

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2023 елның 9 октябре

**КАРАР**

№ 1809

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы мэгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкче вазыйфасына кандидатларга аттестация үткәрү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясы нигезендә, кадрлар үзгәрешләре белән бәйле рәвештә, Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР** БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мэгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Расларга:

- аттестация комиссиясе составы, 2 нче кушымта нигезендә;
- аттестация үткәрү турында гариза формасы, 3 нче кушымта нигезендә;
- тәкъдим ителүчегә тәкъдим итү формасы, 4 нче кушымта нигезендә.

3. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы «Мэгариф идарәсе» МКУ житәкчесе һәм мэгариф оешмалары житәкчесе вазыйфасына кандидатларга аттестация уздыруны тәэмин итү буенча оештыру функцияләрен үтәүгә ярдәм итәргә.

4. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мэгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Кама Тамагы муниципаль районы житәкчеләре

(директорлары, мөдирләре) аттестация тәртибе турындагы Нигезләмәне раслау турында” 2017 елның 25 маендагы 544 номерлы Башкарма комитеты карары үз көчен югалткан дип саный.

5.Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Е.В. Сороковнига йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

Р.Р. Баржанов

Кама Тамагы муниципаль районы  
Башкарма комитетының 2023 елның 9  
октябрдәге 1809 номерлы карарына 1 нче  
кушымта

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы белем бирү  
эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкче  
вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясындагы 4 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы мәгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкче вазыйфасына кандидатларга аттестация үткөрү тәртибен регламентлаштыра.

1.2. Мәгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны (алга таба - Тәртип) аттестацияләү тәртибе Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

1.3. Мәгариф оешмалары житәкчеләре, житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү максаты-аттестацияләнүчеләрнең белемнәрен һәм квалификациясен бәяләү һәм аларның квалификация дәрәжәсенә «житәкче» вазыйфасы буенча квалификация характеристикасы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүен билгеләү, житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәлегендә, «мәгариф хезмәткәрләренең квалификация характеристикалары һәм вазыйфалары»бүлегендә күрсәтелгән, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган, 2011 елның 31 маендагы үзгәрешләр белән.

1.4. Аттестациянең төп бурычлары түбәндәгеләр:

- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма белән идарә итүнең нәтижәлелеген һәм сыйфатын арттыру;

- федераль законнар таләпләрен исәпкә алу, мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар житәкчесе вазыйфасы буенча квалификация характеристикалары.

1.5. Аттестациянең төп принциплары булып белем бирү оешмалары житәкчесе вазыйфасына дөгъва кылучы житәкчеләр һәм затлар өчен компетентлык, объективлык, хәбәрдарлык, бәйсезлек, һөнәри этика нормаларын үтәү тора.

1.6. Әлеге Тәртип аттестация узу этапларын билгели, аттестация үткөрү буенча аттестация комиссиясенә (алга таба - аттестация комиссиясе) функцияләрен,

вәкаләтләрен, составын һәм эш тәртибен билгели, шулай ук аттестация үткәрү процедурасын методик һәм оештыру-техник тәэмин итә.

1.7. Мәгариф оешмасы житәкчесе вазыйфасына житәкчеләрне, кандидатларны аттестацияләү ике этапта уздырыла, беренче этап - тестлаштыру, икенче этап - идарә проектын яклау.

1.8. Аттестация үткәрү сроклары Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” муниципаль казна учреждениесе башлыгы - алга таба Мәгариф идарәсе боерыгы белән билгеләнә.

1.9. Аттестация комиссиясенә уңай карары кабул ителгән житәкчеләр һәр 3 ел саен кабат аттестация уза. Житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү хезмәт килешүе төзелгәннән соң уздырыла.

Житәкче вазыйфасына дөгъва итүче кандидат булган затны аттестацияләү таләп ителми, контрактның гамәлдә булу срогы узганнан һәм аның белән контрактны кабат рәсмиләштергәннән соң, мондый кандидатның аттестация комиссиясе карары булган очракта, аттестация комиссиясе беркетмәсен рәсмиләштергән көннән соң 3 ел срогы узмаган очракта.

1.10. Житәкченең квалификация таләпләренә туры килүе турында аттестация комиссиясе карары түбәндәге очрактарда саклана:

- житәкченең башка белем бирү оешмасына эшкә күчүе;
- эштәге тәнәфесләрдә житәкче вазыйфасында эшне яңадан башлау (декрет ялы, 1 ел административ отпуск һәм аннан да күбрәк, контрактны кабат рәсмиләштерү).

