



КАРАР

« 29 » сентябрь 2023 ел

№ Р33

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, алар буенча пенялар һәм штрафларны түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

1998 елның 31 июлендәге 145-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, «Бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына карата гомуми таләпләрне раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2022 елның 18 ноябрәндәге 172 номерлы бөерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, алар буенча пенялар һәм штрафлар түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

3. Әлеге карар басылып чыккан көннән үз көченә керә һәм 2023 елның 01 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә урынбасары И.Н.Габделгазизовка йөкләргә.

Житәкче



Р.М.Гатиятов

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, алар буенча пенялар һәм штрафлар түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламенты

Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, алар буенча пенялар һәм штрафлар түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның әлеге регламенты (алга таба - Регламент) Россия Федерациясенен салымнар һәм җыемнар турында законнарында каралган түләүләрдән тыш, муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Регламент максатларында түбәндәге төшенчәләр кулланьла: срогы чыккан бурыч - бурычлы тарафыннан билгеләнгән срокка үтәлмәгән һәм түләү буенча бурыч кредитор алдындагы бурычны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә, шул исәптән акчаларны законсыз тоту, аларны кире кайтарудан качу, аларны түләүдә башка вакытны кичектерү яки нигезсез алу яки акчаны саклау нәтижәсендә барлыкка килгән акчалата йөкләмәләрнең сумма күләме, шул исәптән неустойка суммасы (штрафлар, пенялар) һәм бурычларны үтәүне кичектергән өчен исәпләнгән процентлар, эгәр федераль закон яки килешүләр (муниципаль контракт, килешү) белән башкасы билгеләнмәгән булса;

бурычлы - физик зат, шул исәптән шәхси эшкуар яисә тиешле шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) һәм (яисә) законда, башка норматив хокукый актта билгеләнгән вакытта акчалата яисә башка йөкләмәләрне үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук поручитель, залогчы, закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы белән субсидияле яки теләктәшлек белән аның бурычын кредитор алдында үтәргә бурычлы булган башка кеше, эгәр Россия Федерациясе Гражданлык кодексында башкасы турыдан-туры каралмаган булса; жаваплы бүлекчә - сатып алу инициаторы булган яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) төзүне башлап жибәргән яисә бурычларны үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән керем администраторының структур бүлекчәсе.

1.3. Администратор тарафыннан түләүләр төрләре (керемнәренен хисап төркемнәре) буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрен гамәлгә ашыру чаралары түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1.3.1. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл

куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары;

1.3.2. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу чаралары (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы);

1.3.3. Мәжбүри дебитор түләтүе буенча чаралар, Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча бурыч (алга таба - керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү);

1.3.4. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта, керемнәр буенча дебитор бурычларын үтәүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү (шул исәптән бурычын түләтү мөмкинлеге өчен);

1.3.5. Администратор тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру сроклары;

1.3.6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында, шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлекчәләр (хезмәткәрләр) белән яки бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән яисә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат алмашу.

1.4. Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебитор бурычы белән эшләр өчен җаваплы булып түбәндәгеләр тора:

- Татарстан Республикасы

Арча муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлеге;

- «Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының финанс-бюджет палатасы» муниципаль казна учреждениесе;

- Арча муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләр палатасы;

- сатып алу инициаторы булып торган яисә шартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзүне башлап жибәргән, яки йөкләмәләрне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре).

2. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары

i. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы (администраторы) булган җаваплы бүлекчә-башкаручы:

1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар кертүнең дөреслеген, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын тикшереп тора, шул исәптән:

- Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына түләүләрне фактта күчерүне;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба-ГМП ГИС) 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләр белән исәпләүләрне түләп бетерү (квитацияләү) өчен, түләүләрдән тыш, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булып торучы, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, "Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләр исемлегенә турында"Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрдәге 250н номерлы боерыгы белән расланган, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, түләнергә тиешле мәгълүмат дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмаган ГМП ГИС-в урнаштырылмый;

