ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

2023 елның «06» сентябреннән № 195

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2022 елның 20 октябрендәге 1772/22 номерлы боерыгы белән бәйле рәвештә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымтада бирелгән Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат–телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда http//pravo.tatarstan.ru, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында http//novosheshminsk.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасарына (икътисад буенча) йөкләргә.

Җитәкче Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2023 елның «06» сентябреннән
195 номерлы карары белән
расланган

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаганнарга аның хезмәт хакы, стипендиясе, башка кереме, ачык кертемгә күчерелгән һәм кертелгән суммалар, әлеге кертем буенча процентлар чикләрендә акча белән эш итүгә кагылмый.

1.2. Дәүләт хезмәте буенча мөрәҗәгать итүчеләр булып Россия Федерациясенең законлы вәкилләр ризалыгы белән эш итүче 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданнары, яисә Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданнарының законлы вәкилләре тора.

Мөрәҗәгать итүчеләр исеменнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профилирование (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәҗәгать итүченең орган (хезмәт күрсәтүче) уздыра торган анкеталаштыру нәтиҗәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры китереп тәкъдим иткәндә үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү (алга таба - алдан рөхсәт бирү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органнары

Опека һәм попечительлек органы тарафыннан дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

2.2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында опека һәм попечительлек органы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) катнаша.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮ гамәлгә ашырыла.

КФҮ дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карарлар кабул итәргә хокуксыз.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлаган алу ысулы нигезендә бирелә (җибәрелә).

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән имзаланган электрон документ формасында;

б) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы (http://uslugi.tatarstan.ru (алга таба-Республика порталы) шәхси кабинетына;

в) КФҮдә КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазьдә бастырылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан җибәрелгән электрон документның нөсхәсе формасында.

г) язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте 15 эш көне дәвамында күрсәтелә.

2.4.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https.//www.gosuslugi.ru/) (алга таба - Бердәм портал), Республика порталында урнаштырылган: http://www.gosuslugi.ru/

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2) мөрәҗәгать итүченең яисә мөрәҗәгать итүче вәкиленең паспорты күчермәсе (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта бирелә). Республика порталы ярдәмендә мөрәҗәгать иткәндә, шәхесне таныклый торган документтан белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - ЕСИА) исәпкә алу язмасы раслаганда тикшерелә; .

3) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәрҗемәсе;

4) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахны төзү (өзү) турында таныклык күчермәсе, аның нотариаль таныкланган тәрҗемәсе (чит дәүләттә никах төзегәндә);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән ата булуны билгеләү турында таныклык (булган очракта) күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль таныкланган тәрҗемәсе;

6) гражданлык хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе (әгәр гариза уллыкка алынган балигъ булмаган балага карата бирелсә);

7) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән ата булуны билгеләү турында таныклык (булган очракта) күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль таныкланган тәрҗемәсе;

8) балигъ булмаган бала исеменә ачылган счет реквизитлары;

9) банк счеты (кертеме) шартнамәсе;

10) счеттагы акча калдыгы турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк счетыннан өземтә)

11) балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә акчалар алу максатчанлыгы турында документлар;

12) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

14 яше тулган балигъ булмаган бала тәкъдим итә:

1) кәгазь чыганактагы документ формасында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

2) мөрәҗәгать итүченең яисә мөрәҗәгать итүче вәкиленең паспорты күчермәсе (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта бирелә). Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә шәхесен раслаучы документтан белешмәләр электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба – ЕСИА).

3) 14 яшькә җиткән балигъ булмаганнар карамагындагы счеттагы (кертемдәге) акча чаралары белән эш итүгә законлы вәкилнең ризалыгы;

4) банк счеты (кертеме) шартнамәсе;

5) балигъ булмаган бала исеменә ачылган счет реквизитлары;

6) счеттагы акча калдыгы турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк счетыннан өземтә)

7) балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә акчалар алу максатчанлыгы турында документлар.

