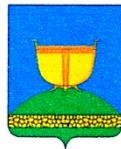


**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: bieltau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ
23 август, 2023 ел

КАРАР
№ 317

**«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы»
МО МКУндә хезмәтне саклау идарәсе системасы турында
Нигезләмәне раслау хакында**

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 209 статьясы, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында типлаштырылган нигезләмәне раслау турында» 2016 елның 19 августындагы 438н номерлы боерыгы нигезендә, Биектау муниципаль районы Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МО МКУндә хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» мәгълүмат сайтында <https://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында <https://vysokaya-gora.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан (игълан ителгән) көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе, жирле үзидарә һәм жәмәгатьчелек белән элементә буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Совет рәисе,
муниципаль район Башлыгы

Р.Ф.Хисамутдинов

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль
районы Советының 2023 елның «23»
августында 317нче номерлы карары белән
расланган кушымта

«Килештерелде»

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль
районы Советы һәм Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы Башкарма
комитетының берләштерелгән профсоюз
оешмасы рәисе
_____ Е.М. Денисова
«_____» _____, 2023ел

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МО МКУндә хезмәтне саклау идарәсе системасы турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МО МКУндә хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы» МО МКУндә (алга таба - Совет) хезмәтне саклау белән идарә итү системасын төзүнең төп принципларын һәм структурасын, аның функцияләрен билгели һәм Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына һәм башка норматив хокукый актларга нигезләнә.

2. Советта хезмәтне саклау белән идарә итү системасы (алга таба - Система) Башкарма комитетның һәм аның структур бүлекчәләренең (юридик зат төземичә) (алга таба - структур бүлекчәләр) хезмәтне саклауның хезмәтнең иминлеген тәэмин итүгә, аларның хезмәт эшчәнлегенә барышында хезмәткәрләрнең гомерен һәм сәламәтлеген саклауга юнәлдерелгән мәсьәләләр буенча уртақ гамәлләрнең оештыру формалары һәм ысуллары жыелмасыннан гыйбарәт .

3. Система кысаларында Советта хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча идарә итү һәм жайга салу дәрәжәләре булып Советның структур бүлекчәләре, Советта хезмәтне саклау өчен җаваплы һәм Биектау муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе тора.

II. Хезмәтне саклау өлкәсендә Совет сәясәте

1. Хезмәтне саклау өлкәсендә Совет сәясәте (алга таба - Хезмәтне саклау буенча сәясәт) Совет тарафыннан хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләрен үтәү бурычларын һәм үз өстенә ирекле кабул иткән йөкләмәләрен үтәвен гарантияли.

2. Хезмәтне саклау сәясәте түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) хезмәткәрләрнең хезмәт эшчәнлегенә барышында аларның гомерен һәм сәламәтлеген саклау калу өстенлеген;

б) эш урыннарында хезмәт шартларының хезмәтне саклау таләпләренә туры килүен;

в) һәләкәтләрне һәм хезмәткәрләрнең сәламәтлеге начараюы очрақларын, житештерүдә имгәнүләр һәм һөнәри авыруларны, шул исәптән һөнәри куркынычлар белән идарә итү юлы белән, кисәтү буенча эзлекле һәм өзлексез гамәлләр (чаралар) үтәүне;

г) хезмәткәрләрнең индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алуны, шул исәптән эш урыннарын проектлау, жиһазлар, инструментлар, чимал һәм материаллар, индивидуаль һәм коллектив яклау чараларын сайлау, житештерү һәм технологик процесслар төзү юлы белән;

д) Системаны өзлексез камилләштерү һәм аның нәтижәләлеген арттыруны;

е) хезмәткәрләрне, алар вәкаләт биргән вәкиллеке органнарны хезмәтне саклау идарәсендә һәм хезмәтне саклау таләпләренә туры килә торган хезмәт шартларын тәмин итүдә катнашуга кирәкле ресурслар белән тәмин итү һәм мондый катнашуны бүләкләү юлы белән мәжбүри жәлеп итүне;

ж) имин хезмәт шартларын мөмкин булган кадәр тәмин итүдә шәхси кызыксынуны;

з) хезмәтне саклау өлкәсендә үз эшчәнлеге үзенчәлегеннән чыгып башка вазыйфалар башкару.

