



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.09.2023

г. Заинск

№ 750

**Россия Федерациясе салымнар һәм  
жыемнар турында законнарында  
каралган түләүләрдән тыш Татарстан  
Республикасы Зэй муниципаль районы  
бюджеты керемнәренен баш  
администраторлары  
(администраторлары) тарафыннан  
муниципаль район бюджеты  
керемнәрен формалаштыру чыганагы  
булган бюджетка түләүләр, пенялар  
һәм штрафлар буенча дебиторлык  
бурычларын түләтү буенча  
вәкаләтләрен гамәлгә ашыру  
регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы нигезендә, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджет керемнәре администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы белән Зэй муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

**караp итте:**

1. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булып торган бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын расларга, Россия Федерациясе салымнар һәм жыемнар турында законнарында каралган түләүләрдән тыш (алга таба Регламент).

2. Әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Зәй муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

3. Карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда.

**Башкарма комитет жетәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы**



**Р. М. Хазипов**

П. А. Байрашев

3-22-73

Юрист

Татарстан Республикасы  
Зэй муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2023 елның «19» сентябрь  
750 номерлы карары белән  
расланган.

## Регламенты

**Россия Федерациясе салымнар һәм жыемнар турында законнарында каралган түләүләрдән тыш Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентын раслау турында**

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның элекке регламенты (алга таба Регламент) бюджет керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан түләүләр буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга гомуми таләпләр билгели муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган бюджетка, пеняларга һәм алар буенча штрафларга, түләүләрдән тыш, Россия Федерациясе салымнар һәм жыемнар турында законнарында каралган.

1.2. Элекке Регламент максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

вакытсыз бурыч – бурычлы тарафыннан билгеләнгән вакытта үтәлмәгән һәм түләү буенча бурыч кредитор алдындагы бурычны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә, шул исәптән акчаларны законсыз тотып калу, аларны кире кайтарудан качу, аларны түләүдә башка вакытны кичектерү яки нигезсез алу яки акчаны саклап калу нәтижәсендә барлыкка килгән акчалата йөкләмәләрнең сумма күләме башка кешенә, шул исәптән неустойка суммасы (штрафлар, пенялар) һәм йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен исәпләнгән процентлар, әгәр федераль закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) белән башкасы билгеләнмәгән булса ;

бурычлы физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр, яки тиешле килешү (муниципаль контракт, килешү) һәм (яки) закон, башка норматив хокукый

акт белән билгеләнгән вакытта акчалата яки башка йөкләмәне үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук поручитель, залогчы, закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы белән субсидияле яки теләктәшлек белән бурычлы булган башка кеше, әгәр Россия Федерациясе Гражданлык кодексында башкасы каралмаган булса, кредитор алдындагы бурычын үтәргә тиеш;

жаваплы бүлекчә керем администраторының сатып алу инициаторы булган яки килешү (муниципаль контракт, килешү) төзү инициативасы белән чыккан, яки йөкләмәне үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәсе.

1.3. Керемнәр администраторының түләүләр төрләре (керемнәрнең исәп-хисап төркемнәре) буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча чаралар үз эченә:

1.3.1. Керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау буенча чаралар;

1.3.2. Судка кадәрге тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр);

1.3.3. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазифаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар (алга таба – керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү);

1.3.4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү буенча чаралар (шул исәптән бурычлының мөлкәт хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү мөмкинлеген) ;

1.3.5. Бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру вакыты;

1.3.6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре), шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет хисабын алып бару вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлекчәләр (хезмәткәрләре) яки бюджет хисабын алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма һәм (яки) баш администраторның структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән мәгълүмат алмашу бюджет керемнәре.

1.4. Керем администраторының керемнәре буенча дебиторлык бурычы белән эшләү өчен жаваплы житәкчеләр:

Финанс-бюджет палатасы;

- Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палаталары;

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының җаваплы бүлекчәләре (структур бүлекчәләре) житәкчәләре:

- Балигъ булмаганнар эшләре һәм административ практика секторлары;

- Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге;

- бюджет керемнәре баш администраторының сатып алу инициаторы булган яки килешүләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзү инициативасы белән чыккан, яки йөкләмәне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре).

## **2. Керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау буенча чаралар**

2.1. Зәй муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы (администраторы) булган җаваплы бүлекчә – башкаручы:

2.1.1. Зәй муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Зәй муниципаль районы бюджеты керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка түләүләренә, пеняларның һәм штрафларның дәрес исәпләнүен, тулылыгын һәм вакытында гамәлгә ашырылуын контрольдә тоту, шул исәптән:

- Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмдә һәм срокларда Зәй муниципаль районы бюджетына түләүләренә фактик рәвештә кертү өчен;

- «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында Зәй муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләр белән исәпләүләренә түләү (квитацияләү) өчен (алга таба – ГМП ГИС), Зәй муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумма, ГМП ГИС -. урнаштырылмый, аларның исемлеге Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрәндәге боерыгы белән расланган. №250н " Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләр исемлеге турында, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумма да, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый»;

