



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәренәң Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы нигезендә, Россия Федерациясе Финанс Министрлыгының «Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы белән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карар итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәренәң Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләренә гамәлгә ашыруның кушымталы регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районының социаль-икътисадый үсеш буенча Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Р.А.Файрушин

Расланган
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
_____ 2023 ел № _____
карары белән

Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәренең Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджетының бюджет керемнәренең баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджет түләүләре, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча Татарстан Республикасы бюджетының (алга таба - Регламент) керемнәрен гамәлгә ашыру тәртибен, салымнар һәм жыемнар турындагы законнарда, производства бәхетсезлек очрақларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерү турындагы Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләрдән (алга таба - керемнәр буенча дебитор бурычы) тыш билгели, шулай ук:

а) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәренең баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан түбәндәге чараларны үз эченә ала:

- керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймауга, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклауга;

- судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы);

- суд актларын, башка органнар һәм вазыйфаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычларын мәжбүри түләтүгә (алга таба керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү);

- керемнәр буенча дебитор бурычларын үтәүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү сәләте өчен (шул исәптән бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычын түләттерү мөмкинлеген) күзәтүгә;

б) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру сроклары;

в) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторларының (администраторларының) структур бүлекчәләре исемлеген;

г) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторының структур бүлекчәләре арасында мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмашу тәртибе.

1.2. Регламентта кулланыла торган терминнар һәм билгеләмәләр:

- бурычлы (дебитор) - юридик яисә физик зат, муниципаль контракт (шартнамә), килешү һәм (яисә) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән башка йөкләмәләр буенча бурыч булган бюджет процессының башка катнашучысы;

- керемнәр буенча дебитор бурычы - бурычлының (дебиторның) муниципаль контрактта (шартнамәдә), килешүдә һәм (яисә) башка йөкләмәдә, шул исәптән Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә, билгеләнгән вакытта, акчалар түләү турындагы бурычлының (дебиторның) үтәлмәгән бурычы, шулай ук производства бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерү турындагы законнарда, Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләрдән тыш, алдан түләнүгә һәм (яисә) аванс түләүләренә бәйле рәвештә барлыкка килгән йөкләмә вакытында үтәлмәгән булуы;

- срогы чыккан дебитор бурычы - муниципаль контрактта (шартнамәдә), килешүдә һәм (яисә) башка йөкләмәләрдә билгеләнгән срокларда түләнмәгән дебитор бурычы, Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә.

1.3. Керемнәр буенча дебиторлык бурычы белән эшләр өчен җаваплы керемнәр администраторы булып тора:

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының финанс-бюджет Палатасы;

- «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе;

- керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) сатып алу инициаторы булган яисә бәяләмә башлап җибәргән

бюджетларшартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр), яисә билгеләнгән килешүләр йөкләмәләрне үтәү өчен җаваплы.

2. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары

2.1. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, шулай ук керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатларында түбәндәге чаралар гамәлгә ашырыла:

1) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджетына түләүләр кертүнең дәрәҗәсиз, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын, бюджет керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча пеняларны һәм штрафларны, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы керемнәре администраторын буларак, тикшереп торы, шул исәптән:

– Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджетына түләүләрне фактта күчәрүне тикшереп торы;

– 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән Федераль законның 21 статьясында каралган дәрәҗәсиз һәм муниципаль түләүләр турында Дәрәҗәсиз мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр белән түләүләрне (квитирлауны) каплау (квитировать итү). «Дәрәҗәсиз һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрден тыш, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумманы да кертәп, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрдәге бәйрәге белән расланган ГМП ГИС ка урнаштырылмый. «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләр исемлегенә турында» 250н. Түләргә тиешле сумманы да кертәп, дәрәҗәсиз һәм муниципаль түләүләр турында дәрәҗәсиз мәгълүмат системасында урнаштырылмаган мәгълүмат;

– түләүләрне кичектереп торы яисә кичектереп түләү һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджетына түләүләрне түләү графигын үтәмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджетына түләүләрне кичектергән яисә кичектереп түләгән өчен процентлар (штрафлар) түләгән өчен түләү графигын үтәүгә бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә;

– тотрыксызлыкны (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпкә алуны контрольдә тоты;

– дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләр рәсмиләштерә торган беренчел исәпкә алу документларын үз вакытында төзүне, шулай ук аларны бюджет исәбенә вакытында чагылдыруны тикшереп торы;

– Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматлар төргәген кертәп, бурычлылар белән исәп-хисаплар инвентарьлаштыруны квартал саен үткәрү, ГМП ГИСТА булган бетмәгән исәпләүләр турында мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, шикле керемнәр буенча дебитор бурычын тану максатларында;

2) бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын үткәрү, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычларын инвентаризацияләү буенча чаралар уздырганда, аерым алганда, предметка:

– башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләттерү турында белешмәләр булу;

– бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булу.

3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын җайга салу гамәлләре

3.1. Судка кадәрге тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычларын җайга салу максатларында (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәҗбүри түләтү буенча эш башланганчы) түбәндәге чаралар гамәлгә ашырыла:

1) барлыкка килгән бурычларны бетерү турында бурычлыга таләп юнәлеше;

2) дөгъвалар җибәрү, бөхәснә җайга салуның дөгъвалау тәртибе Россия Федерациясенә процессуаль законнарында, шартнамәдә (контракт) каралган очракта, законда яисә муниципаль контрактта (шартнамәдә) билгеләнгән тәртиптә барлыкка килгән бурычлыга карата шикаять җибәрү;

3) Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда керемнәр буенча дебитор бурычын кичектереп тору (өлешләп түләү), реструктуризацияләү шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлегә турындагы мәсьәләне карау;

4) юнәлеш, бурычлының банкротлыгы процедурасы барлыкка килгән очракта, Россия Федерациясенә банкротлык турындагы законнарында каралган срокларда һәм очракларда акча йөкләмәләре буенча хәбәрнамәләр.

