



*Постановление*  
06.09.2023

**Чистай шәһәре**

*Карар*  
№ 540

Татарстан Республикасы  
«Чистай муниципаль районы»  
муниципаль берәмлегенә бюджет  
керемнәре баш администраторы  
тарафыннан бюджет керемнәре  
администраторының бюджет вәкаләтләрен  
гамәлгә ашыру Тәртибен билгеләү турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 6 статьяның 47 абзацы, 160.1 статьясындагы 3 пункты, Татарстан Республикасы Бюджет кодексының 47.2 статьясы, «Бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына карата гомуми таләпләрне раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2023 елның 21 апрелдәге 172н номерлы боерыгы нигезендә, «Россия Федерациясе бюджет системасына керемнәрне һәм аларны Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары арасында бүлүне Федераль казначылыкның исәпкә алу тәртибен раслау турында»гы 2022 елның 29 декабрдәге 198н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы белән, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2022 елның 22 июлендәге «Бухгалтерлык (үзәкләштерелгән бухгалтерия тарафыннан бюджет исәбе) алып барганда беренчел исәпкә алу документларының һәм бухгалтерлык исәпкә алу регистрларының унификацияләнгән рәвешләрен куллану турында»гы 02-07-10/71229 номерлы хаты белән, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2023 елның 21 апрелдәге бюджет керемнәре администраторлары тарафыннан бюджет керемнәре администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентларын билгеләү кирәклегенә турындагы 23-01-12/36522 номерлы хаты белән, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2021 елның 31 августындагы «Дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлекләре контрагент-арендаторларының тупланган дебитор бурычлары буенча таләпләр бирү турында»гы 23-01-09/70357 номерлы хаты белән, «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты керемнәренә баш администраторлары исемлеген раслау

турында»гы Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 28 декабрдәге 823 номерлы карары белән, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 04 мартындагы «Бюджет керемнәренә баш администраторлары исемлегенә үзгәрешләр кертү тәртибе турында»гы 153 номерлы карары белән, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

### **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы “Чистай муниципаль районы” муниципаль берәмлеге бюджет керемнәре баш администраторы тарафыннан бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру Тәртибен кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatar.ru>) урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары П.Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитет  
житәкчесе

Э.Р. Хәсәнов

**Татарстан Республикасы “Чистай муниципаль районы” муниципаль  
берәмлегенң бюджет керемнәре баш администраторы тарафыннан бюджет  
керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру  
Тәртибе**

**1. Гомуми нигезләмәләр.**

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – бюджет керемнәренң баш администраторы) әлеге Тәртипне Россия Федерациясе Бюджет кодексының 6 статьяның 47 абзацы, 160.1 статьясындагы 3 пункты, Татарстан Республикасы Бюджет кодексының 47.2 статьясы, «Бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына карата гомуми таләпләрне раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2023 елның 21 апрелдәге 172н номерлы боерыгы нигезендә, «Россия Федерациясе бюджет системасына керемнәре һәм аларны Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары арасында бүлүне Федераль казначылыкның исәпкә алу тәртибен раслау турында»гы 2022 елның 29 декабрдәге 198н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы белән, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2022 елның 22 июлендәге «Бухгалтерлык (үзәкләштерелгән бухгалтерия тарафыннан бюджет исәбе) алып барганда беренчел исәпкә алу документларының һәм бухгалтерлык исәпкә алу регистрларының унификацияләнгән рәвешләрен куллану турында»гы 02-07-10/71229 номерлы хаты белән, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2023 елның 21 апрелдәге бюджет керемнәре администраторлары тарафыннан бюджет керемнәре администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентларын билгеләү кирәклегенә турындагы 23-01-12/36522 номерлы хаты белән, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2021 елның 31 августындагы «Дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлекләре контрагент-арендаторларының тупланган дебитор бурычлары буенча таләпләр бирү турында»гы 23-01-09/70357 номерлы хаты белән, «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты керемнәренң баш администраторлары исемлеген раслау турында»гы Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 28 декабрдәге 823 номерлы карары белән, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 04

мартындагы «Бюджет керемнәренең баш администраторлары исемлегенә үзгәрешләр кертү тәртибе турында»гы 153 номерлы карарына нигезләнеп эшләде.

Әлеге тәртиптә кулланыла торган барлык төшенчәләр, терминнар бюджет керемнәрен администрацияләү буенча тиешле хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган норматив хокукий актлар белән билгеләнгән мәгънәдә аңлашыла.

## **2. Бюджет керемнәре чыганаclarы, бюджет вәкаләтләре бирү**

Бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләре Чистай муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләр бюджеты турындагы карарларда билгеләнгән жирле бюджетларның керемнәре чыганаclarы буенча тиешле елга һәм план чорына Россия Федерациясе «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты турындагы карарлар нигезендә тиешле муниципаль берәмлекләренң жирле администрацияләре тарафыннан расланган бюджет керемнәренең баш администраторлары исемлекләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Бюджет керемнәренең баш администраторына түбәндәге бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләре бирелә:

- исәпләүнең дәрәсләген, бюджетка түләүләренң, пеняларның һәм алар буенча штрафларның тулылыгын һәм вакытында башкарылуын исәпләү, исәпкә алу һәм контрольдә тоту;

- бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча бурычларны түләтү;

- бюджетка артык түләнгән (түләтелгән) түләүләренә, пеняларны һәм штрафларны, шулай ук мондый кайтаруны вакытында башкармаган өчен процентларны һәм артык түләтелгән суммаларга исәпләнгән процентларны кайтару турында карарлар кабул итү һәм Федераль казначылык органына Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән тәртиптә кайтаруны гамәлгә ашыру өчен йөкләмәләр тапшыру;

- бюджетка түләүләренә исәпләү (төгәлләштерү) турында карар кабул итү;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр өчен физик һәм юридик затлар тарафыннан акчалар түләү өчен кирәкле мәгълүматны, шулай ук Чистай муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләр (жирле бюджетлар) бюджетларының керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булып торучы башка түләүләренә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре бюджеты турында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасына бирү.

## **2. Бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру**

2.1. Бюджет керемнәренең баш администраторы житәкчесе бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бюджет керемнәренең баш администраторының жаваплы вазыйфаи затын билгели.