Мөрәҗәгать итүченең ата-анасыннан берсе ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, яки хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хәбәрсез югалган дип танылса, яки вафат булган дип танылса, мөрәҗәгать итүченең башка ата-анасы әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча гариза (ризалык) һәм шәхесне таныклаучы документны тапшыра. Балигъ булмаган баланың ата-анасының берсенең билгесез булмавы танылган очракта, мөрәҗәгать итүче өстәмә рәвештә, әлеге ата-ананың хәбәрсез югалган булуын тану турында суд карарын тәкъдим итә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 7 нче кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 8 нче кушымта) (мөрәҗәгать итүче булмаган зат тарафыннан күрсәтелә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче булмаган затның шәхси мәгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мондый шәхси мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин, күрсәтелгән затның хәбәрсез югалган дип танылса йә эзләүгә игълан ителмәгән һәм аның урынын вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән очракта).

2.6.2. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән җибәрелергә мөмкин:

1) 1) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганакларда КФҮ аша.

Гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчегә КФҮдән гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән раслау кәгазе бирелә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның җибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша юллаганда, гариза бирүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук учет язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәҗәдә рασларга кирәк.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче документларның электрон сурәтләрен яки 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза куелган электрон формадагы документлар тапшыра.

3) шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

4) тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша.

Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре тапшырыла (чагыштырып тикшергәннән соң төп нөсхәләр кире кайтарыла), документларның нотариус тарафыннан расланган күчермәләре дә кабул ителергә мөмкин.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

1) - балигъ булмаган баланың тууы турында белешмәләр;

2) никахны төзү (өзү) турында белешмәләр;

3) ата булуны билгеләү турында белешмәләр;

4) балигъ булмаган баланы опекага алу турында мәгълүмат - опека һәм попечительлек органы;

5) яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән эзләнелә торган ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган дигән белешмә;

6) балигъ булмаганның тулысынча дәүләт тәэминатында булуы турында белешмәләр;

7) фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртү турында белешмәләр;

8) ата-аналар хокукларын чикләү турында мәгълүмат;

9) балигъ булмаган баланы аның гомеренә яисә сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда тартып алу турында белешмәләр;

10) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ.

Әгәр балигъ булмаган затның ата-анасының берсе ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, яки хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылса, яки үлгән яисә үлгән дип саналса, вәкаләтле органнардан өстәмә рәвештә сорала:

башка ата-ананың ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү (чикләү) турында белешмәләр;

башка ата-ананы хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында белешмәләр;

башка ата-ананың үлеме турында белешмәләр.

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганакларда КФҮ аша.

Гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчегә КФҮдән гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән раслау кәгазе бирелә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның җибәрелүен расләй торган хәбәрнамә ала.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны Республика порталы аша тапшырганда мөрәҗәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документларның электрон рәвешләрен яки электрон формадагы документларны тапшыра, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәҗәгать иткәндә алардан файдалану рөхсәт ителә.

Республика порталы ярдәмендә мөрәҗәгать итүче вәкиленең (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен таныклаучы документ җибәрелгәндә, мөрәҗәгать итүче электрон документлар образларын, яки 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра;

3) кәгазь чыганакларда опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

4) тапшыру турында хәбәрнамә белән гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша заказлы хат белән;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы ярдәмендә.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу нигезләренең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кагу кагу өчен нигезләр:

1) әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына тапшырылган;

3) Республика порталында хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мәҗбүри поляларны корректлы тутырмау (дөрес түгел, дөрес булмаган яисә тулы булмаган тутыру);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләрне һәм документларны күрсәтелгән таләпләрне бозып электрон рәвештә күрсәтү турында гарызнамә һәм документлар бирү;

5) тапшырылган документлар текстында законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бозу һәм төзәтүләр булу;

6) тапшырылган документларда мәгълүматлар һәм мәгълүматлар тулысынча файдаланырга мөмкинлек бирә торган, законнар таләпләренә яисә эчтәлегенә туры килми торган документларны тапшырудагы белешмәләрнең торышы зыян күрә;

7) тапшырылган электрон документлар үрнәкләре документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

8) тапшырылган документлар яки белешмәләр дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәҗәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә ул сайлаган ысул белән җибәрелә:

1) кәгазь чыганакларда опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән мөрәҗәгать итүчегә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайтыннан файдаланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып;

4) Республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имза куелган (расланган) электрон формада

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

рөхсәт бирү балигъ булмаганның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау;

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәҗәгать итүе;

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә ул сайлаган ысул белән җибәрелә: .

