

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районының
Арча шәһәр муниципаль берәмлеге
Арча шәһәр
башкарма комитеты
422000, ТР, Арча ш., Совет майданы, 27
тел. 3-15-25, 3-12-35

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районының
Арча шәһәр муниципаль берәмлеге
Арча шәһәр
башкарма комитеты
422000, ТР, Арча ш., Совет майданы, 27
тел. 3-15-25, 3-12-35

КАРАР

№ 170

« 01 » сентябрь 2023 ел

Автомобиль юлларында авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны "Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында, "Россия Федерациясендә юл хәрәкәтен оештыру турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында" Федераль законның 18 статьясындагы аерым нигезләмәләренә үз көчләрен югалтуын тану хакында" 2023 елның 28 апрелендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына, «Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенә республика органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында" 2022 елның 28

февралендәге 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитет карарына ярашлы рәвештә, Арча шәһәре башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кушымта итеп бирелгән Арча шәһәре башкарма комитеты тарафыннан автомобиль юлларында авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Авыр йөкле һәм (яки) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда башкарыла.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Арча шәһәре башкарма
комитеты житәкчесе



Р. Ф. Касыймов

Автомобиль юлларында авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) автомобиль юлларында авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Рөхсәт авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты, маршрутның бер өлеше муниципаль район чикләрендәге ике һәм аннан күбрәк жирлек территорияләрендә урнашкан жирле әһәмияттәге автомобиль юллары аша узган очракта һәм федераль, региональ яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары, әлеге автомобиль юлларының участоклары буйлап узмаган очракта бирелә.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Арча шәһәре башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Рөхсәт бирүне башкарма комитет вәкаләт биргән ведомство буйсынуындагы оешма башкарырга мөмкин.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет майданы, 27 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8:00 сәгатътән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-12-35

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.arsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

озату ведомосте - контейнерны куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту өчен хезмәт итүче документ;

йөк партиясе - бер товар бүлү документы буенча ташыла торган бер яисә берничә атамалы йөк;

йөк урыны - ташу өчен кабул ителгән материал объект;

«авыр йөкле транспорт чарасы - автомобиль юлының конструктив элементларының, аның участокларының күтәрү сәләте кимегән яки автомобиль юлының, аның участокларының якынлашу габариты үзгәргән очракта, авырлыгы «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» Федераль законга, Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм «Россия Федерациясендә юл хәрәкәтен оештыру турында һәм Россия

Федерациясенен аерым закон актларына үзгөрешләр кертү хакында» Федераль законның 18 статьясындагы аерым нигезлэмэләренен үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.04.2023 172-ФЗ номерлы Федераль законның 30 статьясының 1 өлеше 2 пункты нигезендә кабул ителгән транспорт чаралары хәрәкәтен вакытлыча чикләү турында карар белән билгеләнгән авырлыгыннан һәм (яки) күчәренә йөкләнешеннән, йөкле яки йөксез һәм (яки) күчәренә йөкләнеше транспорт чарасының арасы күчәренә рөхсәт ителә торган йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы;

эре габаритлы транспорт чарасы - «эре габаритлы транспорт чарасы - автомобиль юлының конструктив элементларының, аның участокларының күтәрү сәләте кимегән очракта, габаритлары «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгөрешләр кертү хакында» Федераль законга, Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгөрешләр кертү һәм «Россия Федерациясендә юл хәрәкәтен оештыру турында һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгөрешләр кертү хакында» Федераль законның 18 статьясындагы аерым нигезлэмэләренен үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.04.2023 172-ФЗ номерлы Федераль законның 30 статьясының 1 өлеше 2 пункты нигезендә кабул ителгән транспорт чаралары хәрәкәтен вакытлыча чикләү турында карар белән билгеләнгән габаритлардан яки йөкле яки йөксез габаритлары Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рөхсәт ителгән габаритлардан артып киткән транспорт чарасы».

