



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

« 4 » сентябрь 2023г.№ 135

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтүгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 2023 елның 18 августындагы 21-95-11-3053 номерлы хатын карап, Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләр буенча бюджет керемнәре, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычын түләтү буенча бюджет администраторы вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтүгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентын расларга.

2. Әлеге карарны гамәлдәге законнар нигезендә бастырып чыгарырга.

3. Карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Житәкче

И. Х. Хәמידуллин

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль
районы Башкарма
комитетының
0402 2023 № 131
номерлы карары белән
расланган

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтүгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтүгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтүгә ашыруга карата гомуми таләпләрне билгели, салымнар һәм жыемнар турындагы законнарда, житештерүдә бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминият турында Россия Федерациясе законнарында, Евразия икътисадый берлеге хокукында һәм Россия Федерациясенәң таможня жайга салуы турындагы законнарында каралган түләүләрдән тыш (алга таба — керемнәр буенча дебиторлык бурычы), шулай ук:

а) жирле бюджет керемнәре администраторының түләүләр төрләре буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычын (керемнәрнең исәп-хисап төркемнәре) түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча чаралар исемлеге, шул исәптән:

- керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймауга, керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклауга;

- судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салуга (бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр);

- суд актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри башкару органнары тарафыннан Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда мәжбүри башкару органнары (алга таба керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү);

- керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү (шул исәптән бурычлының мөлкәт хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү мөмкинлеге);

б) жириле бюджет керемнәре администраторы тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру сроклары;

в) жириле бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчәләре исемлеге;

г) жириле бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре арасында мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмашу тәртибе.

1.2. Әлеге Регламент максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

түләү срогы чыккан бурыч - бурычлы тарафыннан билгеләнгән срокка үтәлмәгән һәм түләү буенча бурыч кредитор алдындагы бурычны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү нәтижәсендә, шул исәптән акчаларны законсыз тотып калу, аларны кире кайтарудан читләшү, аларны түләүдә башка вакытны кичектерү яки нигезсез алу яки акчаны саклап калу нәтижәсендә барлыкка килгән акчалата йөкләмәләрнең сумма күләме башка кешенен, шул исәптән неустойка суммасы (штрафлар, пенялар) һәм йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен исәпләнгән процентлар, әгәр федераль закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) белән башкасы билгеләнмәгән булса;

бурычлы - физик зат, шул исәптән индивидуаль эшкуар, яисә тиешле шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) һәм (яисә) законда, башка норматив хокукый актта билгеләнгән вакытта акчалата яисә башка йөкләмәләрне үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук, әгәр Россия Федерациясе Гражданлык кодексында башкасы турыдан-туры каралмаган булса, закон яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы поручитель, залог бирүче, башка зат, субсидияле яисә бурычлы булып тора;

җаваплы бүлекчә - сатып алу инициаторы булган яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) төзүне башлап жибәргән яисә йөкләмәләрне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән керем администраторының структур бүлекчәсе.

2. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары

2.1. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторы (администраторы) булган җаваплы бүлекчә-башкаручы:

2.1.1. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Татарстан Республикасы Теләче

муниципаль районы бюджеты керемнәренәң беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка, пеняларга һәм штрафларны исәпләүнең дәрәсләген, тулылыгын һәм үз вакытында түләвен тикшереп тора, шул исәптән:

- Россия Федерациясә законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджетына түләүләренә фактта күчәрунә тикшереп тору;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнә оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - ГИС ГМП) 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләр белән исәпләүләренә түләтү (квитирләштерү) өчен, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертеп, ГМП ГИС та урнаштырылмый, аларның исемлегә Россия Федерациясә Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрәндәгә 250н номерлы "Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләр исемлегә турында, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумма, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый" боерыгы белән расланган.

