



423736, Татар Суксуы авылы,
Гагарин урамы, 1 б нче йорт.
Тел. 3-44-60
e-mail: tsuk-akt@yandex.ru

423736, село Татарские Суксы,
ул. Гагарина, дом 1 б.
Тел. 3-44-60
e-mail: tsuk-akt@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02 октябрь 2023 ел

КАРАР
№11

**Бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен
гамәлгә ашыру регламентын бюджетка түләүләр
буенча дебитор бурычын, пенялар, штрафлар
буенча түләтү буенча раслау турында**

Россия Финанс министрлыгының 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы «Бюджетка түләүләр, пенялар, штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» боерыгы нигезендә:

1. Бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын бюджетка түләүләр, пенялар, штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәре регламентын расларга.
2. Әлеге боерык аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Боерыкларның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Татар Суксуы авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе



Г.Г.Хамматуллина

Бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәренең баш администраторы (администраторы) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Бюджетлар керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның әлеге Регламенты (алга таба - керемнәр буенча регламент, дебитор бурычы) Актаныш муниципаль районының Татар Суыксу асыл жирлегә бюджеты керемнәренең администраторлык сыйфатын яхшыртуга, вакыты чыккан дебитор бурычы белән эшләүнең нәтижәлелеген күтәрүгә һәм аны түләтү, салым булмаган керемнәр керүне контрольдә тотуны көчәйтү буенча үз вакытында чаралар күрүгә юнәлдерелгән чаралар комплексын (алга таба – жирлекнең башкарма комитеты) гамәлгә ашыру максатыннан эшләнде.

Регламент түләүләр төрләре буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрен гамәлгә ашыру чаралары исемлеген билгели.

1.2. Әлеге Регламентта кулланыла торган төшенчәләр һәм билгеләмәләр, әгәр әлеге Регламентта башкасы турыдан-туры килештерелмәгән булса, Россия Федерациясе законнары куллана торган мәгънәдә аңлашыла.

1.3. Акчалата түләтүләр (штрафлар) исәпкә алганда, হিসап бүлеге Россия Финанс министрлыгының 61 нче номерлы боерыгы белән расланган бухгалтерлык исәбе электрон документларының унификацияләнгән рәвешләрен куллана.

2. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясыи торган факторларны ачыклау чаралары

2.1. Жирлекнең башкарма комитеты керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясыи торган факторларны ачыклау буенча түбәндәге чараларны гамәлгә ашыра:

1) бюджетка түләүләр кертүнең дәрәслеген, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын, бюджет керемнәренең беркетелгән чыганаclarы буенча алар буенча пенялар һәм штрафлар башкарылуын, жирлек башкарма комитетын, керем администраторын буларак, контрольдә тота:

- Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда бюджетка түләүләрне фактта күчерү;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - ГМП) 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында бюджет керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләрнең исәпләрен каплау;

- түләүләрне кичектерү яисә кичектереп түләү һәм бюджетка түләүләр түләү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган төрлеләт һәм очраclarда бюджетка түләүләр түләүне кичектергән яисә кичектергән яисә кичектергән (штрафлар) өчен процентларны исәпләгән өчен процентларны исәпләгән өчен;

- тотрыксызлыкны (штрафларны, пеняларны) вакытында билгеләү;

- дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү, исәптән төшерү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзү, шулай ук аларны бюджет исәбенә вакытында чагылдыру;

2) квартал саен бурычлылар белән исәп-хисапларны анализлауны тәэмин итә, шул исәптән ГМП ГИСТА булган түләнмәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү, керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү буенча көтелгән эшләрне бәяләү максатларында, бюджет керемнәре буенча мәгълүматлар төргәген дә кертәп;

3) Жирлекнең башкарма комитеты керемнәр буенча дебитор бурычы өлешендә квартал саен бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән, предметка керемнәр буенча дебитор бурычларын инвентарьлаштыру буенча чаралар уздырганда:

- башкарма производство кысаларында акчаларны бурычлыдан түләтү турында белешмәләр булу-булмау;

- банкротлык турындагы эш бурычлыга карата ачу турында мәгълүматлар булу;

4) активлар керү һәм китү буенча даими гамәлдәге комиссиягә (алга таба - комиссия) үз вакытында тәкъдимнәр жиберә, бюджетка түләүләр буенча бурычларны түләтүгә өметсез дип тану турында карар кабул итү өчен һәм аны исәптән чыгару өчен.