2.2. Бюджет керемнәренәң баш администраторы бюджет классификациясе нигезендә Татарстан Республикасы «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетының түбәндәге административ керемнәре буенча бюджетка түләүләрне, пеняларны һәм штрафларны гамәлгә ашыруның дәрәс һәм үз вакытында башкарылуын исәпкә ала, тикшереп тора:

<b>Керемнәренәң бюджет классификациясе коды</b>	<b>Керем төренәң исеме</b>
1 08 07150 01 1000 110	Реклама конструкциясе урнаштыруга рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасы
1 08 07174 01 0000 110	Куркыныч, авыр һәм (яисә) эре габаритлы йөкләрне ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чараларын автомобиль юллары буйлап хәрәкәткә махсус рөхсәт биргән өчен муниципаль районның жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль районнар бюджетларына күчәрелә торган дәүләт пошлинасы
1 11 09045 05 0000 120	Муниципаль районнар милкендәге мөлкәттән (муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләр мөлкәтеннән, шулай ук муниципаль унитар предприятиеләр, шул исәптән казна предприятиеләре, мөлкәтеннән тыш) файдаланудан башка керемнәр
1 11 09080 05 0000 120	Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру һәм эксплуатацияләү, муниципаль районнар милкендәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә реклама конструкцияләрен урнаштыру һәм эксплуатацияләү хокукы биргән өчен һәм дәүләт милке чикләнгән жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә дәүләт милкен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен шартнамә кысаларында кергән түләү
1 16 07090 05 0000 140	Муниципаль районның муниципаль органы (муниципаль казна учреждениесе) алдында бурычларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, закон яисә шартнамә нигезендә түләнгән башка штрафлар, неустойкалар, пенялар
1 16 10030 05 0000 140	Зыянны каплау турындагы дөгъвалар буенча түләүләр, шулай ук муниципаль районның муниципаль мөлкәтенә китерелгән зыянны ирекле каплау вакытында түләнә торган түләүләр (муниципаль бюджет (автоном) учреждениеләренә унитар предприятиеләр тарафыннан беркетелгән мөлкәттән тыш)

1 16 10031 05 0000 140	Файда күрүчелэр муниципаль район бюджеты акчаларын алуучылар булган иминият очрактары барлыкка килгэндэ зыяны каплау
1 16 10032 05 0000 140	Муниципаль район милкенэ китерелгэн зыяны (муниципаль бюджет (автоном) учреждениелэргэ, унитар предприятиелэргэ беркетелгэн мөлкөттөн тыш) каплау
1 16 10061 05 0000 140	Дүүлөт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшлэр, хезмэт күрсөтүлөрне сатып алулар өлкөсөндө контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарын бозган өчен (муниципаль юл фонды акчалары исәбеннән финанслана торган муниципаль контракттан тыш) муниципаль районның муниципаль органы (муниципаль казна учреждениесе) белән төзелгэн зыяннарны каплау максатларында түлүүлөр
1 16 10123 01 0051 140	2020 елның 1 гыйнварына кадәр барлыкка килгэн бурычларны түлөү хисабына кергэн акчалата жазалардан (штрафлардан) кергэн керемнәр 2019 елда гамәлдә булган нормативлар буенча муниципаль берәмлек бюджетына кертелергэ тиеш (муниципаль районнар бюджетларының керемнәре муниципаль юл фондын формалаштыруга юнөлтөлгөн керемнәрдән тыш, шулай ук муниципаль берәмлекнең финанс органы карар кабул иткән очракта башка түлүүләрдән тыш бурычларны аерым исәпкә алу)
1 16 11064 01 0000 140	Авыр йөклө һәм (яисә) эре габаритлы йөклөрне ташучы транспорт чаралары тарафыннан жирле әһәмияттәге автомобиль юлларына китерелә торган зыяны каплау максатларында түлөнә торган түлүүлөр
1 17 010 50 05 0000 180	Муниципаль районнар бюджетларына күчерелә торган ачыкланмаган керемнәр
1 17 05050 05 0000 180	Муниципаль районнар бюджетларының салым булмаган башка керемнәре
1 17 15030 05 0000 150	Муниципаль районнар бюджетларына күчерелә торган инициатив түлүүлөр

Исәпләнгән һәм кергән керемнәре исәпкә алу Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2010 елның 06 декабрдәгә 162н номерлы боерыгы белән расланган бюджет классификациясе кодларын кулланып, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2022 елның 24 маендагы «Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларын, аларның структурасын һәм билгеләнү принципларын формалаштыру һәм куллану тәртибе турында» 82н

номерлы боерыгы белән расланган бюджет классификациясе кодларын кулланып, бюджет керемнәренең баш администраторы тарафыннан бюджет исәбенә алу Инструкциясе нигезендә алып барыла.

Түләүчеләр административ керемнәр буенча акчаларны күчерү (түләү) срокларын бозган очракта, бюджет керемнәренең баш администраторы (исәпләнгән пенялар һәм штрафлар суммасын исәпкә алып) түләүләр буенча бурычларны түләтү чараларын гамәлгә ашыра.

### **3. Бюджетның администрацияләнгән торган керемнәре буенча беренчел документларны бюджет исәбенә тутыру (төзү) һәм чагылдыру тәртибе**

Беренчел исәпкә алу документлары Россия Федерациясе бюджет законнарында билгеләнгән форма буенча төзелергә тиеш. Билгеләнгән форма булмаганда, беренчел документларда «Бухгалтерлык исәбе турында» 2011 елның 06 декабрендәге 402-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясында, «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары үтәлеше турында еллык, квартал һәм айлык хисапчылык төзү һәм тапшыру тәртибе турында Инструкцияне раслау хакында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2010 елның 28 декабрендәге 191н номерлы боерыгында билгеләнгән мәжбүри реквизитлар булырга тиеш.

Бюджет акчаларының баш администраторының структур бүлекчәләре структур бүлекчә эшчәнлегенә юнәлешендә административ керемнәр буенча беренчел исәпкә алу документларын төзи (кабул итә).

Беренчел исәп-хисап документлары мәгълүматларын бюджет исәбендә күрсәтү эш көненең беренчел исәп-хисап документлары төзелгән (килгән) көннән соңга калмыйча башкарыла.

Бухгалтерлык исәбе регистрында теркәлүгә һәм туплауга читтән торып финанс документлар әйләнешенә (алга таба - СУФД) Системасыннан беренчел исәп документлары белешмәләрен гамәлдәге законнар нигезендә булган электрон файлыны йөкләү ысулы белән интеграцияләнгән мәгълүматлар кабул ителә.

Вазыйфай затлар (структур бүлекчә) керемнәре күренешенә буенча административ керемнәр буенча мәгълүматларның бюджет хисабында чагылыш табуны контрольдә тоту:

- 1 11 09045 05 0000 120 – Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәтне бүлеге башлыгы;

- 1 11 09080 05 0000 120 – Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының “Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше” МБУ реклама бүлеге башлыгы.

Керемнәренң башка төрләре буенча администрацияләнгән торган керемнәр буенча күрсәткелләренә бюджет исәбенә чагылдыруны тикшереп тору бюджет керемнәренең баш администраторы, бюджет керемнәренең баш администраторы, финанс органына керемнәренң бюджет классификациясе кодлары киселешендә бирелә торган бюджет исәбе (бухгалтерлык исәбе) алып баруға вәкаләтле

органнар (оешмалар) вазыйфаи затларының муниципаль берәмлекләренң бюджет хисабын анализлау, формалаштыру өчен каралган «Барс» программа продуктының жыелма формалары нигезендә гамәлгә ашырыла. (0503169, 00140\_1, 00140\_2, 00140\_3, 00140\_4, 00140\_5, 00140\_6 формалары).

