

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ИВАШКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ул.Центральная, д.39, с.Ивашкино, 423113

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ИВАШКИНО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

Үзәк урамы, 39 йорт, Ивашкино авылы, 423113

тел./факс (84396) 3-82-19 email: Iva.Cmn2@tatar.ru

27 июнь 2023 ел

№ 94

**Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Ивашкино авыл жирлеге Советы
КАРАРЫ**

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районының
Ивашкино авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт турында
нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы №25-ФЗ, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге №273-ФЗ Федераль законнар, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советы карарының үз көчен югалтуын танырга:

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында» 2018 елның 25 апрелдәге № 84;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77 Татарстан Республикасы

Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2018 елның 27 августындагы № 92;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2019 елның 18 февралендәге № 119;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2019 елның 26 июлендәге № 134;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2019 елның 17 сентябрэндәге № 136;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2020 елның 03 июлендәге № 176;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 12 мартындагы № 77 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2021 елның 30 сентябрэндәге № 42;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге башлыгы урынбасарына, Совет рәисе урынбасарына йөкләргә.

Ивашкино авыл жирлеге
башлыгы, Совет рәисе

Ф.П. Андреев

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Ивашкино авыл жирлегенде Советының
2023 елның 27 июнендәге
№ 94 карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «Жирлек») - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы «Чирмешән муниципаль районының Ивашкино авыл жирлегендә» муниципаль берәмлегенә тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрнен яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) башкара.

3. Эшкә алуучының (эш бирүченен) вәкиленә булып жирлек башлыгы, жирлекнен башкарма комитеттен житәкчесен яки эшкә алуучының (эш бирүченен) вәкиленә вазифаларын башкарырга вәкаләтлен башка кешен була ала.

4. Жирлектә муниципаль хезмәт [Россия Федерациясенә Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы № 25-ФЗ Федераль закон](#) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларын, [Татарстан Республикасы Конституциясенә](#), муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы [кодексынә](#), Татарстан Республикасы Законнарын, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын, әлегә Нигезләмә һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасы законнарын белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнен төп принципнарына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы - Жирлек уставына ярашлы рәвештә барлыкка килә торган, жирлен үзидарә органы яки муниципаль вазифаны биләүчегә затның вәкаләтләрнен үтәүнен тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсен белән жирлекнен жирлен үзидарә органында вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларын реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының икеләтә атамасы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы [кодексында](#) (алга таба текст буенча – [Кодекс](#)) билгеләнгән очракларда рөхсәт ителә.

2.4. Жирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазифасының исеме Жирлек уставы һәм Жирле үзидарә органы турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хокукый актлар белән расланган вазыйфаи инструкцияләр белән, [кодекстың 8 статьясының](#) 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмэт вазифаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә билгеләнә.

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.4.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә, әлеге белгечлек буенча, граждан (муниципаль хезмәткәр) тарафыннан күрсәтелгән белгечлек буенча белем һәм (яки) квалификация турында документ алганнан соң эзерлекнең бу юнәлешә буенча эшнең хезмэт чоры кертелә.

3.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

3.5. Контракт буенча билгеләнә торган башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, кимендә биш ел идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе булуы

билгеләнә. Идарә итү эшчәнлегә дип әлегә өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дөүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазифаларында эшләү аңлатыла.

3.5.1. Белгеч яисә магистрның кызыл дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләү өчен белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәт стажына кимендә ярты ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

3.5.2. 2020 елның 1 октябрәнән соң авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазифасын биләү өчен әлегә Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябрәнә кадәр вазифага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлегә пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукий актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.5.3. Муниципаль хезмәт вазифаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазифаларын биләү өчен 2022 елның 1 гыйнварына кадәр һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре куелмый дип билгеләргә (урта гомуми белем булган очракта), әгәр муниципаль хезмәтнең тиешле вазифасы буенча вазифаи бурычларына [«Татарстан Республикасында тәртипне саклауның жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге № 33-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы](#) нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу керсә.