## 2. Аттестация үткәрү тәртибе

2.1. Аттестация түбәндәге эзлекле этапларны үз эченә ала:

а) башлангыч этап - хәбәр ителә торган гариза, хәбәр ителә торган белешмәләр һәм хәбәр ителә торган, мәгариф оешмасын гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән форма буенча эзерләнгән хәбәр турында белешмәләр анализы;

б) тестлаштыру - тәкъдим ителгән темалар буенча тест рәвешендә белем дәрәжәсен бәяләү процедурасын узу;

в) идарә проектын яклау - кимендә өч ел дәвамында гамәлгә ашыру сроклары булган идарә проектын гавами тапшыру.

2.2. Башлангыч этапта, алдагы аттестация срогы тәмамланганчы 6 айдан да соңга калмыйча, әмма аттестация көненә кадәр 2 айдан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә түбәндәге документлар пакетын тапшыралар:

а) аттестация үткәрү һәм аның документларын карау турында үтенеч белән (контактлы телефон, яшәү урыны адресы һәм электрон почта) (3 нче кушымта);

б) кандидатның тапшырылган белешмәләрне тикшерүгә һәм шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалыгы турында язма гаризасы (4 нче кушымта);

- в) шәхесне таныкый торган документ күчермәсен;
- г) хезмәт кенәгәсенә таныкланган күчермәсен;
- д) хөкәм ителүенә барлығы (булмавы) турында белешмә;
- е) белем бирүнең тиешле дәрәжәсе һәм квалификацияне соңгы өч елда күтәрү турындагы документларның таныкланган күчермәләрен;
- ё) гамәлгә куючы билгеләнгән форма буенча әзерләнгән күзаллау (5 нче кушымта).

Документларның күчермәләре эш бирүче тарафыннан аттестацияләнгән торган, яки, хәзерге вакытта аттестация уздыруны озата баручы оешма тарафыннан таныклана.

Аттестация комиссиясе тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә чыгарылган очракта, аттестациянең икенче этабына аттестация күчә.

Атказанган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта, хәбәр ителә торган документлар документларны ике ай дәвамында эшләп бетерергә һәм аларны кабат тапшырырга хокуклы.

2.3. Беренче этап - тестлаштыру. Тест этабын үткәч, аттестацияләүче түбәндәге темалар буенча тест биремнәрен үти:

«Дәүләт-иҗтимагый идарәсе»;

«Гомуми менеджмент һәм кадрлар белән идарә итү»;

«мәгариф оешмасы белән идарә итүнең финанс-иқтисадый мәсьәләләре»;

"Мәгариф оешмасы белән идарә итүнең норматив-хокукий аспектылары".

Югарыда күрсәтелгән темалар буенча мәсьәләләр исемлегенә аттестация комиссиясе тарафыннан әзерләнгән һәм аның рәисе тарафыннан раслана.

Тестның озынлыгы 60 минут тәшкил итә.

Биремнәренә гомуми саныннан кимендә 60 %ын үтәү уңышлы дип санала.

Тест нәтиҗәләре буенча аттестацияләнгәнчеләргә таныштырган беркетмә рәсмиләштерелә.

Тест этабын уңышлы үткәч, аттестациянең киләсе этабына күчәргә һәм аны ике ай дәвамында узарга хокуклы.

2.4. Аттестациянең икенче этабы идарәче проектны яклау булып тора.

Идарә проектын яклау махсус үткәрелә. Идарә проектын яклау этабын узганда, аттестация комиссиясенә, аттестация комиссиясе тарафыннан, түбәндәге юнәлешләрнең берсе яки берничәсе буенча ким дигәндә өч ел гамәлгә ашыру срогы белән, идарә проектын тәкъдим итә:

«Һәр укучының уңышына йөз тоткан гомуми белем бирү оешмасы стратегиясен формалаштыру»;

«Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруга идарә итү һәм белем бирү оешмасын үстерү программалары»;

«Белем бирү программаларын һәм белем бирү оешмасын үстерү программаларын гамәлгә ашыруны мониторинглау һәм бәяләү»;

«Белем бирү оешмасының агымдагы эшчәнлегә белән идарә итү»

Аттест барышында эшләнгән идарә проекты тәкъдим ителә. Проект темасы мәгариф һәм социаль өлкәдә төбәк сәясәтенең стратегик һәм актуаль темаларына туры килергә тиеш. Проектның темасы белем бирү оешмасын үстерү программасының юнәлешләренә кагылырга тиеш.

