



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«18» сентябрь, 2023 ел.

№ 697

Бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар түләтү буенча Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләр буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләренә раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычларын, пенялар һәм штрафлар түләтү буенча Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан вәкаләтләренә гамәлгә ашыру регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматы рәсми порталында (www.pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы рәсми сайтында (www.pestreci.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга.

3. Карар басылып чыккан вакыттан үз көченә керә һәм 2023 елның 01 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

Питрәч муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



В.И. Никитин

**Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш
администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджет түләүләре, пенялар һәм
штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның әлеге регламенты (алга таба - Регламент), Россия Федерациясе Салымнар һәм жымнар турында законнарында каралган түләүләрдән тыш, муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга гомуми таләпләр билгели.

1.2. Әлеге Регламент максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:
вакытсыз бурыч - бурычлы тарафыннан билгеләнгән срокка үтәлмәгән һәм түләү буенча бурыч кредитор алдындагы бурычны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә, шул исәптән акчаларны законсыз тотып калу, аларны кире кайтарудан качу, аларны түләүдә башка вакытны кичектерү яки нигезсез алу яки акчаны саклап калу нәтижәсендә барлыкка килгән акчалата йөкләмәләрнең сумма күләме башка кешенең, шул исәптән неустойка суммасы (штрафлар, пенялар) һәм йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен исәпләнгән процентлар, әгәр федераль закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) белән башкасы билгеләнмәгән булса;

бурычлы физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр, яки тиешле килешү (муниципаль контракт, килешү) һәм (яки) закон, башка норматив хокукый акт белән билгеләнгән вакытта акчалата яки башка йөкләмәне үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук поручитель, залогчы, закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы белән субсидияле яки теләктәшлек белән аның бурычын кредитор алдында үтәргә бурычлы булган башка кеше, әгәр Россия Федерациясе Гражданлык кодексында башкасы турыдан-туры каралмаган булса;

жаваплы бүлекчә керем администраторының сатып алу инициаторы булган яки килешү (муниципаль контракт, килешү) тәү инициативасы белән чыккан, яки йөкләмәне үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәсе.

1.3. Администраторның керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләүләр төрләре буенча (керемнәренә исәп-хисап төркемнәре) түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча чаралары үз эченә ала:

1.3.1. Керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау буенча чаралар;

1.3.2. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр);

1.3.3. Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда суд актларын, башка органнар һәм вазифаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар (алга таба - керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү);

1.3.4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү буенча чаралар (шул исәптән бурычлының мөлкәт хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү мөмкинлеген) ;

1.3.5. Бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру вакыты;

1.3.6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре), шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет хисабын алып бару вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлекчәләр (хезмәткәрләре) яки бюджет хисабын алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма һәм (яки) баш администраторның структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән мәгълүмат алмашу бюджет керемнәре.

1.4. Керем администраторының керемнәре буенча дебиторлык бурычы белән эшләү өчен җаваплы булып:

- Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты бүлекчәләре;

- Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының финанс-бюджет палатасы;

- Питрәч муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы;

- Муниципаль казна учреждениеләре;

бюджет керемнәре баш администраторының сатып алу инициаторы булган, яки килешүләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзү инициативасы белән чыккан, яки йөкләмәне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре).

2. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары

2.1. Җаваплы бүлекчә-Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы (администраторы) булып торучы башкаручы:

2.1.1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка түлүүләрне, пеняларны һәм

алар буенча штрафларны исәпләүнең дәрәҗәсиз, тулылыгын һәм вакытында гамәлгә ашыруны контрольдә тоту, шул исәптән:

- Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджетына түләүләрне фактта керткән өчен;

- «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләр белән исәпләүләрне түләү (квитацияләү) өчен (алга таба - ГМП ГИС), Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләүгә тиешле сумма да, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрдәге боерыгы белән расланган ГМП ГИС -. урнаштырылмый. N 250н "Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләр исемлегенә турында, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләүгә тиешле сумма, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый";

- Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджетына түләүләр түләү графигы үтәлмәү сәбәпле барлыкка килгән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләүгә кичектерү яки бүлөп түләүгә кичектерү белән бәйләү түләүләр графигын үтәгән өчен, шулай ук Питрәч муниципаль районы бюджетына түләүләрне кичектерү өчен бирелгән кичектерү яки бүлөп түләү өчен процентлар һәм пеня (штрафлар) түләүгә кичектергән өчен Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда Татарстан Республикасы районнары;

- неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпләгәндә;

- дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүче яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләргә рәсмиләштерүгә беренчел исәп-хисап документларын вакытында төзегәндә, шулай ук бюджет хисабын алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет хисабында чагылыш табу өчен документлар тапшырганда;

2.1.2. кварталга бер тапкырдан да сирәгрәк бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматларны ГМП ГИС-в булган түләүмәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләүгә буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында тикшерә;

2.1.3. бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән предметка дебиторлык бурычын инвентаризацияләү буенча чаралар үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында бурычлы кешедән акчаларны түләүгә турында мәгълүмат булу;

бурычлы кешегә карата банкротлык эше кузгату турында мәгълүмат булу;

2.1.4. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджетына

түлүүлөр буенча бурычларны түлөтүгә өметсез дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карарны вакытында кабул итә;

2.1.5. керемнәр буенча дебиторлык бурычын булдырмау, керемнәр буенча дебиторлык бурычын булдыруга йогынты ясып торган факторларны ачыклау максатыннан башка чаралар үткәрә.

3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (бюджетка (пеняларга, штрафларга) тиешле түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түлөтү буенча эш башлаган көнгә кадәр)

3.1. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын судка кадәрге тәртиптә жайга салу буенча чаралар (жирле бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) тәмамланганнан алып аларны мәжбүри түлөтү буенча эш башланганчыга кадәр) үз эченә ала:

3.1.1. бурычлы кешегә бурычны түләү турында таләпләр юнәлеше;

3.1.2. бурычлы кешегә бурычны судка кадәрге тәртиптә түләү турында дэгъва жибәрү;

3.1.3. Килешүне (муниципаль контракт, килешү) өзү, түләүне кичектерү (рассрочка) бирү, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда керемнәр буенча дебиторлык бурычын реструктуризацияләү мөмкинлеге турындагы мәсьәләне карау;

3.1.4. банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга мәжбүри түлүүләр һәм кредиторларның акчалата йөкләмәләр буенча таләпләре, мәжбүри түлүүләр буенча бурычлар булу турында яки кредиторлар алдында акчалата йөкләмәләр буенча бурычлар турында гаризалар бирү (берләштерү) турындагы эштә банкротлык һәм банкротлык эшендә кулланылган процедураларда.

3.2. Башкаручы бүлекчәнең жаваплы кешесе, дебиторлык бурычы оешканнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча, бурычлы кешегә карата дэгъва эше алып бара.

3.3. Барлык бурычлыларга таләпләр (таләпләр), дебиторлык бурычлары суммасына карамастан, аерым алганда, куелырга тиеш.

Әгәр таләпне (дэгъваны) жибәру килешү шартларында (килешү, контракт) каралмаган булса яки нинди дә булса сәбәпләр аркасында дэгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләп (дэгъва) 2 данәдә язма рәвештә төзелергә тиеш: берсе башкаручы бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлыга тапшырыла.

3.4. Таләп (дэгъва) бурычлы кешегә аның урнашкан урыны буенча жибәRELә: физик затлар өчен теркәлгән урыны һәм чынлыкта булган урыны буенча; юридик затлар өчен килешүдә (килешү, контракт) күрсәтелгән урын буенча һәм дэгъва эзерләнгән вакытта юридик затларның бердәм дүүләт реестрында күрсәтелгән урын буенча.

Таләп (дэгъва) һәм аңа кушылган документлар кулдан язу астына тапшырыла яки таләп (дэгъва) белдерү дәлилләре булсын өчен, тапшыру турында хәбәр итү һәм кушымтаның исемлеге белән почта аша жибәRELә.

3.5. Таләп (дэгъва) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. юридик затның исеме (шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, ата исеме, физик зат) бурычлы кешенең исеме, килешү шартларына (килешү, контракт) ярашлы рәвештә бурычлы кешенең адресы;

3.5.3. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. белем алу вакыты түләүне кичектерү;

3.5.5. түләүләр, пеня буенча дебиторлык бурычы суммасы;

3.5.6. штраф санкцияләре суммасы(алар булганда);

3.5.7. таләпләрдә (таләпләрдә) язылган шартларны раслаучы кушымталы документлар исемлеге;

3.5.8. таләп (дэгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә дебиторлык бурычын түләү тәкъдиме;

3.5.9. дебиторлык бурычын санау өчен реклама;

3.5.10. Ф. и. о. дэгъва эзерләгән кеше;

3.5.11. Ф.и. о. һәм аны имзалаучы кеше вазифасы.

