



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023

КАРАР

13

№ _____

Бөгелмә муниципаль районы "Яңа Сумароково авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәләрен гамәлгә ашыру максатларында, Бөгелмә муниципаль районының «Яңа Сумароково авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге башкарма комитеты

каrar итә:

1. Бөгелмә муниципаль районының «Яңа Сумароково авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Яңа Сумароково авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә "Бөгелмә муниципаль районы Яңа Сумароково авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" 2013 елның 3 гыйнварындагы 1 номерлы карары үз көчен югалткан дип танылсын.

3. Әлеге карар үз көченә керә һәм Бөгелмә муниципаль районының «Яңа Сумароково авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставында билгеләнгән тәртиптә басылып чыгарга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Житәкче

Р.М.Панёвкина

Бугульминского муниципального рай
Кушымта Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Яңа Сумароково
авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2023 елның 20
сентябрдәге 13 нче номерлы
карары белән расланган

**Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Яңа Сумароково авыл
җирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Тәртип Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Яңа Сумароково авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Башлыгының (Раиса) һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актлары, җирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар, карарлар) нигезендә эшләнә, шулай ук "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры" (алга таба - хезмәтләр реестры) федераль дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат кертелгәннән соң муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм стандартына (ул булганда) ярашлы рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карарына һәм Бөгелмә муниципаль районының «Яңа Сумароково авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә башкарыла Татарстан Республикасы районы.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгеләүче норматив хокукый акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукый акт кабул итүне күздә тотса, өлеге норматив хокукый акты эшләү белән беррәттән административ регламент та расланьрга тиеш. Шулай ук вакытта җирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән өлеге тәртипкә ярашлы рәвештә Административ регламентны көйләү предметына кагылышлы мәсьәләләр көйләнми.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткөрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 20 нче карары нигезендә

хезмэтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып башкарыла 2021 елның июле N 1228" дәүләт хезмэтләрә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында " һәм әлеге тәртип турында.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмэтләр реестрына муниципаль хезмэт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге турында мәгълүмат кертү (алга таба - административ процедуралар);

б) әлеге пунктның " а " пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны "дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләргә (алга таба - Федераль закон)ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртү;

в) әлеге Тәртипнең II бүлеге белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләргә ярашлы рәвештә әлеге пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктсындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэт турында мәгълүмат тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрнең;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль, әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән административ процедураларны, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләрне, карарлар кабул итү критерийларын, административ процедуралар нәтижәләрен һәм аларны фиксацияләү ысулларын, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар составы һәм (яки) мәгълүмат турында мәгълүматны, мондый документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрне һәм (яки) Мәгълүматны, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктсындагы "б" пунктчасына ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмэт күрсәтүгә бирелгән мәгълүматлар тиешле административ регламент үз көченә керткән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмэтләр күрсәтү белән бәйлә идарә итү процессларын реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмэтләрне алдан (актив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмэтләр алуның күп каналлылыгын һәм экстерриториальлеген, барлык вариантларны тасвирлауны күздә тоталар муниципаль хезмэт күрсәтү, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең

башка принципларын кертү.

1.8. Административ регламентларның атамалары муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукий актның формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) Гомуми нигезләмәләр;
 б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
 в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты;
 г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
 д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә шикаять бирүнең судка кадәрге(судтан тыш) тәртибе.

2.2. "Гомуми нигезләмәләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) административ регламентны көйләү предметы;
 б) гариза бирүчеләр даирәсе;
 в) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү турында таләп, муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтүче орган (алга таба - профильләү) үткәргән анкета нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә, шулай ук гариза бирүче мөрәжәгать иткән нәтижә.

2.3. "Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты" бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора::

а) муниципаль хезмәтнең исеме;
 б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме;
 в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
 г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
 д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукий нигезләр;
 е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
 ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максимал вакыты;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү вакыты;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;

о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгел) (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү турында

сорау күп функцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. "Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең (нәтижәләренең) атамасы;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында Реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурсның исеме (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән Нигезләмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.7. "Муниципаль хезмәт күрсәтү вақыты" бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вақыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органга почта аша жиберелгән очракта;

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), "Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат күпфункцияле үзәктә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган булса.