III. Хезмәтне саклау өлкәсендә Совет максатлары

1. Хезмәтне саклау өлкәсендә эш бирүченең төп максатларын (алга таба - максатлар) Хезмәтне саклау буенча сәясәт үз эченә ала һәм эш бирүче тарафыннан әлеге нигезләмәнең V бүлегендә каралган процедураларны гамәлгә ашыру юлы белән ирешелә.

2. Системаның төп максатлары:

а) хезмәтне саклау өлкәсендә оешма сәясәтенең төп юнәлешләрен гамәлгә ашыру һәм аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр эшләү;

б) хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру;

в) хезмәтне саклау буенча законнарның үтәлешен тәмин итә торган шартлар тудыру, шул исәптән хезмәт процессында кулланыла торган биналарны һәм корылмаларны эксплуатацияләүнең, хезмәт процессы жиһазларының, приборларның һәм техник чараларның куркынычсызлыгын тәмин итү;

г) имин хезмәт шартлары булдыру;

д) хезмәтне саклау таләпләренең үтәлешен контрольдә тоту;

е) өйрәтү һәм хезмәтне саклау буенча белемнәрне тикшерү, шул исәптән хезмәтне саклауны тәмин итү өлкәсендә белем бирүнең өзлексез системасын булдыру һәм камилләштерү;

ж) Советта хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы затлар белән бәхетсезлек очрақларын булдырмау;

з) персоналның, Советта хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы затларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, аларга дөвалау-профилактикалау хезмәтләрен күрсәтүне оештыру, хезмәт режимнарының, житештерү процессының, оешкан ялның оптималь ярашуын булдыру;

IV. Совет вазыйфай затлары арасында хезмәтне саклау өлкәсендәге вазыйфаларны бүлү

1. Совет:

а) хезмэтне саклау таләпләренә туры килә торган хезмэт шартларын тәмин итүне дә кертеп, хезмәткәрләрнең хезмәтне саклауга хокукларын гарантияли;

б) хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял итү режимын саклауны тәмин итә;

в) производствода бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан, һөнәри куркынычлардан хезмәткәрләрне вакытында иминләштерүне тәмин итә;

г) хезмәтне саклау чараларын ресурслар белән тәмин итүне оештыра;

д) житештерү биналарын, корылмаларын, жиһазларын имин эксплуатацияләүне, технологик процессларның һәм житештерүдә файдаланыла торган чимал һәм материаллар куркынычсызлыгын оештыра;

е) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә үз акчалары исәбеннән мәжбүри беренчел (эшкә кергәндә) һәм вакытлы (хезмәт эшчәнлегә барышында) медицина тикшерүләрен оештыра;

ж) хезмәтне саклау буенча әзерлекне дә кертеп, хезмәткәрләрне укуының һәм һөнәри әзерләүнең билгеләнгән тәртибен үтәүне тәмин итә, хезмәтне саклауны тәмин итүгә караган хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле компетентлык дәрәжәсен саклау зарурлыгын исәпкә алып;

з) тиешле квалификация таләпләрен канәгатьләндерүче һәм күрсәтелгән эшкә карата медицина ягыннан каршылыклары булмаган затларны мөстәкыйль эшләргә рөхсәт итә;

и) күмәк яклау чараларын сатып алуны һәм аларның эшләвен тәмин итә;

к) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыра;

л) хезмәткәрләргә аларның эш урыннарында хезмәт шартлары, һөнәри куркынычлар дәрәжәләре, шулай ук аларга бирелә торган гарантияләр, тиешле компенсацияләр турында мәгълүмат бирә;

м) хезмәтне саклау таләпләре нигезендә хезмәткәрләргә санитар-көнкүреш хезмәте күрсәтүне һәм медицина тәминатын тәмин итә;

