

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2023

с. Старое Дрожжаное

**КАРАР**

№ 322

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясындагы 4 өлеше нигезендә, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфаларына кандидатларны аттестацияләгәндә бердәмлекне тәмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кушымта итеп бирелә торган түбәндәгеләрне расларга:

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль муниципаль мәгариф учреждениеләре житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турындагы нигезләмә (1 нче кушымта);

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ каршындагы аттестация комиссиясе составы (2 нче кушымта).

2. «Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы муниципаль оешмалар житәкчеләрен (директорларын, мөдирләрен) аттестацияләү тәртибе турындагы нигезләмәне яңа редакциядә раслау хакында» Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 25 апрелдәге 219 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары А.Ф. Зәляловка йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе



Р.И. Мөхәммәтжанов

Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2023 елның  
"04" августында 322  
номерлы карары белән  
расланган

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль муниципаль мәгариф учреждениеләре житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында  
нигезләмә

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясындагы 4 өлеше нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Чүпрәле муниципаль районы мәгариф учреждениеләре житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфасына кандидатларга аттестация үткөрү тәртибен регламентлаштыра.

1.2. Мәгариф учреждениеләре житәкчеләре һәм аларның житәкчеләре вазыйфасына кандидатларны (алга таба - Тәртип) аттестацияләү тәртибе Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

1.3. Житәкчеләрне аттестацияләүнең максаты - күрсәтелгәннәрен белемнәрен һәм квалификацияләрен бәяләү һәм аларның квалификация дәрәжәсенә Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган һәм 2011 елның 31 маендагы үзгәрешләр белән расланган «Житәкче» вазыйфасы буенча квалификация характеристикасының билгеләнгән таләпләргә туры килүен билгеләү.

1.4. Аттестациянең төп бурычлары:

- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма белән идарә итүнен нәтижәлелеген һәм сыйфатын арттыру;

- федераль законнар таләпләрен исәпкә алу, мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар житәкчесе вазыйфасы буенча квалификация характеристикалары.

1.5. Аттестациянең төп принциплары булып компетентлылык, объективлык, ачыклык, бәйсезлек, һөнәри этика нормаларын үтәү, аны мәгариф учреждениеләре житәкчесе вазыйфасына дөгъва итүче житәкчеләр һәм затлар өчен үткөрү мәжбүрилеге тора.

1.6. Әлеге тәртип аттестация үтү этапларын билгели, аттестация үткөрү буенча аттестация комиссиясенә (алга таба - аттестация комиссиясе)

функцияларен, вәкаләтларен, составын һәм эш тәртибен, шулай ук аттестация үткәру процедурасын методик һәм оештыру-техник тәмин итүне билгели.

1.7. Житәкчеләрне, мәгариф учреждениеләре житәкчесе вазифасына кандидатларны аттестацияләү ике этапта үткәрелә:

беренче этап - тест;

икенче этап - идарә итү проектын яклау.

1.8. Аттестация үткәру сроклары «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе начальнигы боерыгы белән билгеләнә.

1.9. Аттестация комиссиясенә уңай карары кабул ителгән житәкчеләр 5 елдан соң кабат аттестацияләнәләр.

Кандидатларны аттестацияләү алар белән хезмәт килешүе төзегәнгә кадәр, башка очракларда - хезмәткәр өчен хезмәт шартнамәсе шартлары белән билгеләнгән сынау срогы тәмамланганчыга кадәр уздырыла.

1.10. Житәкченең квалификация таләпләренә туры килүе турында аттестация комиссиясе карары түбәндәге очракларда саклана:

- житәкченең башка белем бирү учреждениесенә эшкә күчүе;

- эштәге тәнәфсләрдә житәкче вазыйфасында эшне яңадан башлау (декрет ялы, 1 ел административ отпущ һәм аннан да күбрәк, контрактны кабат рәсмиләштерү).

