



РЕШЕНИЕ

21.08.2023

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 36-492

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертелүгә бәйле рәвештә,

Югары Ослан муниципаль районы Советы  
каrar итте:

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон, «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2022 елның 14 мартындагы 60-ФЗ номерлы федераль закон, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2023 елның 26 гыйнварындагы 1-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2023 елның 3 февралендәге 2-ТРЗ номерлы закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә,

Югары Ослан муниципаль районы Советы  
каrar итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының 2020 елның 23 мартындагы 56-638 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт турында Нигезләмәгә (Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының 04.06.2020 ел, № 58-673, 14.12.2020 ел № 4-53, 30.05.2022 ел № 23-300, 31.01.2023 ел № 30-412, 20.03.2023 ел № 32-431 карарлары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәгә үзгәрешләрне кертте:

1.1. 3.4 статьяның 3.4.3 пунктында «, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты», «, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты» сүзләрән төшереп калдырырга;

1.2. 3.5 статьяның 3.5.1 пунктында:

2 пунктчаның икенче абзацында «, Районның сайлау комиссиясе аппаратына» сүзләрән төшереп калдырырга;

2 пунктчаның өченче абзацында «, Районның сайлау комиссиясе аппаратына» сүзләрән төшереп калдырырга;

4 пунктчада «, Районның сайлау комиссиясе» сүзләрән төшереп калдырырга;

6 пунктчада «, Районның жирле үзидарә органнары,», «, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре» сүзләрән төшереп калдырырга;

1.3. 3.6 статьяда:

3.6.9 пунктта «Татарстан Республикасы Президентына» сүзләрән «Татарстан Республикасы башлыгына (Рәис) сүзләрәнә алмаштырырга;

3.6.11 пунктында «Татарстан Республикасы Президенты» сүзләрән «Татарстан Республикасы башлыгы (Раиса) » сүзләрәнә алмаштырырга;

3.6.12 пунктта «Татарстан Республикасы Президенты» сүзләрән «Татарстан Республикасы башлыгы (Рәис) сүзләрәнә алмаштырырга;

1.4. 4.1 статьяның 4.1.3 пунктындагы 6 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклар керми;»;

1.5 4.2 статьяга түбәндәге эчтәлекле 4.2.4 пункт өстәргә:

«4.2.4. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешүләр нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткөрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.»;

1.6 4.3 статьяда түбәндәге эчтәлекле 4.3.4 пункт өстәргә:

"4.3.4 Югары Ослан муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү районның бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешүләр нигезендә уздырыла. »;

1.7. 4.4 статьяның 4.1 пунктындагы 2 пунктчасын үз көчен югалткан дип танырга;

1.8. 7.3 статьяның 7.3 пунктындагы 1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1) «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты хакимиятенең вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан тиешле муниципаль органның коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча оештыру бүлегә тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмәт турындагы нигезләмә текстын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта)

3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районы Советының закон, хокук тәртибе һәм регламенты буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе,  
Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы

М.Г. Зыятдинов

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында  
муниципаль хезмәт турында  
Нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәт

Районның муниципаль хезмәте – хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән башкарылуы муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә тормышка ашырыла торган гражданның профессиональ эшчәнлегенә.

Муниципаль хезмәткәрләр өчен яллаучы булып, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрән тормышка ашырган яллаучы (эш бирүче) муниципаль берәмлек тора.

Яллаучы (эш бирүче) вәкил булып Район Башлыгы, башка Район жирле үзидарә органы житәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкаручы вәкаләтле шәхес була ала.

Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокук актлары, Югары Ослан муниципаль районы Уставы, бу Кагыйдәнамә, башка муниципаль хокук актлары белән туры китереп тормышка ашырыла.

Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә (алда-муниципаль хезмәткәр) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законнда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт кануны тәэсире таратыла.

1.2. Гражданның муниципаль хезмәткә керү юлына хокукы.

Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның җенесенә, расасына, милләтенә, теленә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәттәге хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, ижтимагый оешмаларга керүенә карамастан, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга карамастан муниципаль хезмәткә тигез керүгә һәм тигез шартларга ия.

1.3. Районның муниципаль хезмәтен финанслау.

Районның муниципаль хезмәтен финанслау, федераль канун белән башка нәрсә каралмаган булса, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәтенә түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәэмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган

гарантияларне тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнарны кертеп, Районның жириле бюджеты хисабына тормышка ашырыла..

## 2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗИФАЛАРЫ

### 2.1 Муниципаль хезмөт вазифалары.

2.1.1. Районның муниципаль хезмөт вазифасы - Районның жириле үзидарә органындагы, Район Уставына туры китереп барлыкка килгән Районның башка муниципаль органнарындагы вазифа, вәкаләтларне тормышка ашыру буенча билгеләнгән хезмөт вазифалары белән барлыкка килгән Районның башка муниципаль органнарында оешкан вазифа, яки муниципаль вазифа башкаручы.

2.1.2. Районның муниципаль хезмөт вазифалары Татарстан Республикасы муниципаль хезмөт вазифалары реестрына туры китереп Район муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Районның жириле үзидарә органы, Районның Сайлау комиссиясе аппараты штаты расписаниесен тәзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы муниципаль хезмөт вазифалары реестрында каралган муниципаль хезмөт вазифалары исемнәре кулланыла.

### 2.2. Муниципаль хезмөт вазифаларының классификациясе.

2.2.1. Районның муниципаль хезмөт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) югары муниципаль хезмөт вазифалары;
- 2) баш муниципаль хезмөт вазифалары;
- 3) әйдәп баручы муниципаль хезмөт вазифалары;
- 4) өлкән муниципаль хезмөт вазифалары;
- 5) кече муниципаль хезмөт вазифалары.