н) аварияләр, бәхетсезлек очраklары һәм һөнәри авырулар сәбәпләрен тикшерүдә катнаша, күрсәтелгән сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау чараларын күрә;

о) аварияләр, бәхетсезлек очраklары һәм һөнәри авырулар турында дөүләт хакимияте органнарына үз вакытында хәбәр итә;

п) контроль-күзәтчелек эшчәнлегә нәтижәләре буенча бирелә торган дөүләт хакимияте органнары күрсәтмәләрен һәм боерыкларын үтәүне оештыра.

2. Совет хезмәткәрләре бурычлары:

а) үзенең хезмәт функцияләрен үтәү кысаларында хезмәтне саклау таләпләренең үтәлешен тәмин итә, хезмәтне саклау буенча инструкцияләр таләпләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне, шулай ук житештерү, технологик һәм хезмәт дисциплинасын үтәүне, эшләр житекчесенең күрсәтмәләрен үтәүне дә кертеп;

б) эш бирүче юллагасы буенча медицина тикшерүләре, психиатрия тикшерүләре, химик-токсикологик тикшеренүләр уза;

в) хезмәтне саклау буенча, шулай ук житештерүдә аварияләр һәм бәхетсезлек очраklары нәтижәсендә зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча әзерлек уза;

г) хезмэт шартларын һәм хезмэтне саклауның торышын контрольдә тотуда катнаша;

д) үзенә эш урынын чисталыкта тоту;

е) эш сменасы (эш көнө) башланыр алдыннан үзенә эш урынын карап чыга;

ж) үзенә эш урынында жиһазларның һәм инструментларның төзеклеген күзәтеп тора;

з) үзенә эш урынына карата киртәләренә, саклау жайланмаларының, блокировка һәм сигнал бирү жайланмаларының, индивидуаль һәм төркемләп яклау чараларының булуын һәм төзеклеген, үтеп керү, күчү урыннарының, майданчыкларның, баскыч жайланмаларының, култыксаларның торышын, шулай ук аларның чүпләнмәвен һәм капланмавын тикшерә;

и) эш урынын тикшергәндә ачыкланган житешсезлекләр турында турыдан-туры житешсезликкә хәбәр итә һәм аның күрсәтмәсе буенча эш итә;

к) индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын һәм хезмэт иминлеген тәмин итә торган жайланмаларны дәрәжә куллана;

л) үзенә турыдан-туры яки югарырак житешсезликкә кешеләр гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч янаучы теләсә нинди вәзгыять, һәр бәхетсезлек очрагы яки үзенә яки башка затларның сәламәтлегенә торышы начараюы турында, шул исәптән кискен һөнәри авыру (агулану) билгеләре, турында хәбәр итә;

м) аварияләр барлыкка килгәндә, эш бирүче тарафыннан алар барлыкка килгән очракта элек расланган гамәлләр тәртибе нигезендә эш итә һәм килеп чыккан авария таралуын чикләү һәм аны бетерү буенча кирәкле чаралар күрә.

10. Хезмэтне саклау буенча белгеч:

а) Системаның эшләвен тәмин итә;

б) эш бирүчедә хезмэтне саклау буенча оештыру эшенә житешсезлек итә, эш бирүченә структур бүлекчәләре эшен координацияли;

в) хезмэтне саклау буенча әзерлек алып бару өчен һәркем файдалана алырлык урыннарда күрсәтмә пособиеләр һәм заманча техник чаралар урнаштыруны оештыра;

г) хезмэтне саклау өлкәсендә Россия Федерациясе Хезмэт кодексы нигезендә хезмәткәрләргә норматив хокукый һәм методик документлар белән тәмин итүне тикшереп тора;

д) эш бирүчедә хезмэтне саклау, хезмэтне саклау өлешендә хезмэт законнарының, хезмәткәрләргә хезмэт һәм ял режимнарының, дөүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек чаралары нәтижеләре буенча күрсәтмәләренә һәм боерыкларының үтәлешен контрольдә тоту;