3.2. Жирле бюджетка керемнәр керүне тикшереп тору барышында шартнамәнең (муниципаль контракт, килешү) шартлары контрагенты белән акча түләүгә кагылышлы өлештә керемнәр керүен ачыклаганда баш администраторның (администраторның) җаваплы заты, вақыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килгән вакыттан алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча:

- бурыч исәпләрен җитештерә;

- Бурычны алган көннән алып унбиш көн эчендә түләү турындагы таләпне (дөгъва) бурычлыга җибәрә.

3.3. Вақытыннан алда килә торган дебитор бурычы турында таләб (дөгъва) һәм пеня, Россия Федерациясә законнарында яисә шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) билгеләнгән заказлы хат белән, бурычлыга Россия почтасы буенча юллана.

3.4. Таләпләрдә (дөгъвалар) түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) бурычлының исеме;

- 2) бурычлы түлөnergә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торган документның исеме һәм реквизитлары;
- 3) түләү кертү срогын узган вакытта;
- 4) түлөөләр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;
- 5) штраф санкцияләре суммасы (алар булса);
- 6) вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дәгъва) белән билгеләнгән срукта ирекле тәртиптә түләү тәкъдимен;
- 7) вакыты чыккан дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;
- 8) вакыты чыккан дебитор бурычларын түләү турындагы таләпне (дәгъва) эзерләгән җаваплы башкаручы турында мәгълүмат һәм аның буенча түлөүне исәпләү (фамилия, исем, атасының исеме, элемент өчен контактлы телефон).

Бурычларны ирекле үтәгәндә, таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта, бурычлыга карата претензия эше туктатыла.

- 3.5. Керемнәр буенча дебитор бурычын ирекле рәвештә каплау срогы бурычка (дебиторга) дәгъва (таләпләр) жибәрелгән көннән алып 30 календарь көн тәшкит итә, әгәр башкасы шартнамә (муниципаль контракт, килешү) шартлары яисә Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнары белән билгеләнмәгән булса.

4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре

4.1. Бурычны каплау өчен билгеләнгән срукта бурычлы итеп билгеләнгән таләпне (дәгъваларны) ирекле үтәмәгәндә, шулай ук бурычларны тулы күләмдә түләтү бурычын үтәмәү суд тәртибендә башкарыла.

4.2. Суд тәртибендә керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнарында билгеләнгән срукларда һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төп администраторның (администраторның) процессуаль законнар нигезендә билгеләнә торган дәгъва вакыты дөвамында керемнәренәң җаваплы заты дәгъва гаризасын судка бирү өчен түбәндәге документларны эзерли:

- 1) бурычлы түлөnergә тиешле суммаларны аларга барлык кушымталар белән исәпләү өчен нигез булып торучы документларның күчермәләре;
- 2) гамәлгә кую документларының (юридик затлар өчен) күчермәләрен;
- 3) бурычлының шәхесен таныкмый торган документларның, шул исәптән аның кайда булуы (яшәве, теркәлүе) турында мәгълүматны үз эченә алган күчермәләре (физик затлар өчен);
- 4) төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп, түләү исәпләве;

5) аны жибәрүне дәлилләп, йөкләмәләрне үтәү кирәклегенә турындагы таләпнең (дәгъваларның) күчермәсе: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне жибәрүне раслый торган башка документ.

4.4. Күрсәтелгән дәгъва таләпләрен тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерүдән баш тарту турында суд карар кабул иткәндә керемнәр администраторының җаваплы заты, шуңа нигезләр булганда, суд актларына шикаять белдерү буенча тулы чаралар күрү белән тәэмин ителә.

4.5. Керемнәр администраторының дәгъва таләпләрен канәгатьләндерә торган суд акты закон көченә кәргәннән соң (өлешчә яисә тулы күләмдә), керемнәр администраторының җаваплы заты Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә башкару документларын жибәрә.

4.6. Суд карары чыгарганчы түлөү турында таләпләр үз ирке белән үтөлгән булса, керемнәр администраторының жаваплы заты билгеләнгән тәртиптә дәгъвадан баш тарту турында белдерә.

5. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүне тәэмин итү максатларында бурычлының түлөү сәләте өчен (шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү мөмкинлеген) күзәтү чаралары

Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри башкару стадиясендә, керемнәр администраторының жаваплы заты, кирәк булганда, үз эченә түбәндәгеләрне ала торган суд приставлары хезмәте белән хезмәттәшлек итә:

- пристав-башкаручы уздыра торган мәгълүмат һәм чаралар сорату, түләнмәгән бурыч суммасы турында, бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу, бурычлының, аның милегенең счетлары (счетлары) торышын үзгәртү турында һ.б.

- үтәтү производствосы кысаларында керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтүнең нәтижәлелегенә мониторинг үткәрә.

6. Дәгъва һәм дәгъва эше уздыру турында хисап

Югары Ослан бюджетының баш администраторлары (администраторлары) квартал саен Татарстан Республикасы муниципаль районы хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр Татарстан Республикасының Югары Ослан муниципаль районының финанс-бюджет Палатасына дәгъвалау һәм дәгъва эше турында хисап тотта.