СОВЕТ
МОЛЬКЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЙБИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
МӘЛКИ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ **КАРАР**

19.10.2023 Мәлки ав. №16

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 03 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлеге Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта).
2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлеге Советының түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2021 елның 27 декабрендәге 20 номерлы;

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2021 елның 27 декабрендәге 20 номерлы Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлеге советы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2023 елның 13 мартындагы 6 номерлы.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында, http://pravo.tatarstan.ru/ һәм Мәлки авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында бастырырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегенең рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Совет Рәисе,Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Мәлки авыл җирлеге башлыгы Ф.П.Поляков

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Мәлки авыл җирлеге Советының
2023 елның "19" октябрь
16 номерлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегендә (алга таба Җирлек) муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы , «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Законы, шулай ук Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге Уставы (алга таба - Җирлек Уставы) нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.2. Җирлектә муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәте һәм дәүләт граждан хезмәте арасындагы үзара бәйләнеш түбәндәге юллар белән тәэмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлеге;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәте узганда чикләүләрнең һәм бурычларның бердәмлеге;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәте өчен кадрлар әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга таләпләр бердәмлеге;

1.5.4. дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпкә алуны һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкәалу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләргә һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләүнең төп шартлары һәм социаль гарантияләр нисбәте;

1.5.6. муниципаль хезмәт узган гражданнарны һәм дәүләт граждан хезмәте узган гражданнарны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта, аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары нисбәте

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - муниципаль вазыйфа биләүче затның җирле үзидарә органы вәкаләтләрен үтәвен тәэмин итү бурычларын билгеләнгән даирәдә билгеләүче җирлек Уставы нигезендә төзелә торган җирле үзидарә органындагы вазыйфасы.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының мөнәсәбәте муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә:

муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча - югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, әлеге белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына шушы белгечлек буенча эш чорлары, әлеге юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәрләргә) мәгариф турында һәм (яисә) әлеге белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация турында документ алганнан соң әзерлек чорлары кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, күрсәтелгән стажга белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары кертелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

Профессиональ белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы

белән билгеләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

Бик яхшы билгеләренә генә белгеч яисә магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел эчендә муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ярты ел эш стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә классы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

3.1. Класс чинын Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башлыгы бирә.

3.2. Классы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы классы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

3.3. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

3.4. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче классы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәте классы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының классы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче классы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте классы чиннары нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең классы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы классы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле классы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының классы чинында, муниципаль хезмәтнең

квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

3.5. Беренче классны чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

3.6. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче сыйныф киңәшчесе - ике елны, 2 һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкил итә.

1 класслы секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм чын муниципаль киңәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчергәндә генә мөмкин.

3.7. Класслы чинда булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

3.7.1. Класс чинын бирү көне дип класслы чин бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча класс чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

3.8. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәҗәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә җинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

3.9. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) класс чинында булу срогы тәмамланганчыга кадәр, әмма элек бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта, - бу төркемгә муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килә торган чираттагы класс чинынннан югары булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннарның эзлеклелеген сакламыйча гына бер баскычка югарырак, - 1 нче класслы - 3 нче класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин 3.5 пунктында муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

3.10. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аның узган класслы чинда булу срогы тәмамланган очракта, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булсаэлек биләгән хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә.

Күрсәтелгән очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

3.11. Муниципаль хезмәтнең төп, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфалары вәкаләтләр срогын чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары вәкаләтләрен чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә классы чиннар, әгәр әлеге хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын бирү турындагы карары җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән булса, квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

3.12. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3.13. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турындагы карар, 3 өлешнең 3.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән класс чинын җирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән алып - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

3.14. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән классы чин чираттагы классы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

3.15. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлеге турындагы белешмәләргә кертелә.

3.16. Бирелгән классы чин муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыкканнан) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләрне саклап кала.

3.17. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән классы чин чираттагы классы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

3.18. Бирелгән классы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

4. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

4.1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата карап торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны үтәүче граждан булып тора.

