



РЕШЕНИЕ

27.07.2023

КАРАР

31-186

Тел: (84379) 31-1-48, факс: (84379) 31-1-48,
с. Кильдеево

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
Килди авыл жирлегендә Муниципаль хезмәт турындагы
нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында.

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02
мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертелүгә бәйле рәвештә

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Килди авыл жирлеге Советы
каrar итте:

1. 2020 елның 5 мартындагы 64-310 номерлы Килди авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне керттегә:
 - 3.4 статьяның 3.4.3 пункттында «, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратына», «, сайлау комиссиясе аппаратына» сүзләрен төшереп калдырырга;
 - 3.5 статьяның 3.5.1 пункттында:
 - 2 пунктчаның беренче абзацында «, жирлек сайлау комиссиясе аппаратына» сүзләрен төшереп калдырырга;
 - 2 пунктчаның икенче абзацында «, жирлек сайлау комиссиясе аппаратына» сүзләрен төшереп калдырырга;
 - 4 пунктчада «, жирлек сайлау комиссиясе» сүзләрен төшереп калдырырга;
 - 6 пунктчада «, жирлек сайлау комиссиясе», «, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре» сүзләрен төшереп калдырырга;
 - 9 пунктчада «, жирлек сайлау комиссиясе» сүзләрен төшереп калдырырга;
 - 4.2 статьяда түбәндәге эчтәлекле 4.2.4 пункт өстөргә:
 - «4.2.4. Муниципаль хезмәткөрләрне аттестацияләү районның Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан жирлекнең һәм районның жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрен тапшыру турындагы килешүләр нигезендә уздырыла»;
 - 7.3 статьяның 7.3 пункттындагы 1.4 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итөргә:
 - «1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле

муниципаль органның оештыру бүлге тарафыннан яисә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты Администрациясенә вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәнең текстын яңа редакциядә расларга (1нче кушымта).

3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Килди авыл жирлеге башлыгы

В. В. Майоров

Югары Ослан муниципаль районы
Килди авыл жирлеге Советының
2023 елның 27 июленнән
31-186 номерлы карарына
1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәт

Муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) тәзү юлы белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы (эш бирүче) булып яллаучы вәкаләтләрән яллаучы (эш бирүче) вәкиле исемәннән эш йөртүче муниципаль берәмлек тора.

Жирлек башлыгы, башка жирле үзидарә органы житәкчесе яисә яллаучы вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучының вәкиле (эш бирүче) була ала.

Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә булуы кагыла.

1.2. Гражданның муниципаль хезмәткә керү хокукы

Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның җенесенә, расасына, милләтенә, теленә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, инануларына, җәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә муниципаль хезмәткә керүгә тигез хокукы һәм тигез шартларга ия.

1.3. Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау

Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелә торган гарантияләренә тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертәп, әгәр федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, жирлекнең жирле бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

2.1 Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында, жирлек уставы нигезендә барлыкка килә торган башка муниципаль органнарда, жирлекнең жирле

үзидарә органы, башка муниципаль органнары яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсендә барлыкка килә торган вазыйфа.

2.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә жирлекнең муниципаль хокукий актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

2.2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.2.3 Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

2.3. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең класс чиннары.

2.3.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлегә дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче – 1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә саклап калу тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ

3.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре.

3.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлекнең муниципаль хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә, жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тотуга жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларын башкаручы граждандан тора.

3.1.2. Жирлекнең жирле үзидарә органнары һәм башка муниципаль органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

3.2. Жирлек муниципаль хезмәткәренең төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләнгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнгән торган ял көннәре бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирлекнең жирле үзидарә органы һәм башка муниципаль органнары эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукий акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язма аңлатма бирү;

10) һөнәр берлекләре төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшкән;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкаручыга хокуклары.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтөлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфа йөкләмәләрен вазыйфаи инструкция нигезендә үтәргә;

3) вазыйфа йөкләмәләрен башкарга, расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирлекнең жирле үзидарә органнарында һәм башка муниципаль органнарында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәргә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрен таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) законнарда каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләр тапшырырга;

9) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яисә чит дәүләт гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарга мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче закон нигезендә җаваплы.

