



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«Актаныш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы»ның бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 1601 статьясындагы 2 пункты һәм Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләр буенча дебиторлык бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре сыйфатын яхшыртуга, вакыты чыккан дебитор бурычлары белән эшләүнең нәтижелелеген күтәрүгә һәм аны түләтү буенча үз вакытында чаралар күрүгә, шулай ук салым булмаган керемнәр керүне контрольдә тотуны көчәйтү максатларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1.Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Актаныш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы»н гамәлгә ашыру регламентын бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычларын, пенялар һәм штрафлар буенча Татарстан Республикасы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында (<http://aktanysh.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Житәкче

Р.А.Ильясов

«Актаныш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы» Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрән регламентташтыру

1. Өлеге Регламент «Актаныш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы»ның Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәренә администраторы вәкаләтләрән гамәлгә ашыру тәртибен билгели, моңа салымнар һәм җыемнар турындагы законнарда каралган түләүләр керми, производство бәхетсезлек очрақларыннан һәм һөнәри авырулардан, Евразия икътисадый берлегенә хокукы һәм таможня җайга салуы турындагы Россия Федерациясә законнары (алга таба - Регламент, Палата, җирле бюджет, дебитор бурычлары). Регламентта кулланыла торган төшенчәләр һәм билгеләмәләр, Регламентта башкасы турыдан-туры әйтелмәгән булса, Россия Федерациясә законнары тарафыннан кулланыла торган мәгънәләрдә аңлашыла.

2. Түләү төрләре (керемнәренә хисап төркемнәре) буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында, палата түбәндәге чараларны гамәлгә ашыра:

керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймауга, керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясыя торган факторларны ачыклауга;

судка кадәр керемнәр буенча дебитор бурычын җайга салу (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәҗбүри түләтү буенча эш башланганчы);

суд актларын мәҗбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын, башка органнар һәм вазыйфаи затлар актларын мәҗбүри башкару органнары тарафыннан Россия Федерациясә законнарында каралган очрақларда мәҗбүри башкару органнары (алга таба - керемнәр буенча дебитор бурычын мәҗбүри түләтү);

керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү мөмкинлегә өчен даими нигездә (шул исәптән бурычлының мөлкәт хәле үзгәргән очрақта керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү мөмкинлегә өчен) күзәтү.

3. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, шулай ук керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясыя торган факторларны ачыклау максатларында Палатаның баш белгече:

1) җирле бюджетка түләүләр кертүнең дәрәсләген, тулылығын һәм үз вакытында башкарылуын, Палатага беркетелгән җирле бюджет керемнәре чыганақларына җирле бюджет керемнәре администраторы буларак, шул исәптән:

җирле бюджетка түләүләрне Россия Федерациясә законнары, килешү (контракт) белән билгеләнгән күләмдә һәм сроқларда кертү;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 213 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында җирле бюджет керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләрдән тыш, җирле бюджет керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләрне түләп бетерү (квитацияләү) өчен Россия Федерациясә, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумма, ГМП ГИС-урнаштырылмый, аларның исемлегә Россия Федерациясә Финанс министрлығының «Россия Федерациясә бюджет системасы

бюджетлары керемнэрен формалаштыру чыганагы булган түлүүлөр исемлеге турында» 25.12.2019 № 250н боерыгы белэн расланган, «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнэрен формалаштыру чыганагы булган түлүүлөр исемлеге турында, аларны түлөү өчен кирэкле мәгълүмат, шул исәптән түлөнөргә тиешле сумма, дөүлөт һәм муниципаль түлүүлөр турында дөүлөт мәгълүмат системасында урнаштырылмый»;

түлүүлөрне кичектереп тору яисә кичектереп түлөү һәм жирле бюджетка түлүүлөр түлөү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда жирле бюджетка түлүүлөр түлөүне кичектергән яисә кичектергән өчен (штрафлар) процентлар билгеләгән өчен түлүүлөр графигын үтәгән өчен;

неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпләгәндә;

дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзүне, шулай ук аларны бюджет исәбенә вакытында чагылдыруны;

2) кварталга бер тапкырдан да кимрәк булмаган бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән ГМП ГИС- булган түләнмәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә жирле бюджет керемнәре буенча мәгълүматларны тикшерә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түлөтү буенча көтелгән эш нәтижәләрен бәяләү, керемнәр буенча дебиторлык бурычын шикле дип тану максатларында;