4.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармый һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

4.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшү;

11) аларны бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә кертеп, хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

4.4. Муниципаль хезмәткәр, җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә алдан хәбәр итеп, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

4.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Җирлекләр Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) язма рәвештә Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында карар үтәтү комитеты җитәкчесенә йә чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданствосын) хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) язма рәвештә чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында Җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә йә чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча яисә чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алган көннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, башка федераль законнар һәм әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән чикләүләрне, йөкләмәләрне үтәүне, тыюларны бозмаска;

11) Җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында аңа нинди дә булса затларның мөрәҗәгать итүенең барлык очраклары турында хәбәр итәргә;

12) Башкарма комитет җитәкчесенә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

4.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле җитәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән җитәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәне

җитәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында аңа карый торган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешен, пайларын) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

5.1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага хөкем итү, закон көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган авыруы булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина учреждениесе бәяләмәсенең рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә әлеге вазыйфаи затка контрольлек итүгә бәйле булса, җирле администрацияне җитәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук абыйлар, ата-аналар, тормыш иптәше балалары һәм ата-аналары), яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсе контроле белән бәйле булса, җирле администрация башлыгы белән.

6) чит ил гражданының муниципаль хезмәттә булырга хокукы булган Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылса;

7) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм

башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә беләә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

9.1) әлеге Нигезләмәнең 23.8 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) Чакырылыш буенча аны хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан гайре) - Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарына карата гражданның күрсәтелгән бәяләмәсенә карата шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмә буенча Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясе карарына шикаять белдерелмәгән.

11) анының чит ил агенты статусын сатып алуы.

5.1.1. Граждан Җирлек ревизия комиссиясе рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле җирлек территориясендә урнашкан җирлек Башкарма комитеты җитәкчесе, суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук бертуганнар, апа-сеңелләр, балаларның ата-аналары, балалары) белән ревизия комиссиясе рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасын башкара алмый.

5.2. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5.3. Җирле үзидарә органы җитәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр урынбасары әлеге җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында алар тарафыннан тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

6.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма идарәсендә катнашырга:

а) сәяси партия белән идарә итүдә түләүсез нигездә, һөнәри берлек органы,

шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан съездда (конференциядә) яисә башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең гомуми җыелышында катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы тарафыннан башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашу, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рөхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында Җирлек Советы мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

г) Җирлек исеменнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә җирлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманың идарә итү органнарында һәм ревизия комиссиясендә җирлек мәнфәгатьләрен бушлай тәкъдим итәргә;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә;

4) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, җирле үзидарә органында ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә турыдан-туры аңа буйсынган яисә аның контроле булган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) вазыйфаи урыны белән бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга.

Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча җирле үзидарә органына тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклар керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа җирле үзидарә органы шартнамәсе буенча, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматына федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне фаш итәргә яисә кулланырга;

9) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, җирле үзидарә органы, аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата ачыктан-ачык әйтелмәләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, аларны кертү;

10) Күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек итү аның вазыйфаи бурычларына керсә, бүләкләүләр Җирлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

13) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләрнең, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләрнең (һөнәри берлекләрдән, шулай ук иҗтимагый үзешчән эшчәнлекнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) структураларын төзергә яисә күрсәтелгән структуралар төзергә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек башкарма комитеты җитәкчесе язмача рөхсәттән башка шөгыльләнергә.

6.2. Граждан муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

6.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда оешманың гражданлык-хокукый шартнамәсе шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

7. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайлау

7.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә, биләгән вазыйфаны биләүче затның мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан, аның вазыйфаи (хезмәттәге) бурычларын тиешенчә, объектив һәм бертуктаусыз үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган вазгыять аңлашыла.

7.2. Шәхси кызыксыну дигәндә керемнәрне акча, башка мөлкәт рәвешендә, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтиҗәләре яки Нигезләмәнең 7.1 п.пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан, һәм (яисә) аның белән якын мөнәсәбәттә торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, ата-аналар, балаларының балалары), гражданнар яки оешмалар, алар белән Нигезләмәнең 7.1.п.күрсәтелгән зат һәм (яисә) аның белән якын мөнәсәбәттә торучы затлар (яисә) корпоратив яисә якын мөнәсәбәтләргә бәйле затлар алу мөмкинлеге аңлашыла.