3.3.3. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яки башка дәүләт органнарына, аны коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында, нинди дә булса затларга мөрәҗәгать итү очраклары турында хәбәр итәргә бурычлы.

Коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында мөрәҗәгать итү фактлары турында хәбәрнамә, әлеге фактлар буенча тикшерү үткәрелгән яисә

үткөрөлө торган очрактардан тыш, жирлектөгө муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи (хезмэт) бурычы булып тора.

Муниципаль хезмэткэргә әлеге вазыйфаи (хезмэт) бурычын үтәмәү, аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә аны башка төр жаваплылыкка тартуга китерә торган хокук бозу булып тора.

Эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуга этәрү максатларында мөрәжәгать итү фактлары турында, башка муниципаль хезмэткэрләрнең коррупциячел хокук бозуларны кылу фактлары турында, белешмәләрне тапшырмау яки керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру фактлары турында хәбәр иткән жирлек муниципаль хезмэткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт яклавында тора.

Жирлектөгө муниципаль хезмэткәрне коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында мөрәжәгать итү фактлары турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

3.4. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә чикләүләр.

3.4.1. Гражданин жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый, ә жирлекнең муниципаль хезмэткәре жирлекнең муниципаль хезмәтендә була алмый:

1) аны закон көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага закон көченә кергән суд карары буенча хөкөм итү;

3) граждандә дөгъва кыла торган муниципаль хезмэт вазыйфалары буенча яисә муниципаль хезмэткәр биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматларны куллануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина учреждениесен төзү рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) әгәр дә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү әлеге вазифаи затка турыдан-туры буйсынуга яки контрольдә тотылуга бәйлә булса, яки муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенәң контроленә бәйлә булса, яки муниципаль хезмэткәр белән бәйлә булса, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе белән якин туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-энеле, апалы-сеңелле, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм хатынының балалары) яисә үзлеклелек булса;

6) Россия Федерациясе граждандыгын туктату, Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил граждандыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга, аларга чит ил граждандыгын алырга яки аларга Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның

нигезендә Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы, жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга хокуклы;

7) чит ил (чит дәүләтләр) гражданлыгы булу, жирлекнең муниципаль хезмәткәре чит ил гражданы - Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга хокуклы булган очраклардан тыш;

8) жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар яки ялган белешмәләр бирү;

9) «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;

9.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15.1 статьясында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәү, тыюларны бозу һәм бурычларны үтәмәү;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләргә ия булмаганлыктан, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенең күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять буенча карары судка шикаять белдерелсә, суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел эчендә, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятьләре бозылмаган дип танылса;

3.4.2. Гражданин, жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә җиткәннән соң, жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

3.4.3. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр, жирлекнең жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау максатыннан, күрсәтелгән вазифаны биләгән чорда жирлекнең жирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклай алмый.

3.5. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, жирлекнең муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсез идарә итүдә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш,

гараж кооперативларының, күчемсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма идарәсендә (сәясәт партия идарәсендә, һөнәри берлек органында катнашудан тыш, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, яллаучы вәкиленең Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган рәхсәте белән катнашу;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, башка җирлекләрдә, шулай ук аларның идарә органнарында җирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә җирлек булган оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль хокукый актлар нигезендә, җирлек исемнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә җирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә;

4) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, җирле үзидарә органында ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә турыдан-туры аңа буйсынган яисә аңа буйсынган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча Россия Федерациясе Граждандан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирлекнең җирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дөүләт граждандан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) җирле үзидарә органнары, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән килешү буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш, физик һәм юридик затлар акчасына командировкаларга чыгу;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны

яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата жәмәгать фикерләрен, фикерләрен һәм бәяләмәләрен, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында да, рөхсәт итәргә;

10) жирлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни берләшмәләрдән тыш) чит дөүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи хәленең өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне халык алдында белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

3.5.2. Авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча башкаручы муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлекләрдән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, бары тик чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.5.3. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматны игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

3.5.4. Муниципаль хезмэт вазыйфасын норматив хокукый актлар белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән граждан, муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазифа (хезмәт) бурычларына керсә, оешмада хезмәт килешүе шартларында вазыйфаларны биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада эшне башкарырга хокуклы түгел.

