



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 326

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Бюджетка түләүләр буенча бюджет керемнәре администраторының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләренә раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычларын, пенялар һәм штрафлар түләтү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын расларга

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга.

3. Карар басылып чыкканнан соң үз көченә керә һәм 2023 елның 01 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Р.И. Мөхәмәтжанов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы
Башкарма комитетының
2023 елның
"15" августында 326
номерлы карары белән
расланган

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджет түләүләре, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычын (алга таба - Регламент) түләтү буенча вәкаләтләрән гамәлгә ашыруның әлеге Регламенты, салымнар һәм жыймнар турында Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләрдән тыш, муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булып торучы бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар буенча бюджет керемнәрен түләтү буенча бюджет керемнәренен гомуми таләпләрән билгели.

1.2. Әлеге Регламент максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла: срогы чыккан бурыч - түләмәү срогы чыккан һәм кредитор алдында бурычларын үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү сәбәпле, шул исәптән акчаларны хокуксыз тоту, аларны кире кайтарудан читләшү, аларны түләүдә башка зат хисабына башкача кичектерү яки сакламау нәтижәсендә килеп чыккан яисә түләмәү бурычын үтәмәү бурычын үтәмәү аркасында, шул исәптән, федераль закон яисә муниципаль контракт, килешү (килешү, килешү) белән башкача билгеләнмәгән булса, башка зат хисабына түләнмәгән яисә жыйган суммаларны да кертеп, башка зат хисабына түләнмәгән яисә жыйган суммалар күләме;

бурычлы - физик зат, шул исәптән индивидуаль эшкуар, яисә тиешле шартнамәдә (муниципаль контракт, килешү) һәм (яисә) законда, башка норматив хокукый актта билгеләнгән вакытта акчалата яисә башка йөкләмәләрне үтәмәгән юридик зат. Бурычлы шулай ук поручитель, залогчы, закон яки килешү (муниципаль контракт, килешү) нигезендә бурычлы белән субсидияле яки теләктәшлек белән аның бурычын кредитор алдында үтәргә бурычлы булган башка кеше, әгәр Россия Федерациясе Гражданлык кодексында башкасы турыдан-туры каралмаган булса;

жаваплы бүлек - сатып алу инициаторы булган яисә шартнамә (муниципаль контракт, килешү) төзүне башлап жибәргән яисә йөкләмәләрне үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән керем администраторының структур бүлекчәсе

1.3. Түләүләр төрләре (керемнәренен хисап төркемнәре) буенча дебитор

бурычларын түлэтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләр администраторы тарафыннан гамәлгә ашыру чаралары түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1.3.1. Керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары;

1.3.2. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәжбүри түлэтү буенча эш башланганчы);

1.3.3. Суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түлэтү гамәлләре Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда мәжбүри башкару органнары (алга таба - керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түлэтү);

1.3.4. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычларын түлэтү мөмкинлеген (шул исәптән, бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта) керем буенча дебитор бурычларын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күрсәткән өчен күзәтү чаралары;

1.3.5. Бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебиторлык бурычын түлэтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру вакыты;

1.3.6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында, шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән (яисә) бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмашу

1.4. Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен җаваплы булып түбәндәгеләр тора:

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлеге;

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының финанс-бюджет палатасы;

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» муниципаль казна учреждениесе;

- бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) сатып алу инициаторы булып тора, яисә йөкләмәләрне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән шартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзүне башлап җибәргән.

2. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре

2.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты

керемнәренә баш администраторы (администраторы) булган җаваплы бүлекчә-башкаручы:

2.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка түләүләренә, пеняларны һәм штрафларны исәпләүнең дәрәсләген, тулылыгын һәм үз вакытында башкарылуын тикшереп тора, шул исәптән:

- Россия Федерациясә законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм срокларда Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджетына түләүләренә фактта санаган өчен;

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешлә түләүләр белән түләүләренә каплау (квитирлау) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында (алга таба - ГМП ГИС) каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрдән тыш, түләнергә тиешлә сумманы да кертеп, Дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмаган мәгълүматтан тыш, аларның исемләгә Россия Федерациясә Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрәндәгә 250н номерлы “Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганага булган түләүләр исемләгә турында” гы боерыгы белән расланган, аларны түләү өчен кирәклә мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешлә сумма да, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый;

