



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иске Матак авылы

КАРАР

2023 елның 23 августы

8№

Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлеге башкарма комитетының баш хисапчылары һәм хисапчылары хезмәтә өчен түләү оештыру һәм шартлары турында

Әлки муниципаль районының бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә түләү буенча бердәм тариф чөптәре кагылмаучы аерым бюджет оешмаларының үзәкләштерелгән бухгалтерияләре хезмәткәрләренә социаль гарантияләрне тәэмин итү һәм хезмәт өчен түләүне тәртипкә салу максатларында, Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР** ИТӘ:

1. Бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренен профсоюз органы фикерен исәпкә ашып, Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтеры һәм бухгалтерларының хезмәт хакын түләүне оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне яңа редакциядә расларга.


2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми <http://pravo.tatarstan.ru> порталында бастырырга.

3. Әлеге карар 2023 елның 1 сентябереннән үз көченә керә дип билгеләргә.

Иске Матак авыл жирлеге
Башкарма комитет җитәкчесе



О.Г.Гуляева

Киңәшләшкән: хезмәткәрләр вәкиле  Леонтьева М. С. (Ф. И. О.)	Расланган Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлеге Советының 2023 елның 23 августы 8№ карары
--	---

Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлеге башкарма комитетының баш хисапчылары һәм хисапчылары хезмәтә өчен түләү оештыру һәм шартлары турында нигезләмә

1. Әлки муниципаль районы башкарма комитетының Иске Матак авыл жирлеге (алга таба - бухгалтерлар) баш хисапчылары һәм хисапчыларының (алга таба - хисапчыларның) хезмәт хакы турында нигезләмә хисапчылар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра һәм хезмәткәрләрнең вазыйфай окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны биру шартларын билгели.

2. Хисапчыларның хезмәт хакы вазыйфай оклад, тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнгән торган түләү, эш нәтижеләре буенча премия түләүдән тора.

3. Хисапчыларның вазыйфай окладлары түбәндәгә күләмнәрдә билгеләнә:

Вазыйфа	Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларындагы халык саны	
	3,5 меңгә кадәр кеше	3,5 меңнән артык кеше
Баш хисапчы	19 700	21 000
Хисапчы		18 500

Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлеге Башкарма комитетының штат расписаниесенә хисапчы вазыйфасын кертү шарты - авыл жирлеге халкының 3,5 меңнән артык кеше булуы.

4. Хисапчыларга билгеләнә:

1) тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфай окладка ай сәен өстәмә түләү, өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) еллык түләүле отпускны биргәндә вазыйфай окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

Календарь календарь ел дәвамында хисапчыларга түләүле отпуск бирелмәгән

очракта, бер тапкыр бирелә торган түләү декабрьдә эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм түләнә, эштән киткән очракта - эшнең соңгы көненнән дә сонга калмыйча түләнә.

Беренче ел эшлэгәндә хисапчыларга еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы календарь елынң эшкә кергән көненнән алып 31 декабренә кадәр исәпләнә:

4) билгелэнгән хезмәт хақы фонды чикләрендә акчалата бүлөкләү, матди ярдәм;

5) эш нәтижеләре буенча премия (премияне түләү шартлары, чиратлылыгы, күләмнәре хезмәт өчен түләүнен гамәлдәге шартларыннан чыгып билгеләнә).

Хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижеләлеген, аларның авыл жирлегенә йөклэнгән вәкаләтләрне үтәгән өчен җаваплылык дәрәжәсен күтәрү, үтәлә торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфа инструкциясендә каралган вазыйфалар бурычларның вакытында һәм намуслы үтәү максатларында, баш бухгалтерга, Әлки муниципаль районы Иске Матак авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесенә хокукый акты нигезендә, аеруча мөһим һәм катлаулы вазыйфаларны үтәгән өчен премияләр түләнергә тиеш бу максатларга җирле үзидарә органының хезмәт хақы фондында каралган акчалар чикләрендә айлык хезмәт хақының бердән артыгы күләмендә биремнәр.

Башкарма комитет җитәкчесе тәкъдиме буенча баш бухгалтерга һөнәри бәйрәмнәр һәм бәйрәм даталары (Татарстан Республикасы көне, бер еллык эш нәтижеләре буенча премия) һәм бердән артык булмаган вазифа хезмәт хақы күләмендә, бу максатларга җирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә премияләр түләнә.

Премияләр баш бухгалтерга җирле үзидарә органының хезмәт хақы фондында каралган акчалар чикләрендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түләнә һәм:

- җирле үзидарәнен тиешле органына йөклэнгән бурычларны, функцияләрне үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча хезмәткәрнен шәхси кертеме;

- хезмәткәрнен биремнәренә үтәү катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләрнен нәтижеләлегә дәрәжәсе;

- хезмәткәрнен вазифа инструкциясен үтәү нәтижеләре;

- хезмәт дисциплинасын саклау.

Үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә башкармаган өчен баш бухгалтер премияләрдән тулысынча яки өлешчә мәхрүм ителә.

Шул ук вакытта вазифа бурычларын үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү фактлары документаль рәвештә расланьрга тиеш.

5. Хисапчыларның хезмәт хақының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 \cdot O_d) \cdot k) \cdot (1 + t) + \sum_1^n P \cdot (1 + t);$$

биредә:

FOT - Хисапчыларның еллык хезмәт хақы фонды;

O_d - хисапчыга айга вазыйфалар окладын түләүгә акча суммасы;

$0,3 \cdot O_d$ - тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфалар окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфалар окладка айлык өстәмә, акчалата бүлөкләү, матди ярдәмә һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү суммасы;

P - хисапчыларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнен 4 пунктндагы 5 пунктчасында билгелэнгән шартлардан чыгып билгеләнә);

n - хисапчыларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.