3) бурычлыларның финанс (түлөү) торышы мониторингын уздыра, шул исәптән, предметка керемнәр буенча дебитор бурычын инвентаризацияләү чараларын үткәргәндә:

башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түлөттерү турында белешмәләр булу;

бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булу;

4) жирле бюджетка түлүүлөр буенча бурычларны түлөтүгә өметсез дип тану турында һәм аны исәптән төшерү (торгызу) турында карарны үз вакытында кабул итү;

4. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр жайга салу максатларында Палата (жирле бюджетка тиешле түлөүне (пеняларны, штрафларны) түлөү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түлөтү буенча эш башланганчы) түбәндәге чараларны гамәлгә ашыра:

барлыкка килгән бурычларны түлөп бетерү турындагы таләпне жибәрү (акчалата йөкләмәне аны үтәү срогын күздә тотмаган һәм бу срокны билгеләргә мөмкинлек бирә торган шартлар булмаган очрактарда, шулай ук йөкләмәне үтәү вакыты таләп итү моменты белән билгеләнгән очрактарда);

әгәр бәхәсне жайга салуның дөгъва тәртибе Россия Федерациясенә процессуаль законнары, килешүе (контракты) белән каралган очракта, судка кадәр жайга салуның закон яки килешү (контракт) белән билгеләнгән срогына барлыкка килгән бурычны судка кадәрге тәртиптә түлөү турында бурычлыга дөгъва жибәрү;

Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда керемнәр буенча дебитор бурычын кичектереп тору (өлешлөп түлөү), реструктуризацияләү шартнамәне (контрактны) өзү мөмкинлегенә турындагы мәсьәләне карау;

банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга жибәрү, мәжбүри түлүүлөрне түлөү турындагы таләпләр, банкротлык турындагы эштә таләпләр һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда мәжбүри түлүүлөр буенча бурыч булу турында хәбәр итү.

5. Вакыты чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килгән вакыттан алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча, Палатаның баш белгече тарафыннан бурыч белән акча түлөүгә кагылышлы өлешендә жирле бюджетка керемнәр контрагент шартнамә (контракт) шартлары бозылуны тикшереп тору барышында ачылганда:

1) бурычны исәпләү башкарыла;

2) бурычлыга аны алганнан соң унбиш көн эчендә аны каплау турындагы бурычны исәпләү кушымтасы белән таләп (дәгъва) җибәрелә.

6. Вакытыннан алда чыккан дебитор бурычы турында таләп (дәгъва) һәм пеня бурычлы адресына заказлы хат белән яисә Россия Федерациясе законнары яисә шартнамә (контракт) белән билгеләнгән башка тәртиптә җибәрелә.

7. таләптә (дәгъваларда) түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) бурычлының исеме;

2) бурычлы түләнергә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;

3) түләүне кертү вакыты узган барлыкка килү чоры;

4) түләүләр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;

5) штраф санкцияләре суммасы (алар булса);

6) вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә түләү тәкъдиме;

7) вакыты чыккан дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

8) вакыты чыккан дебитор бурычын түләү турындагы таләпне (дәгъва) эзерләгән җаваплы башкаручы турында мәгълүмат һәм аның буенча түләү (фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), вазыйфа, элемент өчен телефон номеры).

таләпләр (дәгъвалар) Палата рәисе йөкләмәсе нигезендә вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

Бурычларны ирекле үтәгәндә таләптә (дәгъваларда) күрсәтелгән срокта бурычлыга карата претензия эше туктатыла.

8. Вакыты чыккан дебитор бурычы тулысынча юкка чыгарылган очракта, Палатаның баш белгече тарафыннан биш эш көне эчендә таләп ителгән (дәгъва) срогы төмамланганнан соң, дәгъва гаризасын судка бирү өчен түбәндәге документлар эзерләнә:

1) бурычлының түләнергә тиешле суммаларны аларга барлык кушымталар белән исәпләү өчен нигез булып торучы документларның күчермәләре;

2) гамәлгә кую документларының (юридик затлар өчен) күчермәләрен;

3) бурычлының шәхесен таныкый торган документларның, шул исәптән аның урнашкан урыны (яшәү, теркәү) турында мәгълүматны үз эченә алган күчермәләре (физик затлар өчен);

4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп, түләү исәбе;

5) аны җибәрүне дәлилләр белән түләү йөкләмәләрен үтәү кирәклегенә турында таләп (дәгъва) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яки корреспонденцияне җибәрүне раслый торган башка документ.

