

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 елның 19 сентябрь

КАРАР

№ 1701

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, Россия Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» 2022 елның 18 11 декабрдәге 172н номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджет түләүләре, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычын түләтү буенча вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль-икътисадый үсеш буенча урынбасары М.Х. Хәбибулловаға йөкләргә.

Житәкче

Р. М. Заһидуллин

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты
керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан
бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычларын, пенялар һәм штрафлар
буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычларын, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган пенялар һәм штрафлар (алга таба - Регламент) буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгели, моңа салымнар һәм җыемнар турындагы законнарда, җитештерү һәм һөнәри авырулар, Евразия икътисадый берлегенә хокук авыруларыннан һәм таможня жайга салуы турындагы Россия Федерациясе законнарында (алга таба - дебитор бурычлары) бәхетсезлек очрақларыннан мәҗбүри социаль иминләштерү турындагы Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләрдән тыш, шулай ук керемнәр буенча:

а) Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан түбәндәге чараларны үз эченә алган түләүләр төрләре (керемнәренә хисап төркемнәре) буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру чаралары исемлегә:

- керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймауга, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклауга;

- судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәҗбүри түләтү буенча эш башланганчы);

- суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәҗбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычларын мәҗбүри түләтүгә (алга таба керемнәр буенча дебитор бурычын мәҗбүри түләтү);

- керемнәр буенча дебитор бурычларын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләте өчен (шул исәптән бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычын түләттерү мөмкинлеген) күзәтүгә;

б) Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру сроқлары;

в) Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторларының (администраторларының) структур бүлекчәләре исемлеген;

г) Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторының структур бүлекчәләре арасында мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмашу тәртибе.

1.2. Регламентта кулланыла торган терминнар һәм билгеләмәләр:

- бурычлы (дебитор) - юридик яисә физик зат, муниципаль контракт (шартнамә), килешү һәм (яисә) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән башка йөкләмәләр буенча бурыч булган бюджет процессының башка катнашучысы;

- керемнәр буенча дебитор бурычы - бурычлының (дебиторның) муниципаль контрактта (шартнамәдә), килешүдә һәм (яисә) башка йөкләмәдә, шул исәптән Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә, билгеләнгән вакытта, акчалар түләү турындагы бурычлының (дебиторның) үтәлмәгән бурычы, шулай ук производство бәхетсезлек очрактарынан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерү турындагы законнарда, Россия Федерациясә законнарында каралган түләүләрдән тыш, алдан түләнүгә һәм (яисә) аванс түләүләренә бәйлә рәвештә барлыкка килгән йөкләмә вакытында үтәлмәгән булуы;

- срогы чыккан дебитор бурычы - муниципаль контрактта (шартнамәдә), килешүдә һәм (яисә) башка йөкләмәләрдә билгеләнгән срокларда түләнмәгән дебитор бурычы, Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә.

1.3. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләре бюджет керемнәре классификациясә кодлары буенча гамәлгә ашырыла.

2. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре

2.1. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, шулай ук керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатларында түбәндәге чаралар гамәлгә ашырыла:

1) Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетына түләүләренә исәпләүнең дөрөсләгән, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын, бюджет керемнәренә беркетелгән чыганакалары буенча пеняларны һәм штрафларны, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы керемнәре администраторы буларак, шул исәптән:

– Россия Федерациясә законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетына түләүләренә фактта күчерүне тикшереп тору;

– Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр (квиторование) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында (алга таба - ГМП ГИС) каралган дәүләти һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрдән тыш, түләнергә тиешле сумманы да кертеп, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрдәге 250н номерлы боерыгы белән расланган исемлектә урнаштырылмаган дәүләти һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиешле булган түләүләрдән тыш, « дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында (алга таба - ГМП ГИС) каралган түләүләргә каплау (квиторлау) өчен;

– түләүләргә кичектереп торы яисә кичектереп түләү күрсәтелүгә һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетына түләүләргә түләү графигын үтәмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычы түләнгә бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очраclarда Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетына түләүләргә кичектергән яисә кичектереп торган һәм (штрафлар) түләгән өчен процентларны исәпләгән өчен;

– тотрыксызлыкны (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпкә алуны контрольдә тоту;

– дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзүне, шулай ук аларны бюджет исәбенә вакытында чагылдыруны тикшереп торы;

– Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча белешмәләр төргәген кертеп, бурычлылар белән исәп-хисаclarны квартал саен инвентаризацияләүне үткәрү, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү, керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү буенча көтелгән эш нәтижәләрен бәяләү, шикле керемнәр буенча дебитор бурычын тану максатларында ГМП ГИСта сакланган исәпләүләр турында мәгълүмат нигезендә;

2) бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын үткәрү, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычларын инвентаризацияләү буенча чаралар уздырганда, аерым алганда, предметка:

– башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләттерү турында белешмәләр булу;

– бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булу.

3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре

3.1. Керемнэр буенча дебитор бурычын судка кадэр жайга салу максатларында (жирле бюджетка тиешле түлөүне түлөү срогы чыккан көннөн алып аларны мәжбүри түлөтү буенча эш башланганчы) түбөндөгө чаралар гамэлгә ашырыла:

- 1) барлыкка килгән бурычларны бетерү турында бурычлыга таләп юнәлешә;
- 2) дэгъвалар жибәрү, бәхәсне жайга салуның дэгъвалау тәртибе Россия Федерациясенә процессуаль законнарында, шартнамәдә (контракт) каралган очракта, законда яисә муниципаль контрактта (шартнамәдә) билгеләнгән тәртиптә барлыкка килгән бурычлыга карата шикаять жибәрү;
- 3) Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә һәм очрақларда керемнэр буенча дебитор бурычын кичектереп тору (өлөшлөп түлөү), реструктуризацияләү шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлегә турындагы мәсьәләне карау;
- 4) юнәлеш, бурычлының банкротлығы процедурасы барлыкка килгән очракта, Россия Федерациясенә банкротлык турындагы законнарында каралган сроқларда һәм очрақларда акча йөкләмәләре буенча таләпләр.