Идарә проекты түбәндәге шаблон (формат) буенча эшләнәргә һәм тәкъдим ителәргә тиеш:

- а) идарә проекты темасы;
- б) проект авторын тәкъдим итү;
- в) проект алды тикшеренүләре;
- г) проектның максаты һәм бурычлары (кимендә өч) ;
- д) һәр мәсьәлә буенча көтелә торган (планлаштырыла торган) нәтижәләр;
- е) проектның юл картасы (планлаштыру срогы кимендә өч ел);
- ж) SWOT - проектның анализы һәм куркынычларны жиңү юллары;
- з) эшчәнлек нәтижәләре (мәгариф оешмасы белән идарә итүнең ирешелгән нәтижәләре).

Белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфаларын башкаручы аттестацияләүче идарә проекты составындагы эшчәнлек нәтижәләрен күрсәтә. Белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфасына кандидат яисә житәкче вазыйфасын кимендә өч ел үтәүче аттестацияләүче идарәче проект составында эшчәнлек нәтижәләрен, яисә идарә проекты буенча нәтижәләргә ирешү мөмкинлеген бер үк вакытта нигезләп, эшчәнлекнең башка нәтижәләрен (ирешелгән идарә нәтижәләре) күрсәтергә хокуклы.

Идарә итү проекты презентация материаллары рәвешендә рәсмиләштерелә. Проектны яклау озынлыгы, тәкъдир итүне дә кертеп, бер аттестылыга 10 минут тәшкил итә, сорауларга җаваплар, тавыш бирү процедурасы. Идарә проектын яклау аттестация комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә.

Проектның нәтижәлелеген бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарылырга тиеш:

- а) мәгариф оешмасының эчке мөһим факторларын анализлау һәм тышкы факторлар белән нисбәттә стратегик максатларны һәм бурычларны билгеләү;
- б) идарә эшчәнлегә планнарын һәм графикларын гамәлгә ашыруны тәэмин итә торган бурычларны һәм максатларны кую;
- в) эшчәнлекне оештыруның проект рәвешләрен булдыру;
- г) куркынычларны фаразлый белү һәм көчле/йомшак якларны һәм тәкъдим ителә торган проектның мөмкинлекләрен билгели белү.

2.5. Аттестациянең нинди дә булса этабын уңышсыз үткән очракта этапны бер тапкыр кабат узу рәхсәт ителә, әмма беренче этапны узу вакытыннан 2 айдан да соңга калмыйча. Кабат тискәре нәтижә очрагында аттестация тестлаштыру этабыннан башлап бер елдан да иртәрәк үткәрелми.

2.6. Белем бирү оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазыйфасына кандидатларга карата аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

а) аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында, тәкъдимнәр белән, мәгариф оешмасы житәкчесе вазыйфасына билгеләргә;

б) аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында, мәгариф оешмалары житәкчеләрен биләүгә кандидатлар резервына кертү турындагы тәкъдимнәр белән.

в) аттестацияне узмаган дип тану турында.

### 3. аттестация комиссиясенең функцияләре, вәкаләтләре, составы һәм тәртибе

3.1. Белем бирү оешмаларын гамәлгә куючы аттестация үткөрү өчен:

а) аттестация комиссиясе төзи;

б) аттестация комиссиясе составы мәгариф идарәсенең боерыгы белән раслана;

в) аттестация комиссиясе эшчәнлегенең төп принциплары булып компетентлык, объективлык, хәбәрдарлык, бәйсезлек, һөнәри этика нормаларын үтәү тора.

3.2. Аттестация комиссиясе түбәндәге хокукка ия:

а) аттестация комиссиясе эше өчен документлар әзерләүне гамәлгә ашырырга;

б) соратып алынучы документларны, материалларны һәм мәгълүматны тапшыру срокларын билгеләргә;

в) кирәкле консультацияләр үткәрергә;

г) эшче төркемнәр төзү.

3.3. Комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм комиссия әгъзалары составындагы аттестация комиссиясе Мәгариф идарәсе хезмәткәрләре, директорлар советы рәисе һәм мәгариф хезмәткәрләре һөнәр берлеге рәисе арасынан төзелә.

3.4. аттестация комиссиясе утырышы анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашканда хокуклы дип санала.

3.5. Аттестация комиссиясе эшчәнлегенә гомуми житәкчелекне аттестация комиссиясе рәисе башкара, ул аттестация комиссиясе эшен оештыра, аның утырышларында рәислек итә, кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыруга гомуми контрольне гамәлгә ашыра, аттестация комиссиясе әгъзалары арасында вазыйфаларны бүлә. Рәис булмаганда, комиссия эшен аттестация комиссиясе рәисе урынбасары житәкли.