#### **4. Бюджет исәбен алып бару тәртибе һәм сроклары**

Бюджет исәп-хисабы мәгълүматларын Федераль казначылыкның территориаль бүлекчәсе мәгълүматлары белән ел башыннан агымдагы айның беренче көненә кадәр формалаштырылган керемнәр турында тикшерү бюджет керемнәре администраторының (бюджет керемнәре баш администраторының) шәхси счёты торышы турындагы хисап нигезендә бюджет керемнәре баш администраторы тарафыннан ай саен үткәрелә.

Бюджет керемнәренң баш администраторы тәкъдим ителә торган бюджет хисабының дәрәҗәгә һәм үз вакытында тапшырылуы өчен җаваплы.

#### **5. Артык түләнгән (түләтелгән) түләүләрне кире кайтару**

Бюджетка артык түләнгән (түләтелгән) түләүләрне, пеняларны һәм штрафларны кире кайтару, шулай ук артык түләтелгән суммаларны вакытында башкармаган өчен процентларны һәм жирле бюджеттан кире кайтару Россия Финанс министрлыгының 2021 елның 27 сентябрәдәгә 137н номерлы “Артык түләнгән (түләтелгән) түләүләрне кире кайтаруга Гомуми таләпләрне раслау турында»гы (алга таба - Гомуми таләпләр) боерыгына, «Федераль казначылыкның Россия Федерациясе бюджет системасына керемнәрен һәм аларның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары арасында бүленүен исәпкә алу Тәртибен раслау турында»гы Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2022 елның 29 декабрәдәгә 198н номерлы боерыгына, яки федераль законнар нигезендә кабул ителгән артык түләнгән (түләтелгән) түләүләрне кире кайтару тәртибен җайга сала торган норматив хокукий актларга нигезләнеп башкарыла.

Артык түләнгән (түләтелгән) түләү элементә телекоммуникация каналлары аша электрон документ рәвешендә бирелгән, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын (алга таба - бердәм портал) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталларын куллануны да кертеп, гади электрон имза белән имзаланган язма гариза яки гариза буенча кире кайтарылырга тиеш, ачыкч дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон имзаны куллану кагыйдәләренә ярашлы рәвештә алынган, Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2013 елның 25 гыйнварындагы 33 номерлы карары белән расланган яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, яисә мөрәҗәгать итүченең - физик затның - электрон имзасы белән көчәйтелгән электрон имза белән, тикшерү ачыкчы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада булдырылган һәм кулланыла торган, аны файдалануның рөхсәт ителеше Россия Федерациясе законнарында, түләүчедә, аның вәкилендә



(алга таба - кире кайтаруга гариза бирүче, мөрәжәгать итүче вәкиле) 30 календарь көн эчендә, бюджет керемнәрен кире кайтаруга гаризаны теркәлгән көннең соңгы көнөндә.

Кире кайтаруга гаризаны бюджет керемнәренә баш администраторына гариза бирүче, гариза бирүче вәкиле бюджет керемнәренә баш администраторының техник мөмкинлекләрен исәпкә алып, Гомуми таләпләренә 3 пункттында каралган ысуллар белән тапшыра.

Суд акты, башкарма документ бирелгән орган яисә вазыйфай зат акты юкка чыгарылган яисә үзгәртелгән очракта, башкарма документны юкка чыгару яисә гамәлгә яраксыз дип тану гаризасы кире кайтарылуға дәүләт бюджетты керемнәренә баш администраторына мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә, ул түләү буенча вазыйфасы үтәлгән яисә гамәлгә яраксыз дип танылган суд акты, башкарма документ, башкарма документ бирелгән орган яисә вазыйфай зат актының күчәрмәсе белән мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан тапшырыла.

Кире кайтаруга гаризада түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

1) физик затлар өчен:

мөрәжәгать итүченең, мөрәжәгать итүче вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

салым түләүченең идентификация номеры (булган очракта);

индивидуаль шәхси счетның иминият номеры (булган очракта);

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары, мөрәжәгать итүченең вәкиле (документның исеме, сериясе, номеры, бирү датасы, документны биргән органның исеме);

мөрәжәгать итүче исемненән эш итү хокукын раслый торган документның реквизитлары (мөрәжәгать итүче вәкиленә кире кайтаруга гариза бирелгән очракта);

исәпләүнең уникаль идентификаторы (булган очракта);

түләүнең уникаль идентификаторы (булган очракта);

түләүгә акчалар кайтарылырга тиешле түләү исеме;

саннар һәм язулар белән кайтару суммасы (Россия Федерациясе валютасында);

түләүне кире кайтару сәбәбе;

Россия Федерациясе валютасында кредит оешмасында ачылган банк сәхәтү реквизитлары;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта почта адресы;

телефон номеры (булган очракта);

2) шәхси эшмәкәрләр, шәхси практика белән шөгыйльләнүче нотариуслар, адвокат кабинетлары оештырган адвокатлар, крестьян (фермер) хужалыклары башлыклары өчен:

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (гариза бирүченең вәкиле булганда) (гариза бирүченең вәкиле кире кайтаруга гариза биргән очракта);

салым түләүченең идентификацион номеры;

гариза бирүченең, гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (документның исеме, сериясе, номеры, бирелгән датасы, документны биргән органның исеме);

гариза бирүче вәкиленең гариза бирүче исеменнән эш итү хокукын раслаучы документ реквизитлары (гариза бирүче вәкиле кире кайтаруга гариза биргән очракта);

уникаль исәпләү идентификаторы (булганда);

уникаль түләү идентификаторы (булганда);

түләүгә акчалары кире кайтарылырга тиешле түләүнең исеме;

саннар һәм язулар белән кайтару суммасы (Россия Федерациясе валютасында);

түләүне кире кайтару сәбәбе;

Россия Федерациясе валютасында кредит оешмасында ачылган банк счеты реквизитлары;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта почта адресы;

телефон номеры (булган очракта);

3) юридик затлар өчен:

юридик затның тулы, кыскартылган (булган очракта), фирма (булган очракта) исеме;

салым түләүченең идентификацион номеры һәм исәпкә кую сәбәпләре коды;

гариза бирүче вәкиле фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта) ;

гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ реквизитлары (документның исеме, сериясе, номеры, бирелгән датасы, документны биргән органның исеме);

гариза бирүче вәкиленең гариза бирүче исеменнән эш итү хокукын раслаучы документ реквизитлары;

уникаль исәпләү идентификаторы (булганда);

уникаль түләү идентификаторы (булганда);

түләүгә акчалары кире кайтарылырга тиешле Түләүнең исеме;

саннар һәм язулар белән кайтару суммасы (Россия Федерациясе валютасында);

түләүне кире кайтару сәбәбе;

Россия Федерациясе валютасында Федераль казначылыкның территориаль органында ачылган счет, Россия Федерациясе валютасында кредит оешмасында ачылган банк счеты реквизитлары;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта почта адресы;

телефон номеры (булган очракта).

