



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Борис авылы

КАРАР

2023 елның 23 августы

11№

Әлки муниципаль районы Борис
авыл жирлеге башкарма комитетының баш
хисапчылары һәм хисапчылары хезмәте өчен
түләү оештыру һәм шартлары турында

Әлки муниципаль районының бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмаучы аерым бюджет оешмаларының үзәкләштерелгән бухгалтерияләре хезмәткәрләренә социаль гарантияләренә тәмин итү һәм хезмәт өчен түләүне тәртипкә салу максатларында, Әлки муниципаль районы Борис авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ**:

1. Бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренә профсоюз органы фикерен исәпкә алып, Әлки муниципаль районы Борис авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтеры һәм бухгалтерларының хезмәт хакын түләүне оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне яңа редакциядә расларга.

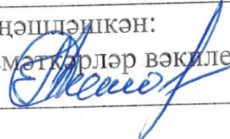
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми <http://pravo.tatarstan.ru> порталында бастырырга.

3. Әлеге карар 2023 елның 1 сентябереннән үз көченә керә дип билгеләргә.

Борис авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе



Самарина Г.В.

Киңәшләнүчән: хезмәткәрләр вәкиле  Самарина Г.В. (Ф. И. О.)	Расланган Өлкә муниципаль районы Борис авыл жирлегә Советының 2023 елның 23 августы № 79 карары
--	--

**Өлкә муниципаль районы Борис авыл жирлегә башкарма комитетының баш
хисапчылары һәм хисапчылары хезмәтә өчен түләү оештыру һәм шартлары
турында нигезләмә**

1. Өлкә муниципаль районы башкарма комитетының Борис авыл жирлегә (алга таба - бухгалтерлар) баш хисапчылары һәм хисапчыларының (алга таба - хисапчыларның) хезмәт хакы турында нигезләмә хисапчылар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра һәм хезмәткәрләрнең вазыйфай окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Хисапчыларның хезмәт хакы вазыйфай оклад, тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, акчалата бүләкләү, матди ярдәмә һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премия түләүдән тора.

3. Хисапчыларның вазыйфай окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Вазыйфа	Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларындагы халык саны	
	3,5 меңгә кадәр кеше	3,5 меңнән артык кеше
Баш хисапчы	19 700	21 000
Хисапчы		18 500

Өлкә муниципаль районы Борис авыл жирлегә Башкарма комитетының штат расписаниесенә хисапчы вазыйфасын кертү шарты - авыл жирлегә халкының 3,5 меңнән артык кеше булуы.

4. Хисапчыларга билгеләнә:

1) тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү, өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) еллык түләүле отпускны биргәндә вазыйфай окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләү торган түләү;

Календарь календарь ел дәвамында хисапчыларга түләүле отпуск бирелмәгән

очракта, бер тапкыр бирелә торган түләү декабрьдә эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм түләнә, эштән киткән очракта - эшнең соңгы көненнән дә соңга калмыйча түләнә.

Беренче ел эшлэгәндә хисапчыларга еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы календарь елның эшкә кергән көненнән алып 31 декабрә кадәр исәпләнә;

4) билгелэнгән хезмәт хакы фонды чикләрендә акчалата бүлөкләү, матди ярдәм;

5) эш нәтижеләре буенча премия (премияне түләү шартлары, чиратлылыгы, күләмнәре хезмәт өчен түләүнен гамәлдәге шартларыннан чыгып билгеләнә).

Хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижелелеген, аларның авыл жирлегенә йөклэнгән вәкаләтләренә үтәгән өчен жаваплылык дәрәжәсен күтәрү, үтәлә торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфа инструкциясендә каралган вазыйфаи бурычларны вакытында һәм намуслы үтәү максатларында, баш бухгалтерга, Әлки муниципаль районы Борис авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенәң хокукый акты нигезендә, аеруча мөһим һәм катлаулы вазыйфаларны үтәгән өчен премияләр түләнергә тиеш бу максатларга жирле үзидарә органының хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә айлык хезмәт хакының бердән артыгы күләмәндә биремнәр.

Башкарма комитет житәкчесе тәкъдиме буенча баш бухгалтерга һөнәри бәйрәмнәр һәм бәйрәм даталары (Татарстан Республикасы көне, бер еллык эш нәтижеләре буенча премия) һәм бердән артык булмаган вазифа хезмәт хакы күләмәндә, бу максатларга жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә премияләр түләнә.

Премияләр баш бухгалтерга жирле үзидарә органының хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түләнә һәм:

- жирле үзидарәнен тиешле органына йөклэнгән бурычларны, функцияләренә үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләренә гамәлгә ашыру буенча хезмәткәрнең шәхси кертеме;

- хезмәткәрнең биремнәренә үтәү катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижеләренә нәтижелелеге дәрәжәсе;

- хезмәткәрнең вазифа инструкциясен үтәү нәтижеләре;

- хезмәт дисциплинасын саклау.

Үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә башкармаган өчен баш бухгалтер премияләрдән тулысынча яки өлешчә мәхрүм ителә.

Шул ук вакытта вазифа бурычларын үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү фактлары документаль рәвештә расланьрга тиеш.

5. Хисапчыларның хезмәт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

биредә:

FOT - Хисапчыларның еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - хисапчыга айга вазыйфаи окладын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, акчалата бүлөкләү, матди ярдәмә һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү суммасы;

P - хисапчыларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнәң 4 пунктындагы 5 пунктчасында билгелэнгән шартлардан чыгып билгеләнә);

n - хисапчыларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.