



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
20.09.2023г.

**КАРАР**  
№ 66

Бөгелмә муниципаль районы "Кече Бөгелмә авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәсен гамәлгә ашыру максатларында, Бөгелмә муниципаль районының "Кече Бөгелмә авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты

Карар итә:

1. Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Кече Бөгелмә авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Кече Бөгелмә авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенең "Бөгелмә муниципаль районы Кече Бөгелмә авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2013 елның 3 гыйнварындагы 2 номерлы карары үз көчен югалткан дип танылсын.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының «Кече Бөгелмә авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставында билгеләнгән тәртиптә үз көченә керә һәм басылып чыгарга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Житәкче

В.Б.Григорьев

Кушымта Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Кече Бөгелмә авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2023 елның 20 сентябрэндәге 66 нчы номерлы карары белән расланган

**Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Кече Бөгелмә авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Кече Бөгелмә авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Башлыгының (Раиса) һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актлары, җирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар, карарлар)нигезендә эшләнә, шулай ук "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры" (алга таба - хезмәтләр реестры) федераль дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат кертелгәннән соң муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм стандартына (ул булганда) ярашлы рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы карарына һәм Бөгелмә муниципаль районының «Кече Бөгелмә авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә башкарыла Татарстан Республикасы районы.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрне билгеләүче норматив хокукый акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукый акт кабул итүне күздә тотса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән беррәттән административ регламент та расланьрга тиеш. Шулай ук вакытта җирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә Административ регламентны көйләү предметына кагылышлы мәсьәләләр көйләнми.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткөрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 20 нче карары нигезендә хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып башкарыла 2021 елның июле N 1228" дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр керту һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында " һәм өлгегә төртип турында.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге турында мәгълүмат керту (алга таба - административ процедуралар);

б) өлгегә пунктның " а " пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләргә (алга таба - Федераль закон)ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртү;

в) өлгегә Тәртипнең II бүлегә белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләргә ярашлы рәвештә өлгегә пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Өлгегә Тәртипнең 1.5 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе өчен мөрәҗәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрнең;

мөрәҗәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль, өлгегә пунктның икенче абзацында күрсәтелгән административ процедураларны, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләрне, карарлар кабул итү критерийларын, административ процедуралар нәтиҗәләрен һәм аларны фиксацияләү ысулларын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар составы һәм (яки) мәгълүмат турында мәгълүматны, мондый документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрне һәм (яки) Мәгълүматны, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Өлгегә Тәртипнең 1.5 пунктындагы "б" пунктчасына ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтүгә бирелгән мәгълүматлар тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле идарә итү

процессларын реинжиниринг үткэрэлэр, муниципаль хезмэтлэр күрсэтүне оптимальлештерүне (сыйфатын күтөрүне), шул исэптэн муниципаль хезмэтлэрне алдан (актив) режимда күрсэтү мөмкинлеген, муниципаль хезмэтлэр алуның күп каналлылыгын һәм экстерриториальлеген, барлык вариантларны тасвирлауны күздә тоталар муниципаль хезмэт күрсэтү, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең башка принципларын кертү.

1.8. Административ регламентларның атамалары муниципаль хезмэтлэр күрсэтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмэт каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) Гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрлэргә, хезмәткәрлэргә шикаять бирүнең судка кадэрге(судтан тыш) тэртибе.

2.2. "Гомуми нигезлэмәлэр" бүлегенә түбәндәге нигезлэмәлэр кертелә:

- а) административ регламентны көйлэү предметы;
- б) гариза бирүчелэр даирэсе;
- в) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсэтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсэтү күрсэтү турында талэп, муниципаль хезмэт күрсэтү күрсэтүче орган (алга таба - профильлэү) үткэргэн анкета нэтижэсендә билгелэнгэн гариза бирүченең билгелэренә туры килэ, шулай ук гариза бирүче мөрэжэгать иткэн нэтижэ.