2.2.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмөт вазифалары һәм дәүләт граждән хезмөт вазифалары бәйләнеше, Татарстан Республикасы муниципаль хезмөт вазифалары һәм дәүләт граждән хезмөт вазифаларына тиешле квалификация таләпләрне исәпкә алып, Татарстан Республикасы кануннары белән билгеләнә.

2.2.3. Муниципаль хезмөт вазифаларын алыштыру өчен квалификация таләпләр Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп билгеләнә.

### 2.3. Районның муниципаль хезмөткәрләренә класслы чиннары

2.3.1. Класс чиннары муниципаль хезмөткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмөткәрләренә һөнәри әзерлегә дәрәжәсенә муниципаль хезмөт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Районның муниципаль хезмөткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә: муниципаль хезмөтнең югары вазифаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмөтнең төп вазифаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмөтнең әйдәп баручы вазифаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмөт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклау тәртибе Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

### 3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ХОКУК ХӘЛӘ

#### 3.1. Районның муниципаль хезмәткәре

3.1.1. Районның муниципаль хезмәткәре булып, федераль кануннар белән һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп, район муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә районның муниципаль хезмәт вазифалары буенча вазифа башкаручы, район бюджетыннан түләнгән хезмәт хакы алып эшләүче гражданин тора.

3.1.2. Районның жирле үзидарә органнары һәм районның башка муниципаль оешмалары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазифалар башкарган затлар районның муниципаль хезмәте вазифаларын башкара алмый һәм муниципаль хезмәткәр булмый.

#### 3.2. Районның муниципаль хезмәткәренә төп хокуклары.

##### 3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәттә башкарган вазифалары буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, хезмәт вазифаларын башкару сыйфатын билгеләүче критерийлар һәм хезмәт буенча күтәрү шартлары белән танышуга;

2) хезмәт вазифаларын башкару өчен кирәк булган оештыру-техник чараларны тәэмин итүгә;

3) хезмәт кануны, муниципаль хезмәт турында канун һәм хезмәт килешүе белән (контракт белән) туры китереп хезмәткә түләүгә һәм башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вакытының тиешле дәвамлылыгын көйләү белән тәэмин итә торган ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ялга;

5) билгеләнгән тәртиптә хезмәттәге вазифаларын башкару өчен кирәк булган материалларны һәм мәгълуматны алырга, шулай ук Районның жирле үзидарә органы, һәм Районның башка муниципаль органнары эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәрен кертүгә;

6) үз инициативасы буенча вакант муниципаль хезмәт вазифасына конкурста катнашырга;

7) муниципаль хокук акты белән туры китереп Район бюджеты хисабыннан өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең персонал мәгълуматларын сакларга;

9) үзенең шәхси делосының бөтен материаллары белән, һөнәри эшчәнлегенә турында фикерләр һәм башка документлар белән аларны шәхси делосына керткәнчә танышып чыгарга, шулай ук үзенең язмача аңлатмаларын шәхси делосына теркәргә;

10) профессиональ союзлар оештыру хокукын кертеп, ижтимагый-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләренә, үзенә хокукларын яклау өчен оешырга;

11) хезмәт кануны белән туры китереп шәхси хезмәт бәхәсләрен карап тикшерергә, муниципаль хезмәттә үзенә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга, аларны бозган очрак булса, судка шикаять бирергә;

12) Россия Федерациясә кануны белән туры китереп пенсия белән тәэмин итүгә.

3.2.2. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесә вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәрдән кала, муниципаль хезмәткәр, әгәр бу низах мәнфәгатьләре китереп чыгармаса һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучының (эш бирүченә) алдан бирелгән язмача белдерү кәгазе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

### 3.3. Муниципаль хезмәткәренә төп бурычлары.

#### 3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясә Конституциясә, федераль конституция законнары, федераль кануннар, Россия Федерациясенә башка норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы Конституциясә, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары, район Уставы һәм башка муниципаль хокук актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итергә;

2) хезмәттәгә күрсәтмәләр белән туры китереп хезмәттәгә вазифаларын башкарырга;

3) хезмәт вазифаларын башкарган вакытта, расасы, милләте, теле, дингә карашы һәм башка хәлләргә карамастан, кешенә һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга, шулай ук организацияләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) районның җирле үзидарә органында һәм районның башка муниципаль органнарында расланган эчке хезмәт кагыйдәләрен, хезмәттәгә күрсәтмәләрен, хезмәт мәгълуматы белән эшләү тәртибен сакларга;

5) хезмәт вазифаларын тиешле башкару өчен кирәк булган квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәгълуматларны, шулай ук хезмәт вазифаларын башкару сәбәпле аңа билгеле булган мәгълуматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылган мәгълуматларны ачып салмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль, шул исәптән аңа хезмәт вазифаларын башкару өчен бирелгән милекне сакларга;

8) Россия Федерациясә кануны белән билгеләнгән тәртиптә үзә һәм үзенә гаилә әгъзалары турында мәгълуматны тапшырырга;

9) Россия Федерациясә гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгын (ярдәмен) туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, ләкин Россия Федерациясә гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) чит ил гражданлыгы алу (яллаучы) турында язма рәвештә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгы алу йә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, язма рәвештә хәбәр итәргә, тик чит ил гражданлыгын (подданствосын) алган көннен соң биш эш көнненнән дә соңга калмыйча гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган документ йә яшәүгә рөхсәт яки башка документ алу.

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән чикләүләргә сакларга, йөкләмәләргә үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә) язмача формада хезмәт вазифасын үтәгән вакытта низах мәнфәгатьләргә китереп чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итәргә, һәм мондый бәхәснә булдырмый калу буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр аңа бирелгән урынсыз йөкләмәне үтәргә хаклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча, тиешле житәкчедән аңа бирелгән йөкләмә урынсыз икән, муниципаль хезмәткәр йөкләмәне биргән житәкчесенә язмача формада, әлеге йөкләмәне үтәгән вакытта бозылырга мөмкин булган Россия Федерациясенә кануннары һәм башка норматив хокук актлары һәм Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары кагыйдәнамәләргә күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең урынсыз икәннән дәлиләр тапшырырга тиеш. Язмача формадагы әлеге йөкләмә тапшырган житәкче тарафыннан расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тарта ала. Урынсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне тапшырган житәкче канун белән туры китереп җаваплылыкка тартылалар.