1) кәгазь чыганакта опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән мөрәҗәгать итүчегә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайтыннан файдаланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып;

4) Республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имза куелган (расланган) электрон формада

5) КФҮ аша.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Гариза бирүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты

2.11.1.КФҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза кергән көнне КФҮ хезмәткәре (алга таба - КФҮ хезмәткәре) тарафыннан гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашыра.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәэмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮ кергән гариза һәм теркәлә торган документлар кергән көнне теркәлә.

2.11.2.Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза җибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.11.3.Опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша, гарызны теркәү гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда башкарыла .

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турындагы законнар нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) бинага тоткарлыксыз керү һәм аннан чыгу мөмкинлеге;

2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;

3) кресло-коляскадан да файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын, аларның чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәрҗемәчегә һәм тифлосурдотәрҗемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелүен раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы әмере белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ булганда, озатып йөрүче этне кертү.

9) дәүләт хезмәте күрсәтүче опека һәм попечительлек оргыны хезмәткәрләрнең инвалидларга аларның башка затлар белән беррәттән хезмәтләр күрсәтүдән файдалануына комачаулый торган башка киртәләрне җиңәргә ярдәм күрсәтүе;

Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу һәм сыйфаты күрсәткечләре

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

опека һәм попечительлек оргыны хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү;

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек органы яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен опека һәм попечительлек органына яисә КФҮ электрон документның кәгазь формасында алу кирәк булган очракта.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче, Бердәм портал, Республика порталын кулланып, хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Республика порталында, КФҮ шәхси кабинетта алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге мөрәҗәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетында алдан авторизациясез башкарыла.

Республика порталындагы шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәҗәгать итүче түбәндәге мөмкинлекләргә ия:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларның) электрон рәвешләрен беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга* дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәҗәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба - гади электрон имза) мөрәҗәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга кирәк. Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында алдан теркәлүнең онлайн-формасы Интернет челтәре сайтында (Интернет челтәрендә сайт домены исеме – esia.gosuslugi.ru) урнаштырылган.

БИАСта (ЕСИАда) теркәү процедурасын узганнан соң (физик зат буларак), мөрәҗәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, порталда авторизацияләнергә тиеш. Республика порталында шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәҗәгать итүче элек бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтиҗәләренә керә.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.

Дәүләт хезмәте турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

КФҮтә кабул итүгә мөрәҗәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен билгеләнгән теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылып, мөрәҗәгать итүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мөрәҗәгать итүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш,мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5 дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга;

6) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, алардагы вазифаи затлар, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша опека һәм попечительлек органының, шулай ук андагы вазифаи затларның карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында аның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Әлеге очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасына элек кертелгән билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда һәм кабат кертү өчен әйләнеп кайтканда, кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта саклап калу мөмкинлеге;

4) мөрәҗәгать итүче Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып белешмәләр кертә башлаганчы, гаризаның электрон формасында Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештәге юлларны тутыру;

5) электрон гариза формасын тутырганда, элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, теләсә кайсы этапка әйләнеп кайту мөмкинлеге;

6) мөрәҗәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалашкан гаризалардан файдалана алу мөмкинлеге - кимендә өч ай дәвамында.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) - мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

6) җибәрелгән хаталарны төзәтү.

3.1.3. дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыруны да кертеп, мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә аңа ярдәм итү.

3.1.4. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба - мөрәҗәгать итүчене консультацияләү).

3.1.5. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

КФҮкә мөрәҗәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткәндә - опека һәм попечительлек органының вәкаләтле бүлеге белгече.

3.1.6. Мөрәҗәгать итүче КФҮ шәхсән, телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ рәсми сайтында алырга мөмкин (http://mfc16.tatarstan.ru).

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.1.7. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

Мөрәҗәгать итүче гариза һәм аңа теркәлә торган документларны почта, электрон почта, шәхсән опека һәм попечительлек органына, Республика порталы аша, КФҮ аша тапшыра ала.

