РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ЧЕРЕМШАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН **СОВЕТ ЛАШМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** ул.Советская дом 55А, село Лашманка, 423110		**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ** ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ **ЛАШМАН АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ** Советлар урамы,55Айорт, Лашман авылы, 423110

тел./факс +7(84396) 2-92-35 email: Lash.Cmn2@tatar.ru

№86 27 июнь 2023 ел

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Лашман авыл җирлеге Советы
КАРАРЫ

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районының
Лашман авыл җирлегендә муниципаль хезмәт
турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы №25-ФЗ, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге №273-ФЗ Федераль законнар, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы КАРАР ЧЫГАРДЫ:

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Лашман авыл җирлеге Советы карарының үз көчен югалтуын танырга:

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2018 елның 24 апрелендәге № 95;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2018 елның 24 августындагы № 104;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы

Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2019 елның 22 гыйнварындагы № 122;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2019 елның 26 июлендәге № 140;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2019 елның 20 сентябрендәге № 146;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2020 елның 17 мартындагы № 167;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2020 елның 03 июлендәге № 178;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 30 мартындагы № 90 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2021 елның 30 сентябрендәге № 36;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru.) һәм Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Лашман авыл җирлеге башлыгы урынбасарына, Совет рәисе урынбасарына йөкләргә.

Лашман авыл җирлеге
башлыгы, Совет рәисе: Р.Г.Фәттахов

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Лашман авыл җирлеге Советының
2023 елның 27 июнендәге
№86 карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «Җирлек») - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы «Чирмешән муниципаль районының Лашман авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

3. Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле булып җирлек башлыгы, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе яки эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка кеше була ала.

4. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы № 25-ФЗ Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль район Уставы, әлеге Нигезләмә һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципларына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы - Җирлек уставына ярашлы рәвештә барлыкка килә торган, җирле үзидарә органы яки муниципаль вазифаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе белән җирлекнең җирле үзидарә органында вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында (алга таба текст буенча – Кодекс) билгеләнгән очракларда рөхсәт ителә.

2.4. Җирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) җитәкчесе вазифасының исеме Җирлек уставы һәм Җирле үзидарә органы турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хокукый актлар белән расланган вазыйфаи инструкцияләр белән, кодексның 8 статьясының 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә билгеләнә.

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.4.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә, әлеге белгечлек буенча, граждан (муниципаль хезмәткәр) тарафыннан күрсәтелгән белгечлек буенча белем һәм (яки) квалификация турында документ алганнан соң әзерлекнең бу юнәлеше буенча эшнең хезмәт чоры кертелә.

3.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

3.5. Контракт буенча билгеләнә торган башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, кимендә биш ел идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе булуы билгеләнә. Идарә итү эшчәнлеге дип әлеге өлештә җитәкче, оешма җитәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре җитәкчеләре вазифаларында эшләү аңлатыла.

3.5.1. Белгеч яисә магистрның кызыл дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата

квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәт стажына кимендә ярты ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

3.5.2. 2020 елның 1 октябреннән соң авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.5.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен 2022 елның 1 гыйнварына кадәр һөнәри белем дәрәҗәсенә квалификация таләпләре куелмый дип билгеләргә (урта гомуми белем булган очракта), әгәр муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларына «Татарстан Республикасында тәртипне саклауның җәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге № 33-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә җәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу керсә.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мәхрүм итү

4.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Җирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче классны чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 классны муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче классны муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 классны референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 классны секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәҗәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче классны класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә Кодекста билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиннары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты сыйныф чиннарында булуның минималь вакыты бер ел тәшкил итә, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль киңәшчесе - ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе - бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчергәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чинында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча класс чины бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә элекке сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәве һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләве шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар җәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки җинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты ай булудан да иртәрәк түгел, - муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чинынннан югары түгел;

2) биләнә торган вазыйфа керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класс чиннары эзлеклелеген сакламыйча гына бер баскычка югарырак, - 1 нче класс - 3 нче класс чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында 3 нче класс чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр әлеге Положениенең 4.11 пунктында билгеләнгән аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый торган муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чиныннан югарырак булса, муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булган класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын вәкаләтләрнең билгеле срогына биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класс чины квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.20. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чины муниципаль район Башлыгы тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

Класс чины муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә:

1) җирлекнең Башкарма комитетында - җирлекнең Башкарма комитеты җитәкчесе тәкъдиме буенча;

Тәкъдимгә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясенә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларына куелган квалификация таләпләренә туры килүен раслаучы түбәндәге документлар кушыла:

1) муниципаль хезмәткәргә белем, күнекмәләр һәм осталык дәрәҗәсе (һөнәри дәрәҗә) турында бәяләмә.

