлекчә исеме;

муниципаль хезмәт реестры нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме;

- муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына керту турында (кадрлар резервына керту датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына керту өчен нигез, кадрлар резервыннан төшереп калдыру өчен нигез).

7. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары үз эченә ала:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

туу датасы;

Шәхси мәгълүматлар;

мәгариф (уку йортының исеме, тәмамлану датасы, дипломның номеры һәм датасы, белгечлек һәм квалификация);

Хәрби хезмәт үтү;

- һөнәри әзерлек узу (белем бирү оешмасының исеме, укуның тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- квалификацияне күтәрү (белем бирү оешмасының исеме, укуны тәмамлау датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- гыйльми дәрәжә (уку дәрәжәсенен исеме, бирелү датасы);

- гыйльми исем (гыйльми исем, бирү датасы);

- елларда, айларда, көннәрдә исәпләнгән гомуми хезмәт стажы;

- елларда, айларда, көннәрдә исәпләнгән муниципаль хезмәт стажы;

- аттестацияне узу (аттестацияне үткәрү датасы, аттестация комиссиясе карары);

шәп чин (бирелгән сыйныф чины, аны бирү турындагы актың датасы һәм номеры);

- дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында белешмәләр (бүләк төре, дата);

- вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурс узу (конкурс нәтижеләре буенча билгеләнсә);

- хезмәт шартнамәсе (рәвеш, бәяләмә датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр керту датасы);

8. Муниципаль хезмәткә керүче граждандан турында белешмә жирле үзидарә органы житәкчесенен билгеләү турындагы акты нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә реестрга кертелә.

2.7. Муниципаль хезмәткәргә шул ук жирле үзидарә органында башка вазыйфага билгеләгәндә, күчәрү турындагы белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә Реестрга кертелә.

2.8. Муниципаль хезмәткәрне Реестрдан төшереп калдыру гамәлгә ашырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгән көндә;

2) муниципаль хезмәткәрнең үлем (вафат) көненнән соң килүче көн;

3) муниципаль хезмәткәрне хәбәрсез югалган дип тану яисә аны үлгән дип игълан итү турындагы суд карары законлы көченә кергән көннән соң килүче көндә.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турында белешмәләр судның тиешле карары законлы көченә кергән көннең иртәгесе көнендә Реестрдан эштән куылу, үлем (үлем) көнендә яисә шушы карарның законлы көченә кергән көнендә төшереп калдырыла.

2.9. Реестрга тиешле үзгәрешләр кертү һәм төшереп калдыру турындагы белешмәләр Мәгълүмати системага кертелә һәм Килешүгә Департаментка жибәрелә.

2.10. Реестрдан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр гамәлдәге законнар нигезендә саклана.

2.11. Реестрны алып баруга бәйле бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә карала.

III. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп тору Нармонка авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару

3.1. Реестрны алып баруны Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы тикшереп тора. Контроль шәхси эшләрнең һәм аларның торышын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүматларны Реестрдагы мәгълүматлар белән чагыштыру формасында башкарыла.

Кадрлар бүлеге конфиденциаль характердагы мәгълүматларны һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне тараткан өчен закон нигезендә җаваплылык тоталар.

3.3. Реестрдан белешмәләрне тапшыру, федераль законнарда билгелән очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең язма ризалыгыннан башка, рөхсәт ителми.

Реестрдан белешмәләрне өченче якка тапшыру Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Нармонка авыл жирлеге җирле үзидарә органы җитәкчесенә, Россия Федерациясә Хезмәт кодексы, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законы белән билгеләнгән хокукый акт белән вәкаләтле бүтән вазыйфай затның язма рөхсәте буенча норматив хокукый актларда билгеләнгән мәгълүматны саклау таләпләрен үтәп гамәлгә ашырыла.

**Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
Нармонка авыл жирлеге
Советы рәисе**

И.Ф. Мөбәрәкшин