9. Палатаның баш белгече төзелгән шартнамәләрнең (контрактларның) үтәлешен тикшереп тору яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен куелган товарларны (башкарылган эшләрне, күрсәтелгән хезмәтләрне) кабул итү өчен җаваплы затлардан шартнамәне (контрактны) үтәү барышы турында мәгълүмат сорарга хокуклы. Җаваплы зат биш эш көне эчендә шартнамәне (контрактны) башкаруга кагылышлы барлык булган документларны да кушып, мәгълүмати белешмә эзерли.

10. Әгәр закон, башка хокукый актлар яисә бурычлар белән затның субсидия җаваплылыгы каралган булса, аңа карата вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү эше Регламентның 5 - 7 пунктларында күрсәтелгән процедура буенча дәгъвалар җибәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

11. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәҗбүри түләтү гамәлләре палатаның, кирәк булган һәм/яисә тышкы тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, баш белгече тарафыннан уздырыла һәм түбәндәгеләрне үз эченә ала:

а) эзер документлар һәм документлар нигезендә судка дәгъва гаризасын эзерләү һәм бирү;

б) дәүләт органнары һәм вазыйфаи затлар актларына, игълан ителгән таләпләргә канәгатьләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрүне тәэмин итү, моңа нигезләр булганда;

в) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән очракларда һәм тәртиптә башкару өчен башкарма документлар жиберү.

12. Керемнәр буенча дебитор бурычлары белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып Палатаның төп белгечләре тора.

13. Палата хезмәткәрләре, шулай ук Палата хезмәткәрләре арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) булган яки бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмаштыру кәгазь чыганакта гамәлгә ашырыла.

Кушымта
«Актаныш муниципаль районы
Финанс-бюджет палатасы» гамәлгә
ашыру Регламентына бюджетка
түләүләр, пенялар һәм алар
буенча штрафлар буенча
дебиторлык бурычын түләтү
буенча Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
бюджеты керемнәре
администраторы вәкаләтләрен
гамәлгә ашыру

Вақыты чыккан дебитор бурычын түләтү эше йомгаклары турында хисап

Чор өчен бурыч	Дәгъвалар жибә релде (вақыты узган деби тор бурычы сумма сын күрсә теп, санны күрсәтү)	Ирекле тәртиптә башкарылган түләү	Суд тәр ти бен дә эш ләр ка рал ды	Суд актла ры ниге зендә түлә телгән нигез ләр (кабул ител гән, суд актлар ы буенча түлә нергә тиеш ле сумма ны күрсә тергә) түләү кабул ител гән, суд актла ры буенча)	Суд актлары буенча түләтел гән түләүләр килде(сум маны сумнарда күрсәтер гә) түләүләр не, түләтел гәннәргә кадәр суд актлары на (сумманы, сумнарда күрсәтү)	Суд карары буенча түләтел гән түләү ләрнең недоим касы (сумма ны сумнар да күрсә тергә)* (2) түләү ләрне, түләтел гән суд карары буенча (сумнар да сумма ны күрсәтү)*(2)
бурыч сум ма сы сум нар да *(1)	узган деби тор бурычы сумма сын күрсә теп, санны күрсәтү)	(кабул ителгән, суд актлары буенча түләнергә тиешле сумманы күрсәтергә) 5) хисап чорында КНМ һәр төре буенча үзара хезмәттәшлек белән үткәреп контроль (күзәтчелек) чаралар саны; килешүләр (контрактлар) һәм сумнарда)				
1	2	3	4	5	6	7

Искәрмә:

(1) - вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү буенча эш йомгаклары турындагы хисапка аның аерылгысыз өлеше булган һәр контрагентка карата бурыч суммасын күрсәтеп, хисап датасына вакыты чыккан дебитор бурычы урнашкан түләүләрне билгеләү өчен нигез булган документлар реестры кушымта итеп бирелә;

(2) - вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү эше йомгаклары турындагы хисапка, хисап датасына суд актлары нигезендә түләтелгән түләүләрне исәпләү өчен нигез булып торган, һәр контрагентка карата бурыч суммасын күрсәтеп, түләүләрне исәпләү өчен нигез булып торучы документлар кушымта итеп бирелә.