бүленә торган йөк - куллану үзлекләрен югалтмыйча яисә бозылмыйча 2 яки аннан күбрәк йөк урыннарына урнаштырылырга мөмкин булган йөк;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияле яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенен) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Автомобиль юлларында авырле йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү	257-ФЗ номерлы федераль закон, 13ст. 1 өлеш. 10п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтү торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Арча шәһәре башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Автомобиль юллары буйлап авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт (2 нче кушымта).</p> <p>Махсус рөхсәт бер бару өчен яисә билгеле бер маршрут буенча йөксез яки бер үк төрле характеристикага ия йөк белән (тулы исеме, маркасы, модели, габаритлары, авырлыгы) баручы транспорт чарасына берничә (уннан артык булмаган) баруга бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срок белән бирелә.</p> <p>257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 17 өлеше нигезендә махсус рөхсәт электрон формада бирелгән очракта, махсус рөхсәт бер баруга һәм бер айга кадәр вакытка бирелә. Махсус рөхсәт бер сәфәргә яисә эре габаритлы авыл хужалыгы техникасына (комбайн, трактор) марттан</p>	257-ФЗ номерлы федераль закон

<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсэтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәру) срогы</p>	<p>сентябрьгә кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә берничә сәфәргә бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срокка бирелә. Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат махсус рөхсәт. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат.</p>
<p>Юл хужалары белән генә килешерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 11 көн эчендә. Транспорт чарасының дөүләт автоинспекциясе белән маршрутын килешерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 15 көн эчендә. Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә йөкләнеш 10 % тан артык) – гариза бирүче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянын каплауга түләү кергү, шулай ук Дөүләт автоинспекциясе килештерүләрен алу көненнән соң бер эш көне эчендә. Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә рөхсәт ителә торган йөкләнеш 2 % тан күбрәк, әмма 10 % тан артык түгел) – гариза бирүче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянын каплауга түләү кергү расланган соң бер эш көненнән артык булмаган срокта. Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) өчен кабат махсус рөхсәт алу - дүрт эш көне.</p>	

	<p>Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары хәрәкәте өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корымаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булганда - 15 көн, махсус рөхсәт бирү срогы күрсәтелгән чараларны үткөрү срогына арта.</p> <p>Тәртиннең 39 пунктының 1-4 пункты буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту - гариза теркәлгән көннән алып дүрт эш көне.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижеләрен бегерү өчен кулланыла торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм ярдәмче станцияләр) чарасыннан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын һәм төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен жиһазлар торган автомобиль энергетика комплексларын уздыру турындагы гаризаны карау вәкаләтле орган тарафыннан аның килү датасыннан бер эш көне эчендә карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган;</p>
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар</p>	<p>1) Гариза; - документ формасында кәгазьдә;</p>

<p>нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>-Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; Гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкаләтле орган исеме; юрیدик затлар өчен - исеме һәм оештыру-хокукий формасы; салым түләүченең идентификация номеры (алга таба - ИНН) һәм төп дөүләт теркәү номеры (алга таба - ОГРН яки ОГРНИП) - юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен; юрیدик затның урнашу урыны адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) телефоны; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәу урыны адресы, шәхесне таныкый торган документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен (шәхси эшқуар статусын күрсәтәл); банк реквизитлары (банк исеме, исәп-хисап сәте, корреспондент сәте, банк индивидуаль коды); гаризаның чыгу номеры (кирәк булганда) һәм датасы; транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны; хәрәкәт маршруты (юнәлеш пункты - торақ пунктларда аларның адресларын күрсәтәл</p>
--	--

	<p>билгеленгән пункт, әгәр маршрут торақ пунктларның урам-юл челтәре буйлап уза, арадаш пунктларны күрсәтмичә);</p> <p>йөк ташуның төре (төбәкара, жирле), йөртү вақыты, сәфәрләр саны;</p> <p>йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, массасы, бүлүе, озынлығы (булган очракта);</p> <p>транспорт чарасы (автопоезд) турында белешмәләр (марка һәм транспорт чарасы моделе (йөк машинасы, тағылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дөүләт теркәү номеры (тягач, тағылма (ярымтағылма) транспорт чарасы (автопоездның массасы) параметрлары (йөкле/йөксез, йөк тракторы, тағылма (ярымприцеп), күчәрләре арасындагы ераклык, күчәрләргә йөкләнеш, транспорт чарасы габаритлары (автопоездның озынлығы, киңлеге, биекlege), йөк белән борылышның минималь радиусы, автомобиль йөрешен тәэмин итү зарурлығы (транспорт чарасы) транспорт хәрәкәтенең тизлеге (транспорт чарасының тизлеген исәпкә алып) транспорт хәрәкәтенең конкрет шартларын һәм транспорт маршруты чараларының конкрет шартларын исәпкә алып.</p> <p>Эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) мартан сентябрьгә кадәр чорда үз йөреше белән хәрәкәт иткән очракта, бер муниципаль берәмлек чикләрендә, авыл хужалыгы эшләрен</p>
--	---

башкару урыннарына керу юлларын күрсәтәп, китү һәм килү пункты гаризада күрсәтелә.

