



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 ел, 16 сентябрь

г.Казань

КАРАР

№ 1146

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте органнары электрон документлар әйләнешенен бердәм ведомствоара системасы турында» 2009 ел, 31 декабрь, 920 нче карары белән расланган Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләү тәртибенә үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты КАРАР БИРӘ:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте органнары электрон документлар әйләнешенен бердәм ведомствоара системасы турында» 2009 ел, 31 декабрь, 920 нче карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2012 ел, 17 август, 712 нче; 2013 ел, 30 сентябрь, 707 нче; 2015 ел, 27 август, 625 нче; 2018 ел, 29 декабрь, 1317 нче, 2021 ел, 6 сентябрь, 818 нче, 2021 ел, 13 декабрь, 1214 нче, 2022 ел, 18 апрель, 361 нче, 2023 ел, 16 май, 597 нче карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) белән расланган Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эш тәртибенә түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

II бүлекнең уникаль абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«эшче төркем - Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем төзү турында» 2018 елның 29 ноябрәндәге 394 номерлы боерыгы белән төзелгән

Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем;»;

әлеге Тәртипкә 1 нче кушымтада:

I бүлекнең унберенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«эшче төркем - Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем төзү турында» 2018 елның 29 ноябрәндәге 394 номерлы боерыгы белән төзелгән Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем;»;

II бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«II. «Контроль» модуленең «Төбәк проектлары» юнәлеше эшчәнлеген тәэмин итү тәртибе

Т/с	Юнәлешнең эшчәнлеген тәэмин итү гамәлләре	Мәгълүмати процессның субъекты	Үтәү срогы
1	2	3	4
1. Кулланучыларга файдалану мөмкинлеген бирү/туктату			
1.1.	Заявканы ЭДӘБВС аша Регламентка кушымта нигезендә форма буенча кулланучыларга «Контроль» модуле юнәлешенең житәкчесе адресына <u>файдалану мөмкинлеген бирү (туктату) өчен жибәрү.</u>	төбәк проекты житәкчесе	кирәк булган саен
1.2.	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы турында" 2009 ел, 31 декабрь, 920 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының "Контроль" модуле эш тәртибенең (алга таба - Тәртип) IV бүлеге нигезендә кулланучыларга файдалану мөмкинлеген бирү/туктату C:\Users\redactor3\Downloads\250823(1).doc - Par373	«Контроль» модуленең юнәлеше житәкчесе, оператор, администратор	заявка кәргән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган бер көн эчендә файдалану мөмкинлеге бирү (заявка кәргән көннән алып өч эш көне эчендә керү мөмкинлеге туктатылу)
2. Шәхси кабинет ярдәмендә төбәк проекты турында мәгълүмат формалаштыру			
2.1.	Илкүләм проект, төбәк проекты исемен кертү, төбәк проекты житәкчесен беркетү	«Контроль» модуле юнәлешенең координаторы	проектны гамәлгә ашыру агымдагы елның 20 гыйнварына кадәр
2.2.	Гамәлгә ашыру турында төзелгән	«Контроль»	проектны гамәлгә

1	2	3	4
	килешү нигезендә төбәк проектын гамәлгә ашыруның барлык чорына күрсәткечләр исемлеген һәм аларның максатчан мәгънэләрен төзү	модуле юнәлешенең координаторы	ашыру агымдагы елның 20 гыйнварына кадәр
2.3.	Агымдагы елга билгеләнгән максатчан күрсәткечләргә ирешүнең айлык планын формалаштыру	«Контроль» модуле юнәлешенең координаторы	проектны гамәлгә ашыру агымдагы елның 20 гыйнварына кадәр
3. Күрсәткечләрнең максатчан мәгънэләренә ирешүнең факттагы дәрәжәсе турында мәгълүмат кергү			
3.1.	Айлык планда билгеләнгән күрсәткечләрнең максатчан мәгънэләренә ирешүнең факттагы дәрәжәсе турында мәгълүмат кергү	«Контроль» модуле юнәлешенең координаторы	ай саен, хисап аеннан соңгы айның дүртенче эш көненнән дә соңга калмыйча
3.2.	Айлык планда билгеләнгән күрсәткечләрнең максатчан мәгънэләренә ирешмәүнең сәбәпләре турында мәгълүмат кергү	жаваплы башкаручы	ай саен, хисап аеннан соңгы айның дүртенче эш көненнән дә соңга калмыйча
4. Төбәк проектлары үтәлешен мониторинглау һәм анализлау			
4.1.	Регламентның II бүлегенң 3 пункты нигезендә кертелгән һәм «Контроль» модуле юнәлешенең координаторы белән килештерелгән мәгълүматны шәхси кабинетта һәм мобиль кушымтада автоматлаштырылган бастырып чыгару	оператор, администратор	ай саен, хисап аеннан соңгы айның алтынчы эш көненнән дә соңга калмыйча
4.2.	максатчан күрсәткечләргә ирешү дәрәжәсеннән тайпылышлар булу, фактта башкарылган эшләр күләме һәм расланган айлык планнардан чыгып, чаралар кисемендә фактта башкарылган эшләр күләме һәм финанслауны үзләштерү турында мәгълүматны автомат рәвештә формалаштыру һәм ЭДӘБВС чаралары белән юнәлеш житәкчесенә, юнәлешнең координаторына, төбәк проектлары кураторларына, төбәк проектлары житәкчеләренә жибәрү (хисап аеннан соң килүче айның 1 числосына торышына)	оператор, администратор	ай саен, хисап аеннан соңгы айның алтынчы эш көненнән дә соңга калмыйча
4.3.	Төбәк проектларының үтәлеше турында расланган документларны сайлап алу контроле ысулы белән кертелгән белешмәләрнең корректлылыгын һәм	«Контроль» модуле юнәлеше житәкчесе, «Контроль»	кирәк булган саен

1	2	3	4
	тулылыгын тикшерү, шулай ук күчмә тикшерүләр үткөрү	модуле юнәлеше координаторы	
4.4.	Кертелгән мәгълүматларны анализлау нигезендә төбәк проектларын гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү. Татарстан Республикасы Администрациясенә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратына һәм башка оешмаларга жибәрү өчен төбәк проектларын гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмати-аналитик материаллар әзерләү (сорату буенча)	«Контроль» модуле юнәлеше житәкчесе, «Контроль» модуле юнәлеше координаторы	соратуда күрсәтелгән сроклар нигезендә»;

элегә Тәртипкә 2 нче кушымтаның I бүлегенң унберенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«эшче төркем - Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем төзү турында» 2018 елның 29 ноябрәндәге 394 номерлы боерыгы белән төзелгән Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем;»;

элегә Тәртипкә 3 нче кушымтаның I бүлегенң унберенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«эшче төркем - Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем төзү турында» 2018 елның 29 ноябрәндәге 394 номерлы боерыгы белән төзелгән Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем;»;

элегә Тәртипкә 4 нче кушымтаның I бүлегенң унберенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«эшче төркем - Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем төзү турында» 2018 елның 29 ноябрәндәге 394 номерлы боерыгы белән төзелгән Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасының «Контроль» модуле эшләве мәсьәләләре буенча эшче төркем;».

Татарстан Республикасы
Премьер-министры

А.В.Песошин