3. Депутатларны жайга салу гамәлләре судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча бурыч

3.1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу чаралары (тиешле түләүне Актаныш муниципаль районы бюджетына (пенялар, штрафлар) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эшли башлаганчыга кадәр) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- Жирлекнең башкарма комитеты судка кадәр тәртиптә барлыкка килгән бурычларны, акчалата йөкләмәне аны үтәү срогын күздә тотмаган һәм бу срокны билгеләргә мөмкинлек бирә торган шартлар булмаган очракларда, шулай ук йөкләмәләрне үтәү срогы балавыз таләп итү вакыты белән билгеләнгән очракларда, түләү турындагы таләпләрне судка кадәр юнәлтә;

- Жирлекнең башкарма комитеты барлыкка килгән бурычларны судка кадәр тәртиптә түләү турындагы дөгъваларны закон яисә шартнамә (контракт, килешү) белән билгеләнгән тәртиптә судка кадәр жайга салу срогын, бәхәсне жайга салуның дөгъвалау тәртибе Россия Федерациясенә процессуаль законнарында, шартнамәдә (контракт, килешү) каралган очракта, судка кадәр жайга салу срогын жиберә.;

- Жирлекнең башкарма комитеты шартнамәне (контрактны, килешүне) өзү, түләүне кичектерү (өлешләп түләү), керемнәр буенча дебитор бурычын реструктуризацияләү мөмкинлегенә турындагы мәсьәләне Россия Федерациясе законнарында яисә шартнамәдә (контракт, килешү) каралган срокларда һәм очракларда карый;

- юнәлеш, бурычлының банкротлыгы процедурасы барлыкка килгән очракта, Россия Федерациясенә банкротлык турындагы законнарында каралган срокларда һәм очракларда акча йөкләмәләре буенча таләпләр.

3.2. Поселение башкарма комитеты бюджетка керемнәр керүне контрольдә тоту барышында акча түләүгә кагылышлы өлештә килешү (контракт, килешү) шартлары контрагентын бозу очракларын ачыклаганда, вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килгән вакыттан алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча:

- пенялар һәм штрафлар буенча бурыч исәпләрен житештерә;

- Бурычны 15 көн эчендә пенялар һәм штрафлар буенча бурыч исәбе белән каплау турындагы таләпне (дөгъва) жиберә.

3.3.Вақытыннан алда чыккан дебитор бурычы турында таләпләр (дәгъвалар) бурычлы адресына заказлы хат белән яисә Россия Федерациясе законнары яисә шартнамә (контракт, килешү) белән билгеләнгән башка тәртиптә юллана.

3.4.Дәгъваларда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) бурычлының исеме;
- 2) бурычлы түләнергә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;
- 3) түләү кертелгәннән соң барлыкка килү чоры;
- 4) түләүләр, пенялар буенча вақытыннан алда дебитор салынган сумма;
- 5) штраф санкцияләре суммасы (алар булса);
- 6) вақыты чыккан дебитор бурычын ирекле тәртиптә дәгъваларда билгеләнгән срокта түләү тәкъдиме;
- 7) вақыты узган дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар.

Бурычны ирекле үтәгәндә, күрсәтелгән таләптә (дәгъваларда), бурычлыга карата претензия эше туктатыла.

4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре

4.1.Бурычлының 30 календарь көн дәвамында шартнамәләрне (контрактларны, килешүләрне) үтәүне контрольдә тотучы исәпкә алу һәм хисаплылык бүлеге дәгъваларда билгеләнгән срокны үтәү буенча вақыты чыккан дебитор бурычы тулысынча үтәлмәгән очракта, судка дәгъва гаризасын бирү өчен түбәндәге документларны әзерли:

- 1) бурычлының түләнергә тиешле суммаларны аларга барлык кушымталар белән исәпләү өчен нигез булып торган документларның күчермәләре;
- 2) гамәлгә кую документларының (юридик затлар өчен) күчермәләрен;
- 3) бурычлының шәхесен раслый торган документларның, шул исәптән аның урнашкан урыны (яшәү, теркәү) турында мәгълүматны үз эченә алган күчермәләре (физик затлар өчен);
- 4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп, түләү исәпләве;
- 5) аны жиберүне дәлилләп, йөкләмәләрне үтәү зарурлыгы турында дәгъва (таләпләр) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне жиберүне раслый торган башка документ.

