



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023

Балык Бистәсе штп.

КАРАР

№ 331пи

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, «Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 18.11.2022 №172н боерыгы нигезендә, Россия Финанс министрлыгының «Россия Финанс министрлыгы билгеләгән гомуми таләпләр нигезендә эшләнгән бюджетлар керемнәренә төп администраторлары вәкаләтләрән гамәлгә ашыруның региональ һәм жирле тәртибендә бюджетлар керемнәренә администраторлары тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламенты бюджетларының керемнәрен билгеләү зарурлыгы турындагы норманы билгеләү турында» 21.04.2023 ел, №23-01-12/36522 хатын игътибарга алып **КАРАР БИРӨМ:**

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның кушымтадагы регламентын расларга.

2. Әлеге карарны <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында

игълан итэргә.

3. Әлеге карар басылып чыкканнан соң үз көченә керә һәм 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә үз көчен жәелдерә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы рәисе И.М. Ногмановага йөкләргә.

Житәкче

 Д. А. Сатдинов



Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләргә гамәлгә ашыруның регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләргә гамәлгә ашыруның әлеге регламенты (алга таба - Регламент), Россия Федерациясе Салымнар һәм жыемнар турында законнарында каралган түләүләрдән тыш, муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга гомуми таләпләр билгели.

1.2 Әлеге Регламент максатларында түбәндәгә төп төшенчәләр кулланыла:

Түләү вакыты узган бурыч - бурычлы тарафыннан билгеләнгән срокка үтәлмәгән һәм түләү буенча бурыч кредитор алдындагы бурычны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә, шул исәптән акчаларны законсыз тотып калу, аларны кире кайтарудан качу, аларны түләүдә башка вакытны кичектерү яки нигезсез алу яки акчаны саклап калу нәтижәсендә барлыкка килгән акчалата йөкләмәләрнең сумма күләме башка кешенә, шул исәптән неустойка суммасы (штрафлар, пенялар) һәм йөкләмәләргә үтәүне кичектергән өчен исәпләнгән процентлар, әгәр федераль закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) белән башкасы билгеләнмәгән булса:

Бурычлы- физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр, яки тиешле килешү (муниципаль контракт, килешү) һәм (яки) закон, башка норматив хокукый акт белән билгеләнгән вакытта акчалата яки башка йөкләмәне үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук поручитель, залогчы, закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы белән субсидияле яки теләктәшлек белән бурычлы булган башка кеше, әгәр Россия Федерациясе Гражданлык кодексында башкасы турыдан-туры каралмаган булса, кредитор алдындагы бурычын үтәргә тиеш.

1.3 Администратор тарафыннан керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләүләр төрләре буенча (керемнәренә исәп-хисап төркемнәре) түләтүгә

юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча чаралар үз эченә ала:

1.3.1 Керемнәр буенча дебиторлык бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау буенча чаралар;

1.3.2 Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр);

1.3.3 Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар (алга таба - керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү);

1.3.4 Керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү буенча чаралар (шул исәптән бурычлының мөлкәт хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү мөмкинлеген);

1.3.5 Бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру вакыты;

1.3.6 Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында, шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән (яисә) бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат алмашу.

1.4 Керем администраторының керемнәре буенча дебиторлык бурычы белән эшләр өчен җаваплы булып торалар:

- Татарстан Республикасы муниципаль районы Балык Бистәсе районы Башкарма комитетының тиешле вәкаләтләрне бирелгән бүлекләре;

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының финанс-бюджет палатасы;

- сатып алу инициаторы булган яки килешүләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзү инициативасы белән чыккан, яки йөкләмәне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән муниципаль казна учреждениеләре.

2. Керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау буенча чаралар

2.1 Керем администраторы функцияләрен башкаручы җаваплы башкаручы:

2.1.1 Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәре чыганаclarы буенча

бюджетка түлүүләрне, пеняларны һәм алар буенча штрафларны исәпләүнен дәрәсләген, тулылыгын һәм вакытында гамәлгә ашыруны контрольдә тоту, шул исәптән:

- Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджетына түлүүләрне фактта керткән өчен;

- дәүләт һәм муниципаль түлүүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түлүүләр белән исәпләүләрне түләү (квитацияләү) өчен,