3.2.1. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮ мөрәҗәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Нәтиҗә: җибәрергә әзер булган гариза һәм документлар.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән электрон рәвештә (электрон эшләр составында) документларны һәм гаризаларны КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер календарь көннән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек органына җибәрә. Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора: опека һәм попечительлек органына электрон аралашу системасы ярдәмендә җибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.2.2. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү

Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана, электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә опека һәм попечительлек органына юнәлтелгән электрон эш тора.

3.2.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.2.3.1. 3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

3.2.3.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәҗәгать итүче гариза белән опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән очракта:

Мөрәҗәгать итү предметын билгели;

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

Документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда вакытлы, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

гаризаны бастырып ала;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәҗәгать итүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон рәвештә тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон сурәтләрен кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәҗәгать итүчегә кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның файллар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

3.2.3.3. Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

- документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

3.2.3.4. Әлеге Регламентның 3.2.3.1, 3.2.3.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.2.3.5. Әлеге Регламентның 3.2.3.3 пунктчасы белән билгеләнгән административ процедуралар гариза һәм беркетелгән документлар килгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карап тикшерүгә кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3. Ведомствоара гарызнамәләрне дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.3.1. Опека и попечительлек органының ведомствоара гарызнамәләрен җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат Регламентның 2.6.3 пункты белән каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында гарызнамәләр формалаштыра һәм аларны электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) аша юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карап тикшерү өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре - вәкаләтле органнарга җибәрелгән гарызнамәләр.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.3. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, кире кагу турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара мөрәҗәгатьләр буенча мәгълүматлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.4. Регламентның 3.3.2, 3.3.3. пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат

системасын, шул исәптән гаризаны теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтиҗәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын әзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында әзерләнгән карар проектын яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе проекты) билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән административ процедуралар ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәсе – карар проекты.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре проектларын килештерү опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләренең әзерләнгән проектлары дәүләт хезмәтен күрсәтү проектларын әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура килештерүгә һәм имзалауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органы җитәкчесенең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре проектларын килештерүе яисә опека һәм попечительлек органы җитәкчесенең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләүгә җаваплы затка эшләп бетерү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү проектларын кайтаруы.

3.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләренең килештерелгән проектлары Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре проектларын имзалауга дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан җибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура имза салу документлары проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе (вазифасын башкаручы зат) тарафыннан имзаланган карар проектлары.

3.4.4. Әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2., 3.4.3. пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.5.1. Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә һәм дәүләт хезмәтен опека һәм попечительлек органында яисә КФҮ күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көндә опека һәм попечительлек органындагы вәкаләтле вазифаи зат тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтиҗәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.5.3. Мөрәҗәгать итүче КФҮ дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә яки электрон документ нөсхәсе мөрәҗәгать итүченең электрон почтасына җибәрелергә мөмкин. Мәгълүматны күчерелмә чыганакка яздырганда яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен төзү өчен нигез булган электрон документ нөсхәсен электрон почта аша җибәргәндә, әлеге электрон документ нөсхәсенең электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән тәңгәллеге вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән раслана.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәҗәгать итүче килү көнендә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү фактын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы», мөрәҗәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен теркәү.

3.5.4. Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул кую көнендә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Республика порталын кулланып җибәрү (бирү).

3.5.5. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткәндә, документларны бирү (җибәрү)

өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә яки электрон документ нөсхәсе мөрәҗәгать итүченең электрон почтасына җибәрелергә мөмкин.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә килгән көнне чиратлылык тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) фактын теркәү.

3.6. Техник хаталарны төзәтү

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта)

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хата булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре – карап тикшерү өчен документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе төзәтелгән документны бирә, яисә мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын (электрон почта ярдәмендә) алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта ярдәмендә) техник хата булган документның оригиналын һәм опека органына һәм попечительлек органына тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хатаны төзәтү турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук карарлар кабул итүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый актларның җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан үтәлүенә һәм башкарылуына агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының җитәкчесе (җитәкчесе, вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләргә карата тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү вакытын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйле рәвештә;

2) 2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәҗәгатьләрен.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

4.6. □тк□релг□н тикшер□л□р н□ти□□л□ре буенча м□р□□□гать ит□чел□рне□ хокуклары бозылган очракта д□□л□т хезм□тен к□рс□т□ □чен □аваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар кануннарда билгел□нг□н т□ртипт□ □аваплылыкка тартылалар.