7.3. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган Җирлек Башкарма комитеты җитәкчесе, шушы муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның артыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чараларын күрергә тиеш.

7.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен комиссия төзелгән.

Комиссия җирле үзидарә органының даими хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персональ белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкиле керә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми санынннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

7.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән

читләштерелгәнче үк торырга мөмкин.

7.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

7.7. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең житешсезлеге, яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәттән эштән азат итүне таләп итә торган хокук бозу булып тора.

7.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр:

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәҗәдә башкарыру;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса иҗтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата өстенлек бирмәү;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмау;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек саклау;

5) гражданнар белән эш итүдә корректлы булу;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алу;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итү;

9) аның абруена яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймау.

2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

8. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

8.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм

муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән гражданнар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартларга туры килгәндә, муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр булмаганда керергә хокуклы.

8.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

8.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;

5) белеме турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклар керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 23.8 пунктында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

8.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

8.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла.

8.7. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү турында Поселения башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

8.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенең яклары булып Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

8.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән рәвештәге хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм рәвеше Җирлек башлыгының хокукый акты белән раслана.

8.10. Муниципаль хезмәткәрнең персональ күрсәткечләре, аның һөнәри хезмәт эшчәнлеге һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми дәвамлылыгы турында белешмәләр катгый хисап документы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушып бирелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчергәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рөхсәт ителми.

8.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча җирлек башкарма комитеты архивында саклана.

8.12. Җирлек башкарма комитетын юкка чыгарганда, муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше аңа Җирлек яисә аның хокук варисы юкка чыгарылган башкарма комитеты функцияләре тапшырылган җирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

8.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре түбәндәгеләр була:

1) якларның килешүе;

2) хезмәт килешүе срогы тәмамлану, моңа хезмәт мөнәсәбәтләре асылда дәвам иткән һәм бер як та аларны туктатуны таләп итмәгән очраклар керми;

3) хезмәткәр инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;

4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;

5) эшчене аның үтенече яки аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә яки сайлаулы эшкә (вазыйфага) күчерү;

6) оешма милкенең милекчесен алмаштыруга бәйле рәвештә, оешманың буйсынучанлыгы (буйсынучанлыгы) үзгәрүгә яки аны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә, хезмәткәрнең эшен дәвам итүдән баш тартуы;

7) якларның билгеле бер хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртүгә бәйле рәвештә, хезмәткәрнең эшне дәвам итүдән баш тартуы;

8) хезмәткәрне федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе

нигезендә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тарту, йә эш бирүченең тиешле эше булмау;

9) эшчене эш бирүче белән бергә башка җирлеккә күчерүдән баш тарту;

10) якларның ихтыярына бәйле булмаган хәлләр;

11) бу хокук бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген кире какса, Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда билгеләнгән хезмәт шартнамәсен төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын үтәмәү Җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларның мөрәҗәгать итүенең барлык очраклары турында хәбәр итү яисә аны муниципаль хезмәттән азат итүгә йә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.15. Югарыда күрсәтелгән хезмәт шартнамәсенең муниципаль хезмәткәр белән нигезләреннән тыш, шулай ук Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкәч;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрнең чит ил агенты статусын сатып алуы.

8.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

8.17. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасыннан эштән азат ителүе муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

8.18. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган җирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

9. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

9.1. Аттестация муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасының аның һөнәри эшчәнлеге нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

9.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәҗәсен күтәрүгә, җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт

вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

9.3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләгән затлар;

2) 60 яшькә җиткән;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә җиткәнче бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

9.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

9.5. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен җирле үзидарә органының түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алган хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе төзү турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

9.6. Аттестация комиссиясе Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Советы карары белән төзелә.

10. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзү алдыннан конкурс үткәрелергә мөмкин.