- түләүләренә кичектереп тору яисә кичектереп түләү һәм түләүләренә түләү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә һәм очраclarда Теләче муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча дебиторлык бурычын каплауга бәйлә рәвештә түләүләр графигын үтәүгә, шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә һәм очраclarда Теләче муниципаль районы бюджетына түләүләренә кичектереп түләгән яисә кичектергән өчен процентлар исәпләүгә бәйлә рәвештә түләүләр графигын үтәүне;

- неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында түләүнә контрольдә тоту;

- дебитор бурычы барлыкка килүнә нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзүнә, шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсен (хезмәткәрен) бюджет исәбенә чагылдыру өчен документлар тапшыруны контрольдә тоту;

2.1.2. кварталга бер тапкырдаң да ким булмаган ешлыкта бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджетына керемнәрен буенча мәгълүматларны ГМП ГИСта булган түләнемәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәрен буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижәләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында тикшерә;

2.1.3. бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын үткәрә, шул исәптән дебиторлык бурычын инвентарьлаштыру буенча чаралар уздырганда:

- башкарма житештерү кысаларында акчаларны бурычлыдан түлэттерү турында белешмәләр булу;

- бурычлыга карата банкротлык турында эш кузгату турында мәгълүматлар булу;

2.1.4. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча бурычларны түләп бетерүгә ышанычсыз дип тану һәм аны юкка чыгару турында карар үз вакытында кабул итә;

2.1.5 Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясаучы факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (бюджетка (пеняларга, штрафларга) тиешле түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түлätү эшләре башланганчы)

3.1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түлätү буенча эш башлаганчыга кадәр) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) барлыкка килгән бурычны юкка чыгару турындагы таләпнең юнәлеше;

2) әгәр бәхәсне жайга салуның дөгъва тәртибе Россия Федерациясенен процессуаль законнары, килешүе (контракты) белән каралган очракта, судка кадәр жайга салуның закон яки муниципаль контракт (шартнамә) белән билгеләнгән срогына судка кадәр барлыкка килгән бурычны судка кадәр тәртиптә түләү турында бурычлыга дөгъва жиберү;

3) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда керемнәр буенча дебитор бурычын кичектерү (өлешләп түләү), реструктуризацияләү шартнамәсен (муниципаль контракт, килешү) өзү мөмкинлеге турындагы мәсьәләне карау;

4) бурычлының банкротлыгы процедурасы барлыкка килгән очракта, Россия Федерациясенен банкротлык турындагы законнарында каралган тәртиптә, срокларда һәм очракларда акча йөкләмәләре буенча таләпләрне юллау.

3.2. Хезмәткәр бүлекчәненең жирле бюджетка керемнәр керүне контрольдә тоту барышында акчаларны түләүгә кагылышлы өлештә килешү (муниципаль контракт, килешү) шартлары контрагентын бозуларны ачыклаганда, вакыты узган дебитор бурычлары барлыкка килгән вакыттан алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча жаваплы заты:

- бурыч исәпләрен эзерли;

- бурычлы кешегэ бурычны алу көнөнөн алып унбиш көн эчендэ бурычны түлөү турында талэп (дэгъва) жибэрэ.

3.3. Талэплэр (дэгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебитор бурычы суммасына карамыйча, ничшиксез күрсэтелергэ тиеш.

Эгэр талэпне (дэгъваны) жибэрү шартнамэ шартларында (килешү, контракт) каралмаган булса яки нинди дэ булса сэбэплэр аркасында дэгъва белдерү мэжбүри булмаса, дебиторлык бурычы барлыкка килгэн көнөнөн алып 30 көн узгач, ул суд тэртибендэ түлэтелергэ тиеш.

Талэплэр (дэгъвалар) язмача 2-нче нөсхэдэ төзелергэ тиеш: берсе башкаручы бүлекчэдэ кала, икенчесе бурычлы кешегэ тапшырыла.

3.4. 3.4. Талэп (дэгъва) бурычлы кешегэ аның урнашкан урыны буенча жибэрелэ: физик затлар өчен теркэлгэн урыны һәм чынлыкта булган урыны буенча; юридик затлар өчен килешүдэ (килешү, контракт) күрсэтелгэн урын буенча һәм дэгъва эзерлэнгэн вакытта юридик затларның бердэм дэүлэт реестрында күрсэтелгэн урын буенча.

Талэп (дэгъва) һәм аңа кушылган документлар кул куйдырылып, йомышчы аша тапшырыла яки, талэп (дэгъва) белдерү дәлиллэре булсын өчен, тапшыру турында хэбэр итү һәм хаттагы исемлек белэн почта аша жибэрелэ.