4.7. Гражданнар, аларны□ берл□шм□л□ре □□м оешмалары тарафыннан д□□л□т хезм□те к□рс□тел□не тикшереп тору д□□л□т хезм□те к□рс□тк□нд□ опека □□м попечительлек органы эшч□нлегене□ ачыклыгы, д□□л□т хезм□те к□рс□т□ т□ртибе турында тулы, актуаль □□м д□рес м□гъл□мат алу □□м д□□л□т хезм□те к□рс□т□ барышында м□р□□□гатьл□рне □□м шикаятьл□рне судка кад□р карау м□мкинлеге ярд□менд□ гам□лг□ ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) - Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгына судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы КФҮ җитәкчесенә бирелә.

КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ гамәлгә куючыга бирелә (алга таба - КФҮ гамәлгә куючысы).

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне, запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) - министрлык, министрлыкның вазыйфаи затының ,КФҮнең КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы һәм тәртибе бозылу;

9) әгәр туктатып тору өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур булган документларны кабул итүдән йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтыннан, Бердәм

порталдан, Республика порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, КФҮ (http://mfc16.tatarstan.ru), Бердәм порталның (http://www.gosuslugi.ru), Республика порталының (http://uslugi.tatarstan.ru) рәсми сайтынларыннан файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе яисә хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның исеме;

2) мөрәҗәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә, КФҮ хезмәткәре;

5.6. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләтелгән акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында

башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм мөрәҗәгать итүчегә д алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта
(кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган
счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата
чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль
районы Башкарма комитеты җитәкчесенә

____________________ (фамилиясе, исеме,
атасының исеме тулысынча)
________________________________адресы
буенча яшәүче
телефон: ___________________________
паспорт:_____________________________
____
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан
бирелгән)

Гариза

Счетта (кертемдә), банкта яки башка кредит оешмасында булган балигъ булмаган балага караган акчаларны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм.

____

(Ф. И. Ат.ис. балигъ булмаганның тулысынча)

____ елда туган банкта яисә башка кредит оешмасында счеты булган_____________________________ кирәк булганга күрә

(баланың акчасын алу сәбәбен аңлатырга)

. ______________________________ .

Опека һәм попечительлек органына минем бала (тәрбиядәге бала) мәнфәгатьләрендә акчалар тотуны раслый торган документларны тапшырга йөкләмә алам.

1) телефон номерына

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыймгомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән мөрәҗәгать итүчегә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат

2)___________________________________ электрон почта аша

3) Республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имза куелган (расланган) электрон формада

4) КФҮ аша

(гариза бир□че имзасы) (имзаның аңлатмасы)

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты җитәкчесенә

____

Ф. И. Ат.ис. тулысынча)

____________________________________адресы буенча яшәүче

(тулы адресы)

телефон: ___________________________

паспорт: ____________________________

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Счетта (кертемдә), банкта яки башка кредит оешмасында булган балигъ булмаган балага караган акчаларны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм.

____

(Ф. И. Ат.ис. балигъ булмаганны тулысынча)

---------------------------- елда туган, банкта яисә башка кредит оешмасында минем счеттан ихтыяҗ булу сәбәпле ____ рөхсәт бирүегезне сорыйм

____

(баланы акчасын алу ссбебен аңлатырга)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

1) ____телефон номерына

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән мөрәҗәгать итүчегә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат

3) ______________________________________ электрон почта аша

4) Республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имза куелган (расланган) электрон формада

5) КФҮ аша

20____ елның___________«____»_______________ 20 ел

(гариза бирче имзасы) (имзаның аңлатмасы)

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты җитәкчесенә

____

Ф. И. Ат.ис. тулысынча)

______________________________адресы буенча яшәүче

(тулы адресы)

телефон: ______________________

паспорт: ______________________

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин,______________ ____________________________ _________________

(гариза бир□чене□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы – булган очракта) тулысынча