4. Муниципаль хезмәткәрләренң класс чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мәхрүм итү

4.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Жирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә [Кодекста](#) билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиннары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә эгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты сыйныф чиннарында булуның минималь вакыты бер ел тәшкит итә, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль киңәшчесе - ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе - бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чинында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чины бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә элекке сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәве һәм муниципаль хезмәткәргә

бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләве шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты ай булудан да иртәрәк түгел, - муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркемәнә туры килгән чираттагы сыйныф чинынан югары түгел;

2) биләнә торган вазыйфа керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класс чиннары эзлеклелеген сакламыйча гына бер баскычка югарырак, - 1 нче класс - 3 нче класс чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында 3 нче класс чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр әлеге Положениенең 4.11 пунктында билгеләнгән аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркемәнә карый торган муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чинынан югарырак булса, муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булган класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын вәкаләтләрнең билгеле срогына биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркемәнә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класс чины квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.20. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чины муниципаль район Башлыгы тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

Класс чины муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә:

1) жирлекнең Башкарма комитетында - жирлекнең Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча;

Тәкъдимгә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясенә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларына куелган квалификация таләпләренә туры килүен раслаучы түбәндәге документлар кушыла:

1) муниципаль хезмәткәргә белем, күнекмәләр һәм осталык дәрәжәсе (һөнәри дәрәжә) турында бәяләмә.

Бәяләмәдә күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме;

б) муниципаль хезмәт вазыйфасы;

в) муниципаль хезмәткәрнең класс чины, аны бирү датасын күрсәтеп (класс чины булганда);

г) жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләрне хәл итүдә муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча эшчәнлек юнәлеше һәм катнашу дәрәжәсе турында мәгълүмат;

д) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри дәрәжәсен мотивацияле бәяләү;

е) муниципаль хезмәткәрнең өстәмә һөнәри белеме турында мәгълүмат;

е) белешмә-объективка;

ж) квалификация имтиханын тапшыру алдыннан класс чины бирелгән очракта муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру турында аттестация комиссиясе карары белән имтихан кәгазе күчермәсе.

4.21. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турында карар, әлеге Нигезләмәнең 4.15 сәндә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән бирле;

2) класс чинын бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарәнең вазыйфаи затына барлык кирәкле документлар белән класс чинын бирү турында тәкъдим кертелгән көннән башлап, - квалификация имтиханыннан башка класс чинын биргәндә.

4.22. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

4.24. Бирелгән класс чины биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.25. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.26. Бирелгән класс чинынан мәхрүм итү федераль законнарға ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә жирле бюджет акчалары хисабына түләнә торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмэт законнары, муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт килешүе (контракты) нигезендә хезмэт хақы һәм башка түләүләр;

4) эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны саклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмэт бәхәсләрен хезмэт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»гы Федераль законда](#) башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр тиеш:

1) [Россия Федерациясе Конституциясен](#), федераль конституцион законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, [Татарстан Республикасы Конституциясен](#), Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә карамыйча, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмэт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган үзәң һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданныгы яисә аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданныгы (подданствосы) туктатылуы турында муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданныгы яки аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданныгы (подданствосы) туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон](#) һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәү, йөкләмәләренә үтәү, тьюларны бозмау;

11) үзенең турыдан-туры начальнигына вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатләр конфликтына китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданныгы (подданствосын) алган яки яшәүгә рөхсәт яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенең гражданныгы (подданствосын) алу яки яшәүгә рөхсәт яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзәнә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне тиешле житәкчедән алганда, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

5.4.1. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органында мәнфәгатләр конфликтыны булдырмау максатыннан, күрсәтелгән вазыйфаны биләү чорында әлегә жирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатләрен яклай алмый.