е) хезмэт шартлары торышын һәм хезмэтне саклауны контрольдә тоту;

ж) эш бирүченә структур бүлекчәләре тарафыннан хезмэт шартларын һәм хезмэтне саклауны яхшырту чараларын эшләүне оештыра, аларның үтәлешен контрольдә тоту;

з) хезмэтне саклау мәсьәләләре буенча дөүләт хакимияте органнары белән оператив һәм консультатив бәйләнеш гамәлгә ашыра;

и) хезмэтне саклау буенча локаль актларны эшләүдә һәм яңадан карауда катнаша;

к) хезмэтне саклау буенча әзерлекне оештыруда һәм уздыруда катнаша;

л) индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын тәэмин итүне, бирүне, саклауны һәм алардан файдалануны, аларның төзеклеген һәм дәрәс кулланылышын контрольдә тотат;

м) махсус киём һәм индивидуаль яклауның башка чараларын, юдыру һәм зарарсызландыру матдәләрен, сөт, дөвалау-профилактик туклану бирү нормаларын, эш вақытының дөвамлылығын, шулай ук хезмәт шартларын махсус бәяләү нәтижәләре буенча хезмәт өчен түләүне һәм өстәмә отпуск озынлығын арттыруны яңадан карау буенча тәкъдимнәр карый һәм кертә;

н) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыруда һәм уздыруда катнаша;

о) һөнәри куркынычлар белән идарә итүдә катнаша;

п) эш бирүченең структур бүлекчәләрендә хезмәтне саклау торышын тикшерүләргә оештыра һәм үткәрә;

р) медицина тикшерүен, психиатрия таныклавын, хезмәткәрләргә химик-токсикологик тикшеренүләргә уздыруны оештыра;

с) хезмәтне саклау таләпләргә булган житешсезлекләргә һәм бозылуларын бетерү турында күрсәтмәләр (боерыклар) бирә, аларның үтәлешен контрольдә тотат;

т) аварияләргә, бәхетсезлек очрақларын һәм һөнәри авыруларны тикшерүдә катнаша, алар буенча исәпкә алуны һәм хисап алып бара, аларның сәбәпләргә анализлай, шундый ук очрақларның кабатлануын кисәтү чараларын билгели һәм гамәлгә ашыра, аларның үтәлешен контрольдә тотат.

11. Структур бүлек житәкчесе:

а) эш бирүченең структур бүлекчәсендә хезмәтне саклау таләпләргә туры килә торган хезмәт шартларын тәэмин итә;

б) Системаның эшләргә тәэмин итә;

в) хезмәтне саклау өлкәсендә үзгә йөкләнгән вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы була;

г) хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычларны үз кул астындагылар арасында бүлә, шул исәптән аларга үз вәкаләтләргә бер өлешен йөкли, аларның жаваплылык дәрәжәсен билгели;

д), вәкиллеке органнарның хезмәткәргә тарафыннан вәкаләтле хезмәтне саклау комитеты (комиссиясе) эшенә ярдәм итә;

е) эш бирүче акчалары хисабыннан структур бүлекчә хезмәткәргәргә мәжбүри беренчел (эшкә кергәндә) һәм кабатлы (хезмәт эшчәнлегә барышында) медицина тикшерүләргә, психиатрия таныклауларын, химик-токсикологик тикшеренүләргә үз вақытында үткәрүне тәэмин итә;

ж) тиешле квалификация таләпләргә канәгатьләндерә торган һәм күрсәтелгән эшкә медицина ягынан каршылыклары булмаган затларны мөстәкыйль эшләргә кертүне тәэмин итә;

з) хезмәтне саклау буенча әзерлек уздыруны оештыра;

и) махсус киём, махсус аяк киеме һәм индивидуаль яклауның юа һәм зарарсызландыра торган чараларын бирүне оештыра;