Бәяләмәдә күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме;

б) муниципаль хезмәт вазыйфасы;

в) муниципаль хезмәткәрнең класс чины, аны бирү датасын күрсәтеп (класс чины булганда);

г) җирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләрне хәл итүдә муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча эшчәнлек юнәлеше һәм катнашу дәрәҗәсе турында мәгълүмат;

д) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри дәрәҗәсен мотивацияле бәяләү;

е) муниципаль хезмәткәрнең өстәмә һөнәри белеме турында мәгълүмат;

е) белешмә-объективка;

ж) квалификация имтиханын тапшыру алдыннан класс чины бирелгән очракта муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру турында аттестация комиссиясе карары белән имтихан кәгазе күчермәсе.

4.21. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турында карар, әлеге Нигезләмәнең 4.15 сендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән бирле;

2) класс чинын бирергә вәкаләтле органга яки җирле үзидарәнең вазыйфаи затына барлык кирәкле документлар белән класс чинын бирү турында тәкъдим кертелгән көннән башлап, - квалификация имтиханыннан башка класс чинын биргәндә.

4.22. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

4.24. Бирелгән класс чины биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.25. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

4.26. Бирелгән класс чинынннан мәхрүм итү федераль законнарга ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә җирле бюджет акчалары хисабына түләнә торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә җирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны саклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, җирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә карамыйча, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәҗәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгы яисә аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылуы турында муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәү, йөкләмәләрне үтәү, тыюларны бозмау;

11) үзенең турыдан-туры начальнигына вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (подданствосын) алган яки яшәүгә рөхсәт яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алган көннән алып биш эш

көненнән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенең гражданлыгын (подданствосын) алу яки яшәүгә рөхсәт яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне тиешле җитәкчедән алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән җитәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәне җитәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр, җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау максатыннан, күрсәтелгән вазыйфаны биләү чорында әлеге җирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклый алмый.

5.5. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый түбәндәге очракларда:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны законлы көченә кергән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү аларның мәгълүматларын муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйле булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән керүгә яки аны узуга комачаулаучы расланган авыруның булуы;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затның турыдан-туры буйсынуына яки контролендә булуына бәйле булса, җирле администрацияне җитәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү берсенең икенчесенең турыдан-туры буйсынуына яки контролендә булуына бәйле булса, муниципаль хезмәткәр белән якын туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм баларның ире яки хатыны);

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

7) әгәр Россия Федерациясе халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданлыгы) яки яшәүгә рөхсәт яки гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге № 273-ФЗ Федераль законда (алга таба - «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон) һәм башка

федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;

10) чакыру комиссиясе нәтиҗәсе нигезендә законлы нигезләре булмыйча, хәрби хезмәткә чакыру буенча хәрби хезмәтне үтмәгән дип танылу (контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданнардан тыш);

11) аның чит ил агенты статусын алуы».

5.5.1. Гражданин билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр җирлек башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре белән якын туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яки хатыны) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын башкара алмый.

5.6. Граждан контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр җирлек башлыгы белән якын туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яки хатыны) контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасын башкара алмый.