5.5. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый түбәндәге очрақларда:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны законлы көченә кергән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы жәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү аларның мәгълүматларын муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйлә булса;

4) [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон](#) нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән керүгә яки аны узуга комачаулаучы расланган авыруның булуы;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затның турыдан-туры буйсынуына яки контролендә булуына бәйлә булса, жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлығы белән яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү берсенен икенчесенен турыдан-туры буйсынуына яки контролендә булуына бәйлә булса, муниципаль хезмәткәр белән якин туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм баларның ире яки хатыны);

6) Россия Федерациясе гражданлығын туктату;

7) әгәр Россия Федерациясе халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтенен гражданлығы (подданлығы) яки яшәүгә рөхсәт яки гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге № 273-ФЗ Федераль законда](#) (алга таба - [«Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон](#)) [һәм башка федераль законнарда](#) каралган белешмәләрне тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;

10) чакыру комиссиясе нәтижәсе нигезендә законлы нигезләре булмыйча, хәрби хезмәткә чакыру буенча хәрби хезмәтне үтмәгән дип танылу (контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданның тыш);

11) аның чит ил агенты статусын алуы».

5.5.1. Гражданин билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирлек башлығы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән якин туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яки хатыны) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын башкара алмый.

5.6. Граждан контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирлек башлығы белән якин туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки

хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яки хатыны) контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын башкара алмый.

5.7. Граждан 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, чөнки ул муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.8. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазифасын түбәндәге очрақларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазифасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазифасына сайланганда яисә билгеләнгәндә, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнгәндә;

б) муниципаль вазифага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында түләүле сайлау вазифасына сайлану;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференциясендә) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итү, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференциясендә) катнашу очрақларыннан тыш) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкиле рәхсәте белән катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләрнең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатләрән түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрән гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (акционеры, катнашучысы) булып торучы идарә органнарында һәм оешманың ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатләрән түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очрақлар;

3) эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә;

4) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль хезмәт вазифасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контролендә булган өченче затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазифаи вазифалар башкару белән бәйле рәвештә яисә вазифаи бурычларын үтәүгә бәйле

рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчасына командировкаларга чыгу, жирле үзидарә органы, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән килешү буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән мәгълүматларны яки вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яки кулланырга;

9) эгәр бу вазифаи бурычларга керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами әйтелмәләргә, фикерләүләргә һәм бәяләүләргә, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгы язма рәхсәтәннән башка чит дөүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән бүләкләр, мактаулы һәм махсус (фәнниләрдән тыш) исемнәр кабул итәргә, эгәр аның вазыйфаи бурычларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи урын өстенлекләреннән файдаланырга;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи нигезләмәсен кулланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзү яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итү;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешманың башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчеләре составына, эгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, керергә;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтәннән башка бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы

булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түлөүлө эшчэнлек белән, эгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, шөгыйльләнәргә.

2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түлөүлө эшчәнлек белән шөгыйльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, эгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, эгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешманың башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләре составына керәргә хокуклы түгел.

3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлегә оешмада эшләр башкарырга хокуксыз, федераль законнарда каралган очракларда, эгәр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә торган муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлегә оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса».

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатләр конфликтын жайга салу

6.1. Мәнфәгатләр конфликтны дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазифа бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатләре белән гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның, торақ пунктларның законлы мәнфәгатләре арасында каршылык барлыкка килә торган яки килеп чыгарга мөмкин булган хәл аңлатыла, ул әлегә гражданиннар, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районның законлы мәнфәгатләренә зыян китерә ала.

6.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы астында муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яки натураль рәвештә керемнәр (нигезсез баету) алу мөмкинлегә, турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсе әгъзалары яки [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның](#)

13 статьясындагы 1 өлешендәге 5 пункттында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйлә гражданнар яки оешмалар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлатыла.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтының ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтының барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) Россия Федерациясенә гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында белгән яллаучы вәкиле (эш бирүче), әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында биләгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелгән барлык вакытта аның өчен акчалата ярдәмне саклау белән биләгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерүгә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүләрен тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирергә тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт

граждан хезмэткэрлэре тарафыннан керемнэр, мөлкэт һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмэткэр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмэткэрлэре тарафыннан керемнэре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэре турында белешмэлэр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмэлэр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмэткэр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту [«Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрдәге № 230-ФЗ Федераль закон](#), Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, әлеге Кодекс, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенен) норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмэткэрлэргә тапшырыла торган керемнэр, чыгымнар, мөлкэт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмэлэр турындагы мәгълүматлар, эгәр [федераль законнар](#) белән алар дәүләт һәм [федераль законнар](#) белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмэткэрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү өчен, дини яки башка ижтимагый берләшмэлэр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганэлэр (взнослар) жыю өчен керемнэр, чыгымнар, мөлкэт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмэлэр турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмэткэрлэрнең керемнэре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

