

**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ
29 сентябрь, 2023 ел

КАРАР
№ 329

**«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ
МКУнең эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен раслау турында**

Норматив-хокукый актларны гамәлдәге кануннарга туры китерү максатларында, Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 189, 190 статьялары нигезендә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнарга, Муниципаль хезмэт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексына, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 13 апрелдәге 138 номерлы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы карарына, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставының 34, 36 статьяларына таянып, Биектау муниципаль районы Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ МКУнең эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен кушымта нигезендә расларга.
2. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ МКУнең кадрлар бүлегенә «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ МКУ муниципаль хезмәткәрләрен һәм башка хезмәткәрләрен әлегә эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре белән таныштырырга.
3. Әлегә карарны Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).
4. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә һәм 2023 елның 01 сентябрдән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

5. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны район Советы аппараты
житәкчесе А.П. Афанасьевка йөкләргә.

Совет рәисе,
муниципаль район Башлығы

Р.Ф. Хисаметдинов

«Расланды»
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Советының
2023 елның 29 сентябрэндәге 329 номерлы
карары белән

«Килештерелде»
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль
районы Советы һәм Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы Башкарма
комитетының Берләштерелгән профсоюз
оешмасы рәисе Е.М. Денисова
29 сентябрь, 2023 ел.

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ МКУнең эчке хезмэт тәртібе кагыйдэләре

1. Гомуми нигезләмэләр

1. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ МКУнең эчке хезмэт тәртібе кагыйдэләре (алга таба – Кагыйдэләр) Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексы нигезендә эшләнде.

2. Әлеге кагыйдэләр район администрациясенә муниципаль хезмәткәрләрен (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр), шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы муниципаль хезмәте вазыйфалары булмаган вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләренә (техник башкаручыларны) һәм ярдәмче персоналны (эшчеләрне) (алга таба берләштерелгән исемнәре - хезмәткәрләр) эшкә кабул итү һәм азат итү тәртібен, хезмэт килешүе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм жаваплылыгын, эш режимын, ял вакытын, муниципаль хезмәткәрләргә, район администрациясе хезмәткәрләренә карата кулланыла торган бүләкләү һәм дисциплинар жәза чараларын, шулай ук «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ МКУндә (алга таба - район Советы, эш бирүче) хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлаштыралар.

3. Кагыйдэләрнең максаты – хезмэт тәртібе урнаштыру, хезмэт дисциплинасын ныгыту, хезмәтне оештыруны яхшырту, эш вакытын нәтиҗәле файдалану, хезмэт күрсәтүләренә һәм эшләрнең югары сыйфатын, югары хезмэт житештерүчәнлеген тәэмин итү.

4. Хезмэт мөнәсәбәтләре - әлеге Кагыйдэләрдә һәм Россия Федерациясе Хезмэт кодексында (алга таба - РФ ТК) каралган хезмэт функциясен (билгеле бер

белгечлек, квалификация яисә вазыйфа буенча эш) түләү өчен шәхси башкару турындагы хезмәткәр һәм Эшкә алучы арасындагы килешүгә нигезлэнгән мөнәсәбәтләр.

5. Муниципаль хезмәткәр өчен Эшкә алучы булып, аның исемнән эшкә алучы вәкаләтләрән эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) башкарган муниципаль берәмлек тора.

6. Хезмәткәрләр белән хезмәт мөнәсәбәтләрәндә эш бирүче булып Биектау муниципаль районы башлыгы (алга таба – район башлыгы) тора.

7. Хезмәт дисциплинасы - барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен РФ ТК нигезендә әлегә Кагыйдәләр белән билгелэнгән тәртип кагыйдәләренә буйсыну, шулай ук алар тарафыннан бурычларын үтәү, бурычларны һәм хокукларны бүлү, хокуклардан файдалану, җаваплылыкны билгеләү, дисциплинар мөнәсәбәтләр белән идарә итү чараларын куллану.

8. Район башлыгы хезмәткәрләр өчен эш бирүче булып башка кешегә район Советы карары белән чыгыш ясау хокукын тапшыра ала.

9. Муниципаль хезмәткәрләргә шулай ук норматив-хокукый акт буенча муниципаль берәмлеккә тапшырылган һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән акчалата бүлөк алучы дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыру вазыйфаларын башкаручы затлар да керә.

10. Эш бирүче хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган РФ ТК, законнар, башка норматив хокукый актлар, күмәк шартнамә, килешүләр, локаль норматив актлар, хезмәт шартнамәсе нигезендә хезмәт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудырырга, намуслы нәтиҗәле хезмәткә өчен бүләкләргә, хезмәт дисциплинасын бозучыларга дисциплинар җәза чараларын куллануырга тиеш.

2. Хезмәт килешүе, кабул итү һәм эштән чыгару тәртибе

1. Район Советында муниципаль хезмәт вазыйфасына Россия Федерациясә дәүләт телен белгән, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килгән, 18 яшькә җиткән гражданнар, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында билгелэнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаганда билгеләнә.