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына түләүләрне түләү графигы үтәлмәү белән бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләүгә бәйле түләүләр графигын үтәгән өчен түләүләрне түләүне кичектерү яки кичектереп торуну, шулай ук бирелгән кичектерү яки бүлөп түләү өчен процентларны һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына түләүләрне кичектерү өчен пеня (штрафлар) түләүне;

- неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпләүне;

- дебитор бурычының барлыкка килүен дәлилләүче яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләрне рәсмиләштерүче беренчел исәп-хисап документларын вакытында төзүне, шулай ук бюджет хисабын алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет хисабында чагылыш табу өчен документлар тапшыруны;

2. Бурычлылар белән исәп-хисапларны барлау кварталга кимендә бер тапкыр инвентарьлаштыра, шул исәптән ГМП ЮХИДИда жыелып бетмәгән түләүләр турында мәгълүмат нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматлар төргәген дә кертәп, керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү, дебитор бурычын шикле дип тану буенча көтелгән эш нәтижәләрен баяләү максатларында;

3. Бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән, предметка дебитор бурычын инвентарьлаштыру чараларын үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләттерү турында белешмәләр булу;

- бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мэгълүматлар булу;

4. Үз вакытында Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына түлөлэр буенча бурычларны түлөп бетерүгә ышанычсыз дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карарны кабул итә;

5. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясаучы факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу чаралары (түләү срогы тәмамланган көннән башлап, бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы)

3.1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башлаганчыга кадәр) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

3.1.1. Бурычлыга бурычын түләү турындагы таләпне жибәрү;

3.1.2. Бурычлыга судка кадәр бурычны түләү турындагы дөгъва жибәрү;

3.1.3. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда керемнәр буенча дебитор бурычын кичектереп тору (өлешлөп түләү), реструктуризацияләү, шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлегә турындагы мәсьәләне карау;

3.1.4. Банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга юллама, мәжбүри түлөләрне түләү турындагы таләпләр һәм кредит бирүчеләрнең мәжбүри түлөләр буенча таләпләре, банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда таләпләрне белдергәндә яисә кредиторлар алдында мәжбүри түлөләр буенча бурыч булу яисә акча йөкләмәләре буенча бурыч булу турында хәбәрнамәләр жибәрү.

3.2. Башкаручы бүлекчәнен жаваплы кешесе, дебиторлык бурычы оешканнан соң 30 көннән дө соңга калмыйча, бурычлы кешегә карата дөгъва эше алып бара.

3.3. Барлык бурычлыларга таләпләр (таләпләр), дебиторлык бурычлары суммасына карамастан, аерым алганда, куелырга тиеш. Әгәр таләпне (дөгъваны) жибәрү килешү шартларында (килешү, контракт) каралмаган булса, яки нинди дө булса сәбәпләр аркасында дөгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләп (дөгъва) 2 данәдә язма рәвештә төзелергә тиеш: берсе башкаручы бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлыга тапшырыла.

3.4. Аның урнашкан урыны буенча таләп (дөгъва) бурычлыга: физик затлар өчен - теркәлү урыны һәм фактта булу урыны буенча; юридик затлар өчен - килешүдә

(килешүдә, контрактта) күрсәтелгән урын буенча һәм дөгъва эзерләү вакытына юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән урындагы урын буенча җибәрелә.

Таләпләр (дөгъвалар) һәм аңа теркәлә торган документлар кулдан язылу астына тапшырыла яисә, таләпне (дөгъваларны) күрсәтер өчен, кертемнәрне тапшыру һәм язу турында хәбәрнамә белән почта аша җибәрелә.

3.5. Таләптә (дөгъвада) түбәндәге мәгълүматларда булырга тиеш:

3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. юридик затның исеме (шәхси эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме), бурычлының адресы килешү (килешү, контракт) шартлары нигезендә;

3.5.3. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. түләү кертү срогын узган вакыт;

3.5.5. түләүләр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;

3.5.6. штраф санкцияләре суммасы (булганда);

3.5.7. таләпләрдә (дөгъваларда) бәян ителгән шартларны раслый торган беркетелгән документлар исемлеге;

3.5.8. вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дөгъва) белән билгеләнгән срокта ирекле тәртиптә түләү тәкъдиме;

3.5.9. вакыты чыккан дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

3.5.10. дөгъваны эзерләгән затның исем-фамилиясе;

3.5.11. аңа кул куйган затның исем-фамилиясе һәм вазыйфасы.