к) структур бүлекчә хезмәткәргәргә тиешле контингентын сөт, дөвалау-профилактик туклану белән тәэмин итүне оештыра;

л) хезмәтне саклау таләпләргә нигезендә структур бүлекчә хезмәткәргәргә санитар-көнкүреш хезмәткә күрсәтү һәм медицина белән тәэмин итүне тәэмин итә;

м) структур бүлекчәдә биналарны, корылмаларны, жиһазларны эксплуатацияләүнең куркынычсызлыгын, чимал һәм материаллар житештерүдә кулланыла торган технологик процессларның куркынычсызлыгын оештыра;

н) хезмәт шартларын махсус бәяләүне уздыруны оештыруда катнаша;

о) һөнәри куркынычлар белән идарә итүне оештыруда катнаша;

п) структур бүлекчәдә хезмәт шартлары торышына һәм хезмәтне саклауга контрольне оештыруда һәм уздыруда катнаша;

р) структур бүлекчәдә аварияләрне булдырмау, мондый хәлләр килеп туганда структур бүлекчә хезмәткәрләренең һәм башка затларның гомерен һәм сәламәтлеген саклау чараларын, шул исәптән авариясе нәтижәсендә зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү чараларын күрә;

с) структур бүлекчәдә булган аварияләр, бәхетсезлек очраklары сәбәпләрен һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авыруларын тикшерүдә катнаша, күрсәтелгән сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау чараларын күрә;

т) эш бирүчегә структур бүлекчәдә булган һәлакәтләр, бәхетсезлек очраklары һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авырулары турында үз вакытында хәбәр итә;

у) дәүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек эшчәнлегенә нәтижәләре буенча алар тарафыннан бирелә торган күрсәтмәләрен һәм боерыкларын, хезмәтне саклау хезмәтенең (белгеченең) күрсәтмәләрен (боерыкларын) үтәүне тәмин итә;

ф) структур бүлекчәдә житештерү процессларын тикшереп торы өчен кирәкле приборларның һәм системаларының булуын һәм эшләвен тәмин итә;

х) хезмәтне саклау таләпләре белән билгеләнгән очраklарда структур бүлекчәдә эшне туктатып тора;

ц) структур бүлекчә хезмәткәрләрен һәм башка затларны танышу өчен, хезмәтне саклау таләпләре булган документларның һәм мәгълүматның структур бүлекчәсенең һәркем файдалана алырлык урыннарында булуын тәмин итә;

ч) структур бүлекчәдә булган аварияләр һәм бәхетсезлек очраklарында ашыгыч медицина ярдәмен чакыру һәм зыян күрүчеләрне медицина оешмасына китерү буенча чаралар күрә.

V. Хезмәтне саклау өлкәсендә Совет максатларына ирешүгә юнәлдерелгән процедуралар

1. Хезмәтне саклау буенча хезмәткәрләрне әзерләү процедурасын оештыру максатында эш бирүче түбәндәгеләрне билгели:

а) хезмәткәрләрнең хезмәтен саклау, аны тикшерү, аңа ярдәм итү һәм үстерү буенча кирәкле һөнәри компетентлыкка таләпләрне;

б) хезмәтне саклау буенча стажировка узучы хезмәткәрләр һөнәрләре (вазыйфалар) исемлеген, аның һәр һөнәр (вазыйфа) буенча дәвамлылыгы күрсәтелеп;

в) хезмәтне саклау өлкәсендә хезмәтләр күрсәтүгә кертелгән укуы оешмаларында хезмәтне саклау буенча әзерлек узучы хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеген;

г) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча әзерлек уза торган хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеген;

д) эш урынында беренчел инструктаж узудан азат ителгән хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеген;

е) эш бирүченең структур бүлекчэләрендә эш урынында хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрү өчен, хезмәтне саклау буенча стажировка уздыру өчен җаваплы хезмәткәрләрне;

ж) хезмәтне саклау буенча инструктаж программасына кертелгән сорауларны;

з) хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү буенча эш бирүче комиссиясе составын;

и) хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү буенча эш бирүче комиссиясе эшенең регламентын;

к) хезмәтне саклау буенча эш бирүче комиссиясендә алар буенча хезмәткәрләр белемнәр тикшерү уза торган сораулар исемлеген;

л) житештерүдә аварияләр һәм бәхетсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча әзерлекне оештыру тәртибен;

м) хезмәтне саклау буенча инструктаж оештыру һәм уздыру тәртибен;

н) эш урынында стажировканы оештыру һәм уздыру һәм хезмәтне саклау буенча әзерлек тәртибен.