2. Район Советында югары, төп һәм әйдәүче төркемнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт шартнамәсе төзү алдыннан конкурс (муниципаль норматив хокукый актта башкасы каралмаган булса) уздырыла, аның барышында гражданнарның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә һөнәри дәрәҗәсен, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

3. Район Советы муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрнең хезмәт шартнамәсе төзегәндә (муниципаль хезмәткә (эшкә) кабул иткәндә) һөнәри яраклылыгын түбәндәге ысуллар белән тикшерергә хокукы:

- тапшырылган документларны анализлау;
- әңгәмә белән;
- тест үткәрү белән.

4. Муниципаль хезмәткә (эшкә) кәргәндә, шулай ук аны үткәндә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп муниципаль хезмәткәрнең (хезмәткәрнең) женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

5. Хезмәт килешүе төзегәндә эшкә керә торган гражданнар Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 65 статьясында каралган түбәндәге документларны күрсәтәләр:

5.1 паспорт яисә шәхесен таныкый торган башка документ;

5.2 хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр (РФ ТК ның 66.1 статьясы), моңа хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очрактар керми;

5.3 индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

5.4 хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле хәрби бурычлы затлар өчен;

5.5 белем һәм (яисә) квалификациясе турында яисә махсус белемнәре булу турында документ - махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кәргәндә.

5.6 Мәжбүри медицина тикшерүен таләп итә торган эшкә кабул ителгәндә билгеләнгән үрнәктәге белешмә күрсәтелә.

6. Муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә каралган документларны тапшыралар:

6.1 муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

6.2 Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

6.3 Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

6.4 муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6.5 муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, гражданнар аларга билгеләнгәндә һәм муниципаль хезмәткәрләр аларны биләгәндә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш булган, аларны биләү коррупция куркынычлары белән бәйлә булган, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан булган очракта, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

6.6 3 x 4 һәм 3 x 3 күләмле шәхси фотография;

6.7 муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы граждан һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, шулай ук аны Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел буена идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

6.8 эгәр кеше федераль закон нигезендә жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган (жинаять кылган) затлар кертелми торган эшкә керсә, хөкем ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) яки аны реабилитацияләү нигезләре буенча туктату турында белешмә.

6.9 Федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

7. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләүне күздә тоткан вазыйфага билгеләнүче затлар дәүләт серенә керү мөмкинлеген рәсмиләштерү өчен өстәмә документлар тапшыра.

8. Муниципаль хезмәткә һәм район Советына эшкә керүче граждандан Россия Федерациясе Хезмэт кодексында, 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль законда, башка федераль законнарда каралган документлардан тыш башкаларны таләп итү тыела.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшереләргә мөмкин.

10. Муниципаль хезмәткә кергәндә һәм эшкә кабул иткәндә (хезмэт килешүе имзаланганчы) эш бирүче муниципаль хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең хезмэт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар белән, хокукларын һәм бурычларын аңлатып, вазыйфаи инструкция белән, шул исәптән дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны, район Советының башка хезмәткәрләренә һәм чит кешеләренә персонал мәгълүматларын саклау буенча, шулай ук аларны ачу яки башка кешеләргә тапшыру өчен җаваплылык турында кул куйдырып таныштырырга тиеш.

11. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмэт законнары нигезендә хезмэт килешүе шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла, һәм эш бирүченә муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

12. Эшкә кабул итү хезмэт килешүе белән рәсмиләштерелә. Эш бирүче хезмэт килешүе нигезендә эшкә кабул итү турында боерык чыгарырга хокуклы. Боерыкның эчтәлегенә төзелгән хезмэт килешүе шартларына туры киләргә тиеш.

13. Хезмэт килешүе яклар тарафыннан имзаланган көннән, эгәр федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары яки хезмэт килешүе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яки район Советы хезмәткәре Эш бирүченә белүе яки йөкләмәсе буенча эшкә фактта кертелгән көннән үз көченә керә.

14. Эш бирүче хезмәткәр белән билгеләнмәгән срококка хезмәт килешүләре төзи, ә РФ ТК белән каралган очракларда - срооклы хезмәт килешүе.

15. Әгәр дә эшкә дэгъва итүче район Советына эшкә керер алдыннан ике ел дэвамьнда Россия Федерациясенег норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән дэүлэт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул эш бирүчегә хезмәтнең сонгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

16. Район Советында хезмәтне саклау өчен жаваплы кеше хезмәтне саклау, янғын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәрә.

17. Эш бирүче муниципаль Хезмәткәрләрнең таныклыклары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә район Советында эшләү турында таныклык бирә.

18. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлығының эшкә кабул итү турындагы боерыгы нигезендә Эш бирүче биш көн эчендә район Советы хезмәткәренег хезмәт кенәгәсенә (РФ ТК, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып барылмый торган очраклардан тыш) язма кертергә тиеш.

