



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2023

**КАРАР**

51

№ \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы» Спас авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәләрен гамәлгә ашыру максатларында Бөгелмә муниципаль районы "Спас авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Спас авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (Кушымта).

2. Бөгелмә муниципаль районы Спас авыл жирлеге башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Спас авыл жирлеге муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында «02.07.2023 № 06 карары үз көчен югалткан дип танылсын.

3. Әлеге карар үз көченә керә һәм Бөгелмә муниципаль районының» Спас авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге уставында билгеләнгән тәртиптә басылып чыгарга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәсен гамәлгә ашыру максатларында, Бөгелмә муниципаль районының «Спас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы» Спас авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (Кушымта).

2. Бөгелмә муниципаль районы Спас авыл жирлеге башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Спас авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 02.07.2023 ел, № 06 карары үз көчен югалткан дип танылсын.

3. Әлеге карар үз көченә керә һәм Бөгелмә муниципаль районының «Спасское

авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставында билгелэнгән тәртиптә басылып чыгарга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

**Житәкчесе**

**А. С. Мухалев**

Кушымта Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Спас авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2023 елның 20 сентябрэндәге 51 нче номерлы карары белән расланган

**Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Спас авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе**

#### I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Спас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Башлыгының (Раиса) һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар, карарлар)нигезендә эшләнә, шулай ук "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры" (алга таба - хезмәтләр реестры) федераль дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат кертелгәннән соң муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм стандартына (ул булганда) ярашлы рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы карарына һәм Бөгелмә муниципаль районының «Спас авыл

жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә башкарыла Татарстан Республикасы районы.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрне билгеләүче норматив хокукий акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукий акт кабул итүне күздә тотса, әлеге норматив хокукий акты эшләү белән беррәттән административ регламент та расланымга тиеш. Шул ук вакытта жирле үзидарә органының норматив хокукий акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә Административ регламентны көйләү предметына кагылышлы мәсьәләләр көйләнми.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткөрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 20 нче карары нигезендә хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып башкарыла 2021 елның июле N 1228" дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында " һәм әлеге тәртип турында.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге турында мәгълүмат кертү (алга таба - административ процедуралар);

б) әлеге пунктның " а " пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләргә (алга таба - Федераль закон)ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртү;

в) әлеге Тәртипнең II бүлегә белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләргә ярашлы рәвештә әлеге пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе өчен мөрәҗәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрнең;

мөрәҗәгать итүчеләрнең һәр категориясә өчен уникаль, әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән административ процедураларны, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләренә, карарлар кабул итү критерийларын,

административ процедуралар нәтижәләрен һәм аларны фиксацияләү ысулларын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар составы һәм (яки) мәғлүмат турында мәғлүматны, мондый документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә һәм (яки) Мәғлүматны, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы "б" пунктчасына ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтүгә бирелгән мәғлүматлар тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйлә идарә итү процессларын реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан (актив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләр алуның күп каналлылығын һәм экстерриториальлеген, барлык вариантларны тасвирлауны күздә тоталар муниципаль хезмәт күрсәтү, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәғлүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын кертү.

1.8. Административ регламентларның атамалары муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) Гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның составы, эзлекчелеге һәм үтәү вакыты;

г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә шикаять бирүнең судка кадәрге(судтан тыш) тәртибе.

2.2. "Гомуми нигезләмәләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) административ регламентны көйләү предметы;

б) гариза бирүчеләр даирәсе;

в) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү турында таләп, муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтүче орган (алга таба - профильләү) үткәргән анкета нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә, шулай ук гариза бирүче мөрәжәгать иткән нәтижә.

2.3. "Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты" бүлегә түбәндәге

бүлекчеләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәтнең исеме;
  - б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме;
  - в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
  - г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
  - д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукий нигезләр;
  - е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
  - ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
  - з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
  - и) Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
  - к) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималль вакыты;
  - л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү вакыты;
  - м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;
  - н) муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;
  - о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:  
күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;
- Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;
- б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгел) (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау күп функцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. "Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең (нәтижәләренең) атамасы;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында Реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурсның исеме (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);
- г) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән Нигезләмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчеләрендә китерелә.