2.3. "Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты" бүлеге түбәндәге бүлекчэлэрдэн тора::

- а) муниципаль хезмэтнең исеме;
- б) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның исеме;
- в) Муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсе;
- г) муниципаль хезмэт күрсэтү вакыты;
- д) муниципаль хезмэт күрсэтү өчен хокукый нигезлэр;
- е) муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге;
- и) Муниципаль хезмэт күрсэтү вакытында гариза бирүчедэн алына торган түлэү күлэме һәм аны алу ысуллары;
- к) гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза биргэндә һәм муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсен алганда чиратта торуның максималль вакыты;
- л) муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза бирүченең үтенечен теркэү вакыты;

- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;
- н) муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгел) (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау күп функцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. "Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең (нәтижәләренең) атамасы;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында Реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурсның исеме (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән Нигезләмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.7. "Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты" бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органга почта аша жиберелгән очракта;

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), "Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат күпфункцияле үзәктә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган булса.

2.8. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр" бүлекчәсе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук вазифаи затлар, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.9. "Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге" бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген кертергә тиеш, гариза бирүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган документларга бүленеп ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, шулай ук түбәндәге нигезләмәләр: муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау бирү составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә мәгълүмат;

сорауга кушыла торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәжбүри булган документларның (Документлар категорияләренен) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) атамасы.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган сорау һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе хөкүмәте яки Татарстан Республикасы башлыгы ( Раиса), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактардан тыш, административ регламентка кушымта буларак китерелә.

Өлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. "Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүмат кертергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында) һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат;

б) Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә кабул ителә торган федераль законнарда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. "Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр" бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкинлеген тәмин итү таләпләре керә. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары белән.

2.14. "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре" бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формалары, муниципаль хезмәт күрсәтүгә һәм электрон рәвештә документлар алуга запрос бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару инструментларының булуы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. "Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлеге пунктның "а" пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге.

2.16. "Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты" бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген дә үз

эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен каралмыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләүнең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән Гомуми билгеләр исемлегенә, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр өлегә Тәртипнең 2.16 пунктындагы "а" пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) сорау составы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлегенә, шулай ук мондый сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәр сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан сорау бирү мөмкинлегенә булу (булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос кабул итүдә катнашучы җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның территориаль органына һәм (яки) Үзәк аппаратына яки күп функцияле үзәккә (шундый мөмкинлек булганда) запрос бирү мөмкинлегенә турында мәгълүмат;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматның күп функцияле үзәгә тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлегенә (мөмкин түгеллегенә);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү вакыты.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара сораулар исемлегенә кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

җирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларны табу турында ведомствоара сорау яки күрсәтмә җибәрүче федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте башкарма органы исемле;

ведомствоара сорауга җибәрелә торган мәгълүмат;



ведомствоара сорауда аларның куллану максаты күрсәтелгән мәғлүмат;  
ведомствоара сорау өчен нигез, аны жиберү вақыты;  
ведомствоара сорау нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчеләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәғлүматлар алмашуны оештыра, шул исәптән электрон формада. Шул ук вақытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жиберелә торган сорауларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга жавапларны эзерләү һәм жиберү вақыты турында мәғлүмат кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү вақыты (бирүдән баш тарту турында) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәғлүматларны алган көннән исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен күрсәтү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү вақыты;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзек тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан, аны сайлау буенча муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәғлүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү процессында гариза бирүчедән өстәмә документлар һәм (яки) мәғлүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәғлүмат алу өчен кирәкле вақыт;

в) гариза бирүчедән өстәмә мәғлүмат алу кирәк булганда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен кирәкле күрсәтү( кирәк булмау);

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле булса (көрәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтүне күздә тотканда, Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) Федераль законның 7 (3) статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан чаралар башкарылганнан соң алдан гариза бирүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан(актив) режимда күрсәтү турында яки гариза бирүчегә әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәғлүмат системасына кергән юридик факт турындагы мәғлүматлар мәрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәғлүматлар керергә тиеш булган мәғлүмат системасының, шулай ук әлеге мәғлүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәғлүмат системасының исеме;

г) әлеге органның мәғлүмат системасына әлеге пунктның "б" пунктчасында күрсәтелгән мәғлүматлар кергәннен соң муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтөлеш вақыты.

2.26. "Административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары" бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора::

а) җаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукий актларны үтәвенә һәм үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазифай затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирүнең судка кадәргә(судтан тыш) тәртибе гариза бирүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү тәртибе, шулай ук гариза бирүчеләргә шикаять бирү формалары һәм ысуллары турында мәғлүмат бирү.