19. Эш бирүче район Советы хезмәткәреннән хезмәт килешүе белән бэйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмәт килешүе шартларына үзгәрешләр гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырыла ала.

20. Район Советы хезмәткәрен яңа вазыйфага күчерү хезмәткәренег язма гаризасыннан һәм хезмәт килешүенә өстәмә килешүгә кул куеп, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлығы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

21. Срооклы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу вакыты тәмамлану белән туктатыла, бу турыда муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә (муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр вазифаларын башкарган вакытта төзелгән срооклы хезмәт килешүе гамәлдә булу вакыты тәмамланган очраклардан тыш) язма рәвештә кисәтелергә тиеш.

22. Район Советы хезмәткәре, әгәр башка сроок РФ ТК яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, эш бирүчене язма рәвештә ике атнадан да сонга калмыйча кисәтеп, хезмәт килешүен өзәргә хокуклы. Әлегә сроок Эш бирүче район Советы хезмәткәренег эштән азат итү турында гаризасын алганнан сон икенче көнне башлана. Эштән китү турында кисәтү вакыты тәмамлангач, хезмәткәренег эшен туктатырга хокукы бар.

23. Хезмәт шартнамәсе район Советы хезмәткәре һәм Эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү сроогы тәмамланганчы да өзелергә мөмкин.

24. Хезмәт шартнамәсен туктату РФ ТК тарафыннан каралган нигезләр буенча гына, ә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар өчен шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дә булырга мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә житү;
- Россия Федерациясе гражданлығын туктату, чит ил дэүләте - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы гражданлығын туктату, аның

нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аның тарафыннан чит ил гражданлыгын алырга яки яшәүгә рөхсәт яки, аның нигезендә чит ил гражданлыгына ия булган Россия Федерациясе гражданы Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы яисә башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә гражданин муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;

- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

25. Хезмәт килешүе теләсә кайсы вакытта хезмәт килешүе яклары килешүе буенча өзелә.

26. Үз теләгә белән эштән китү турында гариза Эш бирүчегә структур бүлекчә житәкчесенә алдан визасы белән бирелә.

27. Эштән азат ителгәнче, район Советы хезмәткәре килешенгән срокларда башкарылган эшне, барлык документларны, материалларны, эш проектларын тапшырырга, хезмәт бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтне кире кайтарырга тиеш. Соңгы эш көнендә хезмәткәр кабинет ачыкчыларын һәм хезмәт таныклыгын тапшырырга тиеш.

28. Район Советы хезмәткәренә аның инициативасы буенча эштән азат итү турындагы гаризасы аның эшен дәвам итә алмавы (мәгариф учреждениесенә кабул итү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar) белән бәйле булган очраklarда, шулай ук Эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, килешүне яки хезмәт шартнамәсен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган очракта Эш бирүче хезмәт килешүен Администрация хезмәткәренә гаризасында күрсәтелгән срокта өзәргә тиеш.

29. Эштән азат итү турында кисәтү срогы тәмамланганчы, район Советы хезмәткәре теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый, аңа РФ ТК һәм башка федераль законнарда ярашлы рәвештә хезмәт килешүе төзүдән баш тартырга ярамый.

30. Хезмәт шартнамәсен туктату Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлыгы боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның белән муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр кул куйдырып таныштырылырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр таләпләре буенча эш бирүче аларга күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә таныкланган күчәрмәсен бирергә тиеш.

Әгәр Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлыгының эштән азат итү турындагы боерыгын муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаса яки алар аның белән имза куеп танышудан баш тартса, боерыкка тиешле язма ясала.

31. Хезмәт килешүе туктатылган көнне эш бирүче муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән эштән азат ителү сәбәбе турында язма белән хезмәт кенәгәсен бирергә яки әлегә эш бирүчедә эшләгән чорда хезмәт

эшчәнлеге турында мәгълүмат бирергә (РФ ТК 66.1 маддәсе) һәм алар белән РФ ТК 140 маддәсе нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш. Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча, эш бирүче шулай ук аларга эш белән бәйле документларның тиешле рәвештә расланган күчermәләрен бирергә тиеш.

32. Әгәр хезмәт шартнамәсе туктатылган көнне муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яки хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү хезмәткәрнең булмавы яисә аның аларны алудан баш тартуы белән бәйле мөмкин булмаса, эш бирүче РФ ТКның 84.1 маддәсендә каралган башка гамәлләр башкарырга тиеш.

33. Эш бирүче эштән азат ителгәндә хезмәткәрләр тарафыннан алынмаган хезмәт кенәгәләрен (хезмәт кенәгәләренең дубликатларын) Россия Федерациясенә архив эше турындагы законнары белән билгеләнгән аларны саклау таләпләренә ярашлы рәвештә таләп ителгәнчә саклый.