Гаризаны кире кайтару өчен гариза бирүче, гариза бирүче вәкиле кушымта белән тәкъдим итә:

- «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә аларны эшкәртүгә һәм таратуга шәхси мәгълүматлар субъектының ризалыгы, әгәр гаризаны кире кайтаруга гариза

мөрәжәгать итүче, 7 пунктның 1 һәм 2 пунктчалары нигезендә мөрәжәгать итүче вәкиле, гомуми таләпләрнең 7 пунктының 3 пунктчасы нигезендә мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан кире кайтарылган очракта;

- мөрәжәгать итүченең исәп-хисап документы күчермәләрен (физик затның күрсәтмәсен һәм (яисә) кредит оешмасының (аның филиалы) хаты күчермәләрен, федераль почта элемтәсен оештыруны, физик затның түләүне күчерү өчен түләү йөкләмәсенә кертелү фактын раслый торган түләү агентын, шул исәптән кредит оешмаларының электрон сервисын кулланып алынган (алга таба - түләү хакын түләү фактын раслый торган документлар);

- гариза бирүченең акчаларны кире кайтару хокукын раслаучы һәм (яисә) гариза бирүченең - юридик затның атамасын яки гариза бирүченең исемен, исемен, әтисенең исемен (булган очракта) гариза бирүченең мәгълүматлары үзгәргән очракта түләү буенча бурычы үтәлгән физик затның исемен һәм (яисә) гариза бирүче вәкиленең аның исеменнән эш итү хокукын раслаучы, гариза бирүче вәкиленең гариза бирүче өчен акча алу хокукын раслаучы документлар күчермәләре (алга таба гариза бирүченең кире кайту хокукын раслаучы документлар).

Гариза бирүченең кире кайтарылу хокукын раслаучы документлар, түләү фактын раслаучы документлар (түләүченең боерыгы күчермәсеннән (физик затның боерыгы күчермәсеннән) тыш, документны биргән оешма бланкында рәсмиләштерелергә һәм аның житәкчесе (ул вәкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм (яки) ышаныч кәгазьләренә куелган таләпләргә ярашлы рәвештә рәсмиләштерелергә тиеш.

Түләү фактын раслаучы документлар дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында (ГМП ГИС) түләү турында мәгълүмат булганда бирелми.

Бюджет керемнәренең баш администраторының җаваплы вазыйфаи заты Гаризаны кире кайтаруга теркәгән көннең дәвамындагы 10 эш көне эчендә тикшерү үткәрә:

гариза 7 һәм 8 пунктларының таләпләренә кире кайтарылуга туры килү;  
түләү алу факты;  
акчаларны кире кайтару хокукы булу;

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән акчаларны кире кайтаруны чикләү таләпләренә туры килү (булган очракта).

9 нчы пунктта каралган тикшерүнең гомуми таләпләре уңай нәтижә биргән очракта:

Бюджет керемнәре баш администраторының җаваплы вазыйфаи заты:

- Гомуми таләпләрнең 9 пунктында билгеләнгән вакыт эчендә артык түләнгән (түләтелгән) түләүне кире кайтару турында карар кабул итә;

- Артык түләнгән (түләтелгән) түләүне кире кайтару турында карар кабул ителгән көннең соңгы 5 эш көне дәвамында мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүче вәкиленә (мөрәжәгать итүче вәкиле өчен акча алу хокукы булган очракта) акчаларны кире кайтаруны гамәлгә ашыру өчен Федераль казначылыкның

территориаль органына Россия Федерациясе бюджет системасына керүләрне исәпкә алу һәм аларны Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары арасында бүлү тәртибе нигезендә Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан расланган “Читтән финанс документлар әйләнеше системасы” гамәли программа белән тәмин итү булдыру юлы белән йөкләмә тапшыра.

Артык түләнгән (түләтелгән) түләүләрне кайтару Федераль казначылыкның территориаль органында ачылган гариза бирүче хисабына яки гариза бирүченең, гариза бирүче вәкиленең (гариза бирүче вәкиле гариза бирүче өчен акчалата средстволар алу хокукы булган очракта) кредит оешмасында ачылган һәм гаризада күрсәтелгән гариза бирүченең банк счётына башкарыла.

9 нчы пунктта каралган Гомуми тикшерү таләпләренең тискәре нәтижәсе булган очракта бюджет керемнәре баш администраторының җаваплы вазифаи заты:

- Гомуми таләпләрнең 9 пунктында билгеләнгән вакыт эчендә артык түләнгән (түләтелгән) түләүне кире кайтарудан баш тарту турында Карар кабул итә;

- артык түләнгән (түләтелгән) түләүне кире кайтарудан баш тарту турында Карар кабул ителгән көннән соң 5 эш көне дәвамында гариза бирүчегә, гариза бирүченең вәкиленә, бюджет керемнәре администраторының (акча алуучының) техник мөмкинлекләрен исәпкә алып, гариза бирүчегә тиешле ысулларның берсен жибәрәп, мондый кире кайтаруны гамәлгә ашырудан баш тарту турында кабул ителгән карар турында хәбәр итә:

электрон почта адресына яисә почта адресына;

телекоммуникация каналлары буенча бюджет керемнәре администраторының (акча чараларын алуучының) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ формасында;

гариза бирүченең Шәхси кабинетына дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында яки төбәк порталларында бюджет керемнәре баш администраторының вәкаләтле кешесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында.

Артык түләнгән (түләтелгән) түләүләрне кайтару белән бәйле карарлар кабул итү өчен бюджет керемнәренең баш администраторы җаваплы.

## **6. Ачыкланмаган керемнәргә исәпкә алу (төгәлләү)**

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләүләрне исәпләү (төгәлләштерү) турында карар кабул итү һәм Федераль казначылыкның Территориаль органына тиешле күрсәтмә бирү «Казначылык хезмәте күрсәтү тәртибе турында» 2020 елның 14 маендагы 21н номерлы Федераль казначылыкның «Федераль казначылык системасына керүләрне исәпкә алу тәртибен һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары арасында аларны бүлү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2022 елның 29 декабрдәге 198н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бюджет керемнәренең баш администраторы тарафыннан

гамәлгә ашырыла.

Бюджет керемнәренә баш администраторы егерме эш көнәннән артмаган (әгәр Россия Федерациясе законнары башка срокта билгеләнмәгән булса) аның адресына Федераль казначылыкның Территориаль органы ачыкланмаган керемнәр буенча түләүнең нинди хәлдә булуын ачыклау өчен гарызнамә тапшырган көнән алып, түләүләрнең төрөн һәм нинди булуын төгәлләштерү турында гаризада күрсәтелгән хәбәрдән ачыклык кертә яисә баш тарта.

