



РЕШЕНИЕ

КАРАР

с. Базарные Матаки

2023 нче елның 11 октябре

193№

«Әлки муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, шулай ук «Әлки муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү турында Нигезләмәне раслау хакында"

2008 елның 25 декабрдәгә "Коррупциягә каршы тору турында" 273-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясына, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясына, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18 статьясына, 2009 елның 18 маендагы "Вазыйфаларны биләүгә дэгъва кылучы гражданнарны тәкъдим итү хакында" 559 номерлы Россия Федерациясе Президентының Указына ярашлы рәвештә 2014 елның 23 июндәгә "Россия Федерациясе керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмә формасын раслау һәм Россия Федерациясенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү хакында" 460 номерлы Россия Федерациясе Президентының указы (алга таба - Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июндәгә 460 номерлы Указы), Әлки муниципаль районы Советы Карар итте:

1. Кушымчаларны раслау:

- «Әлки муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, шулай ук «Әлки муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү турында нигезләмәгә 1 нче кушымта;

- "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге, аларга билгеләнгәндә гражданнар үз тормыш иптәшләренә (ирләренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук керемнәре, мөлкәте һәм

мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш һәм аларны алмаштырганда "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат тапшырырга 2 нче кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Әлки муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе, муниципаль милек һәм жирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет Рәисе,
Әлки муниципаль
район Башлыгы



А.Ф. Никошин

"Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларың биләүгә дәгъва кылучы гражданнар тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, шулай ук "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү турында нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә белән "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларың биләүгә дәгъва кылучы гражданнар тарафыннан алынган керемнәр, милек хокукында үзләренә караган мөлкәт һәм аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук тормыш иптәше (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, милек хокукында үзләренә караган мөлкәт һәм аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре (алга таба - керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат);

"Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр һәм үз чыгымнары турында белешмәләр, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр (алга таба - керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр).

2. "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасың биләүгә дәгъва кылучы гражданның (алга таба - граждан) бурычы - керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү, шулай ук "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрнең (алга таба-муниципаль хезмәткәр) керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр бирү "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасы, аның урынына граждан дәгъва итә яки муниципаль хезмәткәр алмаштыра, муниципаль хезмәт вазыйфаларының тиешле исемлегенә һәм жирле үзидарә органы (муниципаль орган) вазыйфалары исемлегенә кертелгән очракта, аларга характерда йөкләнә.

3. Керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июнендәге 460 номерлы Указы белән расланган белешмә формасы буенча, аларны муниципаль хезмәт вазифаларына билгеләгәндә, вазифалар исемлегендә каралган.

4. Россия Федерациясе Президентының 2014 елның 23 июнендәге 460 номерлы Указы белән расланган белешмә формасы буенча, һәр елны хисап елыннан соң киләсе елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча, муниципаль хезмәт вазыйфаларың биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирелә.

5. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәндә граждан:

а) муниципаль хезмәт вазыйфасың биләү өчен документлар тапшыру елына кадәр календарь ел өчен барлык чыганақлардан (шул исәптән элеккеге эш урыны яки сайлап куелган вазыйфаны биләү урыны буенча керемнәр, пенсияләр, пособиеләр, башка

түлүүлөр) алынган керемнәре турында мәгълүмат, шулай ук аңа милек хокукында караган мөлкәт турында мәгълүмат һәм алдагы айның беренче көненә карата мөлкәт характерындагы үз йөкләмәләре турында мәгълүмат муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен (хисап датасына) гражданның Документлар тапшыруы;

б) гражданның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен документлар тапшыру елы алдыннан барлык чыганақлардан (хезмәт хакы, пенсияләр, пособиеләр, башка түлүүләрне кертәп) алынган тормыш иптәше (тормыш иптәше) һәм балигь булмаган балаларның керемнәре турында белешмәләр, шулай ук милек хокукында аларга караган мөлкәт һәм айның беренче көненә аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен (хисап датасына) гражданның документлар тапшыру ае алдыннан.

6. Муниципаль хезмәткәр ел саен:

а) хисап чорында (1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр) барлык чыганақлардан (шул исәптән акчалата тәмин итү, пенсияләр, пособиеләр, башка түлүүләр) алынган керемнәре, шулай ук аңа милек хокукында караган мөлкәт һәм хисап чоры ахырына үз мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

б) хисап чорында (1 гыйнвардан 31 декабрьгә кадәр) барлык чыганақлардан (хезмәт хакы, пенсияләр, пособиеләр, башка түлүүләрне кертәп) алынган тормыш иптәше (ире) һәм балигь булмаган балаларның керемнәре турында мәгълүмат, шулай ук аларга милек хокукында караган мөлкәт һәм хисап чоры ахырына аларның мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълүмат;

в) жир кишәрлеге, башка күчәмсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (склад) капиталында катнашу өлеше, пайлар), цифрлы финанс активлары, аның хатыны (тормыш иптәше) тарафыннан башкарылган цифрлы валюта сатып алу буенча һәр килешү буенча үз чыгымнары, шулай ук үз хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат һәм (яки) балигь булмаган балалар тарафыннан мәгълүмат тапшыру елына (алга таба - хисап чоры) кадәрге календарь ел дәвамында, әгәр мондый килешүләрнең гомуми суммасы әлегә кешенең һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) хисап чорына кадәрге соңгы өч елдагы гомуми керемнән һәм килешү төзелгән акча алу чыганақлары турында артык булса.