- түлүүлэрне түлүүне кичектерү яки кичектереп тору һәм Зэй муниципаль районы бюджетына түлүүлэрне түлүү графигы үтөлмөү сәбәпле барлыкка килгән керем буенча дебиторлык бурычын түлүү, шулай ук Зэй муниципаль районы бюджетына түлүүлэрне кичектереп тору һәм кичектереп тору өчен процентлар һәм пеня (штрафлар) түлүүне тәртиптә һәм очрактарда кичектереп тору өчен, Россия Федерациясе законнарында каралган;

- неустойканы (штрафларны, пеняларны)вакытында исәпләгәндә;

- дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүче яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләрне рәсмиләштерүче беренчел исәп-хисап документларын вакытында төзөгән, шулай ук бюджет хисабын алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет хисабында чагылыш табу өчен документлар тапшырган өчен;

2.1.2. кварталга бер тапкырдан да сирәгрәк бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән Зэй муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматларны ГМП ГИС-в булган түләнмәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түлөтү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында тикшерә;

2.1.3. бурычлыларның финанс (түлүү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән предметка дебиторлык бурычын инвентаризацияләү буенча чаралар үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында бурычлы кешедән акчаларны түлөтү турында мәгълүмат булу;

бурычлы кешегә карата банкротлык эше кузгату турында мәгълүмат булу;

2.1.4. Зэй муниципаль районы бюджетына түлүүләр буенча бурычларны түлөтүгә өметсез дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карарны вакытында кабул итә;

2.1.5. керемнәр буенча дебиторлык бурычын булдырмау, керемнәр буенча дебиторлык бурычын булдыруга йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатыннан башка чаралар үткәрә.

### **3. Судка кадәрге тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (бюджетка тиешле түлүү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түлөтү буенча эш башланганчыга кадәр)**

3.1. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын судка кадәрге тәртиптә жайга салу буенча чаралар (жирле бюджетка тиешле түлүү срогы (пенялар, штрафлар) тәмамланганнан алып аларны мәжбүри түлөтү буенча эш башланганчыга кадәр) үз эченә ала:

- 3.1.1. бурычлы кешегә бурычны түләү турында таләпләр юнәлеше;
- 3.1.2. бурычлы кешегә бурычны судка кадәрге тәртиптә түләү турында дәгъва жиберү;
- 3.1.3. Килешүне (муниципаль контракт, килешү) өзү, түләүне кичектерү (рассрочка) бирү, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очрактарда керемнәр буенча дебиторлык бурычын реструктуризацияләү мөмкинлеге турындагы мәсьәләне карау;
- 3.1.4. вәкаләтле органга банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда, мәжбүри түләүләр түләү турында таләпләр һәм кредиторларның акчалата йөкләмәләр буенча таләпләре, мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булу турында яки кредиторлар алдында акчалата йөкләмәләр буенча бурычлар турында гаризалар тапшыруга жиберү банкротлык һәм банкротлык эшендә кулланылган процедураларда.
- 3.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе, дебиторлык бурычы оешканның соң 30 көннән дә соңга калмыйча, бурычлы кешегә карата дәгъва эше алып бара.
- 3.3. Барлык бурычлыларга таләпләр (таләпләр), дебиторлык бурычлары суммасына карамастан, аерым алганда, куелырга тиеш.
- Әгәр таләпне (дәгъваны) жиберү килешү шартларында (килешү, контракт) каралмаган булса яки нинди дә булса сәбәпләр аркасында дәгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.
- Таләп (дәгъва) 2 данәдә язма рәвештә төзелергә тиеш: берсе башкаручы бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлыга тапшырыла.
- 3.4. Таләп (дәгъва) бурычлы кешегә аның урнашкан урыны буенча жиберелә: физик затлар өчен теркәлгән урыны һәм чынлыкта булган урыны буенча; юридик затлар өчен килешүдә (килешү, контракт) күрсәтелгән урын буенча һәм дәгъва эзерләнгән вакытта юридик затларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән урын буенча.
- Таләп (дәгъва) һәм аңа өстәмә документлар кул куйдырып тапшырыла яки таләп (дәгъва) белдерү дәлилләре булсын өчен, тапшыру турында хәбәр итү һәм кушымтаның исемлеге белән почта аша жиберелә.
- 3.5. Таләп (дәгъва) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:
- 3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;
- 3.5.2. юридик затның исеме (шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, ата исеме, физик зат) бурычлы кешенең исеме, килешү шартларына (килешү, контракт) ярашлы рәвештә бурычлы кешенең адресы;