3.6. Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

3.6.1. Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва итүче граждан, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирергә бурычлы. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

Жирле үзидарә Советы карары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Россия Федерациясе субъектлары дөүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору 2008 елның 25 декабрәдәге "Коррупциягә каршы тору турында" 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дөүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, башка норматив хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнарда алар дөүләт серен төшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, ижтимагый берләшмәләр фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затлар файдасына керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге

мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр муниципаль норматив хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Жирлек Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнырга, муниципаль хезмәткәрләрнең, әлеге вазыйфаларны биләүче ирләрнең (хатыннарының) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгәтьләрендә Татарстан Республикасының иң югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органнары житәкчеләре) тарафыннан Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә оператив-эзләү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына запрослар жибәрелә.

3.6.6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрнең һәм тьюларның үтәләшен, мәнфәгәтьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу, алар тарафыннан "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәүне, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.7. Гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренәң керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмау яисә белә торып ялган яки тулы булмаган белешмәләр бирү күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3.6.8. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренәң керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү, яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып саналса, яисә белә торган дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүмат бирү мәжбүри булган очракта, муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү;

3.7. Жирлекнең муниципаль хезмәтендә мәнфәгәтьләр каршылыгын жайга салу.

3.7.1. Мәнфәгәтьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаи (хезмәт) вазыйфаларының тиешле, объектив һәм гадел башкарылуына (вәкаләтләренә гамәлгә ашыру) йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган вазыйфаны биләп торучы затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) мәнфәгәтьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан ситуациясе мәнфәгәтьләр конфликты астында аңлашыла.

3.7.2. Шәхси кызыксыну дигәндә керемнәрне акча, башка мөлкәт рәвешендә, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижәләре яки 3.7.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан, һәм (яисә) аның белән якин мөнәсәбәттә булган затлар, 3.7.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яисә) аның белән якин мөнәсәбәттә булган затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуган, сеңелләре, шулай ук бертуганнары, ата-аналары, балалары, ир белән хатын балаларны һәм балаларының хатыннары һәм ирләре) корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйлә затлар алу мөмкинлеге аңлашыла;

Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу пайлары) мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждән законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.1. Мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорына әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр биләгән жирлек муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүнең барлык вакытына аның өчен акчалата түләүне саклап калып, жирлекнең муниципаль хезмәткәрендә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм жирлекнең жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, муниципаль хокукий акт белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, граждәннарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм граждәннарга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мөнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән мөрәҗәгатътә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренәң мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

4. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТЕНӘ КЕРҮ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӨРТИБЕ.

4.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясә дәүләт телен белүче һәм федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм әлегә Нигезләмә белән билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаганда, гражданныр керергә хокуклы.

4.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә, шулай ук аны узганда жәнәсә, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазифа хәлә, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

4.1.3. Авыл жирлегә муниципаль хезмәтенә кергәндә гражданныр тәкъдим итә:

1) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү һәм жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсә (контракт), беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем турында документ;

6) хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, мәҗбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклыгы;

7) физик затның Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары;

9) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керүгә комачаулык итүче авыруларның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсә;

10) жирлекнең муниципаль хезмәткә керү елыннан алдагы ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар;

10.1. “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр.

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4.1.4. Авыл жирлегә муниципаль хезмәтенә граждан хезмәт килешүе шартларында, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү.

4.2.1 Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.2.2 Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта булган яки бала карау буенча отпускта булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә ялдан чыкканнан соң бер елдан да соңга калмыйча аттестацияләү мөмкин;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4.2.3. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

4.2.4. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү районның Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан жирлекнең һәм районның жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләренә тапшыру турындагы килешүләр нигезендә уздырыла

4.3. Районның муниципаль хезмәткәрләре белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр.