2.7. "Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты" бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималль вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органга почта аша жиһәрелгән очракта;

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), "Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат күпфункцияле үзәктә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган булса.

2.8. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр" бүлекчәсе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук вазифаи затлар, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.9. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге" бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген кертергә тиеш, гариза бирүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган документларга бүленеп ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, шулай ук түбәндәге нигезләмәләр:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау бирү составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә мәгълүмат;

сорауга кушыла торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәжбүри булган документларның (Документлар категорияләренен) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) атамасы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган сорау һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе хөкүмәте яки Татарстан Республикасы башлыгы ( Раиса), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымта буларак китерелә.

Өлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз

эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүмат кертәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтәргә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында) һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтәргә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат;

б) Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә кабул ителә торган федераль законнарда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. "Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр" бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук өлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкинлеген тәмин итү таләпләре керә. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары белән.

2.14. "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре" бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формалары, муниципаль хезмәт күрсәтүгә һәм электрон рәвештә документлар алуга запрос бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару инструментларының булуы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү

барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. "Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлеге пунктның "а" пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге.

2.16. "Административ процедураларның составы, эзлекчелеге һәм үтәлеш вакыты" бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеген дә үз эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен каралмыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләүнең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән Гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктсындагы "а" пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) сорау составы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәр сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең)



шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан сорау бирү мөмкинлеге булу ( булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның территориаль органына һәм (яки) Үзәк аппаратына яки күп функцияле үзәккә (шундый мөмкинлек булганда) запрос бирү мөмкинлеге турында мәгълүмат;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматның күп функцияле үзәге тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү вакыты.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара сораулар исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органны карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларны табу турында ведомствоара сорау яки күрсәтмә жиберүче федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара сорауга жиберелә торган мәгълүмат;

ведомствоара сорауда аларның куллану максаты күрсәтелгән мәгълүмат;

ведомствоара сорау өчен нигез, аны жиберү вакыты;

ведомствоара сорау нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар алмашуны оештыра, шул исәптән электрон формада. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жиберелә торган сорауларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга җавапларны эзерләү һәм жиберү вакыты турында мәгълүмат кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү вакыты (бирүдән баш тарту турында) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәгълүматларны алган көннән исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтүнең административ

процедурасы тасвирламасына түбөндөгө нигезлэмэлөр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтү ысуллары;  
б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан, аны сайлау буенча муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбөндөгө нигезлэмэләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү процессында гариза бирүчедән өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен кирәкле күрсәтү( кирәк булмау);

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кәрәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтүне күздә тоту икән, Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбөндөгө нигезлэмэләр кертелә:

а) Федераль законның 7 (3) статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан чаралар башкарылганнан соң алдан гариза бирүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан(актив) режимда күрсәтү турында яки гариза бирүчегә әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турындагы мәгълүматлар мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиеш булган мәгълүмат системасының, шулай ук әлеге мәгълүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәгълүмат системасының исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның "б" пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар кергәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты.

2.26. "Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары" бүлегә түбөндөгө бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче регламент нигезлэмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазифаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм

формаларына, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренен, хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирүнең судка кадәрге(судтан тыш) тәртибе гариза бирүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү тәртибе, шулай ук гариза бирүчеләрнең шикаять бирү формалары һәм ысуллары турында мәгълүмат бирү.

### III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләренә исәпкә алып, район Башкарма комитеты карары белән расланган норматив-хокукый һәм хокукый документларны, килешүләрне (килешүләрне, контрактларны) эзерләү, килештерү һәм имзалау кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) башка жирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукый нормативларга ярашлы рәвештә, күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителә икән;

в) норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба - коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проекты экспертизалауга вәкаләтле органга.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктсындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары (алга таба - Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба - экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган) листка кертелә административ регламент проекты эзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проекты килештерү (алга таба килештерү бите).