5.7. Граждан 65 яшькә җиткәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, чөнки ул муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.8. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайланганда яисә билгеләнгәндә, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгәндә;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлану;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (конференциясендә) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итү, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (конференциясендә) катнашу очракларыннан тыш) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкиле рөхсәте белән катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләрнең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (акционеры, катнашучысы) булып торучы идарә

органнарында һәм оешманың ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә;

4) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контролендә булган өченче затлар эшләре буенча җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи вазыйфалар башкару белән бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип танылa һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан акт буенча җирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчасына командировкаларга чыгу, җирле үзидарә органы, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән килешү буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән мәгълүматларны яки вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яки кулланырга;

9) әгәр бу вазифаи бурычларга керми икән, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами әйтелмәләргә, фикерләүләргә һәм бәяләүләргә, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгы язма рөхсәтеннән башка чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка иҗтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән бүләкләр, мактаулы һәм махсус (фәнниләрдән тыш) исемнәр кабул итәргә, әгәр аның вазыйфаи бурычларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи урын өстенлекләреннән файдаланырга;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи нигезләмәсен кулланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерергә;

13) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзү яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итү;

14) хезмәт бәхәсләрен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешманың башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләре составына, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, керергә;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, шөгыльләнергә.

2. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, мөгаллимлек, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешманың башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада эшләр башкарырга хокуксыз, федераль законнарда каралган очракларда, әгәр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә торган муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса».

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазифа бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре белән гражданнарның, оешмаларның, җәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның, торак пунктларның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә торган яки килеп чыгарга мөмкин булган хәл аңлатыла, ул әлеге гражданнар, оешмалар, җәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерә ала.

6.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы астында муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яки натураль рәвештә керемнәр (нигезсез баету) алу мөмкинлеге, турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсе әгъзалары яки «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешендәге 5 пунктында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйле гражданнар яки оешмалар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлатыла.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр конфликтының ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтының барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) Россия Федерациясенең гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында белгән яллаучы вәкиле (эш бирүче), әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны җайга салу чорында биләгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелгән барлык вакытта аның өчен акчалата ярдәмне саклау белән биләгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерүгә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәэмин итү һәм җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында

мәгълүмат бирергә тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрендәге № 230-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, әлеге Кодекс, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү өчен, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) җыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәҗбүри булса, яки белә торып дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрне үтәү, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон һәм Россия

Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны башкару Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8. Муниципаль хезмәткә керү

8.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә җиткән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

8.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

8.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт дәфтәре һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәп документлары запаста булган гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтиҗәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

8.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

8.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданга муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтиҗәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

8.7. Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына керүче граждан Кодекста билгеләнгән типовой формага ярашлы рәвештә контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча билгеләнгән зат белән контрактны төзү һәм бетерү тәртибе «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон белән билгеләнә.

8.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

8.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

8.10. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә хезмәт таныклыгы бирелә.

9. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

9.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәҗәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе турында нигезләмә белән билгеләнә.

9.3. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча вакантлы вазыйфаларны биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен билгели.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә балага өч яшь тулганчы бала карау ялында булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

10.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча Бердәм аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Бердәм аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтиҗәләре тавыш бирү нәтиҗәләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

10.4. Аттестация нәтиҗәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада түбәноәк төшерү турында турында карар кабул итә. Аттестация нәтиҗәләре буенча Бердәм аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрү турында тәкъдимнәр бирә ала.

10.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелү белән килешмәве яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелү мөмкинлеге булмаган очрагында, яллаучы вәкиле (эш бирүче) аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтиҗәләре белән расланган квалификация җитмәү сәбәпле, биләнә торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлеге аттестация нәтиҗәләре буенча вазифасыннан төшерү рөхсәт ителми.

10.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләрен суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклы.

10.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән Кодексның 4 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы типовой нигезләмәгә ярашлы рәвештә раслана.

11. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

11.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге җирле үзидарә органы җитәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазифаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясенә кертелә:

1) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәргә, шулай ук белеменә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына куела торган белем һәм күнекмәләр дәрәҗәсенә һәм характерына квалификация таләпләре;

2) җирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау сроклары һәм процедуралары, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзара хезмәттәшлек итү процедуралары.

11.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

12.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын яки аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын туктату, аның чит ил гражданлыгын алуы яки яшәүгә рөхсәт яки Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашмаган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алуы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) административ җәзаны дисквалификация рәвешендә куллану;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары».

12.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артыкка озайту рөхсәт ителми.

13. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тәэмин итүне саклау белән ел саен отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге Кодекста каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына

исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган бүтән очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле отпускның гомуми озынлыгының хәзерге өлешеннән һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгыннан артып китә.