10.2. Конкурс үткәрелми:

а) муниципаль хезмәт вазыйфасының билгеле бер срокка биләнә торган вәкаләтләренә билгеләнгәндә;

б) вакытлы хезмәт шартнамәсе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның вазыйфаи бурычларын үтәве, биләгән вазыйфасын кыскарту, җирле үзидарә органын үзгәртеп оештыру, бетерү яисә аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта;

г) конкурс нигезендә төзелгән кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданны) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә;

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләнгәндә;

е) муниципаль хезмәтнең вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле аерым вазыйфаларына билгеләп куелганда.

10.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс (алга таба - конкурс) гражданнарның муниципаль хезмәткә бертигез дәрәҗәдә керү хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

10.4. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын (муниципаль хезмәткәрләргә биләнмәгән) башкарып чыгу комитеты җитәкчесе карары белән игълан

ителә.

10.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүенә кандидатларның һөнәри дәрәҗәсен бәяләүдән гыйбарәт.

10.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына карата билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән Россия Федерациясе гражданнары хокуклы.

Муниципаль хезмәткәр конкурсны уздыру чорында аның нинди вазыйфа биләвенә карамастан, конкурста гомуми нигезләрдә катнашырга хокуклы.

10.7. Конкурс уздыру һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе проекты конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла.

10.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурс уздыру датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы исеме; әлеге вазыйфаны биләүгә дәгъва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге Нигезләмәнең 10.9 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлеге; күрсәтелгән документлар кабул ителгәнче вакыт, шулай ук конкурс турында төгәл мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр күрсәтелә.

10.9. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә түбәндәгеләрне тапшыра:

а) конкурс комиссиясе рәисе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

в) паспорт яисә аны алыштыручы документ күчермәсе (тиешле документ конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем бирүне, эш һәм квалификация стажын раслый торган документлар:

- хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;

- һөнәри белем турында документларның күчермәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәҗә бирү турында, гыйльми исем бирү турында, эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яисә кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган документларның күчермәләре;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә мондый авырулар исемлегендә каралган авыруы булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе.

10.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире кайтарырга хокуклы.

10.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

10.12. Граждан конкурста катнашуга муниципаль хезмәтнең вакантлы

вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәвенә, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә рөхсәт ителми.

10.13. Әлеге Нигезләмәнең 10.9 пунктында күрсәтелгән документлар массакүләм мәгълүмат чараларында аларны кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 20 көн эчендә конкурс комиссиясенә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яисә) аларны җитди сәбәпләрсез тулы күләмдә тапшырмау гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны конкурс комиссиясе рәисе карары белән җитди сәбәп аркасында тулысынча тапшырмаганда, аларны кабул итү сроклары күчерелергә мөмкин.

10.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылу әлеге карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять белдерергә хокуклы.

10.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны конкурста катнашуга кертелгән гражданнарга (алга таба - кандидатлар) уздыру датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәрләр җибәрә.

Конкурс уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

10.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны уздыру методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

10.17. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретаре, комиссия әгъзалары составында төзелә һәм 5 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе конкурс комиссиясе эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материалларны әзерләүне тәэмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, кандидатларга конкурс үткәрү нәтиҗәләре турында хәбәр итүне тәэмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләр башкара. Конкурс комиссиясенең чагыштырма составы биш кешедән дә ким була алмый.

Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар җәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатлары экспертлары тарафыннан бәяләү конкурс нәтиҗәләре турында карар чыгарганда муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә исәпкә алына.

10.18. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны алар биргән мәгариф, муниципаль, граждан яисә башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген башкару турындагы документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына һәм әлеге вазыйфа буенча вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләренә карата тиешле квалификация таләпләреннән чыгып эш итә.

10.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда составның яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, комиссия рәисе тавышы хәлиткеч була.

10.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләп кую йә мондый билгеләүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

10.21. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтиҗәләре утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

10.22. Конкурс нәтиҗәләре буенча башкарма комитет җитәкчесенең муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына конкурста җиңүче итеп билгеләнүе турында күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста җиңүче белән хезмәт шартнамәсе төзелә.