Гариза рус телендә машина язу тексты (печатными буквами) белән языла (Йөкнең исеме. Транспорт чарасының маркасы һәм моделе, дөүләт теркәве номерларын латин алфавиты хәрәфләре белән рәсмиләштергә рөхсәт ителә).

Гаризага теркәлә:

1) һәр транспорт чарасының документлар күчәрмәсе (транспорт чарасы паспорты яисә транспорт чарасын теркәү турында таныклык, үзйөрешле машина паспорты),

2) авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы схемасы (йөк булган очракта) (3 нче кушымта). Схепада йөк ташуда катнашуға планлаштырылган транспорт чарасы, аның йөк белән габаритлары (йөгә булган очракта), күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләр арасындагы ара, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш тигез бүленмәгән очракта, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш бүленеше - аерым көпчәкләргә бүленү, шулай ук йөк булган очракта - йөк габаритлары, транспорт чарасында йөкнең урнашуы, төяү биеклеге (профильде, артта сурәтләнә), йөкне беркетү ысуллары, урыннары күрсәтелә;

3) күрсәтелгән йөкне транспорт хәлендә ташуға техник таләпләр турында белешмәләр (йөк ташыган очракта) - йөкне житештерүче белешмәләре, йөкнең

	<p>параметрлары турында мэгълүмат булган эксплуатация документлары;</p> <p>4) махсус рөхсәт биргән өчен дөүләт пошлинасын түлөүне раслй торган түлөү документи күчәрмәсе (дөүләт һәм муниципаль түлөүләр турында дөүләт мэгълүмат системасында булган дөүләт пошлинасын түлөү турындагы мэгълүмат булганда, түлөү документының күчәрмәсе таләп ителми) (Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктының 111 пунктчасы (2 өлөш);</p> <p>5) гариза биргән вакытка гамәлдә булу срогы тәмамланмаган махсус бирелгән рөхсәт күчәрмәсе - эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат гариза биргән очракта, марттан алып сентябрьгә кадәр чорда бер муниципаль берәмлек чикләрендә әлегә транспорт чарасына гамәлдәге махсус рөхсәт булган очракта.</p> <p>Гариза Тәртипнең 4 пунктындагы дүргенче абзацында каралган тәртиптә кабат бирелгән очракта, 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар гаризага теркәлми.</p> <p>Гаризаны транспорт чарасы хужасы вәкиле биргән очракта, гаризага шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслй торган документ өстәлә.</p> <p>Галәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү өчен жиберелә торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның,</p>
--	--

	<p>радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр үткөрү өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм ярдәмче транспорт чараларынан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын, һәм мобиль энергетика комплексларын төшереп калдыру һәм трансляцияләр уздыру өчен жиһазлар (торган) уздыру турында гариза бирелгән очракта, гариза бирүче Тәртипнең 9 пункты 4 пунктчасында билгеләнгән документларны, шулай ук авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларының автомобиль юлларына китергән зыянны кашлауга түләүне раслый торган документларны махсус рәхсәт биргән көннән алып биш эш көне эчендә тапшыра.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхсән мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Транспорт чарасының (автопоезд) схемасы, шулай ук Тәртипнең 9 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән документларның күчмәләре гариза бирүчеләр (физик затлар һәм шәхси эшкүарлар өчен) яисә житекче (башка вәкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм мөһөр белән (булган очракта) танькланырга тиеш (юридик затлар өчен).</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән торган документлар гариза бирүче тарафыннан язмача түбәндәге</p>
--	--

	<p>ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибөрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша;</p> <p>гаризаның төп нөсхэләрен һәм транспорт чарасы схемасын әлеге Регламентның 2.5 сөздә күрсәтелгән документларның һәм материалларның таныкланган күчөрмәләрен алга таба тапшыру белән, факсимиль элемтә аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибөрелергә) мөмкин.</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлегә, гариза бирүченең</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру төртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән</p>

<p>аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртібе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дөүләт оешмасы, жирле үзидарә органы</p>	<p>белешмәләр булган документларны тапшырманы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. <u>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлегә</u></p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) гаризаның имзалауга вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан имзалануы; 2) гаризада Тәртинен 8 пункттында билгеләнгән белешмәләр булмау; 3) гаризага төркөлә торган документларның Тәртинен 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килмәве (Тәртинен 9 пункттындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очраклардан тыш).</p>	
<p>2.8. <u>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</u></p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) вәкаләтле органның күрсәтелгән маршрут буенча Тәртибе нигезендә махсус рөхсәтләр бирергә хокукы булмау; 2) шәхси эшқуар яисә юридик заг буларак дөүләт төркөве турында мөгълүмаг белән гаризада күрсәтелгән тиешле мөгълүматның туры килмәве; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук күрсәтелгән йөк</p>	