7.7. Муниципаль хезмэткэр тарафыннан үзенә керемнэре, чыгымнары, мөлкәтлэре һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэре турында, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнэре, чыгымнары, мөлкәтлэре һәм мөлкәти характердагы йөкләмэлэре турында мәгълүмат бирмәү, эгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәжбүри булса, яки белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан тэкъдим ителә торган керемнэр, мөлкэт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмэлэр турында белешмэлэрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан тэкъдим ителә торган керемнэр, мөлкэт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмэлэр турында белешмэлэрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенә норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмэткэрлэрнең

чиклүүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне үтәү, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны башкару Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8. Муниципаль хезмәткә керү

8.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә җиткән һәм [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон](#) һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен [Кодекс](#) нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар, муниципаль хезмәт белән бәйлә чиклүүләр сыйфатында [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында](#) күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

8.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган чиклүүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

8.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт дәфтәре һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәп документлары запаста булган гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

11) [федераль законнарда](#), Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

8.4. [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»](#) гы [Федераль закон](#) һәм әлегә Кодекс нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән мәгълүматлары [федераль законнарда](#) билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

Аерым муниципаль берәмлекләрдә [федераль законнар](#) белән муниципаль хезмәткә кәргәндә граждән тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

8.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждәнга муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда](#) каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

8.7. Башкарма комитет житәкчесе вазифасына керүче граждән [Кодекста](#) билгеләнгән типовой формага ярашлы рәвештә контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча билгеләнгән зат белән контрактны төзү һәм бетерү тәртибе [«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон](#) белән билгеләнә.

8.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

8.9. Муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

8.10. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә хезмәт таныклығы бирелә.

9. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

9.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гәмәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе турында нигезләмә белән билгеләнә.

9.3. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча вакантлы вазыйфаларны биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен билгели.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә балага өч яшь тулганчы бала карау ялында булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

10.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча Бердәм аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Бердәм аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтижәләре тавыш бирү нәтижәләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

10.4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада түбәнөк төшерү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча Бердәм аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберү турында тәкъдимнәр бирә ала.

10.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелү белән килешмәве яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелү мөмкинлеге булмаган очрагында, яллаучы вәкиле (эш бирүче) аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, биләнә торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлегә аттестация нәтижәләре буенча вазифасыннан төшерү рәхсәт ителми.

10.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләрен суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклы.

10.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән [Кодексның](#) 4 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы типовой нигезләмәгә ярашлы рәвештә раслана.

11. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясе

11.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә жирле үзидарә органы житәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазифай зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифай инструкциясенә кертелә:

1) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәргә, шулай ук белеменә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына куела торган белем һәм күнекмәләр дәрәжәсенә һәм характерына квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарэ органы эшчэнлеген көйлөүчө акт, жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә вазыйфай бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау сроклары һәм процедуралары, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жирле үзидарэ органы муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарэ органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзара хезмәттәшлек итү процедуралары.

11.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

12.1. [Россия Федерациясе Хезмәт кодексында](#) каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданныгы яки аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданныгы туктату, аның чит ил гражданныгы алуы яки яшәүгә рөхсәт яки Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашмаган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданнының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алуы, аның нигезендә чит ил гражданныгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында](#) билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) административ жәзаны дисквалификация рәвешендә куллану;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары».

12.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артыкка озайту рөхсәт ителми.

13. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тәмин итүне саклау белән ел саен отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге Кодекста каралган очрақларда бирелә. Тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган бүтән очрақларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле отпускның гомуми озынлыгының хәзерге өлешеннән һәм тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгыннан артып китә.

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә [федераль законнарда](#) каралган очрақларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

14.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмәт хакыннан), шулай ук [Кодекс](#) белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - [өстәмә түләүләрдән](#)) тора.