10.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтиҗәләре турында язма рәвештә ул тәмамланган көннән соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

10.24. Муниципаль хезмәтнең конкурста катнашуга кертелмәгән вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы документлар һәм конкурста катнашкан кандидатлар конкурс тәмамланган көннән алып өч ел эчендә аларга язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт узганчы документлар архивта саклана.

10.25. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

10.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

11.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) башкарма комитет эшчәнлеген җайга сала торган акт нигезендә муниципаль

хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының бурычлары һәм функциональ үзенчәлекләре белән җайга сала торган акт нигезендә вазыйфаи бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен;

3) муниципаль хезмәткәрнең билгеле бер карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә тиешле мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарлар проектларын әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын шул ук башкарма комитетта муниципаль хезмәткәрләр, башка җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән үтәүгә бәйле рәвештә хезмәт эшчәнлеге процедурасы.

11.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген аттестацияләүгә, планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

11.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтиҗәләре кадрлар резервына керткәндә, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә һәм бүләкләү вакытында һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

12. Эш (хезмәт) вакыты. Муниципаль хезмәткәрнең чираттагы ялы

12.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

12.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык чираттагы ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

12.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле ялларнан тора.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын башка төркемнәр биләүче муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән еллык төп түләүле отпуск бирелә.

12.5. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгыннан тыш бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә

нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

12.6. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Башкарма комитет җитәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпуск өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

12.7. Муниципаль хезмәткәргә язмача гаризасы буенча Поселение башкарма комитеты җитәкчесе карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

12.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

13. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү

13.1. Муниципаль хезмәткәргә акчалата түләү муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

13.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле ял биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

13.3. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Җирлек Советы карары белән билгеләнә.

14. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

14.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәҗбүри дәүләт иминияләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган вакытта яисә аны туктатканнан соң авыру очрагында яисә хезмәткә сәләтне югалткан очракта, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мәҗбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

14.2. Җирлек башкарма комитеты бетерелүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, йә җирлек башкарма комитеты хезмәткәрләре штаты кыскартылганда, муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

14.3. Җирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Җирлек башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тулы күләмдә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә хокукларга ия булалар.

16. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын;

2) муниципаль вазыйфаларны;

3) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфаларын һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфаларын;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, хәрби вазыйфаларны һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларын;

5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

16.2.Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, шулай ук

«Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә (исәпләнә) торган вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә).

16.3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

16.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

17. Кадрлар эше

17.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составы формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне җирлекнең башкарма комитетына кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләрне мәҗбүри пенсия иминияте һәм мәҗбүри социаль иминләштерү системасында индивидуаль (персоналаштырылган) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминләштерү фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) Җирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аны нәтиҗәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм йөкләмәләре, мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

17.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын төзү максатларында җирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм нигезләмәләрне исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданнарны шартнамә нигезендә әзерләүне оештыра ала.

2. Муниципаль хезмәтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) җирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамланганнан соң гражданның күрсәтелгән җирле үзидарә органында билгеләнгән вакыт дәвамында муниципаль хезмәт узу буенча йөкләмәсен күздә тота.

3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Конкурс җирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм җирле үзидарә органында төзелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - муниципаль хезмәткәрләр, җирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озата бару өчен җаваплы булган муниципаль хезмәткәрләр, анда гражданин максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш була), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персональ белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма массакүләм мәгълүмат чарасында басылып чыгарга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурс үткәрү турында 17.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданнар биләргә тиешле муниципаль

хезмәт вазыйфалары төркемнәре; шушы вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок; конкурсны уздыру датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма бирем темасы (конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар булырга мөмкин.

10. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белем алучы гражданнар катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок дәвамында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан җирле үзидарә органына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керә торган граждан тарафыннан җирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фотографияне теркәп;

3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенең күчермәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге элек башкарылмаган очраклардан тыш)

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны узуга каршы килә торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белемне көндезге уку рәвешендә алуын раслый торган, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең яисә әзерлек юнәлешенең исемен күрсәтеп), уку планы нигезендә граждан тарафыннан арадаш аттестацияләр узу нәтиҗәләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларның үтәлеше хакында мәгълүматны үз эченә алган мәгариф оешмасы белешмәсе;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Җирле үзидарә органы җитәкчесе карары буенча шәхси белешмәләрнең һәм әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән башка белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс

комиссиясе утырышы әлеге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланган көннән соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзалары мондый утырышны уздыру көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә ул булмаганда конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми санынннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигезлеге очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге бүлекнең 11 пунктының 1-6 бүлекләрендә күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтиҗәләре буенча бәяли. Җирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары шәхси әңгәмәләр, тестлар һәм (яисә) язма бирем бирүне күздә тота.

17. Шәхси әңгәмә өлкәне һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлеге төрен үз эченә алган дәгъвачы белән ирекле әңгәмә формасында уздырыла, аның барышында дәгъвачы дәгъвачы дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча гамәлгә ашырыла:

1) теоретик белемнәр дәрәҗәсе;

2) җавапның логик төзелүе;

3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дәгъвачының өлгереш дәрәҗәсе, фәнни публикацияләрнең булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) һөнәри мотивация булу;

6) җирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Нәтиҗәләр индивидуаль Әңгәмәләр Бәяләнәләр конкурс комиссиясе әгъзалары:

1) әгәр дәгъвачы эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачып бирсә, өч баллга;

2) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәргән булса, ике баллга;

3) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, ләкин теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән икән бер баллга;

4) әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, нуль баллга бәяләнә.

20. Шәхси әңгәмә нәтиҗәләре буенча дәгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

21. Дәгъвачыларны тестлаштыру җирле үзидарә органы тарафыннан төзелә

торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүгә, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә, анда гражданин максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне узарга тиеш була.

22. Тест нәтиҗәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы тарафыннан дөрес җаваплар санынннан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтиҗәләре буенча дәгъвачыларга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан:

1) тест сорауларының 86 - 100 процентка дөрес җаваплар бирелгән булса, биш балл;

2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дөрес җаваплар бирелгән булса, дүрт балл;

3) тест сорауларына 51 - 69 процентка дөрес җаваплар бирелгән булса, өч балл;

4) тест сорауларына 35 - 50 процентына дөрес җаваплар бирелгән булса, ике балл;

5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дөрес җаваплар бирелгән булса, бер балл;

6) тест сорауларының 20 проценттан кимрәгенә дөрес җаваплар бирелсә, ноль балл куела.

24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча дәгъвачы тарафыннан әзерләнә.

25. Язма бирем темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан-Республикасы законнарының җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен дәгъвачы буларак белүне, шулай ук җирле үзидарә органының максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш булган эшчәнлек өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүне ачыклау өчен сайлап алына.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары - бирелгән теманы ачу тулылыгы, бәян итүнең грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан түбәндәгечә бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле булса, язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачып бирсә;

2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәргән булса;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә булып та, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган , төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән икән;

4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.

28. Язма биремне бәяләү нәтиҗәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар конкурс комиссиясе әгъзаларының барысында бергә кушыла.

29. Конкурста җиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары нәтиҗәләре буенча иң күп балл җыйган дәгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтиҗәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре имза сала.

31. Конкурста җиңүчене билгеләү турында конкурс комиссиясе карары җирле үзидарә органы тарафыннан конкурста җиңүче дәгъвачы белән максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданнарга конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә аның нәтиҗәләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданнар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри узу срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданга социаль ярдәм чаралары күрсәткән сроктан ким була алмый, әмма ул биш елдан да артмаска тиеш.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларының бурычлары һәм җаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамәдә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

36. Максатчан уку турында шартнамә граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан уку турында шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

18. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

18.1. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшләүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;
- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданнарның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмәт эшчәнлеге нәтиҗәләрен бәяләүнең объектив булуы;
- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру;
- кадрлар резервына керткәндә һәм аларны һөнәри гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданнарның хокуклары тигезлеген үтәү;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

18.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданнары, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаларны биләүче затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар кертелергә мөмкин.

