



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

—22.09.2023.—

№ 18

**Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Зур Федоровка авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәсен гамәлгә ашыру максатларында, Бөгелмә муниципаль районының «Зур Федоровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Бөгелмә муниципаль районының «Зур Федоровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (кушымта).

2. Бөгелмә муниципаль районы Зур Федоровка авыл жирлеге башкарма комитетының 01.04.2013 елның 3 номерлы "Бөгелмә муниципаль районы Зур Федоровка авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында"гы карары үз көчен югалткан дип танылсын.

3. Өлеге карар үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының «Зур Федоровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставында билгеләнгән тәртиптә бастырылырга тиеш.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

**Житәкче**

**Р.М.Мотыгуллин**

**Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Зур Федоровка авыл леге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль ләтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Зур Федоровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Башлыгының (Раиса) һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукий актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар, карарлар)нигезендә эшләнә, шулай ук "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры" (алга таба - хезмәтләр реестры) федераль дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат кертелгәннән соң муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм стандартына (ул булганда) ярашлы рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карарына һәм Бөгелмә муниципаль районының «Зур Федоровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә башкарыла Татарстан Республикасы районы.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгеләүче норматив хокукий акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукий акт кабул итүне күздә тотса, әлеге норматив хокукий актыны эшләү белән беррәттән административ регламент та расланьрга тиеш. Шул ук вакытта жирле үзидарә органының норматив хокукий акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә Административ регламентны көйләү предметына кагылышлы мәсьәләләр көйләнми.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткәрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 20 нче карары нигезендә хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып башкарыла 2021 елның июле N 1228" дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының

кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында " һәм әлеге тәртип турында.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге турында мәгълүмат кертү (алга таба - административ процедуралар);

б) әлеге пунктның " а " пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматларны "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләргә (алга таба - Федераль закон) ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртү;

в) әлеге Тәртипнең II бүлгә белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләргә ярашлы рәвештә әлеге пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлардан административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрнең;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль, әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән административ процедураларны, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләрне, карарлар кабул итү критерийларын, административ процедуралар нәтижәләрен һәм аларны фиксацияләү ысулларын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар составы һәм (яки) мәгълүмат турында мәгълүматны, мондый документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрне һәм (яки) Мәгълүматны, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы "б" пунктчасына ярашлы рәвештә машина укыла торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтүгә бирелгән мәгълүматлар тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйлә идарә итү процессларын реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан (актив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләр алуның күп каналлылыгын һәм экстерриториальлеген, барлык вариантларны тасвирлауны күздә тоталар муниципаль хезмәт күрсәтү, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын кертү.

1.8. Административ регламентларның атамалары муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

## II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтөлөгән таләпләр

### 2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) Гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

### 2.2. "Гомуми нигезләмәләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны көйләү предметы;
- б) гариза бирүчеләр даирәсе;
- в) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү турында таләп, муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтүче орган (алга таба - профильләү) үткәргән анкета нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә, шулай ук гариза бирүче мөрәжәгать иткән нәтижә.

### 2.3. "Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты" бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәтнең исеме;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүчеге органның исеме;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максимал вакыты;
- л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү вакыты;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;
- н) муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:
  - күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү турында.

### 2.4. "Муниципаль хезмәт күрсәтүчеге органның исеме" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтүчеге органның тулы исеме;
- б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгел) (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау күп функцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

### 2.5. "Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең (нәтижәләренең) атамасы;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында Реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурсның исеме (әгәр муниципаль

хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән Нигезләмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.7. "Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты" бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органга почта аша жиберелгән очракта;

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), "Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат күпфункцияле үзәктә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган булса.

