



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

«Актаныш муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»ның бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 1601 статьясындагы 2 пункты һәм Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләр буенча дебиторлык бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре сыйфатын яхшыртуга, вакыты чыккан дебитор бурычлары белән эшләүнең нәтижәләлеген күтәрүгә һәм аны түләтү буенча үз вакытында чаралар күрүгә, шулай ук салым булмаган керемнәр керүне контрольдә тотуны көчәйтү максатларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРЭ:**

1. «Актаныш муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»ның бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында (<http://aktanysh.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

Житәкче

Р.А.Ильясов

«Актаныш муниципаль районы Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы»ның  
Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре  
администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча  
дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрән регламентташтыру

1. Әлеге Регламент «Актаныш муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палаталары» Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәренә администраторы вәкаләтләрән гамәлгә ашыру тәртибен билгели. Бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрән, моңа салым һәм җыемнар турындагы законнарда каралган түләүләрдән тыш, производства бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан, Евразия икътисадый берлегенә хокукыннан һәм таможня җайга салуы турындагы Россия Федерациясе законнарыннан мәҗбүри социаль иминләштерү турында Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләр (алга таба - Регламент, Палата, җирле бюджет, дебитор бурычлары). Регламентта кулланыла торган төшенчәләр һәм билгеләмәләр, Регламентта башкасы турыдан-туры әйтелмәгән булса, Россия Федерациясе законнары тарафыннан кулланыла торган мәгънәләрдә аңлашыла.

2. Түләү төрләре (керемнәренә хисап төркемнәре) буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында Палата түбәндәге чараларны гамәлгә ашыра:

керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймауга, керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклауга;

судка кадәр керемнәр буенча дебитор бурычын җайга салу (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәҗбүри түләтү буенча эш башланганчы);

суд актларын мәҗбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын, башка органнар һәм вазыйфаи затлар актларын мәҗбүри башкару органнары тарафыннан Россия Федерациясе законнарында каралган очраklarда мәҗбүри башкару органнары (алга таба - керемнәр буенча дебитор бурычын мәҗбүри түләтү);

даими нигездә (шул исәптән, бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү мөмкинлегенә өчен) бурычлының керемнәре буенча дебитор бурычларын үтәүне тәмин итү максатларында түләү сәләте өчен даими нигездә күзәтү.

3. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, шулай ук керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатларында Палатаның баш белгече:

1) җирле бюджетка түләүләр кертүнең дәрәҗәсиз, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын, Палатага беркетелгән җирле бюджет керемнәре чыганаclarына җирле бюджет керемнәре администраторы буларак, шул исәптән:

Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (контрактта) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда җирле бюджетка түләүләрне фактта санаганда;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 213 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында җирле бюджет керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләрдән тыш, җирле бюджет керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләрне түләп бетерү

(квитацияләү) өчен Россия Федерациясе, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумма, ГМП ГИС-урнаштырылмый, аларның исемлеге Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләр исемлеге турында» 25.12.2019 № 250н боерыгы белән расланган, «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләр исемлеге турында, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумма, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый»;

түләүләргә кичектереп торырга яисә кичектереп түләү һәм жирле бюджетка түләүләр түләү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрақларда жирле бюджетка түләүләр түләүне кичектергән яисә кичектергән өчен (штрафлар) процентлар билгеләгән өчен түләүләр графигын үтәгән өчен;

неустойканы (штрафларны, пеняларны)вакытында исәпләгәндә;

дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзүне, шулай ук аларны бюджет исәбенә вакытында чагылдыруны;

2) ГМП ГИСТА юкка чыгарылмаган исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча эшнең көтелгән нәтижеләрен бәяләү максатларында, жирле бюджет керемнәре буенча белешмәләргә төргәкләүне дә кертеп, бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентарьлаштыру кварталына кимендә бер тапкыр уздыра, керемнәр буенча дебитор бурычын тану максатларында;

3) бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын уздыра, шул исәптән, предметка керемнәр буенча дебитор бурычын инвентаризацияләү чараларын үткәргәндә:

башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләттерү турында белешмәләр булу;

бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булу;

4) жирле бюджетка түләүләр буенча бурычларны һәм аны исәптән чыгару (торгызу) турында ышанычсыз дип тану турында карар үз вакытында кабул ителә; Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасында Регламентка кушымта нигезендә жирле бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычларын түләтү йомгаклары турында хисап кабул итә.

4. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр жайга салу максатларында Палата (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы) түбәндәге чараларны гамәлгә ашыра:

бурычлы кешегә барлыкка килгән бурычны түләү турындагы таләпне жибәрү (акча йөкләмәсе аның үтәлү вакытын күздә тотмаган һәм бу вакытны билгеләргә мөмкинлек бирүче шартлар кертмәгән очрақларда, шулай ук йөкләмәне үтәү вакыты таләп итү моменты белән билгеләнгән очрақларда);

дәгъвалар жибәрү, бәхәсне жайга салуның дәгъвалау тәртибе Россия Федерациясенең процессуаль законнарында, шартнамәдә (контрактта) каралган очракта, законда яисә шартнамәдә (контрактта) билгеләнгән тәртиптә барлыкка килгән бурычлыга карата шикаять жибәрү;

Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрақларда керемнәр буенча дебитор бурычын кичектереп торырга (өлешләп түләү), реструктуризацияләү шартнамәне (контрактны) өзү мөмкинлеге турындагы мәсьәләне карау;

банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга жибәрү, мәжбүри түләүләргә түләү турындагы таләпләр, банкротлык турындагы эштә таләпләр һәм банкротлык

турындагы эштә кулланыла торган процедураларда мәжбүри түләүләр буенча бурыч булу турында хәбәр итү.