3.6. Аттестация комиссиясенең жаваплы секретаре аттестация комиссиясе карарлары материалларын һәм проектларын эзерли, аттестация комиссиясе исеменнән запрослар һәм белдерү жибәрә, аттестация комиссиясе карарларының юлламасын аттестация комиссиясенең аттестация комиссиясе карарлары юнәлтүен тәэмин итә.

3.7. Аттестация комиссиясе әгъзалары:

- аттестация комиссиясе утырышларында катнаша;
- аттестация комиссиясе карарларын кабул итүдә катнашалар;
- аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә имза сала.

3.8. Аттестация комиссиясе үз эшен оештыру тәртибен мөстәкыйль билгели.

3.9. Аттестация комиссиясе карарлары проектны яклаганнан соң ук яшерен тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Комиссиянең тавыш бирүен тулы хокуклы дип тану өчен, анда расланган составның гомуми саныннан кимендә 2/3 булырга тиеш.

3.10. Аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышында рәислек иткән аттестация комиссиясе рәисе яисә аның урынбасары тарафыннан имзаланучы беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

3.11. Аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышыннан соң жиде эш көне дәвамында беркетмәдән өземтә рәвешендә рәсмиләштерелә һәм аттестация комиссиясе утырышыннан соң жибәрелә.

#### 4. Аттестация уздыруны методик һәм оештыру-техник тәэмин итү

4.1. Аттестация уздыруны һәм аттестация комиссиясе эшчәнлеген методик һәм оештыру-техник тәэмин итүне мәгариф идарәсе башкара.

4.2. Тест этабы кәгазь чыганакта уздырыла.

4.3. Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән идарә проектына бәя бирү өчен мәгариф идарәсе хезмәткәрләре арасынан экспертларны жәлеп итә.

#### 5. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Аттест узучы аттестациянең һәр этабын электрон почта аша уздыру датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәр итә, гаризада күрсәтелгән контакт номерына шалтырату аттестация этабын уздыруның жиде эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә.

5.2. Аттест комиссиясе аттестация комиссиясенең йомгаклау утырышында шәхсән үзе катнашырга тиеш. Күрсәтелгән утырыш барышында аттестация комиссиясенең аттестация комиссиясе әгъзаларының берсе хакында доклад тыңлана.



5.3. Аттестация комиссиясе Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлығының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган “Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары” бүлегендә (Россия Федерациясе Юстиция министрлығы тарафыннан 2010 елның 6 октябрәндә теркәлгән), Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлығының 2011 елның 31 маендагы 448н ( Россия Федерациясе Юстиция министрлығы тарафыннан 2011 елның 1 июлендәге 24210 номерлы, теркәү һәм аттестация бүлегендә кертелгән үзгәрешләре белән аттестация комиссиясе тарафыннан аттестация үткән очракта, эш бирүчегә тәкъдим ителгән язма аттестация буенча һәм квалификация үткән очракта, эш бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән аттестация узу хокукына ия.

5.4. Аттест комиссиясе карары белән аттестация узган дип түбәндәге шартларда танылмый: педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнүгә чикләүләр булу, мәгариф өлкәсендә эшләү өчен чикләүләр булу, билгеләнгән һөнәри стандартларга һәм квалификация таләпләренә туры килмәү ачыкланган очракта, документлар ялганышы.

5.5. Тискәре карар алган һәм аттестацияне узмаган дип танылган аттестациягә тиешле карарны аттестация комиссиясе кабул иткән вакыттан бер елдан да иртәрәк булмаган вакытта рөхсәт ителә.

5.6. Аттестацияне үткән аттестация комиссиясе тарафыннан аттестация узуну раслый торган документ-боерык бирелә.