2.8. "Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр" бүлекчәсе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмэт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук вазифаи затлар, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.9. "Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге" бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген кертәргә тиеш, гариза бирүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган документларга бүленеп ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, шулай ук түбәндәге нигезләмәләр:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау бирү составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә мәгълүмат;

сорауга кушыла торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәҗбүри булган документларның (Документлар категорияләренең) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) атамасы.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә бирелә торган сорау һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе хөкүмәте яки Татарстан Республикасы башлыгы ( Раиса), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымта буларак китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүмат кертәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында) һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат;

б) Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә кабул ителә торган федераль законнарда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. "Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр" бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкинлеген тәэмин итү таләпләре керә. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары белән.

2.14. "Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре" бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм уңайлылык күрсәткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формалары, муниципаль хезмәт күрсәтүгә һәм электрон рәвештә документлар алуга запрос бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүне вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле электрон түләүләр рәвешендә башкару инструментларының булуы, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу уңайлылыгы.

2.15. "Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлеге пунктның "а" пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләме;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кулланыла торган мәҗлүмат системалары Исемлеге.

2.16. "Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтөлеш вакыты" бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәтү өчен кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларын, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген дә үз эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечен каралмыйча (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләүнең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәҗәгать итүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасына мөрәҗәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада гариза бирүчеләрнең категорияләре берләштерелгән Гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктындагы "а" пунктчасында каралган хезмэт күрсәтү вариантлары саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәҗлүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) сорау составы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәҗлүмат исемлеге, шулай ук мондый сорау һәм документлар һәм (яки) мәҗлүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәр сорау һәм документлар һәм (яки) мәҗлүмат бирү ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан сорау бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәҗлүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос кабул итүдә катнашучы җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүче органның территориаль органына һәм (яки) Үзәк аппаратына яки күп функцияле үзәккә (шундый мөмкинлек булганда) запрос бирү мөмкинлеге турында мәҗлүмат;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәҗлүматның күп функцияле үзәге тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси

эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен ) карамастан кабул итү мөмкинлегенә (мөмкин түгеллегенә);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү вакыты.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара сораулар исемлегенә кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларны табу турында ведомствоара сорау яки күрсәтмә жибәрүче федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеменә;

ведомствоара сорауга жибәрелә торган мәгълүмат;

ведомствоара сорауда аларның куллану максаты күрсәтелгән мәгълүмат;

ведомствоара сорау өчен нигез, аны жибәрү вакыты;

ведомствоара сорау нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар алмашуны оештыра, шул исәптән электрон формада. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган сорауларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга җавапларны эзәрләү һәм жибәрү вакыты турында мәгълүмат кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр исемлегенә, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы һәм эчтәлегенә;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлегенә.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү вакыты (бирүдән баш тарту турында) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карар кабул итү өчен кирәкле барлык мәгълүматларны алган көннән исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен күрсәтү ысуллары;

б) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки күп функцияле үзәк тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан, аны сайлау буенча муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү мөмкинлегенә (мөмкин түгеллегенә).

2.24. Мөрәҗәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү процессында гариза бирүчедән өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен кирәклекне күрсәтү (кирәк булмау);

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлегенә, әгәр алар билгеле булса (көрәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтүне күздә тотканда, Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:



а) Федераль законның 7 (3) статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан чаралар башкарылганнан соң алдан гариза бирүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан(актив )режимда күрсәтү турында яки гариза бирүчегә әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турындагы мәгълүматлар мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның б пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиеш булган мәгълүмат системасының, шулай ук әлеге мәгълүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасының исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның "б" пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар кергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм үтөлеш вакыты.

2.26. "Административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары" бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр.

2.27. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирүнең судка кадәрге(судтан тыш) тәртибе гариза бирүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү тәртибе, шулай ук гариза бирүчеләрнең шикаять бирү формалары һәм ысуллары турында мәгълүмат бирү.

### III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, район Башкарма комитеты карары белән расланган норматив-хокукый һәм хокукый документларны, килешүләргә (килешүләргә, контрактларны) эзерләү, килештерү һәм имзалау кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) башка җирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукый нормативларга ярашлы рәвештә, күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителә икән;

в) норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба - коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектын экспертизалауга вәкаләтле органга.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлеге Тәртипнең 3.3 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары (алга таба - Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба - экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган) листка кертелә административ регламент проектын әзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектын килештерү (алга таба килештерү бите).