## **7. Структур бүлекчәләр, финанс органнары арасында мәгълүмат алмашу тәртибе**

Бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны бюджет керемнәре баш администраторының структур бүлекчәләре арасында бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен җаваплы бюджет керемнәре баш администраторының вазыйфай затлары һәм бюджет хисабын гамәлгә ашыручы һәм бюджет хисабын тапшыручы бюджет керемнәре баш администраторының вазыйфай затлары алмаша.

Федераль казначылыкның территориаль органнары, финанс органнары белән хезмәттәшлек итү Федераль казначылык органнарына бюджетка керемнәренә исәпкә алу (күчерү) буенча үткәрелгән операцияләр турында гарызнамәләренә (мөрәжәгатьләренә) җибәрү, шулай ук Федераль казначылык органнары тарафыннан бюджет керемнәре администраторларыннан, Россия Финанс министрлыгының «Федераль казначылыкның Россия Федерациясе бюджет системасына керемнәренә исәпкә алу һәм аларны Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары арасында бүлү тәртибен раслау турында» 2022 елның 29 декабрдәге 198н номерлы боерыгы белән расланган Тәртип нигезендә билгеләнгән финанс органнарыннан бюджет вәкаләтләре чикләрендә документлар алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **8. Физик һәм юридик затларның дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр өчен акчаларын түләү өчен кирәкле мәгълүматны, шулай ук муниципаль берәмлекләр (жирле бюджетлар) бюджетларының керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган башка түләүләрне дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасына бирү**

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр өчен физик һәм юридик затлар тарафыннан акчалар түләү өчен кирәкле мәгълүматны, шулай ук муниципаль берәмлекләр (жирле бюджетлар) бюджетларының керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган башка түләүләрне дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасына бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе законнарында һәм «Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару Тәртибен раслау турында» 2017 елның 12 маендагы 11н номерлы Федераль казначылык приказында каралган очраклардан тыш, гамәлгә ашырыла.

## 9. Дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү

10.1. Бурычлы тарафыннан судка кадәр жайга салу тәртибендә бирелгән таләп (дәгъва) срогы тәмамланганнан соң срогы тулысынча түләнмәгән очракта, дебиторлык бурычы суд тәртибендә һәм (яки) Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары, әлеге тәртиптә каралган регламентта каралган Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарма производство тәртибендә түләтелергә тиеш дебиторлык бурычын түләтү буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләре гамәлгә ашырыла.

10.2. Суд тәртибендә бурыч түләтелгән очракта, бюджет кеременең баш администраторының җаваплы вазыйфай заты дәгъваларны үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тарткан яисә күрсәтелгән срокта таләпкә (дәгъвага) җавап булмаган очракта, суд һәм башка органнарда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен тапшырган өчен җаваплы вазыйфай зат (ышанычнамә буенча вәкил) дәгъва гаризасын эзерләү өчен документларның житәрлек булуын билгели һәм 10 эш көне эчендә мәгълүматны һәм дәгъва гаризасын бирү өчен кирәкле документларны тапшыруны башкара.

Дәгъва гаризасын эзерләү өчен документлар исемлеге:

- бурычка карата таләпләр (дәгъва) нигезләнгән торган шартларны раслый торган документлар;

- түләтелә торган яисә дәгъва белдерелә торган акчалата сумманы (төп бурыч, пеня, неустойка, процентларны) исәпләү;

- жибәрүне дәлилләп, йөкләмәләрне үтәү кирәклегенә турында таләпләр (дәгъвалар) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне жибәрүне раслый торган башка документ, таләп (дәгъва) алу.

Җаваплы вазыйфай зат (ышанычнамә буенча вәкил) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә түләү документын тутыру өчен кирәкле мәгълүматны бурычлыдан (бурычны түләү) түләтү өчен кирәкле мәгълүматны судка, җәмәгать судьясына һәм (яисә) суд приставына җиткерә, шул исәптән:

- "Алучы банк" реквизитлары (13);

- алучы банкның "БИК" реквизитлары (14);

- алучы банкның "Сч. N "(15) реквизитлары (бердәм казна счеты);

- "Алучы" реквизитлары (16);

- алучының "Сч. N " реквизитлары (17) (казна счеты);

- алучының "ИНН" реквизитлары (61);

- алучының "КПП" реквизитлары (103);

- Россия Федерациясе бюджетлары керемнәрен классификацияләүнең тиешле коды (КБК) - реквизиты (104) ;

- ОКТМО коды реквизиты (105).

10.3. Килешүләр (контрактлар, килешүләр) буенча дебиторлык бурычын түләтү турында судка дәгъва гаризасы йөкләмәләрне үтәү һәм дебиторлык

бурычын түлөү киреклеге турындагы талэптэ (дэгъвада) күрсэтелгэн срок тэмамланганнан соң 60 календарь көннөн дэ соңга калмыйча бирелэ.

10.4. Эгэр суд карары чыгарылганчы түлөү турындагы талэплэр үз телэге белэн үтэлгэн булса, тиешле вэкалэтлэр бирелгэн жаваплы вазыйфаи зат (ышаныч кэгазе буенча вэкил) билгелэнгэн тэртиптэ дэгъвадан баш тарту турында белдерэ, Россия Федерациясе Суд приставлары федераль хезмэтенэ (алга таба - ФССП) дебиторлык бурычын, шул исэптэн өченче затларны да, түлөү турында мэгълүмат бирэ.

10.5. Суд бурычны түлэтүдэн тулысынча (өлешчэ) баш тарту яки килешүне өзү турында карар кабул иткэндэ, килешүне түлэтү яки өзү өчен нигезлэр булганда, вазифаи зат (ышаныч кэгазе буенча вэкил) суд карарын шикаять итү өчен нигезлэр булганда гамэлдэге закон белэн билгелэнгэн срокларда шикаять итэ.

10.6. Жаваплы зат вакыты чыккан дебитор бурычын түлэтү турындагы суд акты закон көченэ кергэн көннөн алып 10 эш көнөннөн дэ соңга калмыйча башкарма документны бирү турындагы гаризаны (суд приказын бирү) суд каравына бирэ.

10.7. Административ хокук бозу турындагы беркетмэне бурычлыга карата чыгарган һәм штраф билгелэгэн очракта, бюджет керемнэренен баш администраторының жаваплы вазыйфаи затлары административ хокук бозу турындагы эш буенча жэза (штраф) билгелэү турындагы карар үз көченэ кергэн көннөн йэ административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 31.5 статьясында каралган кичектерү срогы яисэ кичектерү срогы чыккан көннөн соң ФССПга административ штраф суммасын мэжбүри түлэтү өчен башкару производствосы турында тиешле мэгълүмат белэн гариза жибэрэ.

Бюджет керемнэренен баш администраторының жаваплы вазыйфаи затлары башкарма производство кузгатудан баш тарту өчен нигез булган хэллэрне бетерү чараларын күрэ, шулай ук суд приставлары-башкаручыларга тиешле мөрэжэгатылэр жибэрэ.