	<p>ташуны гамөлгө ашыруның техник мүмкинликлеренэ туры килмэве;</p> <p>4) бүлөнүчө йөкне ташу турында билгеленген таләпләр үтәлмәү;</p> <p>5) маршрутны килештергәндэ автомобиль юлының, ясалма корылманың яисэ инженерлык коммуникациялеренэ техник торышына, шулай ук юл хәрәкәтэ иминлегэ таләплеренэ бәйлэ рәвештэ белдерелген техник характеристикалары булган авыр йөк һәм (яисэ) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты буенча хәрәкәтне гамәлгэ ашыру мүмкинлегэ билгеләнмәү;</p> <p>6) гариза бирүченэң түбәндәгеләргэ ризалыгы булмау:</p> <p>автомобиль юлының техник торышын Тәртипнең 27 пункты нигезендэ бәяләнүне уздыруга;</p> <p>автомобиль юлының техник торышына үткәрелген бәяләнү нигезендэ һәм законнарда билгеленген очрақларда, билгеленген автомобиль юлы белән кисешэ торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникациялерен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгэ;</p> <p>автомобиль юлларын ныгыту яисэ автомобиль юлларының техник торышына үткәрелген бәяләнү нигезендэ һәм законнарда билгеленген очрақларда, билгеленген автомобиль юлларын яисэ аларның участкаларын тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгэ;</p>
--	---

	<p>7) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын ныгыту, техник торышын баяләү өчен түләмә, түләүне раслый торган документлар күчermәләрeн бирмәвe (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313-ФЗ 14 ст. өлешe);</p> <p>8) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корымаларны һәм инженерлык коммуникацияләрeн төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәвe һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчermәләрeн бирмәвe (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313 статьясындагы 14 өлешe);</p> <p>9) гариза бирүченең автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыяны кاپлау өчен түләмәвe һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчermәләрeн бирмәвe (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлешенен 2 пункты);</p> <p>10) гаризаның оригиналлары һәм, әгәр гариза һәм документлар векаләтле органга факсимиль элементдән файдаланып жиберелсә, транспорт чарасының теркәү документлары таныкланган махсус рөхсәт бирелгән вакытка автопоездның схемалары булмау;</p> <p>11) автомобиль юллары хужалары яисә килештерүче оешмалар белән, әгәр махсус проектны эшләү таләп ителмәсә һәм (яисә) юл хәрәкәтен</p>
--	--

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка түләү алу төртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>оештыру проектын эшләү таләп ителмәсә, килештерелмәвә; 12) махсус проект, юл хәрәкәтен оештыру проекты булмау (кирәк булганда); 13) 9 пунктның 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта, эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) авыр йөк транспорт чарасы булып тора.</p> <p>Дөүләт пошлинасы күләмнәре: автомобиль юлыннан йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасына хәрәкәткә махсус рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобиль йөк ташуларын гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш): куркыныч (опасные) йөкләр - 1300 сум; авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы йөкләр - 1 600 сум</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буюнча бирелгән орган һәм (яисә) вазыйфай зағ гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый</p>	<p>РФ СК пп.111 п.1 ст. 333.33. (икенче өлеш)</p>
<p>2.10. <u>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан</u></p>	<p><u>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</u></p>	<p>№210-ФЗ номерлы федераль законның 8 ст.</p>

биреле торган документ (документлар) турында белешмелер		
2.1.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирек һәм мәжбури булган хезмәтләр күрсөтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирекле һәм мәжбури хезмәтләр күрсөтү таләп ителми	
2.1.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсөтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта максимал көтү срогы	Чират булганда, муниципаль хезмэт алуга гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда, чиратта торунуң максимал вақыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.1.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү һәм муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кабул ителгән вақыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарға, көтөп тору залына, муниципаль	Муниципаль хезмэт күрсөтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен	

<p>хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тугыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүчеләрнең вазыйфалары белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүгә барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Бүлек бинасының жөмгәгә транспортна яқын урнашуы;</p> <p>Белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең жөмгәгә санды булуы;</p> <p>Мәгълүмат стендларда, "Интернет" челтәрендә http:// www.arsk.tatarstan.ru мәгълүмат ресурсларда,</p>	

<p>технологияларен кулланып, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегә яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу бусенча (экстерриториаль принцип), дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p>	<p>дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрден башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәлсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнен дөвамлыгы регламент белән билгеләнә. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны http://arsk.tatarstan.ru сайтынан, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункциональ</p>
---	---