2. Хезмәтне саклау буенча хезмәткәрләрне әзерләү процедурасын оештыру барышында эш бирүче хезмәткәрләрне алар башкарган эшләрнең характерыннан һәм эчтәлегеннән чыгып әзерләү кирәклеген, аларда булган квалификацияне һәм үз вазыйфай бурычларын имин үтәү өчен кирәкле компетентлыкны исәпкә ала.

3. Эш бирүче, үз эшчәнлегенең үзенчәлегеннән чыгып, хезмәт шартларын бәяләүне оештыру һәм уздыру процедурасын оештыру максатыннан билгели:

а) хезмәт шартларын махсус бәяләүне уздыру комиссиясен төзү һәм аның эшчәнлеген тәртибен, шулай ук аның эгъзаларының хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын;

б) эш бирүченең аерымланган структур бүлекчәләре булганда, хезмәт шартларын махсус бәяләү уздыру комиссиясе эшчәнлеген үзенчәлекләрен;

в) хезмәт шартларын махсус бәяләүне уздыру комиссиясе эшчәнлеген өлешендә эш бирүченең эш урыннарында хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыру тәртибен;

г) хезмәт шартларын махсус бәяләүне уздыручы оешма белән гражданлык-хокукый шартнамәне сайлап алу һәм төзү тәртибен гамәлгә ашыру, бу эшкә эш бирүче эшчәнлегенең әлегә төрәнә карата аеруча компетентлы булуын исәпкә ала;

д) хезмәт шартларын махсус бәяләү мәсьәләләре буенча бәхәсләрне җайга салу тәртибен;

е) хезмәт шартларын махсус бәяләү нәтижәләрен куллану тәртибен.

4. Эш бирүче һөнәри куркынычлар белән идарә итү процедурасын оештыру максатыннан үз эшчәнлегенең үзенчәлегеннән чыгып, һөнәри куркынычлар белән идарә итү буенча түбәндәге чараларны гамәлгә ашыру тәртибен билгели:

а) куркынычларны ачыклау;

б) һөнәри куркынычлар дәрәжәсен бәяләү;

в) һөнәри куркынычлар дәрәжәләрен киметү.

VI. Процедураларны гамәлгә ашыру чараларын планлаштыру

5. Эш бирүче процедураларны гамәлгә ашыру чараларын планлаштыру максатында процедураларны гамәлгә ашыру чаралары планын (алга таба - План) әзерләү, яңадан карау һәм актуальләштерү тәртибен билгели.

6. Панда түбэндөгелер чагыла:

а) эш бирүчедә хезмәт шартларын һәм хезмәтне саклау буенча комитет (комиссия) (булган очракта) яисә эш бирүче тарафыннан үткәрелгән эш бирүчедә хезмәт шартлары һәм хезмәт саклау торышына анализ нәтижәләре;

б) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган чараларның гомуми исемлегә;

в) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган һәр чара буенча көтелә торган нәтижә;

г) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган һәр чара буенча гамәлгә ашыру сроклары;

д) идарәнең һәр дәрәжәсендә процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы затлар;

е) процедураларны гамәлгә ашырганда уздырыла торган чараларны финанслау чыганагы.

