

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Әлки
муниципаль районы
Юхмачы авыл жирлеге
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Юхмачинского сельского
поселения
Алькеевского муниципального района

Адресы: 422885, ТР, Әлки районы,
Юхмачы авылы, Болын урамы, 1а
Тел./факс 8(84346) 74-224

Адрес: 422885, РТ, Алькеевский
район, с. Юхмачи, ул. Луговая д. 1а
тел./факс 8(84346) 74-224

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Юхмачы авылы

КАРАР

2023 елның 23 августы

28№

Әлки муниципаль районы Юхмачы
авыл жирлеге башкарма комитетының баш
хисапчылары һәм хисапчылары хезмәте өчен
түләү оештыру һәм шартлары турында

Әлки муниципаль районының бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә түләү буенча бердәм тариф
челтәре кагылмаучы аерым бюджет оешмаларының үзәкләштерелгән бухгалтерияләре
хезмәткәрләренә социаль гарантияләргә тәмин итү һәм хезмәт өчен түләүне тәртипкә салу
максатларында, Әлки муниципаль районы Юхмачы авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР
ИТӘ:

1. Бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренән профсоюз органы фикерен исәпкә алып,
Әлки муниципаль районы Юхмачы авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтеры һәм
бухгалтерларының хезмәт хакын түләүне оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне яна
редакциядә расларга.

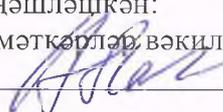
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы сайтында һәм
Татарстан Республикасы хокукый мәгълуматының рәсми <http://pravo.tatarstan.ru> порталында
бастырырга.

3. Әлеге карар 2023 елның 1 сентябереннән үз көченә керә дип билгеләргә.

Юхмачы авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе



Р.А.Сәлахов

Киңәшлешкән: хезмәткәрләр вәкиле  Ларионова В.А. (Ф. И. О.)	Расланган Өлки муниципаль районы Юхмачы авыл жирлеге Советының 2023 елның 23 августы 28№ карары
--	--

Өлки муниципаль районы Юхмачы авыл жирлеге башкарма комитетының баш хисапчылары һәм хисапчылары хезмәте өчен түләү оештыру һәм шартлары турында нигезләмә

1. Өлки муниципаль районы башкарма комитетының Юхмачы авыл жирлеге (алга таба - бухгалтерлар) баш хисапчылары һәм хисапчыларының (алга таба - хисапчыларының) хезмәт хакы турында нигезләмә хисапчылар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра һәм хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Хисапчыларының хезмәт хакы вазыйфаи оклад, тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, акчалата бүлүкләү, матди ярдәмә һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премия түләүдән тора.

3. Хисапчыларының вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Вазыйфа	Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларындагы халык саны	
	3,5 меңгә кадәр кеше	3,5 меңнән артык кеше
Баш хисапчы	19 700	21 000
Хисапчы		18 500

Өлки муниципаль районы Юхмачы авыл жирлеге Башкарма комитетының штат расписаниесенә хисапчы вазыйфасын кертү шарты - авыл жирлеге халкының 3,5 меңнән артык кеше булуы.

4. Хисапчыларга билгеләнә:

1) тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) еллык түләүле отпускны биргәндә вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләү торган түләү;

Календарь календарь ел дәвамында хисапчыларга түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр бирелә торган түләү декабрьдә эшләгән вәкиттә пропорциональ рәвештә һисаплана һәм

түләнә, эштән киткән очракта - эшенең соңгы көненнән дә соңга калмыйча түләнә.

Беренче ел эшлэгәндә хисапчыларга еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елын эшкә кәргән көненнән алып 31 декабрә кадәр исәпләнә;

4) билгеләнгән хезмәт хакы фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) эш нәтижеләре буенча премия (премияне түләү шартлары, чиратлылыгы, күләмнәре хезмәт өчен түләүнең гамәлдәге шартларыннан чыгып билгеләнә).

Хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижелелеген, аларның авыл жирлегенә йөкләнгән вәкаләтләргә үтәгән өчен җаваплылык дәрәжәсен күтәрү, үтәлә торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфа инструкциясендә каралган вазыйфай бурычларны вакытында һәм намуслы үтәү максатларында, баш бухгалтерга, Әлки муниципаль районы Юхмачы авыл жирлегенә башкарма комитеты җитәкчесенең хокукый акты нигезендә, аеруча мөһим һәм катлаулы вазыйфаларны үтәгән өчен премияләргә түләнергә тиеш бу максатларга жирле үзидарә органының хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә айлык хезмәт хакының бердән артыгы күләмендә биремнәр.

Башкарма комитет җитәкчесе тәкъдиме буенча баш бухгалтерга һөнәри бәйрәмнәр һәм бәйрәм даталары (Татарстан Республикасы көне, бер еллык эш нәтижеләре буенча премия) һәм бердән артык булмаган вазифа хезмәт хакы күләмендә, бу максатларга жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә премияләргә түләнә.

Премияләргә баш бухгалтерга жирле үзидарә органының хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түләнә һәм:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияләргә үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләргә гамәлгә ашыру буенча хезмәткәрнең шәхси кертәме;

- хезмәткәрнең биремнәргә үтәү катлаулылыгы, мөһимлегенә һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләргә нәтижелелегенә дәрәжәсә;

- хезмәткәрнең вазифа инструкциясен үтәү нәтижеләре;

- хезмәт дисциплинасын саклау.

Үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә башкармаган өчен баш бухгалтер премияләрдән тулысынча яки өлешчә мәхрүм ителә.

Шул ук вакытта вазифа бурычларын үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү фактлары документаль рәвештә расланьрга тиеш.

5. Хисапчыларның хезмәт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_{\text{д}} + 0,3 * O_{\text{д}}) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

биредә:

FOT - Хисапчыларның еллык хезмәт хакы фонды;

$O_{\text{д}}$ - хисапчыга айга вазыйфай окладың түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_{\text{д}}$ - тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, акчалата бүләкләү, матди ярдәмә һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү суммасы;

P - хисапчыларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 4 пунктындагы 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә);

n - хисапчыларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.