	<p>үзәктән алырга мөмкин</p> <p><u>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункциональ үзәге (алга таба - Күпфункциональ үзәк), Күпфункциональ үзәкнен читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гәмәлгә ашырылмый;</u></p> <p><u>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</u></p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәкләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәкләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртібе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһбәргәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p>	

	<p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;</p> <p>е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаяять биру процессын тәэмин итә торган шикаяять бирергә.</p>
--	---

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (киләштерүләр) эзерләү һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

Хәрәкәтне оештыру проектын эшләмичә махсус рәхсәт бирү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче башкарма комитетка муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гаризаны һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра.

Гариза электрон формада кәргәндә, башкарма комитетның гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон

имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрөс түгеллеге ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза керткән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрөслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада керткән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә жибәрә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, №852 карары белән расланган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шөхәсен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче башкарма комитет белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;
гаризаны теркәү - гариза кергәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.3.4. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм түбәндәгеләрне билгели:

күрсәтелгән маршрут буенча йөрү юлларын;
күрсәтелгән маршрут буенча автомобиль юлларының хужаларын;
Соратулар жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар (киләштерүләр) әзерләү һәм жибәрү.

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге запрос жибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә тәмин итүчеләр белгечләре соратыла торган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Ведомствоара запроска җавап әзерләүен һәм жибәрүен башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән очракта, әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорату кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитетка жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Белгеч, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмендә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы

транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән сорату.

3.4.4. Автомобиль юлы хужасы:

соратуны терки;

юлларның һәм ясалма корылмаларның торышы турында автоматлаштырылган белешмәләр базасы аша, шулай ук автомобиль юлларының техник торышын бәяләү материаллары, ясалма корылмаларны өстәмә тикшерүләр нигезендә күрсәтелгән маршрутта авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәт итүе мөмкинлеге билгеләнә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештерә яисә килештерүдән баш тарта;

килештергән очракта, исәпләнгән түләү втомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кERGән көннән алып дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: исәпләнгән түләүне килештерү яисә килештерүдән баш тарту.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Башкарма комитет белгече:

килештерү кERGән очракта, гариза бирүчегә исәпләнгән түләүне авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә күчерү турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

Килештерүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы гаризага жавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.5.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче тарафыннан түләү исәбе кERGәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: башкарма комитетка жибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.5.3. башкарма комитет белгече:

махсус рөхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рөхсәтне Бүлек башлыгына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кERGәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән рәхсәт.

3.5.4. башкарма комитет башлыгы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм имза сала.

Процедураның нәтижәсе: имза салынган килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә рәхсәттән нигезләнгән баш тарту.

3.5.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя.

3.5.3 - 3.5.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган махсус рәхсәт.

3.5.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, башкарма комитет белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.5.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. башкарма комитет белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәтне яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рәхсәт бирү

(махсус рәхсәт авыр йөк транспорт чарасы билгеләнгән маршрут буенча күчәргә түбәндәге даими йөкләнеш белән хәрәкәт иткән очракта бирелә:

рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике проценттан артык, ләкин ун проценттан артмый;

рөхсәт ителә торган йөкләнештән ун проценттан артык)

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) автомобиль юлы милекчесенә зыян күләмен исәпләү турында белешмәләр әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.8. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.8.1. Гариза бирүче башкарма комитетка муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүче башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчermәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче башкарма комитет белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыklar булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең этәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.9.4. Башкарма комитет белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артмавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.10 Ведомствоара запрослар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү

3.10.1. Башкарма комитетбелгече, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмендә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә авыр йөк транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.9.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

бер эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ике проценттан артыграк, ләкин ун проценттан артмаган очракта;

дүрт эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ун проценттан арткан очракта.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән запрос.

3.10.2. Автомобиль юлы хужасы запросны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запрос кергән көннән бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.10.3. Автомобиль юлының хужасы:

түләү исәпләрен башкара;

автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбе жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату теркәлгән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга жибәрелгән түләү исәбе.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.11.1. Башкарма комитет белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуга жавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.11.2. Гариза бирүче тәүләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кергәннән соң бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: башкарма комитетка жибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.11.3. Башкарма комитет белгече:

махсус рөхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рөхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет башлығына килештерүгә жибәрелгән документ.

3.11.4. башкарма комитет башлығы кәргән махсус рөхсәт проектын килештерә һәм имза куя.