3.3.3. Районның муниципаль хезмәткәргә үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дәүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗәгать иткән барлык очрактар турында хәбәр итәргә тиеш.

Коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максаттагы мөрәҗәгать фактлары турында хәбәр, әлеге фактлар буенча тикшерү үткәрелүдән яки үткәрелгән очрактан кала, районның муниципаль хезмәткәренә хезмәт (эш) вазифасы булып тора.

Муниципаль хезмәткәренә хезмәт (эш) вазифасын үтәмәү Россия Федерациясә кануны белән туры китереп аны муниципаль хезмәттән азат итү яки башка җаваплылыкка тартуға китергән хокук бозу була.

Үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дәүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗәгать иткән барлык очрактар турында, башка муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан коррупцион хокук бозулар турында, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тапшырмаган яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру турында хәбәр иткән районның муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясә кануны белән туры китереп дәүләт яклауында була.

Районның муниципаль хезмәткәрен коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗәгать иткән барлык очрактар турында хәбәрне яллаучыга (эш бирүчегә) тапшыру тәртибе, хәбәрләрдә булган барлык мәгълуматлар, бу мәгълуматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләргә рәсмиләштерү тәртибе яллаучы (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

### 3.4. Районның муниципаль хезмәте белән бәйлә чикләүләр.

3.4.1. Гражданин Районның муниципаль хезмәтенә алына алмый, ә районның муниципаль хезмәткәре Районның муниципаль хезмәтендә түбәндәге очракларда була алмый:

1) законлы көченә кәргән суд карары белән аны хезмәткә яраксыз яки чикле хезмәткә яраклы дип тапканда;

2) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкару мөмкинлеген юкка чыгарган законлы көченә кәргән суд карары буенча ул жәзага тартылса;

3) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкаруга дөгъва кылган гражданин, мондый мәгълуматлар куллану белән бәйлә булып, дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәгълуматларга керүгә хокукны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4) районның муниципаль хезмәтенә керү өчен комачаулаган яки аны үтүгә һәм медицина оешмасы тарафыннан нәтижә белән расланган авыруы булса. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авыруларның исемлеге һәм медицина оешмасы тарафыннан ясалган нәтижә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәтеннән вәкил булган башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәт вазифасын башкару бу хезмәттәге шәхескә турыдан-туры буйсыну яки контрольле булу белән бәйлә булса, районның башкарма комитеты житәкчесе белән якин туган яки туганлык мөнәсәбәтләре (әти-әнисе, ирле-хатынлы, балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре, шулай ук ир- хатынның балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре һәм балаларының ир-хатыннары) булса, яки муниципаль хезмәт вазифасын башкару турыдан-туры берсенә икенчесенә буйсыну яки контрольле булуы белән бәйлә булган муниципаль хезмәткәр белән якин туган яки туганлык мөнәсәбәтләре булса;

6) Россия Федерациясе гражданлығын яки чит ил гражданлығын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын (гражданлығы) туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит ил гражданлығы (подданлығы) йә яшәүгә яисә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса;

8) районның муниципаль хезмәтенә кәргәндә ялган документлар һәм мәгълуматлар тапшырса;

9) муниципаль хезмәтенә кәргәндә “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны һәм башка федераль кануннарда билгеләнгән мәгълуматлар тапшырмаса яки дәрәс булмаган һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшырса;

9.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законының 15.1 ст. белән күздә тотылган мәгълуматлар тапшырмаса;

10) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясенә күрсәтелгән нәтижәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел эчендә хәрби хезмәткә алу комиссиясе нәтижәсе белән туры китереп, моңа законлы нигез булмыйча, аны хәрби хезмәткә алу буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танысалар (контракт буенча хәрби хезмәтне узган граждандан кала), әгәр гражданның шикаяте буенча күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясе карарына судка шикаять бирелгән булса, суд карары көченә кәргән көннән 10 ел эчендә бу карарны чыгарган вакытта гражданның хокуклары бозылмаган дип табыла;



11) аның чит ил агенты статусын алу.

3.4.2. Гражданин Районның муниципаль хезмәтенә Район муниципаль хезмәтен башкару өчен билгеләнгән соңгы яшь - аңа 65 яшь тулганнан соң алына алмый.

3.4.3. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, район жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, әлеге вазифаны биләгән чорда әлеге жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләренә мәнфәгатьләрен яклай алмый.

### 3.5. Районның муниципаль хезмәте белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмәт башкару сәбәплә Районның муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) көчен югалткан;

2) түбәндәге очракларда муниципаль хезмәт вазифасын алыштырырга:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазифасына яки Татарстан Республикасы дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләнү;

в) профессиональ союз органында сайлап куелган түләүле вазифага, шул исәптән Районның жирле үзидарә органында оешкан сайлап куелган беренчел профсоюз оешмасына сайлану;

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәгыйльләнергә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); һөнәри берлек органы, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу; съездда (конференциядә) яки башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчәмсез милекчеләр ширкәтләренә гомуми жыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органынан, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органынан тыш) түләүсез нигездә катнашунуң яисә аларның коллегияль идарә итү органнары составына эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән кәргән, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган), муниципаль район идарә һәм ревизия комиссиясә органнарында, гамәлгә куючы (акционер) район мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә төкәдим итүдән тыш, муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган оешмалар яки идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә (устав капиталында катнашу өлешләре) муниципаль район милкә булган акцияләр белән идарә итүне тормышка ашыру; федераль законнарда каралган башка очракларда;