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - ГМП ГИС) 21.3 статьясында каралган, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түлүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, ГМП ГИСТА урнаштырылмый, аларның исемлеге Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларының керемнәрен формалаштыру чыганакалары булган аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, тиешле сумманы да кертәп, дәүләт һәм муниципаль түлүүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый түлүүләр исемлеге турында» 2019 елның 25 декабрдәге №250н боерыгы белән расланган;

- түлүүләрне кичектереп тору яисә өлешләп түләү алуга һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджетына түлүүләрне түләү графигын үтәмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджетына түлүүләрне кичектергән яисә кичектереп түлгән өчен процентлар (штрафлар) түлгән өчен түләү графигын үтәүгә бәйле рәвештә түлүүләр графигын үтәүгә

- неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында күчерүгә;

- дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүче яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләрне рәсмиләштерүче беренчел исәп-хисап документларын вакытында төзегәндә, шулай ук бюджет хисабын алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет хисабында чагылыш табу өчен документлар тапшырганда;

2.1.2 кимендә кварталда бер тапкыр бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматларны ГМП ГИСТА булган түләнмәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шик астына кую максатыннан тикшерә;

2.1.3 бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул

исәптән предметка дебиторлык бурычын инвентаризацияләү буенча чаралар үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында бурычлы кешедән акчаларны түләтү турында мәгълүмат булу;

бурычлы кешегә карата банкротлык эше кузгату турында мәгълүмат булу;

2.1.4 Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча бурычларны түләтүгә вакытында өметсез дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карар кабул итә;

2.1.5 керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә йогынты ясыи торган факторларны ачыклау максатыннан башка чаралар үткәрә.

3. Судка кадәрге тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр)

3.1 судка кадәрге тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (жирле бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр) үз эченә ала:

3.1.1 бурычлы кешегә бурычны түләү турында таләпләр юнәлтү;

3.1.2 бурычлы кешегә бурычны судка кадәрге тәртиптә түләү турында дөгъва жибәрү;

3.1.3 Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда килешүне (муниципаль контракт, килешү) өзү, түләүне кичектерү (рассрочка) бирү, керемнәр буенча дебиторлык бурычын реструктуризацияләү мөмкинлеге турындагы мәсьәләне карау;

3.1.4 банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда йөкләмәләр түләү турындагы таләпләр һәм кредит бирүчеләрнең мәжбүри түләүләр буенча таләпләре, мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булу яисә банкротлык турындагы эштә (берләшү) таләпләр һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда кредиторлар алдында акчалата йөкләмәләр буенча бурычлары булу турында хәбәрнамәләр юллау.

3.2 Керемнәр администраторы функциясен үтәүче җаваплы башкаручы вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килү датасыннан 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата дөгъвалау эше башкара.

3.3 таләпләр (дөгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебитор бурычларының суммасына карамыйча, искәртмәләрсез белдерелергә тиеш.

Требование юнәлеше (дөгъвалар) шартнамә (килешү, контракт) шартларында яки нинди дә булса сәбәпләр аркасында дөгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебитор бурычы барлыкка килгән көннән соң 30 көн узгач, ул суд тәртибдә түләтелергә тиеш.

Таләп (дөгъва) 2 данәдә язма рәвештә төзелергә тиеш: берсе башкаручы

бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлыга тапшырыла.

3.4 Таләп (дәгъва) бурычлы кешегә аның тору урыны буенча жибәрелә: физик затлар өчен теркәлү урыны һәм чынлыкта булган тору урыны буенча;

юридик затлар өчен килешүдә (килешү, контракт) күрсәтелгән урын һәм дәгъва эзерләнгән вакытта юридик затларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән урын буенча.

Таләп (дәгъва) һәм аңа кушылган документлар кулдан имза астына тапшырыла яки таләп (дәгъва) белдерү дәлилләре булсын өчен, тапшыру турында хәбәр итү һәм кушымтаның исемлеге белән почта аша жибәрелә.

3.5 таләп (дәгъва) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

3.5.1 төзелгән көне һәм урыны;

3.5.2 бурычлы кешенең юридик зат исеме (шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, ата исеме, физик зат), килешү шартларына (килешү, контракт) ярашлы рәвештә бурычлы кешенең адресы;

3.5.3 бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4 түләүне соңга калдыру вакыты;

3.5.5 түләүләр буенча дебиторлык бурычы суммасы, пеня;

3.5.6 штраф санкцияләре суммасы (алар булганда);

3.5.7 таләптә (таләпләрдә) язылган шартларны раслаучы кушымталы документлар исемлеге;

3.5.8 таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә дебиторлык бурычын түләү тәкъдиме;

3.5.9 дебиторлык бурычын күчерү өчен реквизитлар;

3.5.10 дәгъва эзерләнгән затның ФИОсы;

3.5.11 Аны имзалаучы кеше ФИОсы.