2.8. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр" бүлекчәсе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук вазифаи затлар, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.9. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге" бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген кертергә тиеш, гариза бирүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган документларга бүленеп ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, шулай ук түбәндәге нигезләмәләр:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау бирү составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә мәгълүмат;

сорауга кушыла торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәжбүри булган документларның (Документлар категорияләренең) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) атамасы.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган сорау һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе хөкүмәте яки Татарстан Республикасы башлыгы (Раиса), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушылта буларак китерелә.

Әлеге пунктның сизгезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүмат кертүгә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтүгә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында) һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтүгә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат;

б) Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә кабул ителә торган федераль законнарда каралган очрактарда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. "Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр" бүлегенә мондый биналар, шул исәптән кәтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тугызу өчен урыннар, аларны тугызу үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкинлеген тәмин итү таләпләре керә. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары белән.

2.14. "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре"

бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формалары, муниципаль хезмәт күрсәтүгә һәм электрон рәвештә документлар алуга запрос бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару инструментларының булуы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. "Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлеге пунктның "а" пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге.

2.16. "Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты" бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләренә билгели һәм түбәндәге бүлекчәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген дә үз эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен каралмыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләүнең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән Гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктындагы "а" пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималъ вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) сорау составы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәр сорау һәм документлар һәм (яки)

мәгълүмат бирү ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан сорау бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның территориаль органына һәм (яки) Үзәк аппаратына яки күп функцияле үзәккә (шундый мөмкинлек булганда) запрос бирү мөмкинлеге турында мәгълүмат;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматның күп функцияле үзәге тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү вакыты.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара сораулар исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларны табу турында ведомствоара сорау яки күрсәтмә жибәрүче федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара сорауга жибәрелә торган мәгълүмат;

ведомствоара сорауда аларның куллану максаты күрсәтелгән мәгълүмат;

ведомствоара сорау өчен нигез, аны жибөрү вакыты;

ведомствоара сорау нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар алмашуны оештыра, шул исәптән электрон формада. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган сорауларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга җавапларны эзерләү һәм жибөрү вакыты турында мәгълүмат кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү вакыты (бирүдән баш тарту турында) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәгълүматларны алган көннән исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтү ысуллары;

б) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан гариза

бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан, аны сайлау бунча муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү мөмкинлегенә (мөмкин түгеллегенә).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәгеләргә нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү процессында гариза бирүчедән өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен кирәкле күрсәтү (кирәк булмау);

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлегенә, әгәр алар билгелә булса (күрәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтүне күздә тотканда, Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәгеләргә нигезләмәләр кертелә:

а) Федераль законның 7 (3) статьясындагы 1 өлешенәң 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан чаралар башкарылганнан соң алдан гариза бирүчегә өлешенә муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтү турында яки гариза бирүчегә өлешенә муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турындагы мәгълүматлар мөрәжәгать итүчегә өлешенә муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) өлешенә пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиеш булган мәгълүмат системасының, шулай ук өлешенә мәгълүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасының исемгә;

г) өлешенә органның мәгълүмат системасына өлешенә пунктның "б" пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар кергәннен соң муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклеләргә һәм үтәлеш вакыты.

2.26. "Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары" бүлегенә түбәндәгеләргә бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүчеләргә регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәвенә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибегенә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибегенә һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибегенә һәм вакытлычалыгы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибегенә һәм формаларына, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәгеләргә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүчеләргә органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң, хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренәң (эшсезлегенә) шикаять бирүнең судка кадәргә (судтан тыш) тәртибегенә гариза бирүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү тәртибегенә, шулай ук гариза бирүчеләргәң шикаять бирү формалары һәм ысуллары турында мәгълүмат бирү.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшлэгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләрне исәпкә алып, район Башкарма комитеты карары белән расланган норматив-хокукый һәм хокукый документларны, килешүләрне (килешүләрне, контрактларны) эзерләү, килештерү һәм имзалау кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проектын эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) башка жирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукый нормативларга ярашлы рәвештә, күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителә икән;

в) норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба - коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектын экспертизалауга вәкаләтле органга.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары (алга таба - Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба - экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган) листка кертелә административ регламент проектын эзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектын килештерү (алга таба килештерү бите).