4) федераль кануннар белән башка нәрсә каралмаган булса, Районның жирле үзидарә органында өченчә зат эшләре буенча ышанычлы вәкил булырга;

5) хезмәттәге урыны яки хезмәттәге вазифаларын башкару сәбәплә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, булышлык, күңел ачулар, яллары, трансполрт чыгымнары өчен түләүләр һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткөрү сәбәплә алынган бүләкләр, Россия Федерациясә Гражданныр

кодексы билгеләгән очрактардан кала, муниципаль район милке булып санала һәм тиешле муниципаль оешмага акт буенча тапшырыла. Район Башлыгы вазифасын, даими нигездә муниципаль вазифаны башкарган зат аның беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткәрү сәбәпле алган тапшырган бүләкләрне Россия Федерациясә норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) Районның жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары белән, коммерцияле булмаган чит ил оешмалары белән үзара килешү буенча тормышка ашырылган командировкалардан кала, физик һәм юридик затларның акчалары хисабына командировкаларга барырга;

7) хезмәт вазифаларын башкару белән бәйлә булмаган максатларда материал–техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне файдаланырга;

8) федераль кануннарда туры китереп, конфиденциаль характердагы мәгълуматларга караган мәгълуматларны, муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта муниципаль хезмәт эшчәнлегә белән бәйлә булмаган үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм шул максатларда кулланырга;

9) бу аның хезмәттәгә вазифаларына кермәсә, Районның жирле үзидарә органнары һәм аларның житәкчеләрнең эшчәнлегенә кагылышлы мәгълуматны халык алдында әйтергә, тикшерергә һәм бәя бирергә, шул исәптән массакуләм мәгълумат чараларында бастырып чыгарырга;

10) Район Башлыгының язмага рөхсәтәннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән үзара бәйләнеш аның хезмәттәгә вазифаларына керсә, чит ил дәүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус (фәнни исемнән кала) исемнәрен кабул итергә;

11) хезмәттәгә хәле өстенлекләрен сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен кулланырга;

12) үзенә хезмәттәгә хәлен сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның мәнфәгатьләрендә кулланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында бу оешмаларга карата мөнәсәбәтен халык алдында белдерергә;

13) Районның жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар (профессиональ союзлар, шулай ук ветеран һәм башка ижтимагый үзешчән органнардан кала) һәм дини оешмаларның структураларын оештырырга яки күрсәтелгән структураларның оешуына булышырга;

14) хезмәткә карата дөгъваны жайлау өчен хезмәт вазифаларын башкаруны туктатырга;

15) Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясә территориясәндә эшләп килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкилнең язмага рөхсәтәннән башка чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган шөхесләр акчасы хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгильләнәргә.

3.5.2. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы районның муниципаль хезмәткәре укыту, фәнни һәм башка ижади эш белән шөгыльләүдән кала, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Өстәвенә укытучылык, фәнни һәм башка ижади эш өчен түләү, Россия Федерациясе кануннарында һәм Россия Федерациясе халыкара килешүе белән башкача каралмаган очракта, чит дөүләт хисабына, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны акчасы хисабына була алмый. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы районның муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләр килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.5.3. Районның муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң гражданның конфиденциаль характердагы мәгълуматларны яки муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм оешма мәнфәгатьләрендә кулланырга хакы юк;

3.5.4. Норматив хокук актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкарган гражданин муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң ике ел эчендә, әгәр гамәлдәге канун белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә тәләпләрне саклау һәм ихтыяж бәхәсләрен жайга салу буенча комиссиянең тиешле ризалыгыннан башка әлеге оешманың аерым муниципаль (административ) функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (эш) вазифаларына кермәгән булса, хезмәт килешүе шартлары нигезендә оешмада вазифа башкарырга һәм (яки) бу оешмада федераль канун белән каралган очракта граждан–хокук килешүе шартларында эш башкарырга хаклы түгел.

### 3.6. Районның муниципаль хезмәткәренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар

3.6.1. Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дөгъва кылучы гражданин, шулай ук Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәр, ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълуматлар Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләрне тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырыла.

Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр ел саен үзенә чыгымнары турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләрне тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары керемнәре белән туры килүне контрольдә тоту “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны һәм “Дәүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның кереме белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3 декабрь, 2012 ел, 230-ФЗ номерлы Федераль кануны, Россия Федерациясе Президентының норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм норматив хокук актлары, муниципаль хокук актлары белән каралган тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар, федераль канун белән алар дәүләт серен тәшкил итүче мәгълуматларга карамаса, конфиденциаль характердагы мәгълуматлар була.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының түли ала торган булуын ачыклау яки билгеләү өчен куллану рәхсәт ителми, ижтимагый оешмалар, дини һәм башка оешмалар фондына, шулай ук физик затлар файдасына туры яки турыдан туры булмаган формада бүләк (кертәм) жыю өчен кулланыу рәхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны ачып салуда яки бу мәгълуматларны федераль канун белән каралмаган максатларда кулланган өчен гаепләнүче затлар Россия Федерациясе кануны белән туры китереп җаваплылыкка тартылалар.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълумат чараларында бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Банк, салым һәм канун белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълуматларны бирү турында рәсми сорау, Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәргә карата, муниципаль органнарның мәнфәгатьләрен чагылдырып, әлеге вазифаларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларына һәм муниципаль хезмәткәрләргә карата оператив-тентәү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына рәсми сорау Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы югары хезмәт шәхесләре тарафыннан җибәрелә.