- түләүләренә кичектереп тору яисә өләшләп түләү алуга һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджетына түләүләренә түләү графигын үтәмәүгә бәйлә рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга, шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә һәм очраclarда Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджетына түләүләренә кичектергән яисә өләшләп түләгән өчен процентлар (штрафлар) түләгән өчен түләү графигын үтәүгә бәйлә рәвештә түләүләр графигын үтәүгә;

- тотрыксызлыкны (штрафларны, пеняларны) вакытында санаганда;

- дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүчә яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләренә рәсмиләштерүчә беренчел исәп-хисап документларын вакытында төзегәндә, шулай ук бюджет хисабын алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет хисабында чагылыш табу өчен документлар тапшырганда;

2.1.2. кварталга бер тапкырдан да сирәгрәк бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматларны ГМП ГИС-в булган түләнемәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижәләрен

бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында тикшерә;

2.1.3. Бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын үткәрә, шул исәптән дебиторлык бурычын инвентарьлаштыру буенча чаралар уздырганда:

- башкарма производство кысаларында бурычлы кешедән акчаларны түләтү турында мәгълүмат булу;

- бурычлы кешегә карата банкротлык эше кузгату турында мәгълүмат булу;

2.1.4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча бурычларны түләтүгә өметсез дип тану һәм аны исәптән чыгару турында карарны вакытында кабул итә;

2. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре

3. Судка кадәрге тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар (бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр)

3.1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башлаганчыга кадәр) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

3.1.1. Бурычны түләү турындагы таләпне жибәрү;

3.1.2. бурычлы кешегә бурычны судка кадәрге тәртиптә түләү турында дөгъва жибәрү;

3.1.3. шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлеге турындагы, түләүне кичектереп тору (өлешләп түләү), Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда дебитор бурычларын реструктуризацияләү турындагы мәсьәләне карау;

3.1.4. Банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга, мәжбүри түләүләрне түләү турындагы таләпләрне һәм кредит бирүчеләрнен мәжбүри түләүләр буенча таләпләре, банкротлык турындагы эштә (берләшү) таләпләр һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда кредиторлар алдында мәжбүри түләүләр буенча яисә акчалата йөкләмәләр буенча бурыч булу турында хәбәрнамәләр жибәрүне.

3.2. Үткәрүче бүлекчәненә җаваплы заты вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килү датасыннан 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата дөгъвалау эше үткәрә.

3.3. Таләпләр (дөгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебитор бурычы суммасына карамыйча, һичшиксез күрсәтелергә тиеш.

Требование юнәлеше (дөгъвалар) шартнамә (килешү, контракт) шартларында яки нинди дә булса сәбәпләр аркасында дөгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебитор бурычы барлыкка килгән көннән соң 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләпләр (дөгъвалар) язмача 2-нче нөсхәдә төзелергә тиеш: берсе

башкаручы бүлекчәдә кала, икенчәсе бурычлы кешегә тапшырыла.

3.4. Таләп (дәгъва) бурычлы кешегә аның урнашкан урыны буенча жиберелә: физик затлар өчен теркәлгән урыны һәм чынлыкта булган урыны буенча; юридик затлар өчен килешүдә (килешү, контракт) күрсәтелгән урын буенча һәм дәгъва эзерләнгән вакытта юридик затларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән урын буенча.

Таләпләр (дәгъвалар) һәм аңа теркәлә торган документлар кулдан язылып куелган документларга тапшырыла яисә, таләп (дәгъвалар) белдерелүне раслауны раслау өчен, кертемнәрне тапшыру һәм язу турында хәбәрнамә белән почта аша жиберелә.

3.5. Таләп (дәгъва) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. юридик затның исеме (шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, ата исеме, физик зат) бурычлы кешенең исеме, килешү шартларына (килешү, контракт) ярашлы рәвештә бурычлы кешенең адресы;

3.5.3. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. белем алу вакыты түләүне кичектерү;

3.5.5. түләүләр, пеня буенча дебиторлык бурычы суммасы;

3.5.6. штраф санкцияләре суммасы (алар булганда);

3.5.7. таләпләрдә (таләпләрдә) язылган шартларны раслаучы кушымталы документлар исемлегә;

3.5.7. таләпләрдә (таләпләрдә) язылган шартларны раслаучы кушымталы документлар исемлегә;

3.5.9. Вакыты узган дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

3.5.10. Дәгъваны эзерләгән затның Ф.И.О.;

3.5.11. Ф.И.О. һәм аңа кул куйган зат вазыйфасы.