VII. Системаның эшләвен контрольдә тоту һәм процедураларны гамәлгә ашыруга мониторинг

7. Эш бирүче Система эшләвен контрольдә тотуны һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглауны оештыру максатыннан түбэндөгеләрне тәмин итә торган чараларны гамәлгә ашыру тәртибен билгели:

а) хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклауның торышы үтәлергә тиешле хезмәтне саклау таләпләренә, хезмәтне саклау буенча килешүләргә туры килүен бәяләү;

б) процедураларның нәтижәлелеген һәм эффективлыгын билгеләү өчен мәгълүмат алу;

в) Системаны камилләштерү буенча карарлар кабул итү өчен нигез булып торучы белешмәләр алу.

8. Эш бирүче Система эшләвен контрольдә тотуны һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглауның төп төрләрэн билгели, аларга кертергә мөмкин:

а) гамәлгә ашырыла торган технологик процесслар кысаларында эш урыны, кулланыла торган җиһазлар, инструментлар, чимал, материалларның торышын, хезмәткәрнең эш башкаруын, һөнәри куркынычларны ачыклауны, шулай ук даими рәвештә хезмәтне саклау буенча башка чараларны гамәлгә ашыруны контрольдә тоту, процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләренә мониторинг;

б) әледән-әле башкару характерындагы процессларның үтәлешен тикшереп тору: хезмәткәрләрнең хезмәт шартларын бәяләү, хезмәтне саклау буенча әзерлек, медицина тикшерүләре, психиатрия таныклаулары, химик-токсикологик тикшеренүләр үткәрү;

в) аварияләренә, бәхетсезлек очраklarын, һөнәри авыруларны, шулай ук үтәлергә тиешле хезмәтне саклау таләпләре, хезмәтне саклау буенча килешүләр үзгәрешләрен, яңа технологик процесслар, җиһазлар, инструментлар, чимал һәм материаллар үзгәрешләрен яки кертелүен исәпкә алу һәм анализлау;

г) Система эшчәнлегенең нәтижәлелеген тулаем тикшереп тору.

9. Система эшләвен контрольдә тотуның һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауның нәтижәлелеген арттыру өчен, идарә итүнең һәр дәрәжәсендә эш бирүче Система эшләвен контрольдә тотуның һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауның баскычлы

рәвешләрен кертә, шулай ук Система эшләвенә һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауга жәмәгать контролен гамәлгә ашыру мөмкинлеген күздә тотта.

VIII. Системаның эшчәнлеген яхшыртуны планлаштыру

1. Эш бирүче Системаның эшчәнлеген яхшыртуны планлаштыруны оештыру максатында, Системаның эшчәнлеген яхшыртуның Система эшләвен контрольдә тоту һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглау нәтижелелегенә бәйлелеген, шулай ук һәлакәтләрне, бәхетсезлек очрақларын, һөнәри авыруларны, дәүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек чаралары нәтижеләрен, хезмәткәрләрнең һәм (яисә) алар тарафыннан вәкаләт бирелгән вәкиллекле органнар тәкъдимнәрен исәпкә алуның мәжбүрилеген билгели.

2. Эш бирүче Система эшләвен яхшыртуны планлаштырганда Система эшләве нәтижелелегенә түбәндәге күрсәткечләргә бәя бирүне күздә тоткан анализ ясый:

а) хезмәтне саклау өлкәсендә эш бирүче максатларына ирешү дәрәжәсе;

б) Системаның хезмәтне саклау буенча сәясәттә чагылган эш бирүче бурычларын үтәүне тәмин итү сәләте;

в) эш бирүче тарафыннан идарәнең барлык дәрәжәләрендә Система эшчәнлегенә нәтижелелегенә алдагы анализ нәтижеләре буенча билгеләнгән гамәлләрнең нәтижелелеге;

г) хезмәтне саклау өлкәсендәге максатларга төзәтмәләр кертүне, эш бирүченең хезмәтне саклау өлкәсендәге вазыйфай затларының бурычларын яңадан бүлүне, эш бирүче ресурсларын яңадан бүлүне кертәп, Системаны үзгәртү зарурлығы;

д) Системаны үзгәртү турындагы карарларга кагылган хезмәткәрләрне үз вакытында әзерләүне тәмин итү зарурлығы;

е) Система эшчәнлегенә нәтижелелеген бәяләү критерийларын үзгәртү зарурлығы.