## II. Аттестация үткәру тәртибе

2.1. Аттестация түбәндәге эзлекле этапларны үз эченә ала:

а) башлангыч этап - аттестацияләүче тарафыннан тапшырылган гариза, хәбәр ителә торган белешмәләр һәм муниципаль белем бирү оешмасын гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән форма буенча эзерләнгән хәбәр турында белешмә анализы;

б) тестлаштыру - компьютер тесты рәвешендә белем дәрәжәсен бәяләү процедурасын узу;

в) идарә проектын яклау - кимендә өч ел дәвамында гамәлгә ашыру сроклары булган идарә проектын гавами тапшыру.

2.2. Башлангыч этапта, алдагы аттестация срогы тәмамланганчы 6 айдан да соңга калмыйча, әмма аттестация көненә кадәр 2 айдан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә түбәндәге документлар пакетын тапшыралар:

а) аттестация үткәру һәм аның документларын карау (контакт телефоны, яшәү урыны адресы һәм электрон почта күрсәтелгән) үтенече белән аттестацияләнүченең язма гаризасы (1 нче кушымта);

б) хәбәр ителүчегә тапшырылган белешмәләрне тикшерүгә һәм аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык бирү турында язма гариза (2 нче кушымта);

в) шәхесне раслаучы документның күчермәсе;

г) хезмәт кенәгәсенә расланган күчермәсе;

д) хөкем ителүнең булуы(булмавы) турында белешмә;

е) соңгы өч елда тиешле белем дәрәжәсе һәм квалификация күтәрү турында документларның расланган күчермәләре;

ё) гамэлгә куючы билгеләнгән форма буенча әзерләнгән белешмә-тәкъдим (3 нче кушымта).

Документларның күчермәләре эш бирүче тарафыннан аттестацияләнгән торган дип таныклана, яки, хәзерге вакытта аттестация уздыруны озата баручы оешма, эш, оешма тарафыннан таныклана.

Аттестация комиссиясе тарафыннан тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында нәтижә чыгарылган очракта, аттестацияләнгән аттестациянең киләсе этабына күчә.

Атказанган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта, хәбәр ителә торган документлар документларны ике ай дәвамында эшләр бетерергә һәм аларны кабат тапшырырга хокуклы.

2.3. Аттестациянең беренче этабы-тест. Тест этабын үткәч, аттестацияләүче тәкъдим ителгән темалар буенча автоматик режимда тест уза

Аттестацияләнгәнчә түбәндәге темалар буенча тест биремнәрен башкара:

«Дәүләт-ижтимагый идарәсе»;

«Гомуми менеджмент һәм кадрлар белән идарә итү»;

«Педагогик процессны оештыру»;

- «Мәгариф оешмасы белән идарә итүнең финанс-иқтисади мәсьәләләре»;

"Мәгариф оешмасы белән идарә итүнең норматив-хокукий аспекты" .

Тестлар 70 минут дәвам итә.

Биремнәренң гомуми санының кимендә 60%ын үтәү уңышлы дип санала. Тест нәтижәләре буенча, аттестацияләүче, тестның датасын, вакытын, вакытын, бирелгән сорауларны һәм дәрәҗә жавапларның гомуми процентын күрсәтеп, квалификация сынаулары нәтижәләре буенча белешмә ала.

Тест этабын уңышлы үткәч, аттестациянең киләсе этабына күчәргә һәм аны ике ай дәвамында узарга хокуклы.

2.4. Аттестациянең икенче этабы-идарә итү проектын яклау.

Идарә итү проектын яклау күзгә-күз үткәрелә. Идарә проектын яклау этабын узганда, аттестация комиссиясенә, аттестация комиссиясе тарафыннан, түбәндәге юнәлешләрнең берсенә кимендә өч ел яисә берничәсен гамэлгә ашыру срогы белән, идарә проекты тәкъдим итә:

- «Һәр укучының уңышына йөз тоткан гомуми белем бирү оешмасы стратегиясен формалаштыру»;

- «Белем бирү программаларын гамэлгә ашыруга идарә итү һәм белем бирү оешмасын үстерү программалары»;

- «Белем бирү программаларын һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программаларын гамэлгә ашыруны мониторинглау һәм бәяләү»;

- «Гомуми белем бирү оешмасының агымдагы эшчәнлегенә белән идарә итү».