### III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, район Башкарма комитеты карары белән расланган норматив-хокукий һәм хокукий документларны, килешүләргә (килешүләргә, контрактларны) әзерләү, килештерү һәм имзалау кагыйдәләргә кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проектын эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәғлүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарға;

б) башка җирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукий нормативларга ярашлы рәвештә, күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителә икән;

в) норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба - коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектын экспертизалауга вәкаләтле органга.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы "б" пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары (алга таба - Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба - экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган) листка кертелә административ регламент проектын әзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектын килештерү (алга таба килештерү бите).

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы "б" пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәтләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүче орган тарафыннан килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы орган карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында Карар кабул итүе тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган фикер каршылыклары протоколы проектына булган искәرمәләренә кертә.

3.7. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы барлык органнар караганнан соң, шулай ук фикер каршылыклары протоколлары кергәннән соң (булган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәرمәләренә карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәرمәләр белән килештерелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган вакытта, алынган искәرمәләренә исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы "а" пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килешүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен административ регламент проекты.

Искәرمәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган Килешүдә катнашучы органның (Килешүдә катнашучы органнарның) искәرمәләренә каршылыкларны протокол проектына кертәп, фикер каршылыкларын жайга салу процедурасын башлап жибәргә һәм мондый протоколны күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәргә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыкларга ризалык биргән очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыкларын жайга салу турында фикер алышулар протоколы проектында билге куя (куя), фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм килештерү битендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән риза булмаган очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыклары протоколы проектында административ регламент проектын

килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя (куя) һәм фикер каршылыклары протоколына кул куя.

3.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проекты килештерүдә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибөрү турында Карар кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган фикер каршылыклары беркетмәсен һәм административ регламент проекты Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Кече Бөгелмә авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә башкарма комитеты житәкчесен урынбасарына вәкаләтләр бүлүгә туры китереп карауга жибәрә (алга таба - житәкче урынбасары).

Әгәр житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итсә, административ регламент проекты әлегә тәртип буенча камилләштерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Әгәр ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты Административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешмага, күрсәтелгән ведомствоара эшче төркем карарын кушып, кабат килешмичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хәл иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган административ регламент проекты әлегә Тәртипнең IV бүлегенә ярашлы рәвештә административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

3.12. Экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган экспертиза үткәргәннән соң, административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткөрү өчен жибәрелә.

Административ регламент проекты эшләр бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча нәтижеләрне исәпкә алу мөмкинлегенә турында карар "норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау Коррупциягә каршы экспертизаның уңай нәтижәсен алганнан соң биш эш көне эчендә жирле үзидарә органы житәкчесен тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмэт күрсәтүчеләр реестрында электрон документка кул кую яисә коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча фикер каршылыкларын жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлегә тәртипкә ярашлы рәвештә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый акты эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның

5 статьясындагы 1 өлешенә, РФ Юстиция министрлыгының 2019 елның 29 мартындагы боерыгына ярашлы рәвештә үткәрелә. "Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә аккредитация алырга теләк белдергән юридик һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының Административ регламентын раслау турында" Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән 2012 елның 04 сентябре 1089 «Бөгелмә муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль норматив хокукий актларга һәм муниципаль норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрү тәртибен яңа редакциядә раслау турында».

Бәйсез коррупциягә каршы экспертиза үткөрү максатларында Административ регламент проекты Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган сайтында, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә, килешү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә.

4.3. Экспертизаның предметы булып:

а) административ регламентлар проектларының өлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының өлеге Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнең ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижеләре буенча экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай нәтижә бирү яки административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя һәм фикер каршылыклары протоколына искәрмәләр кертә.

4.7. Нәтижәдә административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган, искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыклары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары протоколына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органның искәрмәләренә каршылык кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыкларны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан фикер каршылыклары протоколына кертелгәннән соң биш эш көненнән артмаган вакытта тәкъдим ителгән каршылыкларны карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган фикер каршылыклары протоколы проектында фикер каршылыкларын жайга салу турында билге куя, фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм административ регламент проектына килештерү битендә тиешле билге куеп килештерә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән риза булмаган очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган фикер каршылыклары протоколында тиешле билге куя.