Кама Тамагы муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2023елның 9 октябрдәге 1809  
номерлы карарына 2 нче  
кушымта

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы мәгариф оешмаларының  
житәкче һәм житәкче вазыйфаларына кандидатларга аттестация үткәрү буенча  
аттестация комиссиясе составы

Аттестация комиссиясе рәисе

Гыймадиева Е.А. - Кама Тамагы муниципаль районының “Мәгариф идарәсе”  
МКУ башлыгы;

Аттестация комиссиясе рәисе урынбасарлары

Жиһаншина Н.С. - Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф идарәсе»  
МКУнең мәгълүмат-методика бүлеге башлыгы;

Эскаева С.О. - Кама Тамагы муниципаль районының мәгариф һәм фән  
хезмәткәрләренең территориаль профсоюз оешмасы рәисе;

Аттестация комиссиясе секретаре

Камалиева Л.Ф. - Кама Тамагы муниципаль районының “Мәгариф идарәсе”  
МКУ педагогның һөнәри үсеше буенча методисты;

Аттестация комиссиясе әгъзалары

Сороковнина Е.В. - Башкарма комитет житәкчесе урынбасары

Гыйниятова Э. И.- Кама Тамагы муниципаль районының “Мәгариф идарәсе”  
МКУ башлыгы урынбасары;

Гыймадиева Г.Х.- “Салават күпере” 1 нче балалар бакчасы” муниципаль  
бюджет мәгариф учреждениесе мөдире.

Заһидуллина Л.И.- Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы  
"Мәктәптән тыш эшләр үзәге" өстәмә белем бирү муниципаль бюджет  
учреждениесе директоры;

Хәсәнова Г.И. - Рудник урта гомуми белем бирү мектебе» МБМУ  
директоры

Кама Тамагы муниципаль  
районы Башкарма  
комитетының 2023елның 9  
октябрэндәге 1809 номерлы  
караына 3 нче кушымта

(аттестация комиссиясе исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
вазыйфасына дегъва кылучы (яисә вазыйфага билгеләнгән)

(вазыйфа һәм мәгариф оешмасының исеме)

## ГАРИЗА

(вазыйфа һәм мәгариф оешмасының исеме)

Вазыйфасы буенча квалификация характеристикасы таләпләренә туры килүне билгеләү максатында, мине 20\_\_\_\_\_елда аттестацияләүне сорыйм.

Үзем турында түбәндәге мәгълүматларны хәбәр итәм:

Туган елы, көне, туган ай \_\_\_\_\_

Белеме (кайчан һәм нинди һөнәри белем бирү оешмасын тәмамлаган, алган белгечлек һәм квалификация) \_\_\_\_\_

Дәүләт яисә муниципаль идарә, менеджмент һәм икътисад өлкәсендәге юнәлешләр буенча өстәмә һөнәри белем (яисә квалификация күтәрү курслары)

Гомуми хезмәт стажы \_\_\_\_\_, шул исәптән педагогик стаж \_\_\_\_\_ аттестацияләү вазифасында житәкче эш стажы.

Әлеге оешмада \_\_\_\_\_елдан бирле эшлим (яки эшләмәдем).

Хезмәт кенәгәсеннән (житәкче вазыйфасына дегъва итүчеләр өчен) өземтә теркәп бирәм.

Алган бүләкләрем, исемнәр, гыйльми дәрәжәсе \_\_\_\_\_

ИКТ-технологияләргә ия булу дәрәжәсе (югары, канәгатләнәрлек, түбән) (кирәклесен ассызыкларга)

Аттестацияне аттестация комиссиясе утырышында минем янда (минем катнаштан башка) үткәрүне сорыйм (кирәклесен ассызыкларга).

Мәгариф оешмалары жетекчеләренең (жетекче вазыйфасына дэгъва итүчеләрнең) вазифалары бунча квалификация характеристикасы таләпләре һәм аттестация тәртибе белән таныштырылды.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

Имзасы \_\_\_\_\_

Мобиль телефоны \_\_\_\_\_

Служ.телефон \_\_\_\_\_

Кама Тамагы муниципаль  
районы Башкарма  
комитетының 2023елның 9  
октябрдәге 1809 номерлы  
караына 4 нче кушымта

## ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ЭШКӘРТҮГӘ РИЗАЛЫК

Мин, \_\_\_\_\_,  
(ФИО тулысынча)

адресы буенча теркәлгән \_\_\_\_\_

документ раслаучы шәхесне таныйкый: \_\_\_\_\_, сериясе: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  
Кем тарафыннан бирелгән " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ биру датасы \_\_\_\_\_

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә**

минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә, ә нәкъ менә "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясында каралган гамәлләрне башкаруга, минем тормышымның фактлары, вакыйгалары һәм шартлары турында белешмәләр белән.