3.5. Талэплэрдэ (дэгъвалар) түбэндэге мэгълүматлар булырга тиеш:

- 1) бурычлының исеме;
- 2) бурычлы түлэнергэ тиешле сумманы исэплэү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;
- 3) түлэү кертелгәннэн соң срогы чыгу чоры;
- 4) түлэүлэр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;
- 5) штраф санкциялэре суммасы (алар булса);
- 6) вакыты чыккан дебитор бурычын талэп (дэгъва) белэн билгелэнгэн вакытта ирекле тэртиптэ түлэү тэкъдиме;
- 7) вакыты чыккан дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;
- 8) вакыты чыккан дебитор бурычын түлэү турындагы талэпне (дэгъва) эзерлэген жаваплы башкаручы турында мэгълүмат һәм аның буенча түлэүне исэплэү (фамилия, исем, атасының исеме, элемтэ өчен контактлы телефон).

Талэплэр (дэгъвалар) администрация башлыгы тарафыннан имзалана, э ул булмаган очракта администрация вэкалэтле заты тарафыннан.

Бурычларны ирекле үтэгэндэ, талэп (дэгъва) белэн билгелэнгэн вакытта, бурычлыга карата дэгъва эше туктатыла.

3.6. Керемнэр буенча дебитор бурычын ирекле рэвештэ каплау срогы бурычка (дебиторга) дэгъва (талэплэр) жибэрелгэн көнөнөн алып 30 календарь көн тэшкил итэ, эгэр башкасы шартнамэ (муниципаль контракт, килешү) шартлары яисэ Россия Федерациясенэң гамэлдэге законнары белэн билгелэнмэгэн булса.

4. Керемнэр буенча дебитор бурычын мэжбүри түлэтү гамэллэре

4.1. Бурычны каплау өчен билгелэнгэн срукта бурычлы итеп билгелэнгэн талэпне (дэгъваларны) ирекле үтэмэгэндэ, шулай ук бурычларны тулы күлэмдэ түлэтү бурычын үтэмэү суд тэртибендэ башкарыла.

4.2. Суд тәртибендә керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнарында билгеләнгән сроктарда һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.3. Эш башкаручы бүлекчәненәң җаваплы кешесе процессуаль законнарға ярашлы рәвештә билгеләнгән дәгъва срогы дэвамьнда судка дәгъва гаризасы бирү өчен түбәндәге документларны эзерли:

1) бурычлының түләнергә тиешле суммаларны аларға барлык кушымталар белән исәпләү өчен нигез булып торучы документларның күчермәләре;

2) гамәлгә кую документларының (юридик затлар өчен) күчермәләрен;

3) бурычлының шәхесен раслый торган документларның, шул исәптән аның урнашкан урыны (яшәү, теркәү) турында мәгълүматны үз эченә алган күчермәләре (физик затлар өчен);

4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп, түләү исәбе;

5) аны жиберүне раслаган дәлилләр белән түләү буенча йөкләмәләрне үтәү зарурлығы турындагы таләпнәң (дәгъва) күчермәсен: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне жиберүне раслый торган башка документ.

4.4. Суд тарафыннан белдерелгән дәгъваларны канәгатьләндерүдән тулысынча яисә өлешчә баш тарту турында карар кабул иткәндә, моңа нигезләр булган очракта, суд актларына дәгъва белдерү буенча тулы чаралар күрү тәэмин ителә.

4.5. Район Башкарма комитетының дәгъва таләпләрен канәгатьләндерә торган суд акты закон көченә кергәннән соң (өлешчә яисә тулы күләмдә), җаваплы зат башкарма хакимиятнәң җаваплы затын Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә башкару документларын жиберә.

4.6. Суд карары чыгарылганчыга кадәр түләүне үз иреге белән үтәгән очракта, районның башкарма комитеты билгеләнгән тәртиптә дәгъва кылудан баш тарту турында белдерә.

5. Башкару житештерүе кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү гамәлләре

5.1. Башкаручы бүлекчәненәң җаваплы заты үтәтү кәгазен алган көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча аны суд актларын үтәүче органнарға жиберә.