3.2. Акча түлөүгә кагылышлы өлөштә жирле бюджетка керемнэр керүне контрольдә тоту барышында шартнамәнең (муниципаль контрактның, килешүнең) шартлары контрагентын бозуларны ачыклаганда, керемнэрнең баш администраторының (администраторының) жаваплы заты, вакыты чыккан дебитор бурычлары барлыкка килгәннән соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча:

- бурыч исәпләрен житештерә;
- Бурычны алган көннән алып унбиш көн эчендә түлөү турындагы таләпне (дэгъва) бурычлыга жибәрә.

3.3. Вакытыннан алда чыккан дебитор бурычы турында таләпләр (дэгъвалар) бурычлы исеменә Россия Федерациясә законнарында яисә шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) билгеләнгән рәвештә заказлы хат белән юллана.

3.4. Таләпләрдә (дэгъвалар) түбөндөгеләр күрсәтелә:

- 1) бурычлының исеме;
- 2) бурычлы түләнергә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торган документның исеме һәм реквизитлары;
- 3) түлөү кертү срогын узган вакытта;
- 4) түлөүләр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;
- 5) штраф санкцияләре суммасы (алар булса);
- 6) вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дэгъва) белән билгеләнгән сроқта ирекле тәртиптә түлөү тәкъдимен;
- 7) вакыты чыккан дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;
- 8) вакыты чыккан дебитор бурычларын түлөү турындагы таләпне (дэгъва) эзерлэгән жаваплы башкаручы турында мәгълүмат һәм аның буенча түлөүне исәпләү (фамилия, исем, атасының исеме, элементә өчен контактлы телефон).

Бурычларны ирекле үтәгәндә, таләп (дэгъва) белән билгеләнгән вакытта, бурычлыга карата претензия эше туктатыла.

3.5. Керемнэр буенча дебитор бурычын ирекле рәвештә каплау срогы бурычка (дебиторга) дэгъва (таләпләр) жибәрелгән көннән алып 30 календарь көн тәшкил

итә, әгәр башкасы шартнамә (муниципаль контракт, килешү) шартлары яисә Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән билгеләнмәгән булса.

4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре

4.1. Бурычны каплау өчен билгеләнгән срокта бурычлы итеп билгеләнгән таләпне (дәгъваларны) ирекле үтәмәгәндә, шулай ук бурычларны тулы күләмдә түләтү бурычын үтәмәү суд тәртибендә башкарыла.

4.2. Суд тәртибендә керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төп администраторның (администраторның) процессуаль законнар нигезендә билгеләнә торган дәгъва вакыты дәвамында керемнәренә җаваплы заты дәгъва гаризасын судка бирү өчен түбәндәге документларны әзерли:

1) бурычлы түләнергә тиешле суммаларны аларга барлык кушымталар белән исәпләү өчен нигез булып торучы документларның күчермәләре;

2) гамәлгә кую документларының (юридик затлар өчен) күчермәләрен;

3) бурычлының шәхесен таныкый торган документларның, шул исәптән аның кайда булуы (яшәве, теркәлүе) турында мәгълүматны үз эченә алган күчермәләре (физик затлар өчен);

4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп, түләү исәпләве;

5) аны жиберүне дәлилләп, йөкләмәләренә үтәү кирәклегенә турындагы таләпнең (дәгъваларның) күчермәсе: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне жиберүне раслый торган башка документ.

4.4. Күрсәтелгән дәгъва таләпләрен тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерүдән баш тарту турында суд карар кабул иткәндә керемнәр администраторының җаваплы заты, шуңа нигезләр булганда, суд актларына шикаять белдерү буенча тулы чаралар күрү белән тәмин ителә.

4.5. Керемнәр администраторының дәгъва таләпләрен канәгатьләндерә торган суд акты закон көченә кәргәннән соң (өлешчә яисә тулы күләмдә), керемнәр администраторының җаваплы заты Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә башкару документларын жиберә.

4.6. Суд карары чыгарганчы түләү турында таләпләр үз ирке белән үтәлгән булса, керемнәр администраторының җаваплы заты билгеләнгән тәртиптә дәгъвадан баш тарту турында белдерә.

5. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләте өчен (шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү мөмкинлеген) күзәтү чаралары

Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри башкару стадиясендә, керемнәр

администраторының жаваплы заты, кирәк булганда, үз эченә түбәндәгеләрне ала торган суд приставлары хезмәте белән хезмәттәшлек итә:

- пристав-башкаручы уздыра торган мәгълүмат һәм чаралар сорату, түләнмәгән бурыч суммасы турында, бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу, бурычлының, аның мөлкәтенең счетлары (счетлары) торышын үзгәртү турында һ.б.

- үтәтү производствосы кысаларында керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтүнең нәтижәлелегенә мониторинг үткәрә.

6. Керемнәр буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен жаваплы структур бүлекчәләр исемлеге

Керемнәр министраторы керемнәре буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен жаваплы булып түбәндәгеләр тора:

- Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты;

- Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының финанс-бюджет палатасы;

- Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы;

- бюджет керемнәренең баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) сатып алу инициаторы булып тора, яисә шартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзүне башлап жибәргән, яисә йөкләмәләрне үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән.

7. Дәгъвалау һәм дәгъва эше башкару турында хисап

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренең баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 нче числосына кадәр Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына дәгъва һәм дәгъва эшләрен башкару турында хисап тапшыра.