18.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү

түбәндәгеләрне биләү өчен үткәрелә:

1) муниципаль хезмәт узучы муниципаль органда муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

2) муниципаль хезмәтнең башка җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керә торган граждан өчен.

18.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе киңәшен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча башкарылырга мөмкин.

18.5. Кадрлар резервы муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен җирлекнең башкарма комитетында формалаштырыла, ул Җирлек башлыгы тарафыннан раслана.

18.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү җирлек башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

18.7. Кадрлар резервы исемлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча төзелә. (Нигезләмәгә 1 нче кушымта).

18.8. Кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмәткәргә (гражданга) билгеләнгән формадагы белешмә-объективка рәсмиләштерелә.

18.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны муниципаль хезмәт вазыйфасына кабул итү (күчерү) әлеге вазыйфа буенча вакансия булган очракта, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

18.10. Муниципаль хезмәткәр (граждан) түбәндәге очракларда кадрлар резервы исемлекләреннән төшереп калдырыла:

- муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына вазыйфаи үсеш тәртибендә билгеләнү;
- муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшенә ирешү;
- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;
- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә муниципаль хезмәт узуына тоткарлык тудыручы хәлләр барлыкка килү һәм (яисә) ачыклану.

Кадрлар резервыннан чыгару турындагы карар Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

18.11. Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру өчен җаваплылыкны гамәлдәге законнар нигезендә Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе тота.

19. Муниципаль хезмәткәргә һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу

19.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен үтәү, өстәмә квалификация алу максатында алар тарафыннан өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең яңадан һөнәри әзерлек узу зарурлыгы

җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

19.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең квалификациясе дәрәҗәсенә карата таләпләрнең артуына һәм һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурлыгына бәйле рәвештә өстәмә һөнәри белем алуын алу һөнәри белеме булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү.

Өстәмә һөнәри белем алу муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) актуаль үзгәрешләр үзләштерү, тиешле һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсендә билгеләнгән мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу Җирлек башкарма комитетының расланган карары белән квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

19.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсуслаштырылган уку йортларында гамәлгә ашырыла.

19.4. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга бәйле җирлек башкарма комитеты чыгымнары җирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

20. Хезмәт мәгълүматы белән эш итү тәртибе

20.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлекнең эшчәнлегенә кагылышлы конкрет мәгълүмат, аны таратуга хезмәт кирәклеге белән бәйле чикләүләр керә.

20.2. Хезмәт мәгълүматына кертелә алмыйлар:

муниципаль органнарның, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

торак пунктларның, гражданнарның һәм тулаем халыкның имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслары, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат;

Җирлек башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары, шулай ук аның адресы тасвирламасы;

гаризаларны, шулай ук гражданнар һәм юридик затлар мөрәҗәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданнарның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәҗәгатьләре буенча карарлар;

бюджетның үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтыяҗлары турында белешмәләр.

20.3. Хезмәт мәгълүматы тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка фашителергә тиеш түгел (тарату).

20.4. Хезмәт мәгълүматын фаш иткән, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яисә законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

20.5. Башкарма комитет ябылган очракта Җирлек хезмәт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

20.6. Хезмәт мәгълүматы булган документларны, эшләрне юкка чыгару яки

бу мәгълүматны фаш итү фактлары турында Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе хәбәр итә һәм юкка чыгу яки фаш итү шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре комиссияне билгеләгән җитәкчегә хәбәр ителә.

21. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

21.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

21.2. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән акчалата түләүне саклап калу белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

21.3. Муниципаль хезмәткәрләргә эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына мөрәҗәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итү вазифаи (хезмәт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуга китерерлек хокук бозу булып тора.

21.4 дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

21.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы һәм үз хатынын (ирен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә йә аны законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китергән хокук бозу булып тора.

21.6 Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 21 статьясында каралган җәзалар җайга салына.

21.6.1. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмәнең 7.7 һәм 7.8 пунктларында, 21, 23 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар башкарылган очракларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат

ителергә тиеш.