Процедураның нәтижәсе: имза куелган килештерелгән махсус рөхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.11.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рөхсәткә кул куя.

3.11.3 - 3.11.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитетка жибәрелгән имзаланган махсус рөхсәт.

3.11.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, башкарма комитет белгече махсус рөхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рөхсәт.

3.11.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рөхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.12.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсэн килгән очракта; әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Хәрәкәт оештыруның махсус проектын эшләү; автомобиль юлларын тикшерү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булган очракта махсус рөхсәт бирү

3.13. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.13.1. Гариза бирүче башкарма комитетка муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.14. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.14.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза башкарма комитетка дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.14.2. Гаризалар кабул итүче башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчermәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче башкарма комитет белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.14.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.14.4. Башкарма комитет белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.15 Ведомствоара запрослар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү

3.15.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә сорату жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хезмәт күрсәтүгә гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жиберелгән сорату.

3.15.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара соратуларга җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара сорату орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитетка жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хат.

3.16. Түләү исәбен үткәрү

3.16.1. Автомобиль юлы хужасы маршрутны килештерү турындагы запросны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.16.2. Автомобиль юлы хужасы:

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәте өчен автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителгән очракта, автомобиль юлы (автомобиль юлы участогы) хужасы әлеге корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларына тиешле сорату жиберә һәм бу хакта вәкаләтле органга хәбәр итә:

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты тимер юл аша узган очракта, тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына әлеге тимер юл аша чыгу урыннары турында тиешле соратуны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорату вәкаләтле органнан алган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: корылма хужаларына сорату жибәрү һәм вәкаләтле органга хәбәр итү.

3.16.3. Автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларның һәм инженерлык коммуникацияләренен хужалары:

запросны терки;

автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә чыгымнарның күздә тотылган күләмен исәпләп чыгаралар;

Исәп-хисапны вәкаләтле органга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратып алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән исәп-хисап.

3.16.4. Тимер юл транспорты инфраструктурасы хужалары:

соратуны терки;

маршрутны килештерәләр;

Килештерүне вәкаләтле органга жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату алу датасыннан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яраштырылган килештерүләр.

3.16.5. Башкарма комитет белгече автомобиль юлы хужасыннан автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүнең кирәклегә һәм шартлары һәм күрсәтелгән бәяләүне гамәлгә ашыруның көтелгән чыгымнары, шулай ук юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү кирәклегә турында мәгълүмат алгач, бу хакта гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә чыгымнар турында хәбәр итү.

3.16.6. Гариза бирүче автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүгә ризалык бирү һәм чыгымнарны яисә чыгымнарны түләүдән баш тарту турында хатны башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бәяләүне үткәрүгә ризалык яисә баш тарту.

3.16.7. Башкарма комитет белгече автомобиль юллары хужаларынын ризалыгы турында хэбэр итэ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ризалык алу датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юллары хужаларына бәяләү үткәругә ризалык бирү турында мәгълүмат бирү.

3.16.8. Автомобиль юллары хужалары һәм гариза бирүче Тәртипнең 27 - 32 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән маршрут буенча авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары маршрутын килештерү һәм автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбен башкарма комитетка юллылар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

юлларның техник торышын бәяләү - ризалык алу датасыннан 30 эш көне эчендә;

автомобиль юлларын ныгыту һәм (яисә) автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү - сроклар автомобиль юллары хужаларының һәм автомобиль юлы белән кисешә торган корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларының башкарыла торган эшләр күләменә бәйле рәвештә билгеләнә.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитетка жибәрелгән исәп-хисапны килештерүләр.

3.17. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.17.1. Башкарма комитет белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуга жавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.17.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кергән вакыттан бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: башкарма комитетка жибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.17.3. Башкарма комитет белгече:

махсус рөхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рөхсәтне башкарма комитет башлыгына килештерүгә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән документлар.

3.17.4. Башкарма комитет башлыгы кәргән махсус рәхсәт проектын килештерә имза куя.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесе имза куйган килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.17.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм башкарма комитет белгеченә жибәрә.

3.17.3 - 3.17.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет белгеченә жибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.17.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, башкарма комитет белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.17.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясыя.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.18. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.18.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.17.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

3.19. Техник хаталарны төзәтү.

3.19.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (анын вәкиле) тарафыннан шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәتلәрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.19.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.19.3. Башкарма комитет белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганга муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) аки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең үткәрелгән саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре гаризаның башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карар тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