Аттестацияләнгәнчә эшләнгән идарә итү проекты тәкъдим итә. Проект темасы мәгариф һәм социаль өлкәдә төбәк сәясәтенең стратегик һәм актуаль темаларына туры килергә тиеш. Проектның темасы белем бирү оешмасын үстерү программасының юнәлешләренә кагылырга тиеш.

Идарә проекты түбәндәге шаблон (формат) буенча эшләнәргә һәм тәкъдим ителергә тиеш:

а) идарә итү проектының темасы;

- б) проект авторының тәкъдиме;
- в) проектка кадәрге тикшеренү;
- г) проектның максаты һәм бурычлары (ким дигәндә өч);
- д) һәр мәсьәлә буенча көтелә торган (планлаштырыла торган) нәтижәләр;
- е) проектның юл картасы (планлаштыру срогы кимендә өч ел);
- ж) SWOT проект анализы һәм куркынычларны жиңү юллары;
- з) эшчәнлек нәтижәләре (мәгариф оешмасы белән идарә итүнең ирешелгән нәтижәләре).

Белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфаларын башкаручы аттестацияләүче идарә проекты составындагы эшчәнлек нәтижәләрен күрсәтә. Житәкче вазыйфасына кандидат булып торучы яисә белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфаларын кимендә өч ел башкаручы аттестацияләүче идарә проекты составында эшчәнлек нәтижәләрен, яисә идарә проекты буенча нәтижәләргә ирешү мөмкинлеген бер үк вакытта нигезләп, эшчәнлекнең башка нәтижәләрен (ирешелгән идарә нәтижәләре) күрсәтергә хокуклы.

Идарә итү проекты презентация материаллары рәвешендә рәсмиләштерелә. Проектны яклау озынлыгы, тәкъдир итүне дә кертеп, бер кешене 10 минутка кадәр тәшкит итә, сорауларга жаваплар, тавыш бирү процедурасы. Идарә проекты яклау аттестация комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә.

Проектның нәтижәләгән бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарылырга тиеш:

- а) мәгариф оешмасының эчке мохите факторларын анализлау һәм тышкы факторлар белән нисбәттә стратегик максатларны һәм бурычларны билгеләү;
- б) идарә эшчәнлегенә планнарын һәм графикларын гамәлгә ашыруны тәэмин итә торган бурычларны һәм максатларны кую;
- в) эшчәнлекне оештыруның проект формаларын формалаштыру;
- г) куркынычларны фаразлы белү һәм көчле/йомшак якларны һәм тәкъдим ителә торган проектның мөмкинлекләрен билгели белү.

2.5. Аттестациянең нинди дә булса этабын уңышсыз үткән очракта этапны бер тапкыр кабат узу рәхсәт ителә, әмма этапның беренче үтү вакытыннан 2 айдан да соңга калмыйча. Кабат тискәре нәтижә очрагында аттестация тестлаштыру этабыннан башлап бер елдан да иртәрәк үткәрелми.

2.6. Кандидатларны аттестацияләү нәтижәләре буенча муниципаль белем бирү оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазифасы буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- а) аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында, муниципаль белем бирү оешмасы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) вазыйфасына билгеләп кую тәкъдиме белән;
- б) муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләрен биләүгә кандидатлар резервына кертү турындагы тәкъдимнәре белән аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында;
- в) аттестация үтмәгән дип тану турында.