3.6.6. Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дөгъва кылучы гражданның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларның дәрәс һәм тулы булуын тикшерү, Югары Ослан муниципаль район Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларның дәрәс һәм тулы булуын тикшерү, “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны билгеләгән вазифаларны башкару һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокук актлары белән муниципаль хезмәткәрнең чикләүләр һәм тыюларны, низах мәнфәгатьләрен китереп чыгармау яки җайга салу

турында таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы норматив хокук актылары билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.7. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру өлеге гражданинны муниципаль хезмәткә алудан баш тартуга нигез булып тора.

3.6.8. Мондый мәгълуматларны тапшырмау һичшиксез кирәк булганда, муниципаль хезмәткәрнең үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру хокук бозу була, бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә нигез булып тора.

3.6.9. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручыга дөгъва кылучы гражданиннар, һәм бу вазифаны башкаручы шәхес үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Рәисенә тапшыралар.

3.6.10. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы шәхеснең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар Югары Ослан муниципаль районы рәсми сайтында мәгълумати-телекоммуникацион “Интернет” челтәрәндә һәм (яки) муниципаль хокук актылары билгеләгән тәртиптә массакүләм мәгълумат чараларында урнаштырыла.

3.6.11. Бу бүлекнең 3.6.9 пункты белән туры китереп шәхес тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларының дәрәсләген һәм тулы булуын тикшерү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Рәисе карары буенча тормышка ашырыла.

3.6.12. Бу бүлекнең 3.6.11 пункты белән туры китереп тормышка ашырылган тикшерү нәтижәсендә контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы шәхес “Дәүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның кереме белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3 декабрь, 2012 ел, №230-ФЗ Федераль кануны, “Россия территориясеннән чиктә булган чит ил банкларында акча саклау һәм счәт ачу аерым категория шәхесләргә тыелуы турында” 7 май, 2013 ел, 79-ФЗ номерлы Федераль кануны, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 02.03.2007 ел, 25-ФЗ номерлы Федераль кануны белән билгеләнгән чикләүләр, тыюлар, вазифаларын башкармау ачыкланган очракта, Татарстан Республикасы Рәисе контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын башкаручы шәхеснең вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мәрәжәгать итә, яки тиешле карар кабул итү вәкаләтләре булган жирле үзидәрә органына, яки судка аңа карата башка дисциплинар жәза куллануны сорап мәрәжәгать итә.

3.7. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

3.7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы дигәндә, үз вазыйфасын биләүче затның мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яисә читләтеп) аның вазыйфаи (хезмәт) бурычларын (вәкаләтләрне гамәлгә ашыру) тиешенчә, объектив һәм бертуктаусыз үтәвенә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган вазгыять аңлашыла.

3.7.2. Шәхси кызыксыну булып, 3.7.1. пунктта күрсәтелгән шәхес яки аның якин туган яки туганлык мөнәсәбәтләрендә булган кешеләр (әти-әнисе, ирле-хатынлы, балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре, шулай ук ир-хатынның балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре һәм балаларының ир-хатыннары) белән, мөлкәт, корпоратив һәм башка якин мөнәсәбәтләрдә булган гражданныр һәм оешмалар белән 3.7.1. пункттында күрсәтелгән шәхес якин туган булып акчалата, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокукы, мөлкәт характерындагы ярдәм алу, башкарылган эш нәтижәләре яки ниндидер файда алу мөмкинлеге тора.

Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгы ягында булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, хәтта билгеләнгән тәртиптә эшеннән алындан яки мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгуга сәбәп булган файдадан аның баш тартуыннан гыйбарәт була ала.

Муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы шәхеснең кыйммәтле кәгазьләре (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) булу мәнфәгатьләр каршылыгын китереп чыгырырга яки чыгарырга мөмкин булган очракта, әлеге шәхес аныкы булган кыйммәтле кәгазьләренә (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) Россия Федерациясә гражданныр кануны белән туры китереп ышаныч оешмаларына тапшырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгуга сәбәп булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәү хокук бозу булып тора һәм бу аны муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкилгә районның муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгы китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында билгеле булгач, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, районның муниципаль хезмәткәрен мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салганчы районның муниципаль хезмәткәре вазифасыннан азат иткән вакытка акчалата түләнә саклап, аны башкарган вазифасыннан азат итергә тиеш.

Яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңа буйсынучы шәхеснең мәнфәгатьләр каршылыгын китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында билгеле булгач, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәсә, бу хокук бозу була, һәм бу яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Районның муниципаль органында, башка муниципаль органнарда хезмәт тәртибенең гомуми принциплары һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салуны тәэмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу буенча комиссияләр оешырга мөмкин.

### 3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенең таләпләр

#### 1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) хезмэт вазифаларын намуслы, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык юридик һәм физик затларга һәм оешмаларга тигез, беръяклы мөнәсәбәт тәэмин итергә, ниндидер ижтимагый һәм дини оешмаларга, профессиональ һәм социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә, мондый оешмаларга, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата алдан фактлар белән расланмаган очрақларга юл куймаска;

3) хезмэт вазифаларын намуслы башкарырга комачаулаган ниндидер шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләренә тәэсире белән бәйлә булган гамәлләр башкармаска;

4) үзенә профессиональ хезмэт вазифаларына сәясәт партияләре, башка ижтимагый һәм дини оешмаларның һәм башка организацияләренә карарлары тәэсир итү мөмкинлеген булдырмый калган битарафлыкны сакларга;

5) гражданның белән мөгәләмәдә әдәпләлек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый йолаларына һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрлө этник һәм социаль төркемнәренә культуралы һәм башка үзенчәлекләрен, шулай ук конфессияләренә исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессия ара килешүләргә булышлык итергә;

9) муниципаль органның дәрәжәсенә һәм абруена зыян китерә ала торган низах хәлләрен булдырмый калырга.

2. Житәкчә булып торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәйси партияләр, башка ижтимагый һәм дини оешмаларның эшчәнлегендә катнашырга мөжбүр иткән очрақларын булдырмый калырга тиеш.