7. Вазыйфалар исемлегенә кертелмәгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче һәм вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва итүче муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 2, 3 һәм 5 пунктлары нигезендә керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирә.

8. Әлегә Нигезләмәнең 5 һәм 6 пунктларында каралган мәгълүматлар жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) житәкчесе исеменә жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) кадрлар хезмәтенә (кадрлар эше буенча белгеч) тапшырыла.

9. Әгәр граждан яки муниципаль хезмәткәр жирле үзидарә органының (муниципаль органның) кадрлар хезмәтенә (кадрлар эше буенча белгеченә) тапшырылган мәгълүматларда нинди дә булса мәгълүмат чагылдырылмаган яки тулысынча чагылдырылмаган яки хаталар булган очракта, алар төгәлләнгән мәгълүматны әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга хокуклы.

Муниципаль хезмәткәр әлегә Положениенең 4 пунктында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң бер ай эчендә төгәлләнгән мәгълүматны тапшыра ала.

9.1. Керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар Россия Федерациясе Президентының рәсми сайтында урнаштырылган "БК белешмәсе" махсус программа тәминаты ярдәмендә тутырылган белешмәнең Россия Федерациясе Президенты тарафыннан расланган формасы буенча бирелә, аңа

сылтама шулай ук "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә дәүләт хезмәте өлкәсендә федераль дәүләт мәгълүмат системасының рәсми сайтында урнаштырыла.

10. Объектив сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәткәрләргә тормыш иптәшенең (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирелмәгән очракта, әлеге факт муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссиядә каралырга тиеш.

11. Әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә граждан һәм муниципаль хезмәткәр тарафыннан бирелгән мәгълүматларның дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү закон нигезендә башкарыла.

12. Әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә граждан һәм муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, әгәр федераль закон белән алар дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

Бу мәгълүматлар жирле үзидарә органы (Муниципаль орган) житәкчесенә һәм муниципаль хезмәткәрләренә билгеләү һәм вазифаларыннан азат итү вәкаләтләре бирелгән жирле үзидарәнең башка вазифаи затларына, шулай ук федераль законнарда каралган очрактарда башка вазифаи затларга тапшырыла.

13. Муниципаль вазыйфаны биләүче затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, шулай ук жир кишәрлеге, башка күчәмсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (склад) капиталында катнашу өлеше, пайлар) сатып алу буенча килешү төзелгән акчалар алу чыганаclarы турында белешмәләр, цифрлы финанс активлары, цифрлы валюта, әгәр килешү суммасы муниципаль вазыйфаны биләүче затның гомуми керемнән артып китсә, һәм аның хатыны (хатыны) килешү төзелгәнче соңгы өч елда, законнарда каралган тәртиптә, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында Интернет челтәрендә урнаштырыла, ә бу мәгълүматлар булмаган очракта муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында массакүләм мәгълүмат чараларына аларның соравы буенча басмалар.

14. Вазыйфаи бурычларына әлеге Нигезләмә нигезендә граждан һәм муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар белән эшләү кәргән муниципаль хезмәткәрләр аларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда ачуда яки кулландуа гаепле, Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылык тоталар.

15. Әлеге Нигезләмәнең 7 пункттында күрсәтелгән әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә гражданин яки муниципаль хезмәткәр тарафыннан бирелгән керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә ел саен бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр һәм аларның дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү нәтижәләре турында мәгълүмат мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кушыла.

Әлеге Нигезләмәнең 7 пункттында күрсәтелгән граждан яки муниципаль хезмәткәр жирле үзидарә органының (муниципаль органның) кадрлар хезмәтенә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмаган очракта, муниципаль вазыйфага билгеләнмәгән вазифалар исемлегенә кертелгән хезмәтләр бу белешмәләренә аларга башка документлар белән бергә язма гаризалары буенча кайтаралар.

16. Гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәве, федераль законнар белән билгеләнгән очрақлардан тыш, билгеле тулы булмаган мәгълүмат бирү яисә дәрәс булмаган мәгълүматлар бирү әлегә гражданны муниципаль хезмәткә кабул итү.

Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматларны мәжбүри тапшыру яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән Муниципаль хезмәт, федераль законнар белән билгеләнгән очрақлардан тыш.

Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә пунктның икенче абзацында күрсәтелгән дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

"Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге, аларга билгеләнгәндә гражданнар үз тормыш иптәшләренә (ирләренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш һәм аларны алмаштырганда "Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат тапшырырга

1. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфалары (муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына 1 нче кушыфта), муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре чикләрендә.

2. Муниципаль хезмәтнең башка вазифалары, аларны алмаштыру коррупция куркынычлары белән бәйлә һәм вазифа бурычларын үтәү:

хакимият вәкиле функцияләрен яки оештыру-идарә итү яки административ-хужалык функцияләрен даими, вакытлыча яки махсус вәкаләтләргә ярашлы рәвештә гамәлгә ашыру;

гражданнарга һәм оешмаларга муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

контроль һәм күзәтчелек чараларын гамәлгә ашыру;

бюджет ассигнованиеләрен, субсидияләрен, бюджетара трансфертларны бүлү турында карарлар әзерләү һәм кабул итү, шулай ук чикләнгән ресурсларны бүлү;

муниципаль милек белән идарә итү;

муниципаль сатып алуларны гамәлгә ашыру яки лицензияләр һәм рөхсәтләр бирү;

матди-техник ресурсларны саклау һәм бүлү.