14.2. [Өстәмә түләүләргә](#) түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

14.3. Муниципаль хокукый актлар белән [Россия Федерациясе Бюджет кодексында](#) билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге [өстәмә түләүләр](#) дә каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында визировкалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фән кандидаты профиле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү.

14.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очрақларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшлэгән өчен ай саен вазифа хезмәт хакына өстәмә билгеләнә.

14.5. Вазыйфай хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка [өстәмә түләүләр](#) күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе авыл жирлегә Советының «Депутатларның, үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайлап куелган вазыйфай затларының, авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында» карары белән билгеләнә.

14.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;
- 2) акчалата тәмин итүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителгән ял;
- 4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;
- 5) тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәүе белән бәйле рәвештә вафат булуы очрагында пенсия тәмин ителеше;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта аның вазифа бурычларын үтәүе белән бәйле рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;
- 7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәүе вакытында яки аны туктатканнан соң, эмма аның вазифа бурычларын үтәүе сәбәпле, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;
- 8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын [федераль законнарда](#) билгеләнгән очрақларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

14.7. Жирле үзидарэ органы юкка чыгарылу яки жирле үзидарэ органы хезмэткэрлэре штаты кыскартылу белэн бэйле рэвештэ муниципаль хезмэткэр белэн хезмэт шартнамэсе өзелгэндэ, муниципаль хезмэткэргэ оешма юкка чыгарылу яки оешма хезмэткэрлэре штаты кыскартылу очрагында хезмэткэрлэр өчен хезмэт законнары белэн билгелэнгэн гарантиялэр бирелэ.

15. Муниципаль хезмэткэрне һәм аның гаилэ агъзаларын пенсия белэн тээмин итү

15.1. Жирле үзидарэ органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэгэн муниципаль хезмэткэрлэр муниципаль хезмэт турында [ТР кодексына](#) (алга таба - күпьяллык хезмэт өчен пенсия) ярашлы рэвештэ күпьяллык хезмэт өчен пенсиягэ хокуклы.

15.2. Озак еллар хезмэт иткэн өчен пенсия [«Иминият пенсиялэре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1](#) өлеше нигезендэ картлык буенча иминият пенсиясенэ хокук бирэ торган яшькэ житкэч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгелэгэндэ билгелэнэ. Тиешле еллар хезмэт иткэн өчен пенсия гомерлеккэ билгелэнэ һәм ай саен түлэнэ.

15.3. Муниципаль хезмэт стажы 15 ел булганда муниципаль хезмэткэрлэргэ тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия муниципаль хезмэткэрнең айлык акчалата тотуының 20 проценты күләмендэ билгелэнэ. 15 елдан артык муниципаль хезмэт стажының һәр тулы елы өчен тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия айлык акчалата тотуының 3 процентына арта. Шул ук вакытта тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсия күләме муниципаль хезмэткэрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш. Эгэр дә элге өлеш буенча билгелэнгэн хезмэт стажы өчен пенсия күләме [«Иминият пенсиялэре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенэ](#) ярашлы билгелэнгэн картлык буенча иминият пенсиясенэ билгелэнгэн фиксациялэнгэн түлөүдэн артмаса, хезмэт стажы өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенэ күрсәтелгэн фиксациялэнгэн түлөүгэ тиң күләмдэ түлэнэ.

15.4. Муниципаль хезмэткэрнең күпьяллык хезмэте өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмэт турында ТР [Кодексы](#) белэн билгелэнгэн Татарстан Республикасы муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм дөүлэт граждан хезмэте вазыйфалары нисбэте нигезендэ башкарыла. Муниципаль хезмэткэрнең тиешле еллар эшлэгэн өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дөүлэт граждан хезмэтенен тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дөүлэт граждан хезмэткэренең тиешле еллар эшлэгэн өчен дөүлэт пенсиясенен максималь күләменнэн артмаска тиеш.