Таләпләрдә (таләпләрдә) күрсәтелгән вакыт эчендә үз теләге белән йөкләмәләргә үтәгәндә, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар

4.1 Әгәр бурычлы таләптә (дәгъвада) билгеләнгән срок тәмамланганнан соң дебиторлык бурычын тулысынча түләмәсә, дебиторлык бурычы суд тәртибендә түләтелгәргә тиеш.

4.2 Керем администраторы функцияләрен башкаручы җаваплы башкаручы, бурычлы заявкаланган таләпләргә үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тарткан яки анда күрсәтелгән срокка таләпкә (дәгъвага) җавап бирмәгән көннән алып 5 эш көне дәвамында дәгъва эзерләү өчен документлар җитәрлеклеген билгели һәм 10 эш көне дәвамында дәгъва гаризасын эзерли.

4.3 дәгъва эзерләү өчен документлар исемлеге:

4.3.1 бурычлы кешегә карата таләпләр нигезләнгән шартларны раслаучы документлар;

4.3.2 түләтелә торган яки дәгъва белдерелә торган акча суммасын (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар) исәпләү;

4.3.3 аның жибәрелүе турында дәлилләр белән түләү буенча йөкләмәне үтәү кирәклеге турындагы таләпләрнең (таләпләрнең) күчермәләре: почта хәбәр итүе яки хатлар жибәрелгән раслаучы башка документ.

4.4 Судка килешүләр (контрактлар, килешүләр) буенча дебиторлык бурычын түләтү турында дөгъва гаризасы йөкләмәләрне үтәү һәм дебиторлык бурычын түләү кирәклеге турындагы таләптә (дөгъвада) күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча бирелә.

4.5 Суд тарафыннан белдерелгән таләпләрне канәгатьләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында карар кабул ителгәндә, нигезләр булганда суд актларына шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәмин ителә.

4.6 Керем администраторы функцияләрен башкаручы җаваплы башкаручы, сроклары үтәлмәгән дебиторлык бурычын түләтү турындагы суд акты законлы көченә кәргән көннән алып 10 эш көннән дә соңга калмыйча, башкарма документ алу өчен мөрәҗәгать итә.

5. Башкарма производство кысаларында дебиторлык бурычын түләтү буенча чаралар

5.1 Керем администраторы функцияләрен башкаручы җаваплы башкаручы, башкару кәгазен алганнан соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча, аны суд актларын башкаручы органнарга жибәрә.

5.2 Суд приставлары хезмәте тарафыннан бурычлыдан дебиторлык бурычын түләтү турында суд актларын мәҗбүри үтәү стадиясендә башкаручы бүлекчәнен җаваплы кешесе суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлек итә, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә:

5.2.1 исәп-хисап һәм башкарма документлар алып бара;

5.2.2 суд приставлары хезмәтенә башкарма производство барышы турында мәгълүмат бирү турында гаризалар (ходатайстволар) жибәрә, шул исәптән:

- башкарма производство стадиясендә суд актларын мәҗбүри үтәү буенча суд приставы-башкаручы үткәргән чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

бурычлы кешене, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүмат булу-булмавы турында;

бурычлы кешенен исәп-хисаплары, мөлкәте һәм милек характерындагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

5.2.3 башкарма производство буенча эш нәтиҗәләре турында суд приставлары хезмәте белән эш очрашулары оештыра һәм үткәрә;

5.2.4 квартал саен суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма производство нәтиҗәләрен тикшерү үткәрә.

5.3 Гамәлдәге кануннар нигезендә билгеләнгән нигезләрдә түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы исәптән чыгарылырга тиеш.

6. Дөгъва һәм дөгъва эшен башкару турында хисап

6.1 Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы функцияләрен башкаручы җаваплы башкаручы квартал саен хисап кварталыннан соң киләсе айның 15 нче көненә кадәр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына үткәрелгән судка кадәр дэгъва (претензия) һәм судка дэгъва (иск) эше турында хисап тапшыра.