IX. Аварияләргә, бәхетсезлек очрақларына һәм һөнәри авыруларга реакция

1. Куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итү һәм саклау, житештерү травматизмы очрақларын һәм һөнәри авыруларны булдырмау максатыннан эш бирүче потенциал мөмкин булган аварияләргә ачыклау тәртибен, алар килеп чыккан очрақта эш итү тәртибен билгели.

2. Авария килеп чыкканда эш бирүче авариягә җавап бирү һәм аларның нәтижеләрен бетерүнең гамәлдәге һәм эшләнә торган планнарын, шулай ук авария очрагында түбәндәгеләрне гарантияләү кирәклеген исәпкә ала:

а) эш зонасында булган кешеләрне авария килеп чыкканда эчке элемент системасын куллану һәм авария нәтижеләрен бетерү буенча гамәлләрне координацияләү ярдәмендә яклау;

б) эшчеләрнең эшне туктату һәм/яки эш урыныннан китү һәм куркынычсыз урынга бару мөмкинлеге;

в) авария шартларында эшне яңадан башламау;

г) авария турында мәгълүматны тиешле компетентлы органнарга, авария һәм гадәттән тыш хәлләрне бетерү буенча хезмәтләргә һәм бүлекчәләргә бирү, эш бирүченең алар белән ышанычлы элементәсе;

д) производства авариялар һәм бәхетсезлек очрақлары нәтижәсендә зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү һәм кирәк булганда ашыгыч медицина ярдәме чакыру (яки эш бирүчедә сәламәтлек пункты булганда беренче ярдәм күрсәтү), янғынга каршы чаралар үткәрү һәм эш зонасында булган барлык кешеләрне эвакуацияләү;

е) хезмәткәрләрне аварияларне кисәтү, аларга эзерлекне тәмин итү һәм аларның нәтижәләрен бетерү буенча чараларны, реаль аварияләргә якин шартларда даими күнегүләр үткәрүне кертеп, гамәлгә ашыру өчен эзерләү.

Х. Системы документлары белән идарә итү

1. Система документлары белән идарә итүне оештыру максатыннан, эш бирүче Системаның структурасын, эш бирүченең һәм конкрет башкаручының һәр структур бүлекчәсе өчен хезмәтне саклау өлкәсендә бурычларын һәм җаваплылыгын үз эченә алган локаль норматив актларны һәм башка документларны рәсмиләштерү буенча формаларны һәм тәкъдимнәрне, хезмәтне саклау һәм контроль процессларын, Системаның эшләвен тәмин итүче эш бирүченең структур бүлекчәләре арасында кирәкле элементларне урнаштыра (билгели).

2. Система документларын эшләү һәм раслау өчен җаваплы кешеләр эш бирүче тарафыннан идарә итүнең барлык дәрәжәләрендә билгеләнә. Эш бирүче шулай ук система документларын эшләү, килештерү, раслау һәм яңадан карау тәртибен, аларны саклау срокларын билгели.

3. Системаның яңадан каралырга, актуальләштерелергә, яңартылырга һәм үзгәртелмәскә тиешле документларының аерым төре буларак Системаның контроль-хисап документлары (язмалары) билгеләнә, шул исәптән:

а) Системаны гамәлгә ашырудан килеп чыккан актлар һәм башка мәгълүмат язмалары;

б) хисап журналлары һәм авариялар, бәхетсезлек очрақлары, һөнәри авырулар турында мәгълүмат язмалары актлары;

в) хезмәткәрләргә житештерү мохитенең һәм хезмәт процессының зарарлы (хәвефле) факторлары тәсире һәм хезмәткәрләрнең хезмәт шартларын һәм сәламәтлек торышын күзәтү турында мәгълүмат язмалары;

г) Система эшләвен контрольдә тоту нәтижәләре.