15.6. Татарстан Республикасы дөүлэт граждан хезмэте вазыйфасы буенча хезмэт стажы өчен пенсиянең максималь күләмен исәплэгэндэ Татарстан Республикасы дөүлэт граждан хезмэтенен тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи хезмэт хакының максималь күләме кулланыла (эгэр вазыйфаи хезмэт хакы максималь һәм минималь эһәмияткэ ия булса), ә стаж дэвамлылыгы һәм айлык түлөүлэр муниципаль хезмэткэргэ элге Кодекс нигезендэ тиешле еллар өчен пенсия күләмен билгелэгэндэ билгелэнгэн шундый ук саннарда исәпкэ алына.

15.7. Хезмэт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмэт туктатылган көнгэ яки ул картлык буенча иминият пенсиясенэ хокук бирэ торган яшькэ житкэн көнгэ алмаштырыла

торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай тәшкил итсә, айлык акчалата караудан чыгып, тиешле еллар өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмэтнең күрсәтелгән вазифалары юкка чыгарылган очракта, тиешле еллар өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмэтнең шундый ук яки аңа тиңләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

15.8. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата тәмин итү составына муниципаль хезмэтнең аерым шартлары, сыйныф чины, профильле фәнни дәрәжәсе өчен вазифа оклады һәм айлык өстәмәләр кертелә. Шул ук вакытта муниципаль хезмэтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк булмаган билгеләнгән күләмдә кертелә. Тиешле еллар өчен пенсия күләмен исәпләгәндә әлеге өлеш нигезендә исәпләнә торган айлык түләүләр, муниципаль хезмэтнең тиешле вазифасы буенча аларны алу шарты белән айлык акчалата тоту составына кертелә.

15.9. Хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү Муниципаль хезмэт турында [ТР кодексының 28 статьясындагы](#) 1 һәм 2 өлешләренә ярашлы рәвештә хезмэт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы буенча башкарыла.

15.10. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага теркәлә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчермәсе;

2) хезмэт кенәгәсе күчермәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмэт стажын раслаучы һәм әлеге Кодекстың 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчермәләре;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча күпьяллык хезмэт өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата тәмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфай хезмэт хакы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфай хезмэт хакына айлык өстәмә билгеләнү датасын үз эченә алырга тиеш.

15.11. Әлеге Нигезләмәнең 15.10 пункттында күрсәтелгән документларның күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчермәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

15.12. Күпьяллык хезмэт өчен пенсия түлү күпьяллык хезмэт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия түлү, шул исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки булу урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

15.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына китүче (киткән) кешеләргә хезмэт стажы өчен пенсияләр түлү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмэт стажы өчен пенсияләр түлү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.14. Озак еллар хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмэт турында ТР [Кодексы](#) нигезендә башкарыла.

15.15. Муниципаль хезмэткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмэттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары [Федераль законнар](#) белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалту сәбәпле пенсия алу хокукына ия.

16. Муниципаль хезмэт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1. Муниципаль хезмэт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципаль хезмэт турында ТР [Кодексы](#) белән билгеләнә.

16.2. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмэткәрләрнең әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмэткәрнең [Федераль законнар](#)га ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

16.3. Муниципаль хезмэткәрнең муниципаль хезмэт стажы дәүләт граждан хезмэткәренә дәүләт гражданлык хезмәте стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмэт вазифаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына исәпләнә, ул тиешле еллар эшләгән өчен вазифаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

16.4. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, ул ике эш көне өчен бер хәрби хезмэт көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә хезмэт (эш) чоры суммалана.

16.5. Муниципаль хезмэт стажын раслаучы төп документ - билгеләнгән үрнәктәге хезмэт кенәгәсе.

16.6. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмэт кенәгәсендәге язмалар хезмэт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмэт законнары нигезендә рәсмиләштерелгә тиеш. Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажына кертелә торган хезмэт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган дәрәжә булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, хезмэт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлеге стаж вазифага билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчәрмәләре [кушымтасы](#) белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана, алар әлеге стажга кертелә торган вазифаларда хезмэт (эш) чорларын раслый.

16.7. Хәрби хезмәтне, ана тиңләштерелгән башка хезмәтне, шулай ук федераль салым полициясе органнары, таможня органнары хезмэткәрләренең хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчеләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмэт кенәгәсендәге язмалар, хезмэт исемлекләре белән расланыйрга мөмкин.