34. «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» 1998 елның 28 мартындагы 53-ФЗ Федераль законның 38 статьясындагы 7 пункты нигезендә хезмәткәр мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә ул контракт яисә Россия Федерациясә Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм турында контракт төзегән очракта, хезмәткәр белән эш бирүче арасында төзелгән хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булуы хезмәткәрнең хәрби хезмәттә үткән чорына яки аның Россия Федерациясә Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм күрсәтү вакытына туктатыла.

Хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булуын туктату, шулай ук аның гамәлдә булуын яңарту тәртибе РФ ТКның 357.1 маддәсе белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1.1 биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләгән документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышырга;

1.2 вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итүгә;

1.3. хезмәт хақына һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә башка түләүләргә;

1.4 эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ялга;

1.5 билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

1.6 үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашуга;

1.7 муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары хисабына һөнәри үсешкә;

1.8 үзенең шәхси мәгълүматны саклауга;

1.9 үзенең шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән, аларны шәхси эшенә керткәнче танышуга, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертүгә;

1.10 шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукын кертеп, берләшмәгә;

1.11 шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карауга, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итүгә;

1.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итүгә.

2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу үз артынан мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма рәвештә хәбәр итеп башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

3.1 Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.2 вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3.3 вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3.4 жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

3.5 вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

3.6 дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

3.7 дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне, сакларга;

3.8 үзенең һәм үз гаиләсе әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.9 яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгуы турында Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу көнендә яисә чит дәүләт гражданлыгын алу турында чит ил гражданлыгы алынган көндә хәбәр итәргә;

3.10 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

3.11 эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

3.12 район Советы кадрлар бүлегенә анкета-биографик мәгълүматлар үзгәрүе турында, үзгәртүне раслый торган документлар һәм аларның күчермәләре тапшырып, үзгәргән (тиешле документлар алган) көннән алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, хәбәр итәргә.»¹;

3.13 яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) эштән азат ителү көнендә (көннәрендә) диспансеризация узуну раслый торган медицина оешмалары белешмәләрен бирергә.

4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

5. Муниципаль хезмәткәрләрнең РФ ТК 21 статьясында билгеләнгән башка хокукларга һәм бурычларга ия.

4. Хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1.1 Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсен төзүгә, үзгәртүгә һәм өзүгә;

1.2 аңа хезмәт шартнамәсе белән бәйлә эш бирүгә;

1.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм күмәк шартнамәдә каралган шартларга туры килә торган эш урынына;

1.4 үз квалификациясе, хезмәтнең катлаулылыгы, башкарылган эшнең күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләүгә;

1.5 эш вакытының нормаль дәвамлылыгын, хезмәткәрләрнең аерым һөнәрләре һәм категорияләре өчен кыскартылган эш вакытын билгеләү, атна саен ял

¹Жирле үзидарә органында, юридик зат буларак гамәлгә куелган өлкә (функциональ) яисә территориаль администрация органында кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы кешенен структур бүлекчәсе булмаган очракта, кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы зат вазыйфасы күрсәтелә.

көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнгән торган отпусклар бирү белән тәэмин ителә торган ялга;

1.6 эш урынында хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклау таләпләре турында, хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнар белән бирелгән хокукларны гамәлгә ашыруны да кертеп, тулы дәрәҗә мөһүммәткә;

1.7 Россия Федерациясә Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә әзерлеккә һәм өстәмә һөнәри белемгә;

1.8 профессиональ берлекләр төзү хокукына һәм аларга үзенең хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен керүне дә кертеп, берләшмәгә;

1.9 Россия Федерациясә Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк шартнамәдә каралган рәвешләрдә оешмалар белән идарә итүдә катнашуга;

1.10 күмәк сөйләшүләр алып баруга һәм үз вәкилләре аша күмәк шартнамәләр һәм килешүләр төзүгә, шулай ук коллектив шартнамәнең, килешүләрнең үтәлеше турындагы мөһүммәткә;

1.11 законда тыелмаган барлык ысуллар белән үзенең хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга;

1.12 индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен, забастовка хокукын да кертеп, Россия Федерациясә Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итүгә;

1.13 хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә китерелгән зыянны каплау һәм Россия Федерациясә Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләүгә;

1.14 Федераль законнарда каралган очрактарда мәҗбүри социаль иминләштерүгә.

2. Эшче бурычлы:

2.1 хезмәт килешүе белән үзенең йөкләнгән хезмәт вазыйфаларын намус белән башкарырга;

2.2 эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

2.3 хезмәт дисциплинасын сакларга;

2.4 хезмәтнең билгеләнгән нормаларын үтәргә;

2.5 хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәэмин итү таләпләрен үтәргә;

2.6 эш бирүче һәм башка хезмәткәрләр мөлкәтенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче зат мөлкәтенә, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса) сак карарга;

2.7 эш бирүчегә йә турыдан-туры житәкчегә кешеләр гомеренә һәм сәламәтлегенә, эш бирүче мөлкәтенең сакланышына куркыныч тудыручы вәзгыять барлыкка килү турында (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затлар мөлкәтенә, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса) кичекмәстән хәбәр итәргә;

2.8 эш бирүчегә эштән азат ителгән көндә (көннәрендә) диспансеризация узуны раслый торган медицина оешмалары белешмәләрен бирергә.

5. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Эш бирүче хокукы:

1.1 Россия Федерациясе Хезмэт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр белән хезмэт шартнамәләрен төзөргә, үзгәртәргә һәм өзәргә;

1.2 күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк килешүләр төзөргә;

1.3 намуслы нәтижәле хезмәте өчен хезмәткәрләргә бүләкләргә;

1.4 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән алар тарафыннан хезмэт бурычлары үтәлүен һәм эш бирүче һәм башка хезмәткәрләргә мөлкәтенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затлар мөлкәтенә карата, әгәр эш бирүче өлеге мөлкәтне саклап калу өчен җаваплы булса,) сакчыл мөнәсәбәт, эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне таләп итәргә;

1.5 Россия Федерациясе Хезмэт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тартырга;

1.6 локаль норматив актлар кабул итәргә;

1.7 үз мәнфәгатьләрен вәкиллек һәм яклау максатларында эш бирүчеләр берләшмәләре төзөргә һәм аларга керергә;

1.8 хезмэт шартларын махсус бәяләү турындагы законнар белән бирелгән хокукларны гамәлгә ашырырга;

1.8.1 хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен үтәүне бәяләүне мөстәкыйль үткәргә (үз-үзен тикшергә);

1.9 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән алар тарафыннан эштән азат ителү көнендә (көннәрендә) диспансеризация узуын раслый торган медицина оешмалары белешмәсен соратырга һәм алырга.

2. Эш бирүче бурычы:

2.1 хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр һәм хезмэт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны үтәргә;

2.2 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмэт шартнамәсе белән бәйле эш бирергә;

2.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә туры килә торган хезмэт иминлеген һәм шартларын тәэмин итәргә;

2.4 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә аларның хезмэт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәэмин итәргә;

2.5 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тигез кыйммәтле хезмэт өчен тигез түләүне тәэмин итәргә;

2.6 Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, күмәк шартнамә, эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре, хезмэт шартнамәләре нигезендә билгеләнгән срокларда муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле хезмэт хакын тулы күләмдә түләргә;

2.7 күмәк сөйләшүләр алып барырга, шулай ук Россия Федерациясе Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә коллектив шартнамә төзөргә;

2.8 муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр вәкилләренә күмәк шартнамә, килешүләр төзү һәм аларның үтәлешен тикшереп тору өчен кирәкле тулы һәм дөрес мәгълүмат бирергә;

2.9 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне үзләренең хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив актларга имза куеп таныштырырга;

2.10 хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә федераль дәүләт контролен (күзәтчеләген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчеләген) гамәлгә ашыручы башка федераль органнары күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түлөргә;

2.11 тиешле профсоюз органнарының, муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр сайлаган вәкилләрнең хезмәт законнарын һәм башка хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган актларны ачыкланган бозулар турында тәкъдимнәрен карарга, ачыкланган хокук бозуларны бетерү чараларын күрергә һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

2.12 Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә каралган рәвешләрдә муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең оешма белән идарә итүдә катнашуын тәмин итә торган шартлар тудыру;

2.13 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең аларның хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итәргә;

2.14 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

2.15 хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә китерелгән зыянны каплау, шулай ук Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, Россия Федерациясенә башка федераль законнарында һәм башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләргә;

2.16 хезмәт законнарында, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, күмәк шартнамәдә, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт шартнамәләрендә каралган башка бурычларны башкарырга.

6. Эш вакыты һәм ял вакыты

1. Эш вакыты - муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре һәм хезмәт шартнамәсе шартлары нигезендә вазыйфаи һәм хезмәт вазыйфаларын, шулай ук Россия Федерациясе ТКы, башка федераль законнар һәм

Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә эш (хезмәт) вакытына карый торган башка чорларны башкарырга тиешле вакыт.

2. Район Советында атнага ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) белән биш көнлек эш атнасы һәм эш (хезмәт) вакыты озынлыгы атнага 40 сәгать билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең аерым категорияләре өчен сменалы эш билгеләнергә мөмкин.²

4. Район Советында нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнә торган район Советында муниципаль хезмәтнең аерым вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнә (әлеге Кагыйдәләргә кушымта).

5. Район Советында эш (хезмәт) вакытының түбәндәге режимы билгеләнә:

- эш башлану вакыты - 08.00 сәгать;

- эш тәмамлану вакыты - 17.00 сәгать;

- ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

6. Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш (хезмәт) көненең яисә сменаның озынлыгы бер сәгатькә кими.