### 3. Аттестация комиссиясенең функцияләре, вәкаләтләре, составы һәм эш тәртибе

3.1. Муниципаль мэгариф оешмаларын гамэлгә куючы аттестация үткәрү өчен:

- а) аттестация комиссиясе төзи;
- б) аттестация комиссиясе ижтимагый нигездә эш итә;
- в) аттестация комиссиясе эшчәнлегенә төп принциплары булып компетентлык, объективлык, хәбәрдарлык, бәйсезлек, һөнәри этика нормаларын үтәү тора.

3.2. Аттестация комиссиясе түбәндәге хокукка ия:

- а) аттестация комиссиясе эше өчен документлар эзерләүне гамэлгә ашырырга;
- б) соратып алынучы документларны, материалларны һәм мәгълүматны тапшыру срокларын билгеләргә;
- в) кирәкле консультацияләр үткәрергә;
- г) эшче төркемнәр булдыру.

3.3. Аттестация комиссиясе составы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

Аттестация комиссиясе составына Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты вәкилләре, мэгариф бүлеге хезмәткәрләре, мэгариф хезмәткәрләре профсоюзы рәисе керә (киләшү буенча керүне дә кертеп).

3.4. Аттестация комиссиясе эшчәнлегенә гомуми житәкчелекне аттестация комиссиясе рәисе башкара, ул аттестация комиссиясе эшен оештыра, аның утырышларында рәислек итә, кабул ителгән карарларны гамэлгә ашыруга гомуми контрольне гамэлгә ашыра, аттестация комиссиясе эгъзалары арасында вазыйфаларны бүлә.

Аттестация комиссиясе рәисе булмаган очракта, аттестация комиссиясе рәисе функцияләрен тулы күләмдә аттестация комиссиясе рәисе урынбасары башкара.

Аттестация комиссиясенәң жаваплы секретаре аттестация комиссиясе карарлары материалларын һәм проектларын эзерли, аттестация комиссиясе исемнән запрослар һәм белдерү жибәрә, аттестация комиссиясе карарларының юлламасын аттестация комиссиясенәң аттестация комиссиясе карарлары юнәлтүне тәэмин итә.

3.5. Аттестация комиссиясе үз эшен оештыру тәртибен үзе билгели.

3.6. Аттестация комиссиясе карарлары проектны яклаганнан соң ук яшерен тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы аттестация комиссиясе эгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Комиссия тавыш бирүне хокукка ия дип тану өчен, анда, ким дигәндә, расланган составның гомуми саныннан 2/3 булырга тиеш.

3.7. Аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышында рәислек иткән аттестация комиссиясе рәисе яисә аның урынбасары һәм аттестация комиссиясенәң жаваплы секретаре тарафыннан имзаланучы беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

Аттестация комиссиясе эгъзасы, кабул ителгән карар белән килешмичә, үзенә аерым фикерен язма рәвештә бәян итәргә хокуклы, ул аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә кушымта итеп бирелә.

3.. Аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышыннан соң жиде эш көне эчендә беркетмәдән өзәмтә рәвешендә рәсмиләштерелә һәм тиешле муниципаль мәгариф оешмасы житәкчесенә жибәрелә.

#### **4. Аттестация уздыруны методик һәм оештыру-техник тәмин итү**

4.1. Аттестация уздыруны һәм аттестация комиссиясе эшчәнлеген методик һәм оештыру-техник тәмин итүне «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе гамәлгә ашыра.

4.2. Тестлау этабы «Татарстан Республикасында электрон мәгариф» системасында рәсми сайтта үткәрелә <https://edu.tatar.ru/drozhanoye/otdel> «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ «Педагогик хезмәткәрләре аттестацияләү» өстәмә битендә.

4.3. Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән идарә проектына бәя бирү өчен Чүпрәле муниципаль районы мәгариф бүлеге хезмәткәрләре арасынан экспертларны жәлеп итә. Алар үз эшчәнлекләрен ижтимагый нигездә алып баралар.