16.8. Муниципаль хезмэт турында ТР [кодексының 29 статьясында](#) каралган вазифаларда хезмэт итү (эшләү) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре

яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителергә мөмкин.

16.9. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган жирле үзидарә органы акты (күрсәтмәсе) белән билгеләнә.

16.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәткәр мөрәжәгать иткәндә, аның гаризасы буенча билгеләнә.

17. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

17.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

17.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 17.1 пункттындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне хуплау һәм бүләкләү турында карар жирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пункттындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне хуплау һәм бүләкләү турында карар жирлек башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

17.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пункттындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль хезмәткәрләрнең билгеләнгән хезмәт хакы фонды чикләрендә жирлек Советы тарафыннан расланган тәртиптә һәм күләмдә түләнә.

17.1.4. Хуплау һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

17.2. Дисциплинар жинаять кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар жәзаларны кулланырга хокуклы:

1) искәrmә;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча азат итү.

17.2.1. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (эмма бер айдан артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

17.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

17.2.3. Дисциплинар жәза кулланылганчы, жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар жәзаны куллану өчен киртә түгел.

17.2.4. Дисциплинар жәзаны кулланганчы хезмәт тикшерүе үткәрелә.

17.2.5. Дисциплинар жәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар жинаятьнең авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар жинаять кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифа бурычларын үтәвенәң алдынгы нәтижәләре исәпкә алына.

17.2.6. Дисциплинар жәза дисциплинар жинаять ачыкланганнан соң, эмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

17.2.7. Дисциплинар жәза дисциплинар жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә финанс-хужалык эшчәнлеге яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча дисциплинар жинаять кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

17.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану турында боерыкның күчәрмәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кульязмага тапшырыла. Әгәр хезмәткәр әлеге боерык белән имза куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

17.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар жәзаны язма рәвештә дәүләт хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять итәргә хокуклы.

17.2.10. Әгәр дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәзага ия түгел дип санала.

17.2.11. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жәзаны алып куя.

18. Чиклүүлэрне һәм тыюларны үтәмэгән өчен, мәнфэгатьләр конфликтыны кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмэгән өчен жәзалар

18.1. Муниципаль хезмәткәрләргә чиклүүләрне һәм тыюларны, мәнфэгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне һәм [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль закон](#) һәм башка [федераль законнар](#) белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмэгән өчен әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктында каралган жәзалар кулланыла.

18.2. Муниципаль хезмәткәр [әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында](#) каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

18.3. Әлеге Нигезләмәнең [6, 7 статьяларында](#) һәм 17.2 пунктында каралган жәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яки «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге № 273-ФЗ Федераль законның 13_4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты хакимиятенен вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жибәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфэгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенен коррупциячел хокук бозулар кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жәза кулландан тыш) язмача аңлатмасы;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

18.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

18.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

18.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

18.7. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза бирү буенча яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.8. Әлеге Нигезләмәнең [6, 7 статьялары](#) һәм 17.2 пункттында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәвә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаи бурычларын үтәүнең алдынгы нәтижәләре.

18.9. Әлеге Нигезләмәнең [6, 7 статьялары](#) һәм 17.2 пункттында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылганнары ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы чорын, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм күрсәтелгән тикшерү материалларын карау турында кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү вакытын исәпкә алмаганда. Шулай ук вакытта жәза коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

18.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында боерыкта жәзаны куллану нигезе буларак [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының](#) 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

18.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчәрмәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка алып муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.12. Жәза [федераль закон](#) нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан шикаять ителергә мөмкин.

18.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

18.14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

19. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

19.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы белән бәйле боерыклар проектларын әзерләүне оештыру, муниципаль вазыйфаларны биләгән затларның пенсиясенә өстәмә түләүләргә рәсмиләштерү өчен документлар әзерләү, муниципаль хезмәткәрләрнең күпеллек хезмәте өчен пенсия һәм тиешле документлар рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим иткән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөрөсләнгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларга билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләргә үтәүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;

14) хезмэт законнары һәм әлеге Кодекс белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.».