- 3.5.3 бурычлы түлэргэ тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булган документның исеме һәм реквизитлары;
- 3.5.4. белем алу вакыты түләүне кичектерү;
- 3.5.5. түләүләр, пеня буенча дебиторлык бурычы суммасы;
- 3.5.6. штраф санкцияләре суммасы(алар булганда);
- 3.5.7. таләпләрдә (таләпләрдә)язылган шартларны раслаучы кушымталы документлар исемлеге;
- 3.5.8. таләп (дәгъва)белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә дебиторлык бурычын түләү тәкъдиме;
- 3.5.9. дебиторлык бурычын күчерү реквизитлары;
- 3.5.10. Дәгъва эзерләгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 3.5.11. Имзалаучы кеше вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- Таләпләрдә (таләпләрдә) күрсәтелгән вакыт эчендә үз теләге белән йөкләмәләрне үтәгәндә, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

#### **4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар**

- 4.1. Бурычлы таләптә (дәгъвада) билгеләнгән вакыт тәмамланганнан соң дебиторлык бурычын тулысынча түләмәгән очракта, дебиторлык бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.
- 4.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе 5 эш көне дәвамында бурычлы кешенең куйган таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тартуын яки анда күрсәтелгән вакытка таләпкә (дәгъвага) җавап бирмәвен алганнан соң, дәгъва эзерләү өчен документларның житәрлеклеген билгели һәм 10 эш көне дәвамында дәгъва гаризасын эзерли.
- Дәгъва эзерләү өчен документлар исемлеге:
- 4.3.1. бурычлы кешегә карата таләпләр нигезләнгән шартларны раслаучы документлар;
- 4.3.2. түләүле яки бәхәсле акча суммасын (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар)исәпләү;
- 4.3.3. аның җибәрелүе турында дәлилләр белән түләү буенча йөкләмәләрне үтәү кирәклегенә турындагы таләпләрнең (таләпләрнең) күчәрмәләре: почта хәбәр итүе яки хатлар җибәрелүен раслаучы башка документ.
- 4.4. Килешүләр (контрактлар, килешүләр) буенча дебиторлык бурычын түләтү турында судка дәгъва гаризасы йөкләмәләрне үтәү һәм дебиторлык



бурычын түлэү кирәклеге турындагы таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча бирелә.

4.5. Суд тарафыннан белдерелгән таләпләрне канәгатьләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында карар кабул ителгәндә, нигезләр булганда суд актларына шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәмин ителә.

4.6. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе, дебиторлык бурычын түләтү турында суд акты законлы көченә кәргән көннән алып 10 эш көннән дә соңга калмыйча, башкарма документ ала.

## **5. Башкарма производство кысаларында дебиторлык бурычын түләтү буенча чаралар**

5.1. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе башкаручы кәгазен алганнан соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча аны суд актларын башкаручы органнарга җибәрә.

5.2. Суд приставлары хезмәте тарафыннан бурычлыдан дебиторлык бурычын түләтү турында суд актларын мәҗбүри үтәү стадиясендә, башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлек итә, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә:

5.2.1. башкарма документларны исәпкә ала;

5.2.2. суд приставлары хезмәтенә башкарма производство барышы турында мәгълүмат бирү турында гаризалар (ходатайстволар) җибәрә, шул исәптән:

- башкарма производство стадиясендә суд актларын мәҗбүри үтәү буенча суд приставы – башкаручы үткәргән чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

бурычлы кешене, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүмат булу-булмавы турында;

бурычлы кешенең исәп-хисаплары, мөлкәте һәм милек характерындагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

5.2.3. башкарма производство буенча эш нәтиҗәләре турында суд приставлары хезмәте белән эш очрашулары оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма производство нәтиҗәләрен квартал саен тикшерә.

5.3. Гамәлдәге законнарга ярашлы рәвештә, билгеләнгән нигезләр буенча түләтүгә өметсез дип танылган дебиторлык бурычы исәптән чыгарылырга тиеш.

## **6. Дәгъва һәм дәгъва эшен башкару турында хисап**

Зәй муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган

айның 15 нче көненә кадәр Зәй муниципаль районы Финанс-бюджет палатасына Регламентка кушымтада китерелгән форма буенча дэгъва һәм дэгъва эшен үткәрү турында хисап тапшыралар.

Кушымта

баш администраторлар (администраторлар) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру Регламентына  
 Зәй муниципаль районы бюджеты керемнәрен түләтү буенча  
 бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычы

**Хисап**  
**Дәгъва һәм дәгъва эшләрен башкару турында**

\_\_\_\_\_ ел

№ п/п	Бурычлы кешенең исеме	ИНН	КБК	Дебиторлык бурычы, сум	Бурычның барлыкка килү датасы	Дәгъва			Дәгъва белдерүе								Эштә, чор ахырында, руб.
						Дәгъва жибәрү датасы	Күрсәтелгән, руб.	Түләнгән, сум.	Судка жибәрелгән көн	Күрсәтелгән, руб.	Канәгать түгел, руб.	Үз теләге белән түләнгән, руб.	Түләтү не туктаг тылар, руб.	Баш карма документ жибәрелгән көн	ФС СП тарафынан түләтелгән, руб.	ФСС ПГА кайтарылган, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Зәй муниципаль районы керемнәре Баш администратор вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы структура бүлекчәсе җитәкчесе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Башкаручы: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_