Бюджет керемнэренен баш администраторының жаваплы вазыйфаи затлары бурычлыларның банкротлыгы (бөлгенлек) турындагы эшлэр барышы турында мэгълүмат алу максатларында федераль арбитраж судларның рэсми сайтына ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)) оператив анализ уздыралар.

## **8. Дебиторлык бурычын түлэтү буенча вэкалэтлэрне гамэлгэ ашыру регламенты**

Депутатлар бурычын түлэтү буенча бюджет кереме администраторының вэкалэтлэре элеге тэртипкэ 1 нче кушымта нигезендэ каралган дебитор бурычларын түлөү буенча вэкалэтлэрне гамэлгэ ашыру Регламенты нигезендэ бюджет керемнэренен баш администраторы тарафыннан гамэлгэ ашырыла.

## **9. Бюджетка түлөлэр буенча бурычларны түлэтүгэ өметсез дип тану**

Бюджет керемнәренәң баш администраторы бюджетка түләүләр буенча бурычларны түләтүгә өметсез дип тану һәм түләү буенча бурычларны түләтүгә өметсез дип тану тәртибенә ярашлы рәвештә карар кабул итә:

- 1 11 09045 05 0000 120 – Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Торак сәясәте бүлеге башлыгы;

- 1 11 09080 05 0000 120 – Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының “Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше” МБУ реклама бүлеге башлыгы.

#### **10. Башка бюджет вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе**

Бюджет керемнәренәң баш администраторы бюджет керемнәре администраторының Россия Федерациясе Бюджет кодексы һәм аңа ярашлы рәвештә кабул ителә торган бюджет хокук мөнәсәбәтләрен көйләүче норматив хокукый актлар (муниципаль хокукый актлар) белән билгеләнгән башка бюджет вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.



**Чистай муниципаль районы Башкарма комитетында бюджетка  
түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү  
буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру  
Регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы составына керүче муниципаль берәмлекләр бюджетларының керемнәре чыганаclarы булган бюджетка, пеняларга һәм штрафларга түләүләр буенча дебитор бурычын (алга таба - Регламент) түләтү буенча бюджет керемнәренә баш администраторы (бюджет керемнәре администраторы) вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашыру тәртибен билгели, Россия Федерациясенә Салымнар һәм Жыемнар турындагы законнарында, Россия Федерациясенә Житештерүдә һәм һөнәри авыруларда бәхетсезлек очраklарыннан мәжбүри социаль иминиятләштерү турындагы законнарында, Евразия икътисады берлеге хокукында һәм Россия Федерациясенә таможня жайга салуы турындагы законнарында каралган түләүләрдән тыш (алга таба – бюджет керемнәренә баш администраторы, регламент, керемнәр буенча дебиторлык бурычы).

Регламент жирле бюджетлар керемнәренә администрацияләү сыйфатын яхшыртуга, вакыты чыккан дебитор бурычларын кыскартуга һәм аны түләтү буенча үз вакытында чаралар күрүгә, шулай ук бюджет керемнәренә баш администраторы тарафыннан идарә ителә торган керемнәрнең керүен тикшереп торуну көчәйтүгә юнәлтелгән чаралар комплексын гамәлгә ашыру максатларында эшләнгән.

Бюджет керемнәре баш администраторының (бюджет керемнәре администраторының) бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен үтәү өчен җаваплы структур бүлекчә:

- 1 11 09045 05 0000 120 – Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Торак сәясәте бүлеге башлыгы;

- 1 11 09080 05 0000 120 – Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше» МБУ реклама бүлеге башлыгы.

**2. Керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә  
юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә  
йогынты ясый торган факторларны ачыклау буенча чаралар**

2.1. Бюджет керемнәренә баш администраторы:

2.1.1. бюджетка түлүүлөр кертүнең дөреслеген, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын, керемнәр беркетелгән чыганакалары буенча пенялар һәм штрафлар буенча контрольне гамәлгә ашыра, шул исәптән:

- Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмдә һәм срокларда бюджетка түлүүләрне кертү;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында (алга таба - ГМП ГИС) каралган дәүләт һәм муниципаль түлүүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында бюджет керемнәрен формалаштыру чыганакалары булган тиешле түлүүләр белән түлүүләрне каплау (квитирлау) өчен, бюджет керемнәрен формалаштыру чыганакалары булып торган түлүүләрдән тыш, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумманы да кертәп, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрәндәге 250н номерлы боекыгы белән расланган ГМП ГИСына урнаштырылмый;

- түлүүләрне кичектереп тору яисә кичектереп түләү һәм түлүүләрне түләү графигын үтәмәүгә һәм түлүүләрне түләү графигын үтәмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда бюджетка түлүүләрне кичектергән яисә кичектергән (штрафлар) өчен процентлар исәпләгән өчен түләү графигын үтәүгә;

- тотрыксызлыкны (штрафларны, пеняларны) үз вакытында исәпкә алган өчен;

- дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр ясый торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзегән өчен, шулай ук документларны бюджет исәбе (үзәкләштерелгән бухгалтерия хезмәткәре) алып бара торган бюджет керемнәренә баш администраторы (администраторы) хезмәткәренә, суд актлары, башкарма кәгазьләр һәм башка документлар күчәрмәләрен алар адресына бюджет системасында булган белешмәләренә кичекмәстән чагылдыру өчен керткән финанс органнарына, шул исәптән Россия Федерациясе бюджет системасына түлүүләрне түлүчеләр тарафыннан түләп баручы түлүүләрнең уникаль идентификаторларын (алга таба - УИН) күрсәтеп, тапшыру;

2.1.2. кварталга бер тапкырдан да ким булмаган вакыт аралыгында бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән ГМП ГИСта булган түләnmәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә бюджетка керемнәр буенча мәгълүматларны тикшерә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижәләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану, шулай ук дебиторлык бурычын тану өчен кирәкле документлар әзерләү максатларында өметсез бурычлар;

Бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашырган өчен бюджет керемнәренә баш администраторының җаваплы вазыйфаи заты керем буенча дебитор бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижәләренә бәя бирә.

2.1.3. бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән, предметка дебиторлык бурычын инвентаризацияләү чараларын үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында акчаларны бурычлыдан түләттерү турында белешмәләр булу;

- бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булу;

2.1.4. бюджетка түләүләр буенча һәм аны исәптән чыгару турында бурычларны түләтүгә ышанычсыз дип тану турында карар кабул итә;

2.1.5. керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясаучы факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

2.16. Россия Финанс министрлыгы боерыгы белән расланган бухгалтерлык исәбе электрон документларының унификацияләнган формаларын куллана.