20. Килешү нигезендә муниципаль хезмэт өчен кадрлар әзерләү

20.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон](#) нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

20.2. Муниципаль хезмәтне үтү бурычы белән максатчан уку турунда килешү (алга таба - максатчан уку турунда килешү) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тотта.

20.3. Максатлы уку турунда килешү конкурс нигезендә төзелә

20.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

20.5. Максатлы уку турунда килешү төзү өчен конкурс үткәрү турунда мәгълүмат «Наш Черемшан»-«Безнең Чирмешән» газетасында басылып чыгарга һәм Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә әлеге конкурс уздырылуга бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

20.6. Конкурсны үткәрү турунда 20.5 пункттында каралган мәгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданның тарафыннан биләнергә тиешле муниципаль хезмэт вазифалары төркемнәре күрсәтелә;

бу вазифаларга квалификация таләпләре;

конкурстка 20.8 пунктка ярашлы рәвештә тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты;

срок, ул тәмамланганчы әлеге документлар кабул ителә;

конкурсны үткәрү көне, урыны һәм тәртибе;

максатлы уку турунда килешү төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлау өчен кулланыла торган конкурс процедуралары;

язулы бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

20.7. Максатлы уку турунда килешү төзү конкурсында беренче тапкыр урта һөнәри яки югары белемне көндәзге уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алучы гражданның катнаша ала. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 20.14 пункттында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмэт вазифаларын биләү өчен [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда](#) билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

20.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче гражданны жирле үзидарә органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета, фотографияне [кушып](#);

3) паспортның күчermәсе (конкурса килгәч паспорт үзе күрсәтелә);

4) гражданның хезмәт (һөнәри) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсе күчermәсе яки башка документлар (элек хезмәт (һөнәри) эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);

5) [«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон](#) нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны үтүенә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасының нәтижәсе;

6) белем бирү оешмасының белешмәсе, гражданның беренче тапкыр көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары хисабына урта һөнәри яки югары белем алуын раслый, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы (һөнәр атамасы, белгечлеге яки эзерлек юнәлеше күрсәтелгән), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узу нәтижәләре, аның уставта һәм мәгариф оешмасының эчке тәртибе кагыйдәләрендә каралган бурычларын үтәве турында мәгълүмат бирә.

20.9. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге Нигезләмәнең 20.8 пунктына ярашлы рәвештә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү мөмкин.

20.10. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 20.8 пунктының 1 - 6 өлешендә күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотта.

20.11. Конкурс комиссиясе утырышлар үткәрә һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен муниципаль район Советының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә максатчан укуту турында килешү төзү турында карар кабул итә.

20.12. Конкурста катнашкан гражданның аның тәмамлануына бер ай эчендә язма рәвештә нәтижәләр турында хәбәр ителә.

20.13. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак бинаны арендау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

20.14. Максатлы укуны тәмамлаганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү вакыты максатчан укуту турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок жирле үзидарә органы максатчан укуту турында килешүгә ярашлы рәвештә гражданның социаль ярдәм чаралары биргән вакыттан да ким булмаса тиеш, әмма биш елдан артык түгел.

20.15. Максатлы укуту турында килешү якларының йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә максатчан укуту турында килешү белән билгеләнә.

20.16. Максатлы уку турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

20.17. Максатлы укыту турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

21. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары [Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә](#) каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

22.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушыла.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урынында саклана.

22.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органнары функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органына яки аларның хокукый варисларына саклауга тапшырыла.

22.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренен шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

23. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

23.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

23.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла

23.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне хәбәрсез югалган дип таныган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесеннән алып торган көнгә төшереп калдырыла.

24. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда Чирмешән муниципаль районының жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР [кодексында](#) билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән житәкчелек итә.

25. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәмин итү, муниципаль хезмәткәrlәргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итү белән бәйлә башка чыгымнар, әгәр [Федераль закон](#) яки муниципаль хезмәт турында ТР [Кодексы](#) белән башкача билгеләнмәгән булса.

26. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерү программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары хисабына финанслана.