____

____________________________адресы буенча яшәүче _____________________________

банкта яисә башка кредит оешмасында счеттагы (кертемдәге) балигъ булмаган затның счетларын ябуга, салдырып алуга, күчерүгә, тотуга алдан рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтергә сорыйм.
Техник хаталарны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза

____

____

(язмача, телефон буенча, смс-х□б□р итеп, электрон почта, Республика порталы аша)

20____ елның ___«____»________________ 20 (мөрәҗәгать итүченең имзасы) (имза тулысынча)

20____ елның______«____»______________ _________________ 20 ел

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (имза тулысынча)

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

(в􏰀кал􏰀тле орган исеме)

Кемгә_______________________________
Элемтә өчен мәгълүмат___________

..___________20 № _____________

Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча _____________________ ____________________________________
Мөрәҗәгать итүченең ФИАт.ис. (соңгысы булганда)
..______________ № __________________________________ №__________________ һәм
аңа кушып бирелгән документлардан карар кабул ителде __________________ № ______ .
дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тартырга:
____

(имза)

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Форма

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (вәкаләтле орган исеме)

Кемгә ________________
Элемтә өчен мәгълүмат

..______________20   №

Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча ____________________ ______________ _______________
Мөрәҗәгать итүченең ФИАт.ис. (соңгысы булганда)
.. ---------------------------- №_________________ һәм аңа кушып бирелгән документларны дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтүдән түбәндәге нигез буенча баш тарту турында карар кабул ителде:
. ______________________№______ -
дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тартырга:

(имза)

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Форма

Казан шәһәре Думасының
дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза.

..   20

№

Гаризаны карау н□ти□□л□ре буенча
____

М□р□□□гать ит□чене□ ФИАт.ис. (со□гысы булганда)

..   --------№-------------------- □□м а□а кушып бирелг□н документларны Россия Федерациясе Граждан кодексы, Гаил□ кодексы нигезенд□ карар кабул ителде .____ № .

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемд□) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, ис□пт□н т□шер□, акчалата чараларны к□чер□, тоту буенча алдан р□хс□т бир□ буенча д□□л□т хезм□те к□рс□терг□.

(имза)

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта
(кертемдә) булган балигъ булмаган балага
караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата
чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Тататрстан Республикасы муниципаль районның,
шәһәр округының Башкарма комитеты җитәкчесенә
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

____
(фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (булган очракта))
адресы: ____________________________
.. ______________________ ________
(фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы - булган очракта)
телефон номеры, электрон почта адресы яки почта
адресы: __________________________________

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

____
ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килне□) фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;

____
(ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килене□) ш□хесен раслаучы документ)

2006 елның 27 июлендәге Федераль законның 9 статьясы нигезендә № 152-ФЗ "персональ мәгълүматлар турында" ризалык бирәм ____________________________

(Татарстан Республикасы муниципаль районы (ш□□□р округы) Башкарма комитетыны□ опека □□м попечительлек органы)

эшкәртүгә, тапшыруга һәм таратуга рөхсәт

____
(ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (булган очракта))

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү,
тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан

1) шәхси мәгълүмат: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматны җыю, системалаштыру, туплау, саклау (яңарту, үзгәртү), алардан файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, бетерү, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә юкка чыгару.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәгълүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

(Ф.И.А.и. (со□гысы— булган очракта) (имза) (дата)

Tатaтрстан Республикасы муниципаль районның, шәһәр округының Башкарма комитеты җитәкчесенә

____

ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;

телефон номеры ___________________________

электрон почта адресы:

____

яки почта адресы:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,_____________________________ ______________________________ _____________
(ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (булган очракта))

____
(ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ш□хесен раслаучы документ)

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә әлеге ризалык бирәм:

____
(Татарстан Республикасы муниципаль районы (ш□□□р округы) Башкарма комитетыны□ опека □□м попечительлек органы)

банк яисә башка кредит оешмасының счетында (кертемендә) торучы балигъ булмаган затның счетында (кертемендә) торучы акчаларны ябуга алдан рөхсәт бирү, алу, күчерү, тоту буенча карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан шәхси шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга).