Бурычларны ирекле үтәгәндә таләптә (дөгъваларда) күрсәтелгән срокта бурычлыга карата претензия эше туктатыла.

4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү чаралары

4.1. Бурычлы таләптә (дөгъвада) билгеләнгән срок тәмамланганнан соң бурычны тулысынча түләмәгән очракта, дебиторлык бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.1. Башкаручы бүлекчәнең жаваплы заты дөгъваны эзерләү өчен документларның җитәрлек булуын билгели һәм 10 эш көне эчендә дөгъва эшен эзерли.

4.2. Дөгъваны эзерләү өчен документлар исемлеге:

4.2.1. бурычка карата таләпләр нигезләнгән торган шартларны раслый торган документлар;

4.2.2. түләтелә торган яисә дөгъва белдерелә торган акчалата сумма (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар) исәбе;

4.2.3. җибәрелгән дәлилләр белән түләү йөкләмәләрен үтәү кирәклеген турында таләпләр (дөгъвалар) күчәрмәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне җибәрүне раслый торган башка документ.

4.3. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дөгъва гаризасын судка бирү вакыты чыккан

көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла, ул бурыч үтәү һәм вакыты чыккан дебитор бурычын каплау зарурлыгы турында таләп ителгән (дәгъва) срогы чыккан көннән соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

4.4. Суд күрсәтелгән таләпләрне тулысынча (өлешчә) канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул иткәндә, суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрү тәмин ителә.

4.5. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү турында суд акты закон көченә кергән көннән алып 10 эш көннәннән дә соңга калмыйча башкарма документ ала.

5. Башкару производствосы кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү чаралары

5.1. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты үтәтү кәгазен алган көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча аны суд актларын үтәүче органнарга жиберә.

5.2. Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд актларын мәжбүри үтәү стадиясендә, башкарма бүлекчәсенә җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлек итә, шул исәптән түбәндәге чараларны уздыра:

5.2.1. башкарма документлар исәбен алып бара;

5.2.2. суд приставлары хезмәтенә башкарма производствосының барышы турында мәгълүмат бирү турында гариза (үтенечнамә) жиберә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан башкару стадиясендә суд актларын мәжбүри башкару буенча үткәрелгән чаралар турында;
- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;
- бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүмат булу;
- бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәрүе турында;

5.2.3. суд приставлары хезмәте белән башкарма производствосы эше нәтижәләре турында (кирәк булган саен) эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. квартал саен суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма производствосының нәтижәләрен тикшерә.

5.3. Гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнгән нигезләрдә түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы исәптән чыгарылырга тиеш.

6. Дәгъва һәм дәгъва эшен уздыру турында хисап

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренен

баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 санына кадәр «Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының финанс-бюджет палатасы» казна учреждениесенә дэгъва белдерү һәм дэгъва эше уздыру турында хисап тота.

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы
 бюджетты керемнөренөң баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан
 бюджетка түлөлөр буенча дебитор бурычын, алар буенча пенялар һәм
 штрафлар түлөлөр вөкаләтләрөн гамәлгә ашыру регламентына кушымта

_____ елга торышы буенча дөгъва һәм дөгъва эше турында хисап

№ п/б	Бурычлының исеме	ННН БК К	Башка дебитор бурычы, сум	Бурыч барлыкка килү датасы	Дөгъва		Дөгъва эше										Срок ахырына эштә, сум
					дөгъва жибөрү датасы	күреселгән, сум	түләнгән, сум	таләп ителә, сум	канәгать ләндерә ләмәгән, сум	ирекле рәвештә түләнгән, сум	түлөлөр туктатылга н, сум	башкарма документни ы жибөрү датасы	ФССП түләлгә н сум	ФССП кире кайтарылга н сум			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы керемнөренөң баш администраторы вөкаләтләрөн гамәлгә
 ашыручы оешма житәкчесе /

Башкаручы:
 тел.