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктсындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәтләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүче орган тарафыннан килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проекты килешүдә катнашучы орган карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проекты килештерү яки килештермәү турында Карар кабул итүе тора.

Административ регламент проекты килештерү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган фикер каршылыклары протоколы проектына булган искәрмәләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы барлык органнар караганнан соң, шулай ук фикер каршылыклары протоколлары кәргәннән соң (булган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәрмәләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килештерелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган вакытта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килешүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен административ регламент проектын.

Искәрмәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган Килешүдә катнашучы органның (Килешүдә катнашучы органнарның) искәрмәләренә каршылыкларны протокол проектына кертәп, фикер каршылыкларын жайга салу процедурасын башлап жибәргә һәм мондый протоколны күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәргә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыкларга ризалык биргән очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыкларын жайга салу турында фикер алышулар протоколы проектында билгә куя (куя), фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм килештерү битендә тиешле билгә куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән риза булмаган очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыклары протоколы проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билгә куя (куя) һәм фикер каршылыклары протоколына кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектын килештерүдә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәү турында Карар кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары беркетмәсен һәм административ регламент проектын Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Спас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына вәкаләтләр бүлүгә туры китереп карауга жибәрә (алга таба - житәкче урынбасары).

Әгәр житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проектын камилләштерүне таләп итсә, административ регламент проектын әлеге тәртип буенча камилләштерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Әгәр ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проектын камилләштерүне таләп итмәсә, административ регламент проектын Административ регламент проектына экспертиза үткәргә вәкаләтле оешмага, күрсәтелгән ведомствоара эшче төркем карарын кушып, кабат килешмичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык

органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыklarын хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына әлеге Тәртипнең IV бүлегенә ярашлы рәвештә административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле органга экспертизага жиберә.

3.12. Экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган экспертиза үткәргәннән соң, административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәргү өчен жиберелә.

Административ регламент проекты эшләп бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча нәтижеләрне исәпкә алу мөмкинлеге турында карар "норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау Коррупциягә каршы экспертизаның уңай нәтижәсен алганнан соң биш эш көне эчендә жириле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон документка кул кую яисә коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча фикер каршылыklarын жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукий акты эшли һәм хезмәтләр реестрында раслай.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 1 өлешенә, РФ Юстиция министрлыгының 2019 елның 29 мартындагы боерыгына ярашлы рәвештә үткәрелә. "Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә аккредитация алырга теләк белдергән юридик һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының Административ регламентын раслау турында" Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән 2012 елның 04 сентябре 1089 «Бөгелмә муниципаль районы жириле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль норматив хокукий актларга һәм муниципаль норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәргү тәртибен яңа редакциядә раслау турында».

Бәйсез коррупциягә каршы экспертиза үткәргү максатларында Административ регламент проекты Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган сайтында, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә, килешү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә.

4.3. Экспертизаның предметы булып:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнең ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәғлүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.4. Административ регламент проектын карау нәтижәләре буенча экспертиза үткәргә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай нәтижә бирү яки административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя һәм фикер каршылыктары протоколына искәرمәләр кертә.

4.7. Нәтижәдә административ регламент проектына экспертиза үткәргә вәкаләтле орган, искәرمәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәرمәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыктары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыктары протоколына экспертиза үткәргә вәкаләтле органның искәرمәләренә каршылык кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыктарны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан фикер каршылыктары протоколына кертелгәннән соң биш эш көненнән артмаган вакытта тәкъдим ителгән каршылыктарны карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган фикер каршылыктары протоколы проектында фикер каршылыктарын жайга салу турында билге куя, фикер каршылыктары протоколына кул куя һәм административ регламент проектын килештерү битендә тиешле билге куеп килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән риза булмаган очракта, экспертиза үткәргә вәкаләтле орган фикер каршылыктары протоколында тиешле билге куя.