#### **5. Йомгаклау нигезләмәләре**

5.1. Аттест узучы аттестациянең һәр этабын электрон почта аша уздыру датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәр итә, гаризада күрсәтелгән контакт номерына шалтырату аттестация этабын уздыруга жиде эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә.

5.2. Аттестация комиссиясенә йомгаклау утырышында аттестацияләнүче шәхсән үзе катнашырга тиеш. Әлеге утырыш барышында аттестация комиссиясе эгъзаларының берсе тарафыннан аттестацияләнүче турында доклад тыңлана.

5.3. Аттестация комиссиясе тарафыннан аттестацияләнүченең житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәлегендә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве ачыкланган очракта, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган «Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлегендә (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2010 елның 6 октябрәндә теркәлгән, теркәлү номеры 18638), үзгәрешләр белән, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2011 елның 31 маендагы 448н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2011 елның 1 июлендә теркәлгән, теркәлү номеры 21240) боерыгы белән кертелгән, хезмәт стажы һәм белем бирү өлешендә, аттестация комиссиясе аттестациянең алдагы этапларын үткәнчегә кадәр аның квалификациясен һәм

тәжрибәсен аттестация комиссиясе тарафыннан тәкъдим ителгән квалификацияне язма раслауга нигезләнәп (соңгы эш бирүче аттестация узган вакытта аттестация узу урыны булмаган очракта).

5.4. Аттестация комиссиясе карары белән аттестацияләнгәнчеләр түбәндәге шартларда аттестация үтмәгән дип таныла:

педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнүгә чикләүләр булу;

мәгариф өлкәсендә билгеләнгән һөнәри стандартларга һәм квалификация таләпләренә туры килмәве ачыкланган эшләү өчен чикләүләр булу;

ялган документлар ясау.

5.5. Тискәре карар алган һәм аттестацияне узмаган дип танылган аттестациягә тиешле карарны аттестация комиссиясе кабул иткән вакыттан бер елдан да иртәрәк булмаган вакытта рөхсәт ителә.

5.6. Аттестация үткән аттестация узучыларга аттестация узуны раслаучы документ бирелә, шул исәптән тест нәтижәләре, идарә итү проектын яклау нәтижәләре күрсәтелә.

Эшләр идарәчесе:



Д.Р. Сабирзянова



Белем бирү эшчөнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмәгә  
I нче кушымта

### формасы

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ каршындагы аттестация комиссиясенә кемнән \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

вазыйфасына дегъва кылучы (яисә вазыйфага билгеләнгән) \_\_\_\_\_

(вазыйфа һәм учреждение исеме)

### ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ (вазыйфа һәм учреждение исеме)

вазыйфасы буенча квалификация характеристикасы таләпләренә туры килүен билгеләү максатыннан, мине 20 \_\_\_\_\_ елда аттестацияләүне сорыйм

Үзем турында түбәндәге мәгълүматларны житкерәм:

Ел, көне, туган ай \_\_\_\_\_

Мәгариф (кайчан һәм нинди һөнәри белем бирү учреждениесе тәмамлаган, белгечлек һәм квалификация алган)

\_\_\_\_\_ Дәүләт яисә муниципаль идарә, менеджмент һәм икътисад өлкәсендәге юнәлешләр буенча өстәмә һөнәри белем (яисә квалификация күтәрү курслары)

\_\_\_\_\_ Гомуми хезмәт стажы \_\_\_\_\_, шул исәптән педагогик эш стажы \_\_\_\_\_, житәкчелек эше стажы \_\_\_\_\_, мин аттестацияләнгән вазифада \_\_\_\_\_.

Бу учреждениедә \_\_\_\_\_ елдан бирле эшлим (яки эшләмәгән).

Хезмэт кенэгэсеннэн өземтә кушам\* (житәкче вазыйфасына дәгъвачылар өчен)

Түбәндәге бүләкләрәм, исемнәрәм, гыйльми дәрәжәм, гыйльми исемем бар

ИКТ-технологияләргә ия булу дәрәжәсе (югары, канәгатьләнерлек, түбән)  
(басым ясарга кирәк)

Аттестация комиссиясе утырышында аттестацияне минем күз алдымда (миннән башка) үткәрүегезне сорыйм (кирәклесен ассызыклау).