21.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 7.7 һәм 7.8 пунктларында, 21, 23 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

а) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан яисә «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты Администрациясенең вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

б) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясе тәкъдимнәре;

в) коррупциячел хокук бозуларны кылу турында хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенең докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә һәм муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр кулланудан тыш);

г) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

д) башка материаллар.

Әлеге Нигезләмәнең 7, 21, 23 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве нәтиҗәләре исәпкә алына.

21.6.3. Ришвәтчел хокук бозу очрагында, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата җәза куллану турындагы актта әлеге Нигезләмәнең 21.1 пунктының 1 яисә 2 пунктчалары күрсәтелә.

21.6.4. Муниципаль хезмәткәрләргә коррупциячел хокук бозуны кылу турында мәгълүмат кергән көннән алып 7, 21, 23 пунктларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорларын, аның отпускта булуы чорларын исәпләмәгәндә һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

21.6.5. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган җитәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә җирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ иҗтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары белән.

Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

21.6.6. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

21.6.7. Әлеге Нигезләмәнең 7,7 һәм 7,8 пунктларында каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар түләтүне куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтиҗәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

21.6.8. Әлеге Нигезләмәнең 7, 21 һәм 23 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве нәтиҗәләре исәпкә алына.

21.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 7, 21 һәм 23 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрләргә коррупциячел хокук бозу ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуы чорын, нигезле сәбәпләр аркасында аның хезмәттә булмавы башка очракларын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру һәм күрсәтелгән тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан карау вакытын исәпкә алмаганда кулланыла. Бу чакта ришвәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

21.6.10. Ришвәтчелек белән бәйле хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата җәза куллану турындагы актта «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 21.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

21.6.11. Нигезләре бозылган хокук бозу һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата җәза куллану турындагы актның күчермәсе яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый җәзаны алудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан

көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

21.6.12. Түләүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

21.6.13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтелгән көннән алып бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 21.1 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

21.6.14. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән пунктта каралган дисциплинар түләтүне төшерергә хокуклы.

21.5. Әлеге Нигезләмәнең 21 статьясы, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры җитәкчесенең үтенечнамәсе буенча үз инициативасы белән, дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр.

22. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

22.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм катлаулылык өчен түбәндәге бүләкләү төрләре билгеләнә:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

22.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләр куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Җирлек Уставы нигезендә билгеләнә.

22.3 Бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган җирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый акты дип игълан ителә.

22.4. Юкка чыгарылмаган дисциплинар түләтүләре булган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

23. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

23.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти

характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданнар үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмыйлар.

23.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләрне дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

23.1.2. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп тору аларның керемнәренә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Нигезләмәнең әлеге бүлеге нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында чыгымнар һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

23.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакында белешмәләрне дини яисә башка иҗтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (кертемнәренең) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә җыю өчен куллану рөхсәт ителми.

23.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

23.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләрне мәҗбүри тапшырган очракта, йә ялган булмаган белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәткәрне, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

23.6. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә

муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә хәл итү турындагы таләпләрне үтәүне дәгъвалаганда, алар тарафыннан «Гамәлгә каршы гамәлләр турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәүне, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23.7. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне тапшыру турында запрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнарга, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнарның хатынына (хатынына) һәм балигъ булмаган балаларына карата муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасының югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органнары җитәкчеләре) тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар җибәрелә.

23.8 “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткечләрне түбәндәге мәгълүмат урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында мәгълүматлар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан,

- муниципаль хезмәткә кергәнче хезмәт итүгә керешкәнче алдагы өч ел алда;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. 23.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданнар, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 23.8 пунктының 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшырыла.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Мәлки авыл җирлегендә
муниципаль хезмәт турында
нигезләмәгә
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасына кадрлар резервына кертелгән хезмәткәрләр
ИСЕМЛЕГЕ

№ т/б	Кайсы вазыйфага резервка кертелгән	Исем, фамилиясе, атасының исеме	туган елы	Милләте	Белеме (нәрсә тәмамлаган, белгечлеге буенча кем), галимлек дәрәҗәсе	биләгән вазыйфасы	Бу вазыйфада кайчаннан бирле эшли
1	2	3	4	5	6	7	8