#### 4. РАЙОННЫҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЕНӘ КЕРҮ, АНЫ УЗУ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӨРТИБЕ

##### 4.1. Районның муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Районның муниципаль хезмәтенә 18 яше тулган, Россия Федерациясә дәүләт телен белгән һәм Федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануннары һәм бу Кагыйдәнамәненә квалификация таләпләренә туры килгән, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаган гражданның керә ала.

4.1.2. Районның муниципаль хезмәтенә кергән вакытта, шулай ук аны үтәгән вакытта жәнәсенә, расасына, милләтенә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәт хәленә, яшәү урыннына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, жәмәгәт оешмаларына керүенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрненә профессиональ һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйлә булмаган башка хәлләргә карамастан, нинди дә булса туры яки туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләнергә тиеш түгел.

4.1.3. Районның муниципаль хезмәтенә кергән вакытта гражданның тапшыра:

1) Районның муниципаль хезмәтенә керү һәм Районның муниципаль хезмәт вазифасын башкару турында гаризасы;

2) Россия Федерациясә хөкүмәтенә башкарма власте федераль органы вәкиле тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) мөгәр хезмәт килешүе (контракт) беренчә тапкыр төзелгән булмаса, хезмәт кенәгәсе;

- 5) белем турында документы;
- 6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklar керми;
- 7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органнарында физик затны исәпкә алу турында таныклык;
- 8) запастагы граждaннар өчен һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле шәхесләрнең хәрби исәпкә алу документлары;
- 9) Районның муниципаль хезмәтенә керү өчен комачаулагaн авыруы булмау турында медицина оешмасы нәтижәсе;
- 10) Районның муниципаль хезмәтенә кергәнче алдагы бер елга керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълумат;
- 10.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль канунның 15.1мәддәсендә исәпкә алынган мәгълуматлар;
- 11) федераль кануннар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән исәпкә алынган башка документлар.

4.1.4. Районның муниципаль хезмәтенә керү «Муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы кодексы белән Татарстан Республикасы законы билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

#### 4.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс.

4.2.1. Районда муниципаль вазифаны алыштыру вакытында хезмәт килешүен төзегәндә аның алдыннан Районның муниципаль хезмәте вазифасына дөгъва кылучыларның профессиональ дәрәжәсен тикшерү, Районның муниципаль хезмәте вазифасына билгеләнгән квалификация таләпләренәң туры килүе тормышка ашырылган конкурс була.

4.2.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс үткәрү тәртибе Район Советы кабул иткән муниципаль хокук акты белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе бастырылып чыгарылган аның шартларын, датасы турында мәгълуматны, вакытын һәм аны үткәрү урынын конкурс үткәрер алдыннан 20 көннән дө соңга калмыйча алдан ук күздә тотырга тиеш.

4.2.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкил хезмәт килешүен төзи һәм Районның муниципаль хезмәте вазифасына муниципаль вазифаны алмаштыруга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

4.2.4. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазифасын биләүгә конкурс жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы килешүләр нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифаларын биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

#### 4.3. Районның муниципаль хезмәткәрләренә аттестация.

4.3.1. Муниципаль хезмәткәргә аттестация аның муниципаль хезмәт вазифасын башкаручыга туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.3.2. Түбәндөгә муниципаль хезмәткәрләр аттестация узарга тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазифасын бер елдан ким башкарса;



2) 60 яше тулса;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек буенча һәм бала тапкач ялда булса яки балага өч яшь тулганчы баланы карау буенча ялда булса. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестация алар ялдан чыкканнан соң бер елдан булырга мөмкин.

5) муниципаль хезмәт вазифаларын сроклы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башкаручы.

4.3.3. Муниципаль хезмәткәргә аттестация үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнә.

4.3.4 Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазифасын биләүгә конкурс жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешүләр нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифаларын биләүгә конкурс үткөрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

4.4. Районның муниципаль хезмәткәре белән хезмәт килешүен өзүгә нигез.

4.4.1. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү яллаучы (эш бирүче) вәкил инициативасы буенча түбәндәге очрақларда була:

1) Районның муниципаль хезмәт вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житү;

2) көчен югалткан;

3) муниципаль хезмәт вазифасын башкару белән бәйле чикләүләр һәм тыюларны сакламаса;

4) квалификациясеннән мәхрүм итү белән бәйле административ жәза кулланылса.

5) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алу

4.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озынайту муниципаль хезмәт вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житкән очрақта мөмкин. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озынайту бер елга гына рөхсәт ителә.

## 5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ һӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

### 5.1. Эш (хезмәт) вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт турында канун белән туры китереп тәртипкә салына.

### 5.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең ял вакыты.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттәге вазифасын һәм уртача хезмәт хакын билгеләү өчен хезмәт турында канун белән гамәлгә кертелгән тәртиптә күләме билгеләнгән хезмәт хакын саклап, еллык ял бирелә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле ялдан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн дәвамлылык белән төп түләүле ял бирелә.

5.2.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле яллар тиешле еллар хезмәт иткән өчен, шулай ук федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән каралган очрақларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле

еллар хезмэт иткэн өчен еллык өстәмә түләүле яллар дәвамлылыгы муниципаль хезмэттә булган һәр елы өчен бер календарь көн исәбенән санала. Муниципаль хезмәткәрнең еллык төп түләүле ялы һәм тиешле еллар хезмэт иткэн өчен өстәмә түләүле ялы 40 календарь көннән артып китергә тиеш түгел.

Нормадан тыш хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәр өчен нормадан тыш хезмэт көне өчен өч календарь көне дәвамлылыгы белән өстәмә түләүле ял бирелә.