5.2. Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд приставлары хезмәте тарафыннан мәҗбүри башкару стадиясендә, бүлекчәненәң - башкаручының җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати багланышлар башкара, шул исәптән түбәндәге чараларны уздыра:

5.2.1. башкарма документлар исәбен алып бара;

5.2.2. Суд приставлары хезмәтенә башкарма житештерүнәң барышы турында мәгълүмат бирү турында гариза (үтенечнамә) жиберә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан башкару стадиясендә суд актларын мәҗбүри башкару буенча үткәрелгән чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;
- бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу;
- бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

5.2.3. Суд приставлары хезмәте белән башкарма житештерү эше нәтижәләре турында (кирәк булган саен) эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. Суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма житештерүләреннән нәтижәләрен квартал саен тикшереп тора.

5.3. Гамәлдәге кануннар нигезендә билгеләнгән нигезләрдә түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы исемлеккә теркәлергә тиеш.

6. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычын түләтүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү сәләте өчен күзәтү (шул исәптән дебитор бурычын түләтү мөмкинлеген) чаралары

Суд приставлары хезмәте бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд актларын мәжбүри үтәү стадиясендә башкарма бүлекчәнен җаваплы заты, кирәк булганда, суд приставлары хезмәте белән хезмәттәшлек итә, үз эченә түбәндәгеләрне ала:

- пристав-башкаручы уздыра торган мәгълүмат һәм чаралар сорату, түләнмәгән бурыч суммасы турында, бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу, бурычлының, аның мөлкәтеннән счёты (счётлары) торышын үзгәртү турында һ.б.

- үтәтү житештерүе кысаларында керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтүнең нәтижәләлегенә мониторинг үткәрә.

7. Структур бүлекчәләр арасында мәгълүмат алмашу тәртібе (беренчел исәпкә алу документлары)

Сатып алулар өлкәсендә функцияләрен башкару йөкләнгән бухгалтерия керемнәре буенча дебиторлык бурычын ачыклаганда, Россия Федерациясеннән гамәлдәге законнар белән билгеләнгән муниципаль контракт (шартнамә), килешү һәм (яки) башка йөкләмә үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы хезмәткәр 2 нөсхәдә дөгъва (таләпләр) проектын әзерли һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага тапшыра (вәкаләтле кешегә).

Имзаланган дөгъва (таләп) бурычлыга (дебиторга) жиберелә, ә икенче нөсхә дебитор бурычы барлыкка килүне нигезләүче документлар белән бергә бухгалтериягә бурычны вакытында билгеләү һәм бюджет исәбендә чагылыш табу өчен тапшырыла.

Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү турында карар кабул ителгән очракта документлар әзерләү Регламентның 4 бүлегендә гамәлгә ашырыла.

8. Керемнәр буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчәләр исемлегә

Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен җаваплы булып түбәндәгеләр тора:

- Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының территориаль үсеш бүлегә;

- Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының финанс-бюджет палатасы;

- Теләче муниципаль районының «Үзәк бухгалтерия» муниципаль казна учреждениесе;

- Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы (хезмәткәрләре) сатып алу инициаторы булып торучы яисә шартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзүне башлап жибәргән, яисә йөкләмәләргә үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәләр (оешмалар).

9. Дәгъвалау һәм дәгъва эше башкару турында хисап

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына дәгъва һәм дәгъва эше башкару турында хисап тапшыра.

Татарстан Республикасы Телече муниципаль районы бюджеты керемнәре баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түлөөләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түлөгүгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыру регламентына кушымта

_____ елга торыш буенча дөгъва һәм дөгъва эшен башкару турында хисап

N	Бурыч барлык датасы, сум	Дөгъва		Дөгъва гаризасы	Ирекле түлөгү туктатылган, сум	Башкару документын жибәрү	ФССП тарафыннан кире кайтарылган, сум	ФССП тарафыннан кире кайтарылган, сум	Чор ахырына эшгә, сум							
		Дөгъванан	Дөгъва													
1	Исемнең бурыч датасы, сум	Дөгъванан	Дөгъва	Көнәгәтләрнең датасы, сум	Ирекле түлөгү туктатылган, сум	Башкару документын жибәрү	ФССП тарафыннан кире кайтарылган, сум	ФССП тарафыннан кире кайтарылган, сум	Чор ахырына эшгә, сум							
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2																
..																

Татарстан Республикасы Телече муниципаль районы керемнәр баш администраторы вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы оешма житәкчесе _____ / _____

Башкаручы: _____ тел. _____