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматны җыю, системалаштыру, туплау, саклау (яңарту, үзгәртү), алардан файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, бетерү, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә. Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәгълүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;	(имза)	(дата)

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта
(кертемдә) булган балигъ булмаган балага
караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата
чараларныкүчерү,тоту буенча алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

(балигъ булмаганнар □чен т□къдим ител□ торган форма)

Тататрстан Республикасы муниципаль районның, шәһәр округының Башкарма комитеты җитәкчесенә
(фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме [булган очракта])

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН): ,
Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН).

ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килне□) фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;

Адресы: ______________________ (ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (булган очракта))

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы: ______________________________

Тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____
ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килне□) фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;

____
(ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килене□) ш□хесен раслаучы документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 101 статьясы нигезендә «Элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы «Тарту өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында» боерыгы нигезендә үз ризалыгымны бирәм ______________________
____
(Татарстан Республикасы муниципаль районы (ш□□□р округы) Башкарма комитетыны□ опека □□м попечительлек органы)

банк яисә башка кредит оешмасының счетында (кертемендә) торучы балигъ булмаган затның счетында (кертемендә) торучы акчаларны ябуга алдан рөхсәт бирү, алу, күчерү, тоту буенча карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан шәхси шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга).

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге

1) шәхси мәгълүмат: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: ;
3) биометрик шәхси мәгълүматлар: ;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматны җыю, системалаштыру, туплау, саклау (яңарту, үзгәртү), алардан файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, бетерү, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәгълүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Субъектның ата-анасы (законлы вәкиле) шәхси мәгълүматлар категориясе һәм шәхси мәгълүматлар исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгели (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча тула): ______________________________

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәэмин итә торган эчке челтәре буенча яки мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләрен кулланып яки алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар

. .(шәхси субъект теләге буенча тутырыла)

. ______________________________

ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килне□) фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;	(имза)	(дата)

.

Тататрстан Республикасы муниципаль районның, шәһәр округының Башкарма комитеты җитәкчесенә (фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (булган очракта))

ИНН: _

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН) ,

Адресы: ________________ ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса; ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килне□) фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы: ________________________________

Тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

____

ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса;

____ ,

(ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ш□хесен раслаучы документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 101 статьясы нигезендә «Элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы «Тарту өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында» боерыгы нигезендә үз ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районыны□ (ш□□□р округыны□) опека □□м попечительлек органы) шул ис□пт□н м□гъл□мат ресурсыннан файдаланып

шәхси шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, күрсәтүгә, таратуга) банк яисә башка кредит оешмасының счетында (кертемнәрендә) торучы балигъ булмаган затның счетын ябуга, исәптән төшерүгә, күчерүгә, тотуга алдан рөхсәт бирү буенча карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге

1) шәхси мәгълүмат: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре:
3) биометрик шәхси мәгълүматлар: ____________________ ;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматны җыю, системалаштыру, туплау, саклау (яңарту, үзгәртү), алардан файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, бетерү, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәгълүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгели торган шәхси мәгълүматлар исемлеге (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча тула):

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәэмин итә торган эчке челтәре буенча яки мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләрен кулланып яки алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар . (шәхси субъект теләге буенча тутырыла) .

ш□хси м□гъл□матлар субъектыны□ ата-анасыны□ (законлы в□килне□) фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме (со□гысы) булса; (имза) (дата)
белгечне□ вазифасы) (имза) (фамилиясе, исеме, атасыны□ исеме [булган очракта])

Банкта яки башка кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган счетны ябу, исәптән төшерү, акчалата чараларны күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Т□къдим ителг□н форма

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек органы башлыгы .	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетының (шәһәр округы) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетының (шәһәр округы) рәсми сайтында урнаштырылган
Опека һәм попечительлек органы белгече		

Тататрстан Республикасы муниципаль районыны(, ш□□□р округыны□) Башкарма комитеты □ит□кчесе

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Тататрстан Республикасы муниципаль районыны(, шәһәр округының) Башкарма комитеты җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетының (шәһәр округы) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетының (шәһәр округы) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы муниципаль районы (ш□□□р округы) Башлыгы

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырылган	муниципаль районы (шәһәр округы) Мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайт Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты урнаштырылган