Минем шәхси мәгълүматларымны, аларны эшкәртүгә "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә ризалык бирәм, шул исәптән:

паспорт мәгълүматлары, мәгариф турындагы белешмәләр (уку йортының исеме, уку елы, тәмамлау елы, белгечлек), женес, гыйльми исем, гыйльми дәрәжә, махсус исем турындагы белешмәләр, дәүләт бүләкләре турындагы күрсәткечләр (шул исәптән бүләкләү датасы), бүләкләүнең башка төрләре булу, бүләкләүләр, эшнең гомуми стажын да кертеп, элекке эш урыннары турындагы күрсәткечләр

аттестация узу өчен "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы нигезендә һәркем файдалана алырлык дип санарга.

**Мин шуның белән килешәм:**

Минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртү "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп башкарыла.

**Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә минем ризалыгым һәм әлеге ризалыкта күрсәтелгән максатлар өчен һәркем файдалана алырлык максатлар сыйфатында файдалануым язма рәвештә мин ясаган махсус боекка кадәр вакыты чикләнмәгән.**

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Имзаның расшифровкасы

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел.

Кама Тамагы муниципаль  
районы Башкарма  
комитетының 2023елның 9  
октябрдәге 1809 номерлы  
караына 5 нче кушымта

## ТӘКЪДИМ ИТҮ

\_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_

(биләгән вазыйфасы, оешма исеме)

(яки вазыйфасына дөгъвачы \_\_\_\_\_,

(вазыйфа, оешма исеме)

үз вазифасы буенча билгеләнгән квалификация характеристикасы куелган  
таләпләргә раслау максатыннан аттестацияләнә.

### 1. Гомуми белешмәләр

Туу датасы \_\_\_\_\_

(көн, ае, елы)

Белеме турындагы

белешмәләр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(югары, урта, һөнәри, башлангыч һөнәри, гомуми, урта)

Нинди белем бирү оешмасын тәмамлаган (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тәмамлану датасы:

алынган белгечлек: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Диплом буенча квалификация \_\_\_\_\_

«Дәүләт һәм муниципаль идарә», «Менеджмент», «Персонал белән идарә

итү» \_\_\_\_\_ эзерлек юнәлешләре буенча белем

\_\_\_\_\_

*Икенче белем алган очракта, нинди курста укыганын күрсәтеп, белем бирүнең һәр  
юнәлеше буенча белешмәләр бирергә кирәк)*

## Идарэ эшчэнлеге юнөлеше буенча квалификация күтэрү курслары

(курсларның исеме һәм өстәмә белем бирүне оештыру, тәмамлау елы, уку сәгатьләре саны)

Гомуми хезмэт стажы \_\_\_\_\_ яшь, шул исәптән \_\_\_\_\_ ел педагогик эше стажы,  
\_\_\_\_\_ ел житәкче вазыйфаларында эш стажы, шул исәптән мәгариф  
оешмаларында .

Хезмәткәр аттестацияләгән вазыйфага билгеләнү датасы \* \_\_\_\_\_

(өлеге пункт билгеләнгән житәкчеләргә тутырыла)

### 2. Һөнәри эшчәнлектәге төп казанышлар

Педагогика вазыйфасы буенча квалификация категориясе булу, бирү  
елы \_\_\_\_\_

Бүләкләр булу, бүләкләү елы \_\_\_\_\_

Гыйльми дәрәжә булу, бирелү елы \_\_\_\_\_

Башка Һөнәри казанышлар \_\_\_\_\_

### 3. Житәкче вазыйфага билгеләнү өчен алшартлар

\_\_\_\_\_ ел мәгариф оешмаларында житәкче вазыйфалар биләүгә резервта булу.

(резерв формалаштыручы мәгариф белән идарэ итү органы исеме)

Уңышлы эшчәнлекне күздә тоткан житәкченең эшлекле һәм шәхси сыйфатлары  
булу (*вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән  
таләпләргә эшлекле һәм шәхси сыйфатлар туры  
килү*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Хезмәткәрнең мәгълүмати компетентлыгы (мәгълүмат мультимедиа һәм цифрлы  
ресурсларга ия булу дәрәжәсе)*

Вазыйфасы буенча тест нәтижеләре, документны раслый торган документ

Аттестация комиссиясе өчен нәтижэләр һәм тәкъдимнәр:

---

Квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә (вазыйфасы күрсәтелә)  
туры килү вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән  
таләпләргә туры килми (вазыйфасы күрсәтелә)

Профессиональ эшчәнлекне камилләштерү өчен тәкъдимнәр:

- 1.
- 2.

Татарстан Республикасы  
Кама Тамагы муниципаль районы  
" Мәгариф идарәсе"МКУ җитәкчесе

Е.А.Гимадеева

Тәкъдим итү белән таныштым \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)