4.2.Суд карары чыгарылганчыга кадәр бурычлының үз ихтыяры белән түләнүе йөкләнгән булса, исәпкә алу һәм хисап бүлеге белгече билгеләнгән тәртиптә таләпне үтәгәннән соң 30 көн эчендә дәгъвадан баш тарту турында гариза жиберә.

4.3.Суд тәртибендә вақыты чыккан дебитор бурычын түләтү Россия Федерациясе Арбитраж процессуаль кодексы, Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы, Россия Федерациясенә башка закон актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4.Бурычны, шул исәптән суд актларын түләтү буенча дәгъва-дәгъва эше барышы турындагы документлар кәгазь чыганакта хисап һәм хисап бүлегендә саклана.

4.5.Күрсәтелгән таләпләрне тулысынча (өлешчә) канәгатьләндерүдән баш тарту турында суд тарафыннан карар кабул ителгәндә, исәпкә алу һәм хисап бирү бүлеге белгече, моңа нигезләр булганда, суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрүне тәэмин итә.

5. Башкару производвосы кысаларында вақыты чыккан дебитор бурычларын түләтү чаралары

5.1.Үтәтү документы башкарма комитетына кертелгән көннән алып 10 эш көне эчендә хезмәткәр аны башкару өчен Россия Федерациясе суд приставлары федераль хезмәтенә тиешле бүлекчәсенә (алга таба - суд приставлары хезмәте) жиберә, ә бурычлының кредит оешмасына счетлары турында актуаль белешмәләр булган очракта, башкарма документны тиешле кредит оешмасына жиберә.

5.2.Вақытыннан алда чыккан дебитор бурычын түлөтү турында суд приставлары хезмөтө тарафыннан мәжбүри рөвештө суд приставлары хезмөтлөре башкаруы стадиясендө, исәпкә алу һәм хисаплылык бүлөгө белгече суд приставлары хезмөтө белән мәгълүмати хезмөттөшлекне гамәлгә ашыра, шул исәптән түбөндөгө чараларны үткөрө:

1) Башкару эшчәнлегә барышы турында мәгълүмат бирү турында гариза (үтенечнамә) суд приставлары хезмәтенә жиберә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан башкару стадиясендө суд актларын мәжбүри башкару буенча үткөрөлгән чаралар турында;

- бурычлының исемән үзгөртү турында (гражданныр өчен - ФИО, оешма өчен - исеме һәм юридик адресы);

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

- бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу;

- бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышын сорау датасына үзгөртү турында;

1) «Башкару эшчәнлегә турында» 2007 елның 2 октябрөндөгө 229-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән башкару башкару производствосы кысаларында вақыты чыккан дебитор бурычларын түлөтү срокларын үтәүне мониторинглый;

2) башкарма житештерү кысаларында вақыты чыккан дебитор бурычларын түлөтүнең нәтижәлелегенә мониторинг үткөрө;

3) Вазыйфаи затларның гамәл кылмавы фактлары билгеләнгөндө дөүлөт органнары (оешмалар) һәм вазыйфаи затлар актларына карата, шуңа нигезләрдө булса, шикаять белдерү буенча тулы чаралар күрүне тәэмин итә.

6. Бурычлының мөлкәти хәлә үзгөргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычларын түлөтүне тәэмин итү максатларында бурычлының түлөү сәләте өчен (шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түлөтү мөмкинлеген) күзөтү чаралары

Бурычлыдан вақыты чыккан дебитор бурычын түлөтү турында суд приставлары хезмөтө тарафыннан мәжбүри рөвештө суд актларын үтөү стадиясендө, исәпкә алу һәм хисаплылык бүлөгө, кирәк булганда, үз эченә түбөндөгеләрне ала торган суд приставлары хезмөтө белән үзара хезмөттөшлекне гамәлгә ашыра:

- пристав-башкаручы уздыра торган чаралар турында, түләнмәгән бурыч суммасы турында, бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу хакында, бурычлының, аның милегенәң счёты (счётлары) торышын үзгөртү турында һ.б. хакында мәгълүмат сорату;

- үтөтү производствосы кысаларында вақыты чыккан дебитор бурычларын түлөтүнең нәтижәлелегенә мониторинг үткөрө.