### **3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу чаралары (бюджетка (пеняларга, штрафларга) тиешле түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү эшләре башланганчы)**

3.1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы 60 көннән дә артык булмаган) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

3.1.1. бурычлы кешегә бурычны түләү кирәклегә, аның күләме, билгеләнган сроклары һәм түләү ысуллары турында мәгълүмат бирү; бурычлы кешегә бурычны судка кадәр тәртиптә түләү турында таләп (дәгъва) жиберү;

3.1.2. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда керемнәр буенча дебитор бурычын кичектереп тору (өлешләр түләү), реструктуризацияләү шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлегә турындагы мәсьәләне карау;

3.1.3. банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга (ышаныч кәгазе буенча вәкилгә) мәжбүри түләүләр түләү турында таләпләр һәм кредиторларның акчалата йөкләмәләр буенча таләпләре, мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булу турында яки кредиторлар алдында акчалата йөкләмәләр буенча бурычлар күрсәтелгәндә (берләшкәндә) банкротлык эшендә таләпләр һәм банкротлык эшендә кулланыла торган процедуралар.

3.2. Бюджет керемнәренә баш администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашырган өчен бюджет керемнәренә баш администраторының җаваплы вазыйфаи заты вакыты узган дебитор бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата бурыч барлыкка килү сәбәпләрен ачыклау һәм бурычлы кешегә карата таләпләр (дәгъвалар) чыгару буенча эш алып бара.

3.3. Бурычлылар тарафыннан таләпләр (дәгъвалар) билгеләнгән дебитор бурычы суммасына карамастан, сөйләшүләр юлы белән дебитор бурычын жайга салу буенча барлык чаралар башкарылган очракта, искәرمәләрсез белдерелә.

Таләпләр (дәгъвалар) жибәру шартнамә (киләшү, контракт) шартлары белән каралмаган яисә таләпләр (дәгъвалар) мәжбүри булмаган очракта, дебитор бурычы Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә суд тәртибендә һәм (яисә) башкарма житештерү тәртибендә түләтеләргә тиеш.

Таләпләр (дәгъва) ике нөсхәдә язма рәвештә төзеләргә тиеш: берсе бюджет керемнәренә баш администраторында (администраторында) кала, икенчесе - бурычлыга жибәрилә (тапшырыла).

3.4. Таләп (дәгъва) бурычлы кешегә аның урнашкан урыны буенча жибәрилә: физик затлар өчен теркәлгән урыны һәм (яки) чынлыкта булган урыны буенча; юридик затлар өчен киләшүдә (киләшү, контракт) күрсәтелгән урын буенча һәм (яки) дәгъва әзәрләнгән вакытта юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән урын буенча.

Таләп (дәгъва) һәм аңа кушылган документлар бурычлы кешегә (ышаныч кәгазе буенча вәкилгә, вәкаләтле кешегә) кулдан язып тапшырыла яки почта аша жибәрилә.

3.5. Таләп (дәгъва) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. юридик затның исеме (шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, ата исеме, физик зат) бурычлы кешенә исеме, киләшү шартларына (киләшү, контракт) ярашлы рәвештә бурычлы кешенә адресы;

3.5.3. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. бурычлы кешенә акчалата средстволар түләү буенча бурычын үтәү өчен түләүне соңга калдыру вакыты;

3.5.5. түләүләр, пеня буенча дебиторлык бурычы суммасы;

3.5.6. штраф санкцияләре суммасы(алар булганда);

3.5.7. таләпләрдә (таләпләрдә) язылган шартларны раслаучы кушымталы документлар исемлегә;

3.5.8. вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дәгъва) белән билгеләнгән срокта иреккә тәртиптә түләү тәкъдимен;

3.5.9. Вакыты узган дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

3.5.10. имза, фамилия һәм инициаллар, дәгъва белдергән кешенә вазифасы;

3.5.11. бюджет керемнәре баш администраторының (администраторының) имзасы, фамилиясе һәм инициаллары.

Таләпләрдә (таләпләрдә) күрсәтелгән вакыт эчендә үз теләгә белән йөкләмәләренә үтәгәндә, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

#### **4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләү гамәлләре**

4.1. Бурычлы таләптә (дәгъвада) билгеләнгән срок тәмамланганнан соң дебиторлык бурычын тулысынча түләмәгән очракта, дебиторлык бурычы суд тәртибендә һәм (яки) Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары, Татарстан Республикасы законнары, әлеге регламент нигезендә башкарма производство тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Суд тәртибендә бурыч түләтелгән очракта, бюджет керемнәренең баш администраторының җаваплы вазыйфай заты бурычлының күрсәтелгән таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тарткан яисә күрсәтелгән срокта таләпкә (дәгъвага) җавап булмаган датадан соң 10 эш көне эчендә муниципаль берәмлек мәнфәгатләрне суд һәм башка органнарда тапшыру өчен җаваплы вазыйфай затны (ышанычнамә буенча вәкилле) дәгъва гаризасын эзерләү өчен документларның җитәрлек булуын билгели һәм 10 эш көне дәвамында мәгълүматны һәм дәгъва гаризасын бирү өчен кирәкле документларны тапшыруны гамәлгә ашыра.

Дәгъва гаризасын эзерләү өчен документлар исемлеге:

4.2.1. бурычлы кешегә карата таләпләр нигезләнгән шартларны раслаучы документлар;

4.2.2. түләүле яки бәхәсле акча суммасын (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар) исәпләү;

4.2.3. аны жиберү дәлилләре белән түләү буенча йөкләмәне үтәү кирәклеген турындагы таләпләрнең (таләпләрнең) күчermәләре: почта хәбәрнамәсе яки хатлар жиберүне раслаучы башка документ, таләп (таләпләр) алу.

Җаваплы вазыйфай зат (ышаныч кәгазе буенча вәкил) судка, җәмәгать судьясына һәм (яисә) суд приставы-башкаручыга түләү документын Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә тугыру өчен кирәкле бурычлыны түләтү (бурычны түләү) өчен кирәкле мәгълүматны җиткерә.

4.2.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дәгъва гаризасын судка бирү вакыты чыккан көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

4.2.6. Суд карары чыгарганчыга кадәр түләү турында таләпләр үз ирекләре белән үтәлгән очракта, тиешле вәкаләтләр бирелгән җаваплы вазыйфай зат (вәкил) билгеләнгән тәртиптә дәгъвадан баш тарту турында белдерә, Федераль суд приставлары (алга таба - ФССП) хезмәтенә дебитор бурычларын каплау турында мәгълүматны, шул исәптән өченче затлар тарафыннан тапшыра.

4.2.7. Бурычны түләтүдән яисә шартнамәне өзүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында суд карар кабул иткәндә, шартнамәне түләтүгә яисә өзүгә нигезләр булганда, җаваплы зат (ышанычнамә буенча вәкил) дәгъва белдерү өчен нигезләр булганда, суд карарына гамәлдәге законнарда билгеләнгән срокларга шикаять бирә.