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәтләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүче орган тарафыннан килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы орган карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында Карар кабул итүе тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган фикер каршылыклары протоколы проектына булган искәрмәләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы барлык органнар караганнан соң, шулай ук фикер каршылыклары протоколлары кергәннән соң (булган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәрмәләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килештерелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган вакытта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килешүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен административ регламент проекты.

Искәрмәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган

Килешүдә катнашучы органның (Килешүдә катнашучы органнарның) искәрмәләренә каршылыкларны протокол проектына кертәп, фикер каршылыкларын жайга салу процедурасын башлап жиберергә һәм мондый протоколны күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жиберергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыкларга ризалык биргән очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыкларын жайга салу турында фикер алышулар протоколы проектында билге куя (куя), фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм килештерү битендә тиешле билге куеп, административ регламент проекты килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән риза булмаган очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыклары протоколы проектында административ регламент проекты килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя (куя) һәм фикер каршылыклары протоколына кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проекты килештерүдә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жиберү турында Карар кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары беркетмәсен һәм административ регламент проекты Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Яңа Сумароково авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына вәкаләтләр бүлүгә туры китереп карауга жиберә (алга таба - җитәкче урынбасары).

Әгәр җитәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итсә, административ регламент проекты әлегә тәртип буенча камилләштерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Әгәр ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты Административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешмага, күрсәтелгән ведомствоара эшче төркем карарын кушып, кабат килешмичә жиберелә.

3.11. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проекты әлегә Тәртипнең IV бүлегенә ярашлы рәвештә административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга экспертизага жиберә.

3.12. Экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган экспертиза үткәргәннән соң, административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткөрү өчен жиберелә.

Административ регламент проекты эшләп бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча нәтижәләренә исәпкә алу мөмкинлегенә турында карар "норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында"2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау Коррупциягә каршы экспертизаның уңай нәтижәсен алганнан соң биш эш көне эчендә җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмәт күрсәтүчеләр реестрында электрон документка кул кую яисә коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча фикер каршылыкларын жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлегә тәртипкә ярашлы рәвештә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый акты эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган тарафыннан үткөрөлө торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 1 өлешенә, РФ Юстиция министрлығының 2019 елның 29 мартындагы боерыгына ярашлы рәвештә үткөрөлә. "Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә аккредитация алырга теләк белдергән юридик һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлығының Административ регламентын раслау турында" Татарстан Республикасы Бөгөлмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән 2012 елның 04 сентябрь 1089 «Бөгөлмә муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль норматив хокукий актларга һәм муниципаль норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрү тәртибен яңа редакциядә раслау турында».

Бәйсез коррупциягә каршы экспертиза үткөрү максатларында Административ регламент проекты Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган сайтында, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә, килешү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткөрөлә.

4.3. Экспертизаның предметы булып:

а) административ регламентлар проектларының әлегә Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлегә Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнең ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай нәтижә бирү яки административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя һәм фикер каршылыклары протоколына искәрмәләр кертә.

4.7. Нәтижәдә административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган, искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәрмәләренә һәм тәкъдимнәренә исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыклары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары протоколына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органның искәрмәләренә каршылык кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыкларны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан фикер каршылыклары протоколына кертелгәннән соң биш эш көненнән артмаган вакытта тәкъдим ителгән каршылыкларны карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган фикер каршылыклары протоколы проектында фикер каршылыкларын жайга салу турында билге куя, фикер каршылыклары протоколына кул

куя һәм административ регламент проектын килештерү битендә тиешле билге куеп килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән риза булмаган очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган фикер каршылыктары протоколында тиешле билге куя.