Таләпләрдә (таләпләрдә) күрсәтелгән вакыт эчендә үз теләге белән йөкләмәләрне үтәгәндә, бурычлыга карата дэгъва эше туктатыла.

4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар

4.1. Бурычлы таләптә (дэгъвада) билгеләнгән срок тәмамланганнан соң дебиторлык бурычын тулысынча түләмәгән очракта, дебиторлык бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Башкаручы бүлекчәнең жаваплы кешесе 5 эш көне дәвамында бурычлы

кешенең заявкаланган таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тартуын яки анда күрсәтелгән срокка таләпкә (дәгъвага) җавап бирмәвен алганнан соң, дәгъва эзерләү өчен документларның җитәрлеклеген билгели һәм 10 эш көне дәвамында дәгъва гаризасын эзерли.

4.3. Дәгъва эзерләү өчен документлар исемлеге:

4.3.1. бурычлы кешегә карата таләпләр нигезләнгән шартларны раслаучы документлар;

4.3.2. түләүле яки бәхәсле акча суммасын (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар) исәпләү;

4.3.3. аның җибәрелүе турында дәлилләр белән түләү буенча йөкләмәне үтәү кирәклеген турындагы таләпләрнең (таләпләрнең) күчәрмәләре: почта хәбәр итүе яки хатлар җибәрелүен раслаучы башка документ.

4.4. Килешүләр (контрактлар, килешүләр) буенча дебиторлык бурычын түләү турында судка дәгъва гаризасы йөкләмәләренә үтәү һәм дебиторлык бурычын түләү кирәклеген турындагы таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча бирелә.

4.5. Суд тарафыннан белдерелгән таләпләрне канәгатьләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында Карар кабул ителгәндә, нигезләр булганда суд актларына шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәэмин ителә.

4.6. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе, дебиторлык бурычын түләү турында суд акты законлы көченә кәргән көннән алып 10 эш көннән дә соңга калмыйча, башкарма документ ала.

5. Башкарма производство кысаларында дебиторлык бурычын түләү буенча чаралар

5.1. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе башкаручы кәгазен алганнан соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча аны суд актларын башкаручы органнарга җибәрә.

5.2. Суд приставлары хезмәте тарафыннан бурычлыдан дебиторлык бурычын түләү турында суд актларын мәжбүри үтәү стадиясендә, башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлек итә, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә:

5.2.1. башкарма документларны исәпкә ала;

5.2.2. суд приставлары хезмәтенә башкарма производство барышы турында мәгълүмат бирү турында гаризалар (ходатайстволар) җибәрә, шул исәптән:

- башкарма производство стадиясендә суд актларын мәжбүри үтәү буенча суд приставы-башкаручы үткәргән чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;
бурычлы кешене, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүмат булу-булмавы турында;
бурычлы кешенең исәп-хисаплары, мөлкәте һәм милек характерындагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

5.2.3. башкарма производство буенча эш нәтижәләре турында суд приставлары хезмәте белән эш очрашулары оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма производство нәтижәләрен квартал саен тикшерә.

5.3. Гамәлдәге законнарға ярашлы рәвештә, билгеләнгән нигезләр буенча түләтүгә өметсез дип танылган дебиторлык бурычы исәптән чыгарылырга тиеш.

6. Дәгъва эшен башкару турында хисап

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 санына кадәр Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына дәгъва һәм дәгъва эше башкару турында хисап тапшыра.

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы
 бюджеты керемнәрен баш администраторлары
 (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр
 буенча дебитор бурычларын, пенялар һәм штрафлар
 буенча вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламентына
 кушымта

_____ ел торышы буенча дөгъва эше уздыру турында хисап

N п/п	Бурьчлының исеме	ИНН КБК	Бурьчның барлыкка килү датасы	Дөгъвалау			Иск гаризасы							Эштә чор ахырында сум			
				дөгъва белдерелгән датасы	күрсәтелгән, сум	түленгән, сум	судка жибәрелгә н көн	күрсәтелгән, сум	Канәгатьсезл ек белдерелгән, сум	ирекле рөвештә түленгән, сум	туктатылга н, сум	башкарма документн ың жибәрелү датасы	ФССП дан алынган сум		ФССП ка кайтарылга н, сум		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14	15	16	17	18
1				Дебиторл ык бурычы, сум.													
2																	
3																	

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы керемнәр баш администраторы вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы оешма
 житәкчесе _____ /

Башкаручы:

тел. _____