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

14.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәэмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмәт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс дәрәҗәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

14.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында визировкалау (юридик эш өчен өстәмә) кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фән кандидаты профильле гыйльми дәрәҗәсе, фән докторы гыйльми дәрәҗәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү.

14.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен ай саен вазифа хезмәт хакына өстәмә билгеләнә.

14.5. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе авыл җирлеге Советының «Депутатларның, үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы җирле үзидарәнең сайлап куелган вазыйфаи затларының, авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында» карары белән билгеләнә.

14.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акчалата тәэмин итүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителгән ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәэмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә вафат булуы очрагында пенсия тәэмин ителеше;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта аның вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә мәҗбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәве вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәве сәбәпле, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

14.7. Җирле үзидарә органы юкка чыгарылу яки җирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылу белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзелгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка чыгарылу яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылу очрагында хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

15.1. Җирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексына (алга таба - күпьеллык хезмәт өчен пенсия) ярашлы рәвештә күпьеллык хезмәт өчен пенсиягә хокуклы.

15.2. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия «Иминият пенсияләре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә җиткәч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

15.3. Муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотуының 20 проценты күләмендә билгеләнә. 15 елдан артык муниципаль хезмәт стажының һәр тулы

елы өчен тиешле елллар эшләгән өчен пенсия айлык акчалата тотуның 3 процентына арта. Шул ук вакытта тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш. Әгәр дә әлеге өлеш буенча билгеләнгән хезмәт стажы өчен пенсия күләме «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә ярашлы билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән фиксацияләнгән түләүдән артмаса, хезмәт стажы өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән фиксацияләнгән түләүгә тиң күләмдә түләнә.

15.4. Муниципаль хезмәткәрнең күпьеллык хезмәте өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшләгән өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар эшләгән өчен дәүләт пенсиясенең максималь күләменнән артмаска тиеш.

15.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча хезмәт стажы өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи хезмәт хакының максималь күләме кулланыла (әгәр вазыйфаи хезмәт хакы максималь һәм минималь әһәмияткә ия булса), ә стаж дәвамлылыгы һәм айлык түләүләр муниципаль хезмәткәргә әлеге Кодекс нигезендә тиешле еллар өчен пенсия күләмен билгеләгәндә билгеләнгән шундый ук саннарда исәпкә алына.

15.7. Хезмәт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәт туктатылган көнгә яки ул картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә җиткән көнгә алмаштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай тәшкил итсә, айлык акчалата караудан чыгып, тиешле еллар өчен пенсия билгеләүгә мөрәҗәгать иткән затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазифалары юкка чыгарылган очракта, тиешле еллар өчен пенсия билгеләүгә мөрәҗәгать иткән вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмәтнең шундый ук яки аңа тиңләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

15.8. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата тәэмин итү составына муниципаль хезмәтнең аерым шартлары, сыйныф чины, профильле фәнни дәрәҗәсе өчен вазифа оклады һәм айлык өстәмәләр кертелә. Шул ук вакытта муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк булмаган билгеләнгән күләмдә кертелә. Тиешле еллар өчен пенсия күләмен исәпләгәндә әлеге өлеш нигезендә исәпләнә торган айлык түләүләр, муниципаль хезмәтнең тиешле вазифасы буенча аларны алу шарты белән айлык акчалата тоту составына кертелә.

15.9. Хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү Муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләренә ярашлы рәвештә хезмәт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы буенча башкарыла.

15.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага теркәлә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчермәсе;

2) хезмәт кенәгәсе күчермәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмәт стажын раслаучы һәм әлеге Кодексның 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчермәләре;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча күпьеллык хезмәт өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәҗәгать иткән затның айлык акчалата тәэмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмәт хакы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмәт хакына айлык өстәмә билгеләнү датасын үз эченә алырга тиеш.

15.11. Әлеге Нигезләмәнең 15.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчермәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

15.12. Күпьеллык хезмәт өчен пенсия түләү күпьеллык хезмәт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия түләү, шул исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки булу урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

15.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына китүче (киткән) кешеләргә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.14. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

15.15. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалту сәбәпле пенсия алу хокукына ия.

16. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы белән билгеләнә.

16.2. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләрнең әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

16.3. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт гражданлык хезмәте стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына исәпләнә, ул тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтиҗәле дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

16.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданнарның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, ул ике эш көне өчен бер хәрби хезмәт көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эш) чоры суммалана.

16.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ - билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе.

16.6. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган дөрес булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлеге стаж вазифага билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчермәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана, алар әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслый.

16.7. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне, шулай ук федераль салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренең хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар, хезмәт исемлекләре белән расланырга мөмкин.

16.8. Муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт итү (эшләү) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчермәләре яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителергә мөмкин.

16.9. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган җирле үзидарә органы акты (күрсәтмәсе) белән билгеләнә.

16.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәткәр мөрәҗәгать иткәндә, аның гаризасы буенча билгеләнә.

17. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

17.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җирлек уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

17.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне хуплау һәм бүләкләү турында карар җирле үзидарә органы

җитәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне хуплау һәм бүләкләү турында карар җирлек башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

17.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль хезмәткәрләрнең билгеләнгән хезмәт хакы фонды чикләрендә җирлек Советы тарафыннан расланган тәртиптә һәм күләмдә түләнә.

17.1.4. Хуплау һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

17.2. Дисциплинар җинаять кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар җәзаларны кулланырга хокуклы:

1) искәрмә;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча азат итү.

17.2.1. Дисциплинар хата җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

17.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар җәза кулланыла ала.

17.2.3. Дисциплинар җәза кулланылганчы, җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар җәзаны куллану өчен киртә түгел.

17.2.4. Дисциплинар җәзаны кулланганчы хезмәт тикшерүе үткәрелә.

17.2.5. Дисциплинар җәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар җинаятьнең авырлыгы, аның гаебе дәрәҗәсе, дисциплинар җинаять кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифа бурычларын үтәвенең алдынгы нәтиҗәләре исәпкә алына.

17.2.6. Дисциплинар җәза дисциплинар җинаять ачыкланганнан соң, әмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы, җитди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очракларын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

17.2.7. Дисциплинар җәза дисциплинар җинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә финанс-хуҗалык эшчәнлеге яки аудитор тикшерүе нәтиҗәләре буенча дисциплинар җинаять кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

17.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәзаны куллану турында боерыкның күчермәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кулъязмага тапшырыла. Әгәр хезмәткәр әлеге боерык белән имза куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

17.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар җәзаны язма рәвештә дәүләт хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять итәргә хокуклы.

17.2.10. Әгәр дисциплинар җәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәткәр яңа дисциплинар җәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар җәзага ия түгел дип санала.

17.2.11. Җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече буенча дисциплинар җәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар җәзаны алып куя.

18. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтыны кисәтү яки җайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен җәзалар

18.1. Муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктында каралган җәзалар кулланыла.

18.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

18.3. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 17.2 пунктында каралган җәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яки «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге № 273-ФЗ Федераль законның 13_4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты хакимиятенең вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә җибәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел хокук бозулар кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә җәза кулланудан тыш) язмача аңлатмасы;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

18.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки җирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

18.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

18.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

18.7. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәза бирү буенча яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.8. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 17.2 пунктында каралган җәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәве һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаи бурычларын үтәүнең алдынгы нәтиҗәләре.

18.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 17.2 пунктында каралган җәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылганнары ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы чорын, җитди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очракларын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм күрсәтелгән тикшерү материалларын карау турында кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү вакытын исәпкә алмаганда. Шул ук вакытта җәза коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

18.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата җәзаны куллану турында боерыкта җәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

18.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән җәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый җәзаны куллнудан баш тарту турында боерыкның күчермәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка алып муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.12. Җәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан шикаять ителергә мөмкин.

18.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар җәзага тартылмаса, ул җәзага тартылмый дип санала.

18.14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар җәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече буенча дисциплинар җәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

19. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

19.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы белән бәйле боерыклар проектларын әзерләүне оештыру, муниципаль вазыйфаларны биләгән затларның пенсиясенә өстәмә түләүләрне рәсмиләштерү өчен документлар әзерләү, муниципаль хезмәткәрләрнең күпьеллык хезмәте өчен пенсия һәм тиешле документлар рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәҗбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим иткән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларга билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм әлеге Кодекс белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.».

20. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

20.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданнарны килешү нигезендә Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

20.2. Муниципаль хезмәтне үтү бурычы белән максатчан укыту турында килешү (алга таба - максатчан укыту турында килешү) җирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тота.

20.3. Максатлы укыту турында килешү конкурс нигезендә төзелә

20.4. Конкурс җирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

20.5. Максатлы укыту турында килешү төзү өчен конкурс үткәрү турында мәгълүмат «Наш Черемшан»-«Безнең Чирмешән» газетасында басылып чыгарга һәм Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә әлеге конкурс уздырылуга бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

20.6. Конкурсны үткәрү турында 20.5 пунктында каралган мәгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданнар тарафыннан биләнергә тиешле муниципаль хезмәт вазифалары төркемнәре күрсәтелә;

бу вазифаларга квалификация таләпләре;

конкурска 20.8 пунктка ярашлы рәвештә тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты;

срок, ул тәмамланганчы әлеге документлар кабул ителә;

конкурсны үткәрү көне, урыны һәм тәртибе;

максатлы уку турында килешү төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлау өчен кулланыла торган конкурс процедуралары;

язулы бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

20.7. Максатлы уку турында килешү төзү конкурсында беренче тапкыр урта һөнәри яки югары белемне көндезге уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алучы гражданнар катнаша ала. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 20.14 пунктында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

20.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан җирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче гражданны җирле үзидарә органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета, фотографияне кушып;

3) паспортның күчермәсе (конкурска килгәч паспорт үзе күрсәтелә);

4) гражданның хезмәт (һөнәри) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсе күчермәсе яки башка документлар (элек хезмәт (һөнәри) эшчәнлеге гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны үтүенә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасының нәтиҗәсе;

6) белем бирү оешмасының белешмәсе, гражданның беренче тапкыр көндезге уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары хисабына урта һөнәри яки югары белем алуын раслый, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы (һөнәр атамасы, белгечлеге яки әзерлек юнәлеше күрсәтелгән), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узу нәтиҗәләре, аның уставта һәм мәгариф оешмасының эчке тәртибе кагыйдәләрендә каралган бурычларын үтәве турында мәгълүмат бирә.

20.9. Җирле үзидарә органы җитәкчесе карары буенча әлеге Нигезләмәнең 20.8 пунктына ярашлы рәвештә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү мөмкин.

20.10. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны 20.8 пунктының 1 - 6 өлешендә күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтиҗәләре буенча бәяли. Җирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тота.

20.11. Конкурс комиссиясе утырышлар үткәрә һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен муниципаль район Советының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә максатчан укыту турында килешү төзү турында карар кабул итә.

20.12. Конкурста катнашкан гражданнарга аның тәмамлануына бер ай эчендә язма рәвештә нәтиҗәләр турында хәбәр ителә.

20.13. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак бинаны арендалау, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданнар тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

20.14. Максатлы укуны тәмамлаганнан соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри үтү вакыты максатчан укыту турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок җирле үзидарә органы максатчан укыту турында килешүгә ярашлы рәвештә гражданга социаль ярдәм чаралары биргән вакыттан да ким булмаска тиеш, әмма биш елдан артык түгел.

20.15. Максатлы укыту турында килешү якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә максатчан укыту турында килешү белән билгеләнә.

20.16. Максатлы уку турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

20.17. Максатлы укыту турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү җирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

21. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

22.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушыла.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше җирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урынында саклана.

22.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасын биләгән җирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше җирле үзидарә органнары функцияләре тапшырылган җирле үзидарә органына яки аларның хокукый варисларына саклауга тапшырыла.

22.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

23. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

23.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

23.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла

23.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне хәбәрсез югалган дип таныган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесеннән алып торган көнгә төшереп калдырыла.

24. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда Чирмешән муниципаль районының җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән җитәкчелек итә.

25. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау җирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәэмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы белән башкача билгеләнмәгән булса.

26. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерү программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәэмин ителә, алар җирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары хисабына финанслана.