Нормадан тыш хезмэт көне өчен өстәмә түләүле ял, шулай ук федераль канун белән каралган башка очракларда бирелгән еллык өстәмә түләүле яллар өлеге пункт белән каралган еллык төп түләүле ял һәм тиешле еллар хезмэт иткэн өчен өстәмә түләүле яллардан күбрәк була.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле ял өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкил белән килешү нәтижәсендә муниципаль хезмәткәргә өлешле ялның дәвамлылыгы башкача бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язмача гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкил карары белән хезмэт хакын сакламыйча бер елдан артмаган ял бирелә.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә хезмэт хакын сакламыйча ял федераль канун белән каралган очракларда бирелә.

## 6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр. Муниципаль хезмэт стажы.

### 6.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата хезмэт хакы муниципаль хезмәттә аның башкарган вазифасына туры китереп муниципаль хезмәткәрнең хезмэт окладынан (алда-хезмэт оклады), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алда-өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә керә:

- 1) тиешле еллар хезмэт иткэн өчен хезмэт окладына айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәттә аерым шартлар өчен хезмэт окладына айлык өстәмә;
- 3) яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан муниципаль оешманың функцияләрен һәм бурычларын тәэмин итүне исәпкә алып, хезмэт инструкциясен үтәп түләү тәртибе билгеләнгән аерым мөһим һәм авыр мәсьәләләргә үтәгән өчен премия;
- 4) еллык акчалата бүлөкләү;
- 5) класслы чин өчен айлык өстәмә түләү;
- 6) еллык түләүле ял бирелгән вакытта бер тапкыр түләү;
- 7) матди ярдәм.

6.1.3. Районның муниципаль хокук актлары белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләргә билгеләү каралырга мөмкин:

- 1) нормадан тыш хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәргә айлык компенсация түләү;
- 2) төп хезмэт вазифалары булган хокук актларына һәм хокук актлары проектларына хокук экспертизасы үткөрү, хокук актлары проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм юрист яки башкаручы сыйфатында аларны визалаган өчен югары юридик белеме булган муниципаль хезмәткәргә айлык түләү (юридик эш өчен түләү);

3) профилле фән кандидаты гыйльми дәрәжәсе өчен, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә канун белән туры китереп, дәүләт серен тәшкил иткән мәгълуматлар белән эшлэгән өчен хезмәттәге окладына айлык өстәмә түләү билгеләнә.

6.1.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын Районның жирле үзидарә органнары мөстәкыйль рәвештә билгелиләр. Хезмәт окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны тормышка ашыру Россия Федерациясе кануны, Татарстан Республикасы канунына туры китереп Район Советы тарафыннан чыгарылган муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

## 6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләр бирелә:

1) хезмәт инструкциясе белән туры китереп аның хезмәт вазифаларын башкаруын тәэмин итә торган эш шартлары;

2) вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү белән тәэмин ителгән ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле төп һәм өстәмә ялга хокук;

4) муниципаль вазифа башкарган кешегә һәм аның гаиләсенә, шул исәптән муниципаль вазифа башкарган кеше пенсиягә чыкканнан соң медицина ярдәме күрсәтү;

5) муниципаль вазифа башкарган кеше тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык очрагында пенсия белән тәэмин ителергә, шулай ук муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, аның гаиләсен пенсия белән тәэмин итү ;

6) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта дәүләт социаль имминияте;

7) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта яки ул туктатылганнан соң муниципаль хезмәт башкарганда авырган һәм хезмәткә яраклылыгын югалткан очракта, мәжбүри дәүләт социаль имминияте;

8) федераль кануннар белән билгеләгән тәртиптә, шартларда һәм очракта үзенең вазифасын башкарган вакытта көчләү, янаулар һәм башка аның хокукларын бозган гамәлләрдән муниципаль вазифа башкарган кешенә һәм аның гаиләсен яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары бетерелү белән, яки Районның жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары эшчеләр штаты кыскартылуга бәйле очракта хезмәт килешүе өзәлгән вакытта муниципаль хезмәткәргә муниципаль органнары бетерелү яки эшчеләр штаты кыскартылу белән бәйле булган аларны эштән чыгару очрагында эшчеләр өчен хезмәт турында канун белән билгеләнгән гарантияләр каралган.

6.2.3. Татарстан Республикасы кануны һәм Район уставы белән муниципаль хезмәткәргә өстәмә гарантияләр каралган.

### 6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

6.3.1. Районның жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган Районның муниципаль хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән шартлар булган очракта тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия алырга хақы бар.

6.3.2. Көчен югалтты.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазифасының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәтенең бәйләнешенә туры китереп тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәтенең тиешле вазифасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәткәрнең тиешле еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләменән артып китергә тиеш түгел.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар хезмәт иткән өчен айлык өстәмә түләүнең минималь күләме Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенә минималь күләменнән ким булырга тиеш түгел.

6.3.5. Федераль канун белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, шул исәптән муниципаль хезмәттән алынган үлгән очракта, аның гаиләсе караучысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы;

6.3.6. Муниципаль хезмәткәргә Югары Ослан муниципаль районы Советы карары билгеләгән тәртиптә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата түләү каралган.

### 6.4. Район муниципаль хезмәтенең стажы

6.4.1. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Районның муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгы) даими (штат) нигездә эшләгән (алыштырган) вакыты кертелә:

1) Районның муниципаль хезмәт вазифасында (Районның муниципаль хезмәтенең муниципаль вазифасында);

2) муниципаль вазифаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазифаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларында;

4) дәүләт граждандан хезмәт вазифалары, хәрби вазифалар һәм хокук саклау хезмәт вазифаларында (дәүләт хезмәтенең дәүләт вазифаларында);

5) Татарстан Республикасының хезмәт турында Кодексы белән туры китереп башка вазифалар.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәт вазифаларын, Татарстан Республикасының (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазифаларын башкарган вакыты Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп муниципаль хезмәт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп районның муниципаль хезмәткәре тарафыннан тормышка ашырылган өстәмә профессиональ белем алган вакыты кертелә, шулай ук федераль кануннар белән туры китереп Районның муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәт башкарган башка вакытлары керә.