4.3.1 Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит дәүләт гражданлыгын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил дәүләт гражданлыгын сатып алырга яисә аның Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) жирлекнең муниципаль хезмәткәр белән бәйләүчеләренә һәм тыюларны үтәмәү.

4) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

4.3.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләренең муниципаль хезмәттә булу

вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү районның Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан жирлекнең һәм районның жирле үзидарә органнары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы килешүләр нигезендә уздырыла

5. ЭШ ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ.

5.1. Эш вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең ялы.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында еллык төп түләүле отпуск бирелә.

5.2.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәр тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Еллык түләүле төп отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән дә артмаска тиеш.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле ял, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск әлеге пунктта каралган еллык түләүле отпускның гомуми озынлыгынан һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпусктан тыш бирелә.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләүле торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка озынлыкта бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата түләүне саклап калмыйча ял бирелә.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР.
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ.

6.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

6.1.3. Жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр билгеләү каралырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган шартларда эшлэгән өчен айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кергән муниципаль хезмәткәргә айлык түләү;

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

6.1.5. Жирлекнең жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Нигезләмә нигезендә жирлек Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларның вазыйфаи бурычларын үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнә торган ял көннәре биру белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук ул вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракка мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган очрактарга мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнарны юкка чыгару, яисә жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнары хезмәткәрләре штаты кыскару сәбәпле, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә оешма эшчеләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә, эштән азат ителгән очракта, оешма хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирә.

6.2.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

6.3.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия.

6.3.2. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәткәренең тиешле вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләменнән артмаска тиеш.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар эшләгән өчен айлык түләүнең минимал күләме Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенә минимал күләменнән ким була алмый.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булчының гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

6.3.5. Муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, жирлек Советы карары белән билгеләнгән тәртиптә, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү түленә.

6.4. Жирлекнең муниципаль хезмәт стажы

6.4.1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) даими нигездә эшләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында (муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында)

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

4) дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында (дәүләт хезмәте вазыйфаларында);

5) муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә башка вазыйфаларда.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында бүтөн дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмэт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

6.4.4. Муниципаль хезмэт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм гамәлдәге законнарда каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлешендә дәүләт граждан хезмәте стажына вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпкә алына).

6.4.5. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

7. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЕН БҮЛӨКЛӨҮ. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЕ ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛИЛЫГЫ

7.1. Муниципаль хезмәткәрне бүлөкләү

7.1.1. Авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәүләргә өчен түбәндәге бүлөкләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлек түләү;
- 3) кыйммәтле бүлек белән бүлөкләү;
- 4) жирлекнең жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүлөкләр белән бүлөкләү;
- 5) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә дәүләт бүлөкләргә белән бүлөкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек Уставы һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Бүлөкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар жинаять кылган-жирлекнең муниципаль хезмәткәренә аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокукы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча жирлекнең муниципаль хезмәтәнен азат итү.

2. Дисциплинар жинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вазыйфаи бурычларын үтәүдән, акчалата түләүне саклау белән эштән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта жирлекнең муниципаль хокукый акты белән башкарыла.

3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, федераль законнарда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

7.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

7.3.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 7.2 статьясында каралган түләтүләр салына.

7.3.2. Муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 3.6 һәм 3.7 билгеләнгән хокук бозулар очрактарында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

7.3.3. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, нигездә кулланыла:

1) «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның оештыру бүлегә тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижеләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижеләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының, анда аны кылуның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләренң башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижеләре исәпкә алына.

5. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата түләтүне куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак әлегә статьяның 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

6. Әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка җинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

8. Җирле үзидарә органнарында кадрлар эше

8.1.1. Җирлекнең җирле үзидарә органнарында кадрлар эше үз эченә ала:

1) җирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) җирлекнең муниципаль хезмәте турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) җирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждандар тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәҗәләнгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәрәҗәләнгән серен тәшкит итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар хезмәтенә башка мәсьәләләргә хәл итү.

Совет Рәисе,
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Килди авыл җирлеге башлыгы

В.М.Бурдин