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәтләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүче орган тарафыннан килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы орган карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында Карар кабул итүе тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында Карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазе кушымтасы булган фикер каршылыклары протоколы проектына булган искәرمәләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы барлык органнар караганнан соң, шулай ук фикер каршылыклары протоколлары кергәннән соң (булган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәرمәләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәرمәләр белән килештерелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган вакытта, алынган искәرمәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укыла торган төргә үзгәрткәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килешүдә катнашучы органнарга кабат килештерү өчен административ регламент проекты.

Искәرمәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган Килешүдә катнашучы органның (Килешүдә катнашучы органнарның) искәرمәләренә каршылыкларны протокол проектына кертәп, фикер каршылыкларын жайга салу процедурасын башлап жибәргә һәм мондый протоколны күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәргә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыкларга ризалык биргән очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыкларын жайга салу турында фикер алышулар протоколы проектында билге куя (куя), фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм килештерү битендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыктар белән риза булмаган очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыклары протоколы проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя (куя) һәм фикер каршылыклары протоколына кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектын килештерүдә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәргә турында Карар кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында

Карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган фикер каршылыклары беркетмәсен һәм административ регламент проекты Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Зур Федоровка авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына вәкаләтләр бүлүгә туры китереп карауга җибәрә (алга таба - җитәкче урынбасары).

Әгәр җитәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итсә, административ регламент проекты әлеге тәртип буенча камилләштерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Әгәр ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты Административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле оешмага, күрсәтелгән ведомствоара эшче төркем карарын кушып, кабат килешмичә җибәрелә.

3.11. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хәл иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган административ регламент проекты әлеге Тәртипнең IV бүлегенә ярашлы рәвештә административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле органга экспертизага җибәрә.

3.12. Экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган экспертиза үткәргәннән соң, административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәргү өчен җибәрелә.

Административ регламент проекты эшләр бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча нәтижеләрне исәпкә алу мөмкинлеге турында карар "норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау Коррупциягә каршы экспертизаның уңай нәтижәсен алганнан соң биш эш көне эчендә җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмэт күрсәтүләр реестрында электрон документка кул кую яисә коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча фикер каршылыкларын җайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр керту өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә яңа административ регламент кабул иту турында норматив хокукый акты эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 1 өлешенә, РФ Юстиция министрлыгының 2019 елның 29 мартындагы боерыгына ярашлы рәвештә үткәрелә. "Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә аккредитация алырга теләк белдергән юридик һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының Административ регламентын раслау турында" Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән 2012 елның 04 сентябрь 1089 «Бөгелмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль норматив хокукый актларга һәм муниципаль норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәргү тәртибен яңа редакциядә раслау турында».

Бәйсез коррупциягә каршы экспертиза үткәргү максатларында Административ регламент проекты Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган сайтында, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә, килешү процедурасы башлану белән бер үк вакытта

урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган тарафыннан үткөрөлө.

4.3. Экспертизаның предмети булып:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнең ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижеләре буенча экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай нәтижә бирү яки административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре нәтижә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү кәгазенә тиешле билге куя һәм фикер каршылыклары протоколына искәрмәләр кертә.

4.7. Нәтижәдә административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган, искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәрмәләргә һәм тәкъдимнәргә исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыклары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары протоколына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органның искәрмәләренә каршылык кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыкларны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан фикер каршылыклары протоколына кертелгәннән соң биш эш көненнән артмаган вакытта тәкъдим ителгән каршылыкларны карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыklar белән килешкән очракта, вәкаләтле орган фикер каршылыклары протоколы проектында фикер каршылыкларын жайга салу турында билге куя, фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм административ регламент проектына килештерү битендә тиешле билге куеп килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыklar белән риза булмаган очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган фикер каршылыклары протоколында тиешле билге куя.