4.2.8. Җаваплы вазыйфай зат (ышанычнамә буенча вәкил) срогы чыккан дебиторлык бурычын түләтү турында суд акты закон көченә кәргән көннән алып

10 эш көнөнөн дә соңга калмыйча башкарма документны бирү (суд приказын бирү) турындагы гаризаны суд каравына кертә.

Үтәтү кәгазен алган көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча жаваплы вазыйфай зат (вәкил) аны суд актларын (ФССП) үтәүче органнарға яисә күрсәтелгән суд карары нигезендә бурычлыдан бурычны түләтү турындагы суд карарын үтәргә тиешле оешмаларға (органнарға) жиберә.

4.3. Административ хокук бозулар турындагы эш буенча жәза (штраф) билгеләү турында карар үз көченә кәргән көннән алып яки административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 31.5 статьясында каралган кичектерү срогы яки бүлеп бирү срогы чыккан көннән алып бюджет керемнәре баш администраторының жаваплы вазыйфай затлары ФССПга тиешле мәгълүмат белән гариза жиберәләр административ штраф суммасын мәжбүри түләтү өчен башкарма производствоны кузгату эше башлана.

Бюджет керемнәре баш администраторының жаваплы вазифай затлары (ышаныч кәгазе буенча вәкилләр) башкарма производствоны кузгатудан баш тарту өчен нигез булган шартларны бетерү буенча чаралар күрәләр, шулай ук тиешле запросларны суд приставларына башкаручыларға жиберәләр.

Бюджет керемнәренә баш администраторының жаваплы вазыйфай затлары Федераль арбитраж судларның рәсми сайтына ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)) оператив анализ уздыралар, суд органнарына һәм ФССПга юнәлтелгән гаризалар һәм бурычлыларға карата башкарма производство ачу турында гариза, бурычлыларның исемен, суд яки үтәтү производствосының номерын (эш номерын), бурычлының, житештерү стадиясенә суммасын һәм структурасын, бурычлыны банкрот дип тану турында суд карарының булуын, финанс органнары, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, башка кызыксынучы затларның үзләренә юллаган гарызнамәләре нигезендә, банкрот дип тану турында мәгълүматлар юллыйлар.

## **5. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү буенча чаралар (шул исәптән башкарма производство кысаларында дебиторлык бурычын түләтү мөмкинлеген)**

5.1. ФССПны мәжбүри үтәү стадиясендә бурычлыдан дебиторлык бурычын түләтү, жаваплы вазифай зат (ышаныч кәгазе буенча вәкил) суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлек итә, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә:

5.1.1. суд приставлары хезмәтенә жиберелгән башкару документларын исәпкә ала;

5.1.2. Гамәлдәге кануннарда каралган нигезләр булганда, Федераль суд приставлары хезмәтендә башкару барышы турында мәгълүмат бирү турында гариза (үтенечнамә) жиберә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан башкару стадиясендә суд актларын мәжбүри башкару буенча үткәрелгән чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;
- бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу;
- бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

5.1.3. «Башкару эшчәнлегенә турында» 2007 елның 02 октябрдәгә 229-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән башкару башкару производствосы кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү срокларын үтәүне мониторинглы;

5.1.4. башкарма житештерү кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтүнең нәтижеләленгәнә мониторинг үткәрә.

5.2. Башкарма производство барышында бурычлы тарафыннан бюджет керемнәре баш администраторының хисап счётына турыдан-туры күчерелгән бурычның тулысынча (өлешчә) түләнергә тиешле суммасын түләгәндә, башкарма документ үтәлгән суд приставына-башкаручыга 10 эш көне дәвамында тиешле түләү документларының күчермәләре кушымтасы белән хәбәрнамә жибәрелә.

5.4. ФССПның структур бүлекчәләреннән башкарма документлар буенча запрослар килгән очракта, сорауларга җаваплар соратуларны теркәү көненнән алып 30 көн эчендә ФССПга жибәрелә (яисә суд приставы-башкаручы билгеләгән вакытта).

5.5. Россия Федерациясенә гамәлдәгә законнары нигезендә билгеләнгән нигезләрдә түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы түләү буенча өметсез бурычны тану һәм исәптән чыгару турында карарлар кабул итү тәртибенә ярашлы рәвештә исемлеккә кертелергә тиеш.

1. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 елга дебитор (кредиторлык) бурычы турында мәгълүматлар

Хисап  
мәгълүматларының формасы

Эшчәнлек төре \_\_\_\_\_

Бурычның төре дебиторлык

Керемнәрнең баш администраторы исеме \_\_\_\_\_

**1. Дебитор (кредиторлык) бурычы турындагы белешмәләр**

Бюджет классификациясе коды	ел башында		бурычны үзгәртү		хисап чоры ахырына	
	барлыгы	шулардан:	арттыру	киметү	барлыгы	шулардан:
		вакыты чыккан	барлыгы	барлыгы		вакыты чыккан
1						
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Бурычларның барлыгы</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2. Вакыты узган бурыч турында белешмәләр**

Бюджет классификациясе коды	Суммасы, сум.	Датасы		Дебитор (кредитор)		Барлыкка килү сәбәпләре	
		барлыкка килү	хокукый нигез буенча башкару	ИНН	атамасы	коды	аңлатмалар
1	2	3	4	5	6	7	8
						89	Хисап документлары тапшырылмаган
						89	Тапшырылган хисап документлары килештерелмәгән
						89	Хисап документлары тапшырылмаган
						89	Хисап документлары азрак суммага бирелгән
						89	Отчет документлары бирелмәгән дөгъва кире кагылган
						89	Отчет документлары бирелмәгән дөгъва кире кагылган
						89	Отчет документлары бирелмәгән дөгъва кире кагылган



<b>Бурычларның барлыгы</b>		X	X	X	X	X	X
----------------------------	--	---	---	---	---	---	---

Житәкче

Баш бухгалтер

Башкаручы (контактлар)

Датасы

МУ

3. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 елга дебитор (кредиторлык) бурычы турында мәгълүматлар

Эшчәнлек төре \_\_\_\_\_

Бурычның төре кредиторлык

Керемнәрнең баш администраторы исеме \_\_\_\_\_

**3. Дебитор (кредиторлык) бурычы турындагы белешмәләр**

Бюджет классификациясе коды	ел башында		бурычны үзгәртү		хисап чоры ахырына	
	барлыгы	шулардан:	арттыру	киметү	барлыгы	шулардан:
		вакыты чыккан	барлыгы	барлыгы		вакыты чыккан
1						
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Бурычларның барлыгы</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**4. Вакыты узган бурыч турында белешмәләр**

Бюджет классификациясе коды	Суммасы, сум.	Датасы		Дебитор (кредитор)		Барлыкка килү сәбәпләре	
		барлыкка килү	хокукый нигез буенча башкару	ИНН	атамасы	коды	аңлатмалар
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Барлык бурычлар</b>		X	X	X	X	X	X

Житәкче

Баш бухгалтер

Башкаручы (контактлар)

Датасы

МУ