Мәгариф учреждениеләре житәкчеләрен (житәкчеләр вазыйфасына дәгъва итүчеләрне) аттестацияләү тәртибе һәм вазыйфасы буенча квалификация характеристикасы таләпләре белән таныштырылды.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ел.

Имза \_\_\_\_\_

Өй телефоны \_\_\_\_\_

Хезмәт. телефоны \_\_\_\_\_

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмәгә  
2 нче кушымта

Бирелгән мәгълүматларны тикшерүгә һәм аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык бирү турында гариза

Мин, \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ паспорты \_\_\_\_\_, номеры \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адресы \_\_\_\_\_ буенча яшәүче  
"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, аттестация комиссиясе тарафыннан шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны раслыйм.

**Шәхси мәгълүматларга түбәндәге мәгълүматлар һәм документлар керә:**

- анкета һәм биографик мәгълүматлар;
- мәгариф турында мәгълүмат;
- хезмәт һәм гомуми стаж турында мәгълүмат;
- хезмәткәрнең элеккеге эш урыны турында мәгълүмат;
- паспорт мәгълүматлары;
- белгечлек;
- биләгән вазифасы;
- хөкем ителүләре булу;
- яшәү урыны (тору) адресы, өй телефоны номеры;
- хезмәт шартнамәсенең (контрактның) эчтәлегә;
- шәхси эшләр, шәхси карточкалар (т-2 формасы) һәм хезмәткәрләрнең хезмәт

кенәгәләре:

- квалификацияне күтәрү һәм яңадан әзерләү турында документлар күчермәләре;
- мәгариф турындагы документларның күчермәләре;
- кинәшләр, характеристикалар;
- фотолар;

Минем шәхси мәгълүматларым белән барлык гамәлләрне (операцияләрне), шул исәптән жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, яңартуны, үзгәртүне, куллануны, көчсезләндерүне, юкка чыгаруны да кертәп, гамәлгә ашыру хокукын бирәм. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы буенча аттестация комиссиясе минем персонал мәгълүматларны электрон белешмәләр базасына кертү, исемлекләргә һәм хисап белешмәләре (документлар) бирүне регламентлаштыра торган документларда каралган хисап формаларын кертү һәм аларны вәкаләтле органнарга тапшыру юлы белән эшкәртүгә хокуклы.

Тәкъдим ителгән белешмәләрнең дөрөслеге өчен җаваплылык турында кисәтелгән.

Шәхси мәгълүматларны яклау турындагы Нигезләмә һәм 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль закон нигезләмәләре белән танышканымны раслыйм, шәхси мәгълүматларны яклау өлкәсендәге хокуклар һәм бурычлар миңа аңлатылды.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел.

Белем биру эшчэнлеген гамэлгә ашыручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль мэгариф оешмалары житәкчеләрен һәм житәкче вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмәгә  
3 нче кушымта

## КУРСӘТМӘ

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(биләгән вазифа, учреждение исеме)

(яки вазыйфага, вазыйфа исеменә, учреждениегә дөгъва кылучы)

Вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килүен билгеләү (раслау) максатында аттестацияләнә.