7. Муниципаль хезмәткәр, шулай ук хезмәткәрләргә район Советы бинасыннан эш (хезмәт) вакытында чыгу кирәк булган очракта, ул үзенең турыдан-туры житәкчесенә китүе һәм килүе турында хәбәр итәргә һәм эш вакытын исәпкә алу журналында тиешле язма ясарга тиеш.

8. Муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр шәхсэн үзләре яисә үз вәкилләре аша хезмәткә вакытлыча яраксызлык сәбәпле эш урынында булмау турында турыдан-туры житәкчегә һәм район Советы кадрлар бүлегенә кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.

9. Муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә хезмәт шартнамәсе яклары килешүе буенча муниципаль хезмәткә билгеләгәндә һәм эшкә кабул ителгәндә дә, шулай ук алга таба да тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты (тулы булмаган эш (хезмәт) көне (смена) һәм (яисә) тулы булмаган эш (хезмәт) атнасы, шул исәптән эш (хезмәт) көнен өлешләргә бүлү белән) билгеләнергә мөмкин. Тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты срокны чикләмичә дә, хезмәт шартнамәсенә теләсә кайсы килештерелгән вакытка да билгеләнергә мөмкин. Эш бирүче РФ ТК 93 статьясында билгеләнгән очракларда тулы булмаган эш (хезмәт) вакытын билгеләргә тиеш.

10. Эш бирүче муниципаль хезмәткәрне һәм хезмәткәрне Россия Федерациясе ТК билгеләгән очракларда, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган очракларда эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә) тиеш.

11. Ял итү вакытына эш көне дәвамында тәнәфесләр, көн саен ял итү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, отпусклар керә.

12. Муниципаль хезмәт вазыйфалары булмаган вазыйфаларны (техник башкаручыларга) биләүче затларга һәм ярдәмче персоналга (эшчеләргә) эш урынын (вазыйфаларын) һәм уртача эш хакын саклап еллык отпусклар бирелә.

13. Муниципаль хезмәткәрләргә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап, еллык отпуск бирелә.

²Әлеге пункт, жирле үзидарә органында сменалы эш графигы билгеләнгән хезмәткәрләр булса, кертелә.

14. Түлөүлө отпускларны бирү чираты ел саен, календарь ел башланьрга ике атнадан да соңга калмыйча, беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы фикерен исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан раслана торган отпусклар графигы нигезендә билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр өчен дә мәжбүри.

15. Муниципаль хезмәткәр һәм муниципаль хезмәт вазыйфалары булмаган вазыйфаларны биләүче затлар (техник башкаручылар) һәм ярдәмче персоналга (эшчеләр) отпусклары башлану вакыты турында ул башлануга ике атнадан да соңга калмыйча имза куйдырып хәбәр ителергә тиеш.

16. РФ ТКсында һәм башка федераль законнарда каралган очрактарда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм муниципаль хезмәт вазыйфасы булмаган вазыйфаларны биләүче затларның аерым категорияләренә (техник башкаручыларга) һәм ярдәмче персоналга (эшчеләргә) ел саен түлөүлө отпуск алар өчен уңайлы вакытка алар теләге белән бирелә.

17. Муниципаль хезмәткәрләргә түлөүлө төп отпускны исәпләү һәм бирү дәвамлылыгы, тәртибе муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

18. Әлеге Кагыйдәләрнең 4 пунктының 6 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен 3 (өч) календарь көнгә тигез еллык өстәмә түлөүлө отпуск бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә торган, әмма 10 календарь көннән дә артык түгел, еллык өстәмә түлөүлө отпуск бирелә.

20. Хезмәткәрләргә 28 календарь көн дәвамлылыгы белән еллык түлөүлө отпуск бирелә.

21. Муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр һәм эш бирүчеләр арасындагы килешү буенча ел саен түлөүлө отпуск өлешләргә бүленергә мөмкин. Шул ук вакытта бу отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрне, хезмәткәрләрне отпусктан чакыртып алу РФ ТК билгеләгән тәртиптә һәм шартларда рөхсәт ителә.

23. Тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түлөүлө отпуск, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча акчалата компенсация белән алмаштырылырга мөмкин.

24. Муниципаль хезмәткәрне эштән чыгарганда хезмәткәрләргә файдаланылмаган барлык отпусклар өчен акчалата компенсация түләнә.

25. Гаилә шартлары һәм башка житди сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрләргә язмага гаризалары буенча дәвамлылыгы муниципаль хезмәткәр, хезмәткәрләр һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча билгеләнә торган акчалата түлөүне сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпуск бирелергә мөмкин.

26. РФ ТК 128 статьясында, башка федераль законнарда йә күмәк шартнамәдә эш бирүче муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләрнең язма гаризасы нигезендә акчалата түлөүне сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпуск бирергә тиеш.

27. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта акчалата түләүне сакламыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү үзә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләр рәвешендә башкарыла.

2. Айлык түләүләргә түбәндәгеләр керә:

2.1 муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка өстәмә;

2.2 муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка өстәмә түләү;

2.3 дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфай окладка карата процент өстәмәсе;

2.4 муниципаль хезмәткәрнең сыйныф чины өчен өстәмә түләү;

2.5 акчалата бүләкләү.

3. Башка өстәмә түләүләргә керәләр:

3.1 премияләр;

3.2 матди ярдәм;

3.3 еллык отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

4. Вазыйфай окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе район Советының муниципаль хезмәткәрләре хезмәтенә түләү турында муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы карары белән билгеләнә.

5. Хезмәткәрләргә хезмәт хакы эш бирүчедә гамәлдә булган хезмәт өчен түләү системалары нигезендә хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.

6. Хезмәткә түләү системасын билгели торган локаль норматив актлар, хезмәткәрләрнең вәкиллеке органы фикерен исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан кабул ителә.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә акчалата түләү Россия Федерациясе валютасында - сумнарда башкарыла.

8. Акчалата түләү (хезмәт хакы) түлөгәндә, эш бирүче һәр муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә:

8.1 үзенә тиешле чор өчен тиешле акчалата түләүнең (хезмәт хакының) состав өлешләре турында;

8.2 муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәрләргә исәпләнгән башка суммаларның күләмнәре турында, шул исәптән эш бирүче тарафыннан билгеләнгән срокны бозган өчен акчалата компенсация, отпуск өчен түләү, эштән азат ителгәндә һәм (яисә) хезмәткәргә тиешле түләүләр турында;

8.3 башкарылган тотып калуларның күләмнәре һәм нигезләре турында;

8.4 түлөнөргө тиешле гомуми акчалата сумма турында.

9. Исәп-хисап кәгазенең рәвеше, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә эш бирүче тарафыннан раслана.

10. Хисап кәгазе муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә айның икенче яртысы өчен акчалата түләү (хезмәт хақы) түләнгәндә, әлеге кагыйдәләрдә билгеләнгән көндә хезмәт хақын тәшкил итүче өлешләре билгеләнгән вакытта бирелә.

11. Муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләрнең шәхси язма гаризасы буенча хисап кәгазе электрон рәвештә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына жибәрелергә мөмкин.

12. Муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә акчалата хезмәт (хезмәт хақы) һәр ярты ай саеннан сирәк булмаганча түләнә.

10.1 Акчалата түләү (хезмәт хақы) конкрет даталары:

10.2 айның беренче яртысы өчен – агымдагы чорның 18 числосында;

10.3 икенче яртысы өчен – икенче айның 3 числосында³.

13. Акчалата түләү (хезмәт хақы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә, күмәк шартнамә яисә хезмәт шартнамәсе белән билгеләнгән шартларда, аның банк хезмәт хақы картасына акчалар күчерү юлы белән түләнә. Банк хезмәт хақы картасына акчалата түләү (хезмәт хақы) күчерү муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләрнең гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

14. Түләү көне ял көне яисә эш көне булмаган бәйрәм көне белән туры килгәндә, акчалата түләү (хезмәт хақы) шушы көн алдыннан башкарыла.

15. Эш бирүче тарафыннан акчалата түләүнең (хезмәт хақының) билгеләнгән срогы бозылганда, отпуск түләгәндә, эштән чыгарганда түләүне һәм муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле башка түләүләргә билгеләгәндә, эш бирүче аларны РФ ТК нигезендә процентлар түләү (акчалата компенсация) белән түләргә тиеш.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә бүләкләү

1. Эш бирүче хезмәт вазыйфаларын намус белән башкаручы хезмәткәрләргә бүләкли:

1.1 рәхмәт белдерә;

1.2 премия бирә;

1.3 кыйммәтле бүләк, мактау грамотасы белән бүләкли;

1.4 һөнәре буенча иң яхшы исеменә тәкъдим ителә.

2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан вазыйфаи бурычын үрнәк итеп үтәгән, озак еллар һәм намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән, хезмәт буенча башка казанышлары өчен түбәндәге бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

2.1 рәхмәт белдерү;

³РФ ТК 136 статьясы нигезендә хезмәт хақын түләүнең конкрет датасы эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, коллектив шартнамә яисә хезмәт шартнамәсе белән ул исәпләнгән чор тәмамланган көннән алып 15 календарь көннән дә соңга калмыйча билгеләнә.