5. Вакыты чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килгән вакыттан алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча, Палатаның баш белгече тарафыннан бурыч белән акча түләүгә кагылышлы өлешендә жирле бюджетка керемнәр контрагент шартнамә (контракт) шартлары бозылуны тикшереп торы барышында ачыкланганда:

1) бурыч исәпләү башкарыла;

2) бурычлыга аны алганнан соң унбиш көн эчендә аны каплау турындагы бурычны исәпләү кушымтасы белән таләп (дәгъва) жиберелә.

6. Вакытыннан алда чыккан дебитор бурычы турында таләп (дәгъва) һәм пеня бурычлы адресына заказлы хат белән яисә Россия Федерациясе законнары яисә шартнамә (контракт) белән билгеләнгән башка тәртиптә жиберелә.

7. таләптә (дәгъваларда) түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) бурычлының исеме;

2) бурычлы түләнергә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;

3) түләүне кертү вакыты узган барлыкка килү чоры;

4) түләүләр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;

5) штраф санкцияләре суммасы (алар булса);

6) вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә түләү тәкъдиме;

7) вакыты чыккан дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

8) вакыты чыккан дебитор бурычын түләү турындагы таләпне (дәгъва) эзерләгән җаваплы башкаручы турында мәгълүмат һәм аның буенча түләү (фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), вазыйфа, элемент өчен телефон номеры).

таләпләр (дәгъвалар) Палата рәисе йөкләмәсе нигезендә вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

Бурычларны ирекле үтәгәндә таләптә (дәгъваларда) күрсәтелгән срокта бурычлыга карата претензия эше туктатыла.

8. Вакыты чыккан дебитор бурычы тулысынча юкка чыгарылган очракта, Палатаның баш белгече тарафыннан биш эш көне эчендә таләп ителгән (дәгъва) срогы тәмамланганнан соң, дәгъва гаризасын судка бирү өчен түбәндәге документлар эзерләнә:

1) бурычлының түләнергә тиешле суммаларны аларга барлык кушымталар белән исәпләү өчен нигез булып торучы документларның күчермәләре;

2) гамәлгә кую документларының (юридик затлар өчен) күчермәләрен;

3) бурычлының шәхесен таныкый торган документларның, шул исәптән аның урнашкан урыны (яшәү, теркәү) турында мәгълүматны үз эченә алган күчермәләре (физик затлар өчен);

4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп, түләү исәбе;

5) аны жиберүне дәлилләр белән түләү йөкләмәләрен үтәү кирәклегенә турында таләп (дәгъва) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яки корреспонденцияне жиберүне раслый торган башка документ.

9. Палатаның баш белгече төзелгән шартнамәләрнең (контрактларның) үтәлешен тикшереп торы яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен куелган товарларны (башкарылган эшләрне, күрсәтелгән хезмәтләрне) кабул итү өчен җаваплы затлардан шартнамәне (контрактны) үтәү барышы турында мәгълүмат сорарга хокуклы. Җаваплы зат биш эш көне эчендә шартнамәне (контрактны) башкаруга кагылышлы барлык булган документларны да кушып, мәгълүмати белешмә эзерли.

10. Әгәр закон, башка хокукый актлар яисә бурычлар белән затның субсидия җаваплылыгы каралган булса, аңа карата вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү эше Регламентның 5 - 7 пунктларында күрсәтелгән процедура буенча дәгъвалар жиберү юлы белән гамәлгә ашырыла.

11. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре палатаның, кирәк булган һәм/яисә тышкы тикшерүләр нәтижәләре буенча, баш белгече тарафыннан уздырыла һәм түбәндәгеләрне үз эченә ала:

а) эзер документлар һәм документлар нигезендә судка дэгъва гаризасын эзерләү һәм бирү;

б) дәүләт органнары һәм вазыйфаи затлар актларына, игълан ителгән таләпләрне канәгатьләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрүне тәэмин итү, моңа нигезләр булганда;

в) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә башкару өчен башкарма документлар жиберү.

12. Керемнәр буенча дебитор бурычлары белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып Палатаның төп белгечләре тора.

13. Палата хезмәткәрләре, шулай ук Палата хезмәткәрләре арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) булган яки бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмаштыру кәгазь чыганакта гамәлгә ашырыла.



(2) - вакыты чыккан дебитор бурычларын түлөтү эше йомгаклары турындагы хисапка, хисап датасына суд актлары нигезендө түлөтелгөн түлөүлөрне исәпләү өчен нигез булып торган, һәр контрагентка карата бурыч суммасын күрсәтеп, түлөүлөрне исәпләү өчен нигез булып торучы документлар кушымта итеп бирелә.