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.	Туган көне (көне, ай, ел)	
2.	Мэгариф турындагы белешмәләр (югары, нинди һөнәри белем биру учреждениесе тәмамлаган, тәмамлану датасы.	
3.	Диплом буенча белгечлек.	
4.	Диплом буенча квалификация.	
5.	«Дәүләт һәм муниципаль идарә», «Менеджмент», «Персонал белән идарә итү» эзерлек юнәлешләре буенча белем биру:	
6.	Эзерлек юнәлеше	
7.	Уку йортының исеме.	
8.	Уку вакыты.	
9.	Укуны тәмамлау датасы	
10.	Идарә эшчәнлегә профиле буенча өстәмә белем:	
11.	Исеме	
12.	Мэгариф учреждениесенең исеме	
13.	Уку сәгәтләре саны	
14.	Тәмамлану елы	
15.	Гомуми хезмәт стажы(еллар)	
16.	Педагогик эш стажы(еллар)	
17.	Бу вазифада эш стажы (еллар)	
18.	Өлеге учреждениедә эш стажы (еллар)	
19.	Хезмәткәр аттестацияләнгән вазифага билгеләну датасы	

### II. һөнәри эшчәнлектәге төп казанышлары

2.1.	Педагогика эшчәнлегенә буенча квалификация категориясе булу (исеме, биру турында боезык датасы)	
2.2.	Бүләкләр булу (исеме, елы)	

2.3. Гыйльми дәрәжә булу (исеме, елы)	
---------------------------------------	--

### III. Житәкче вазыйфага билгеләнү өчен алшартлар

Мәгариф учреждениеләрендә “ ” 20\_\_ елдан житәкче вазыйфаларны биләүгә резервта торган \_\_\_\_\_  
(резервы формалаштыручы мәгариф белән идарә итү органы исеме)

Уңышлы эшчәнлекне күз алдында тоткан житәкченең эшлекле һәм шәхси сыйфатлары булу (вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килү) \_\_\_\_\_

Хезмәткәрнең мәгълүмати компетентлыгы (мәгълүмат, мультимедиа һәм цифрлы ресурсларга ия булу дәрәжәсе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вазыйфасы буенча тест нәтижәләре, документны раслый торган документ \_\_\_\_\_

Аттестация комиссиясе өчен нәтижәләр һәм тәкъдимнәр:

(квалификация характеристикасы белән билгеләнгән таләпләргә туры килә (вазыйфа күрсәтелә), һөнәри әзерлекне уңышлы узган яки квалификацияне күтәргән очракта квалификация характеристикасы белән билгеләнгән таләпләргә туры килә (вазыйфа күрсәтелә), вазифа буенча квалификация характеристикасы белән билгеләнгән таләпләргә туры килми (вазыйфа күрсәтелә).

**Профессиональ эшчәнлекне камилләштерү өчен тәкъдимнәр:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Мәгариф белән идарә итү органы житәкчесе \_\_\_\_\_  
(имза) (имзаны ачыклау)

МУ

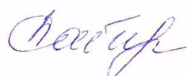
Күрсәтмә белән таныш \_\_\_\_\_  
(дата) (имза)

Татарстан Республикасы  
 Чүпрәле муниципаль районы  
 Башкарма комитетының  
 2023 елның  
 "04" августында 322  
 номерлы карарына 2 нче  
 кушымта

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма  
 комитетының мәгариф бүлеге» МКУ каршындагы аттестация комиссиясе  
 составы

Халитов Илсур Әхмәтсафи улы	«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ начальнигы
Замалтдинова Эльвира Салют кызы	«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУнең укыту- методика эшләре буенча начальнигы урынбасары - аттестация комиссиясе рәйесе урынбасары
Кәримова Лилия Фатих кызы	мәгариф хезмәткәрләренең территориаль профсоюз оешмасы рәйесе аттестация комиссиясе рәйесе урынбасары
Кутюмова Альбина Николаевна	«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ методисты - аттестация комиссиясе секретаре
Аттестация комиссиясе әгъзалары:	
Низамова Фәния Жәмил кызы	«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУның өлкән методисты
Сабирзянова Дамирә Равил кызы	Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе
Тумакова Алсу Әделҗан кызы	«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ методисты
Хәсәенов Илдар Абзал улы	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Иске Кәкерле урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ директоры, район мәктәбенең директорлар советы рәйесе

Эшләр идарәчесе:



Д.Р. Сабирзянова