Таләпләрдә (таләпләрдә) күрсәтелгән вакыт эчендә үз теләге белән йөкләмәләрне үтәгәндә, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре

4.1. Бурычлының вакыты чыккан дебитор бурычы тулысынча үтәлмәгән очракта, таләпләрдә (дәгъваларда) билгеләнгән вакыт узганнан соң, дебитор бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе 5 эш көне дәвамында бурычлы кешенең заявкаланган таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тартуын яки анда күрсәтелгән срокка таләпкә (дәгъвага) җавап бирмәвен алганнан соң, дәгъва эзерләү өчен документларның житәрлеклеген билгели һәм 10 эш көне дәвамында дәгъва гаризасын эзерли.

4.3. Дәгъва эзерләү өчен документлар исемлегә:

4.3.1. бурычлы кешегә карата таләпләр нигезләнгән шартларны раслаучы документлар;

4.3.2. түләүле яки бәхәсле акча суммасын (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар) исәпләү;

4.3.3. Аны жиберүне дәлилләп, йөкләмәләрне үтәү кирәклегенә турында

таләпләр (дәгъвалар) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне жиберүне раслый торган башка документ.

4.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дәгъва гаризасын судка бирү вакыты чыккан көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла, ул бурыч үтәү һәм вакыты чыккан дебитор бурычын каплау зарурлыгы турында таләп ителгән (дәгъва) срогы чыккан көннән соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

4.5. Күрсәтелгән таләпләрне тулысынча (өлешчә) канәгатьләндерүдән баш тарту турында суд карар кабул иткәндә, суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрү тәмин ителә.

4.6. Бүлекнең җаваплы заты - башкаручы вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү турында суд акты закон көченә кәргән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча башкарма документ ала.

5. Башкару производствосы кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү гамәлләре

5.1. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты үтәтү кәгазен алган көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча аны суд актларын үтәүче органнарга жиберә.

5.2. Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри башкару стадиясендә, бүлекчәнең - башкаручының җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати багланышлар башкара, шул исәптән түбәндәге чараларны уздыра:

5.2.1. башкарма документларны исәпкә ала;

5.2.2. суд приставлары хезмәтенә башкарма производство барышы турында мәгълүмат бирү турында гаризалар (ходатайстволар) жиберә, шул исәптән:

- башкарма производство стадиясендә суд актларын мәжбүри үтәү буенча суд приставы-башкаручы үткәргән чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

- бурычлы кешене, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүмат булу-булмавы турында;

- бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышын сорау датасына үзгәртү турында;

5.2.3. Суд приставлары хезмәте белән башкарма производство эше нәтижәләре турында (кирәк булган саен) эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма производство нәтижәләрен квартал саен тикшерә.

5.3. Гамәлдәге законнарда ярашлы рәвештә, билгеләнгән нигезләр буенча түләтүгә өметсез дип танылган дебиторлык бурычы исәптән чыгарылырга тиеш.

6. Дәгъвалау һәм дәгъва эше башкару турында хисап

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты

керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына дэгъва белдерү һәм дэгъва эше башкару турында хисап тапшыра.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы бюджеты керемнәренен баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр буенча дебитор бурычын, пенялар һәм штрафлар алу буенча вәкаләтләрән гамәлгә ашыру регламентына кушымта

**Дәгъва
һәм дәгъва эшен уздыру турында хисап**

_____ елның торышына

| № п/п Бурычлыны н исеме | ИН Н К | КБ К | Бурыч барлыкк а килү датасы | Кичектерелгә н дебитор бурыч сум. | Дәгъва | | Дәгъва белдерүе | | | | | | | Эшгә ахырг ы чорга. сум. | | | |
|-------------------------------|--------------|---------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|----|
| | | | | | Дәгъва жибәр ү датасы | күрсәтелгән сум. | күрсәтелгән түләнгән сум. | дәгъва июналтелгә н дәгъва | сум. | каногатьәндерелмәгә н руб. | ирекле түләнгә н руб. | түләгүне туктаттылар сум. | башкару ы документгын юналтелгән датасы | | алынган ФССП, сум. | кайтарылган ФССП, сум. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы керемнәренен баш администраторы вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы
оешма житәкчесе _____ /

Башкаручы: _____ тел. _____