6.4.4. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле еллар хезмәт иткән өчен түләүле өстәмә еллык отпускны билгеләү өчен, һәм гамәлдәге канун белән исәпкә алынган башка гарантияләргә аңа билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль канунының 25 маддәсенә 1 өлешендә күрсәтелгән вазифаларны башкару вакыты кертелә (исәпләнә), шулай ук “Россия Федерациясендә дөүләт граждән хезмәте турында” 27 июль, 2004 ел, 79-ФЗ номерлы Федераль канунының 54 маддәсенә 2 өлешә белән туры китереп дөүләт граждән хезмәте стажына кертелгән (саналган) вазифаларны башкару вакыты кертелә (санала).

6.4.5. Муниципаль хезмәт стажын санау һәм билгеләү тәртибе Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнә.

## 7. Районның муниципаль хезмәткәрен бүләкләү.

Районның муниципаль хезмәткәренә дисциплинар жаваплылыгы.

### 7.1. Районның муниципаль хезмәткәрен бүләкләү

7.1.1. Районның муниципаль хезмәткәренә үзенең хезмәт вазифаларын намуслы һәм нәтижәлә башкарганы өчен, бик яхшы хезмәте өчен, мөһим әһәмиятле һәм авыр йөкләмәләргә үтәгән өчен аңа карата түбәндәге бүләкләүләр каралган:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр акчалата түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) Районның жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамоталары һәм башка төрдәге бүләкләүләр;
- 5) Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп дөүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) Район Уставы белән һәм башка федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китергән башка төрдәге бүләкләүләр.

7.1.2. Бүләкләүләргә кулланылу тәртибе һәм шартлары районның муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

### 7.2. Районның муниципаль хезмәткәренә дисциплинар жаваплылыгы

7.2.1. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарганы өчен – районның муниципаль хезмәткәре тарафыннан аңа йөкләнгән хезмәт вазифаларын аның гаебә аркасында үтәмәүе яки тиешенчә үтәмәүе өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкил түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле сәбәпләр буенча районның муниципаль хезмәтеннән чыгару.

7.2.2. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар жаваплылыгы турында мәсьәлә чишелгәнгә кадәр (ләкин бер айдан да артмаган вакытка), акчалата түләүгә саклап вакытлыча хезмәт вазифаларын башкарудан азат ителгәргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт вазифаларын башкарудан азат итү бу очракта районның муниципаль хокук акты белән башкарыла.

7.2.3. Дисциплинар жаваплылык кулланылу һәм өстеннән төшерү тәртибе хезмәт турында канун белән билгеләнә.

7.3. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен шелтә.

7.3.1. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны билгеләгән әлеге кагыйдәнамәнең 7.2.мәддәсә белән каралган шелтә бирелә.

7.3.2. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. мәддәләре билгеләгән хокук бозулар булган очракта ышынычын югалтса муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән алына.

7.3.3. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. мәддәләрендә каралган шелтәләр яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокук актлары һәм муниципаль норматив хокук актлары билгеләгән тәтиптә түбәндәге нигезләрдә кулланыла:

1) Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты хакимиятенә вәкаләтле бүлекчәсә тарафыннан тиешле муниципаль органның коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча оештыру бүлегә тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) үткәргән тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү буенча һәм низах мәнфәгатьләрен жайга салу буенча комиссиянең тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

7.3.4. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. мәддәләрендә каралган шелтәләр кулланганда муниципаль хезмәткәр башкарган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган шартлар, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәүе, низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм аның тарафыннан коррупциягә каршы тору максатында билгеләнгән вазифаларны башкару, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазифаларын башкаруының моннан алдагы нәтижәләре күздә тотыла.

7.3.5. Муниципаль хезмәткәргә карата шелтә аның тарафыннан коррупцион хокук бозу башкарган очракта шелтә куллану турындагы нигез булып әлеге мәддәнең 1 һәм 2 өлешләре актта күрсәтелә.

7.3.6. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. мәддәләрендә каралган шелтәләр федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануны, һәм (яки) Югары Ослан муниципаль районының муниципаль норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта кулланыла.

## 8.1 Районның жириле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте

8.1.1. Районның жириле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте үз эченә түбәндәгеләрне ала:

1) Районның муниципаль хезмәте вазифаларын башкару өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) Районның муниципаль хезмәте турында канун кагыйдәнамәләрен тормышка ашыру турында тәкъдимнәрне эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы (эш бирүче) вәкилгә тапшыру;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүләре (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм тиешле документларны рәсмиләштерү белән бәйлә булган муниципаль хокук актлары проектларын эзерләү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару ( булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узучорында хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенең Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләрен тапшыру;

5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси делосын алып бару;

6) районда муниципаль хезмәткәрләрнең исемлеген алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең буш вазифаларына конкурс үткөрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына керту;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергән вакытта гражданин тарафыннан тапшырылган аерым мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларының дөрөсләнгән тикшерүне оештыру, шулай ук дөхләт сәре булган мәгълүматларга керүнең тиешле формасын рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълүматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә чикләүләрен үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокук һәм башка мәсьәләләре буенча киңәш бирү;

14) хезмәт турында канун һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы тарафыннан билгеләнгән кадрлар хезмәте буенча башка мәсьәләләренә чишү.

## 8.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны килешү нигезендә эзерләү.

8.2.1. Муниципаль хезмәт өчен гражданның килешү нигезендә эзерләү Россия Федерациясенең “Берәмлекләр турында” Закон Кагыйдәнамәсен һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законны исәпкә алып Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексына туры китереп тормышка ашырыла.