- 2.2 премия бирү;
 - 2.3 кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
 - 2.4 мактау грамотасы белән бүләкләү;
 - 2.5 федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка бүләкләүләр;
 - 2.6 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы (Рәхмәт хаты белән бүләкләү) белән бүләкләү;
 - 2.7 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының медальләре, мактау билгеләре белән бүләкләү;
 - 2.8 Татарстан Республикасы бүләкләре (орденнар, медальләр, мактаулы билгеләр, Татарстан Республикасы мактаулы исемнәре бирү) белән бүләкләү;
 - 2.9 Татарстан Республикасы Рәисе бүләкләве (Татарстан Республикасы Рәисе рәхмәтен игълан итү);
 - 2.10 Россия Федерациясе Хөкүмәте бүләкләве;
 - 2.11 Россия Федерациясе Президенты бүләкләве;
 - 2.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.
3. Бүләкләүләргә куллану тәртібе федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

9. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә дисциплинар жаваплылыгы

9.1. Муниципаль хезмәткәрнең жаваплылыгы:

9.1.1. Үзенә йөкләнгән вазыйфаларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләргә үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәргә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан муниципаль хезмәткәргә түбәндәге дисциплинар жәзалар салынырга мөмкин:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

9.2. Дисциплинар жәзаларны куллану, шикаять итү, алу тәртібе Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

9.3. Хокук бозуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә (э бер айдан артык түгел), акчалата тотуны саклап, вазыйфа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфа бурычларын үтәүдән читләштерү яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокукый акты белән башкарыла.

9.4. Муниципаль хезмәткәрнең федераль законнары, законнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының башка норматив хокукый актларын, район жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозуы яисә муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуга тартылу фактлары

турында мэгълүмат барлыкка килгән очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан хезмэт тикшерүе үткәрелә.

9.5. Муниципаль хезмәткәр ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән түбәндәге очракларда азат ителергә тиеш:

9.5.1. Мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве.

9.5.2. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мэгълүмат бирмәү, эгәр мондый мэгълүматны тапшыру мәжбүри булса, яисә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мэгълүматлар тапшыру.

9.6. Район Советы хезмәткәренәң жаваплылыгы:

9.6.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен, ягъни хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын аның гаебе буенча үтәмәгәнә яисә тиешенчә үтәмәгәнә өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле - түбәндәге дисциплинар жәзалар кулланырга хокуклы:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча азат итү.

9.7. Эшкә алуучы (эш бирүче) вәкиле дисциплинар жәза кулланганчы муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән язма рәвештә аңлатма соратырга тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатмалар бирелмәгән очракта, тиешле акт төзелә.

9.9. Дисциплинар жәза, муниципаль хезмәткәрнең, хезмәткәрнең авыруы вакытын, аның ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алуга кирәкле вакытны исәпләмичә, бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

Дисциплинар жәза гамәл кылган көннән алып алты айдан да соңга калып, ә ревизия нәтижәләре буенча, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яисә аудиторлык тикшерүе буенча - ул башкарылган көннән алып ике елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча тикшерү вакыты кертелми.

Һәр дисциплинар гаеп өчен бары бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.10. Эшкә алуучының (эш бирүченең) дисциплинар жәза куллану турындагы хокукый акты муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә, басылып чыкканнан соң өч эш көне эчендә, кул куйдырып игълан ителә. Муниципаль хезмәткәр, район администрациясе хезмәткәре күрсәтелгән хокукый актка имза салудан баш тарткан очракта тиешле акт төзелә.

10. Якларның жаваплылыгы

1. Эш бирүче, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр Россия Федерациясе законнарында, локаль норматив актларда билгеләнгән үз өсләренә алынган бурычларны һәм йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы булалар.

2. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр РФ ТКнда һәм башка федераль законнарда каралган очрақларда һәм тәртиптә җаваплылыкның матди һәм башка төрләренә җәлеп ителергә мөмкин.

11. Йомгаклау нигезләмәләре

1. Әлеге Кагыйдәләр барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм район Советы хезмәткәрләре тарафыннан үз компетенцияләре чикләрендә үтәлү өчен мәҗбүри. Әлеге Кагыйдәләрне бозу, шулай ук үтәмәү гаепле кешене дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

2. Әлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр Кагыйдәләрне кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Татарстан Республикасы муниципаль районы
Советының 2023 елның _____ номерлы
карары белән расланган «Татарстан
Республикасы Биектау муниципаль районы
Советы» МБ МКУнең эчке хезмэт тәртибе
кагыйдәләренә кушымта

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МБ МКУндә
Нормалаштырылмаган хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмәтнең аерым
вазыйфалары исемлегә

№ т/б	Вазыйфа исеме	Структур бүлекчә исеме
1	аппарат житәкчесе	житәкчелек
2	муниципаль район башлыгы ярдәмчесе	житәкчелек
3	бүлек башлыгы	Оештыру бүлегә
4	бүлек башлыгы	Кадрлар бүлегә
5	бүлек башлыгы	Юридик бүлек
6	баш белгеч	Оештыру бүлегә
7	баш белгеч	Кадрлар бүлегә
8	баш белгеч	Юридик бүлек
9	5 разрядлы йөртүче	Оештыру бүлегә