



ПРИКАЗ

08.06.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ под-1141/23

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисә торак белән тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» федераль закон һәм «Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең республика органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 номерлы карары нигезендә б о е р а м:

1. Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисә торак белән тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О. Васильева) әлеге боерык кабул ителгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнгән өч көн эчендә аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М. Әсәдуллинага йөкләргә.

Министр

И.Г. Һадиуллин

Балигъ булмаган баланы тәэмин итеп тору яисә торак белән тәэмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балигъ булмаган баланы тәэмин итеп тору яисә торак белән тәэмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) кредит шартнамәсе һәм балигъ булмаган торак урыны белән тәэмин итү яисә сатып алына торган урынны залогка тапшыру максатларында балигъ булмаган зат исемнән заем шартнамәсе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза тапшыручылар булып ундүрт яшькә житкән, законлы вәкилләр ризалыгы белән эш итүче балигъ булмаган Россия Федерациясе гражданны яки ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре (алга таба гариза тапшыручылар) тора.

Гариза тапшыручылар исемнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә профильләү (гариза тапшыручыга дәүләт хезмәте күрсәтү вариантына ярашлы рәвештә, гариза тапшыручының хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелгән анкета нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры китереп дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме: балигъ булмаган баланы тәэмин итеп тору яисә торак белән тәэмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның исеме

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы).

Дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында опека һәм попечительлек органы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтә торган күп функцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесендә һәм аның филиалларында (алга таба - КФҮ) күрсәтелергә мөмкин.

КФҮ дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карарлар кабул итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып:

Балигы булмаган баланы тәмин итеп тору яисә торак белән тәмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рәхсәт бирү (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) (алга таба - алдан рәхсәт бирү);

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта)

2.3.2 Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме; гариза тапшыручының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта);

гариза тапшыручының телефоны һәм электрон почтасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар датасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар номеры;

гариза бирелгән көн;

гариза номеры;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәр вазифасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда);

электрон имза турында мәгълүмат.

2.3.3 Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гариза тапшыручының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта);

гариза тапшыручының телефоны һәм электрон почтасы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар датасы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар номеры;

гариза бирелгән көн;

гариза номеры;

әлеге Регламентның 2.8.2. нче пунктына ярашлы рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре вазифасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәренең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда);

электрон имза турында мәгълүмат.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга

таба – Республика порталы) теркәлә.

2.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза тапшыручыга сайланган ысул буенча рәсмиләштерелә һәм тапшырыла (жибәрелә):

язма рәвештә шәхсән гариза тапшыручыга яки почта аша;

электрон почта адресы буенча электрон документ формасында һәм (яки) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына Республика порталында.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яки шәхсән тапшырылган очракта, гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органында теркәлгән көннән башлап, календарь көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте гариза тапшыручы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза тапшыручының шәхси кабинеты аша республика Порталында тапшырылган очракта, гариза тапшыручының шәхси кабинетында (алга таба-Шәхси кабинет) чагылдырылган эш номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә, гариза тапшыручыга номер бирелгән көннән башлап, календарь көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәте гариза тапшыручы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар КФҮ аша тапшырылган очракта, гариза һәм документлар КФҮндә теркәлгән көннән башлап, шулай ук КФҮ регламентында каралган срокны исәпкә алып, календарь көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көннәндә башкарыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба Бердәм портал), республика Порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне көйли торган норматив хокукый актлар исемлегә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазифаи затлар турында мәгълүмат;

дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.

2.6.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза тапшыручы түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы (әлеге Регламентка 1нче кушымта) яки законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән гамәлдә булган 14 яшькә җиткән балигь булмаган баланың гаризасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) ярашлы рәвештә

республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәғлүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза тапшыручы опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында урнаштырылган.

2) гариза тапшыручының шәхесен раслаучы документ (гариза тапшыручының шәхси мөрәжәгәте очрагында бирелә). Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә шәхесне раслаучы документтан алынган мәғлүматлар «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәғлүмат системаларының мәғлүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ЕСИА) федераль дәүләт мәғлүмат системасында исәп-хисап язмасын раслаганда тикшерелә;

3) чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык күчермәсе, аның рус теленә нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;

4) чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахны төзү (аерылышу) турында таныклык күчермәсе, аның рус теленә нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе;

5) чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән аталыкны билгеләү турында таныклык күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль рәвештә расланган тәржемәсе (булган очракта);

б) гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан (әгәр гариза уллыкка алынган балигь булмаган балага карата бирелә икән) бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе;

7) гариза тапшыручы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, гариза тапшыручы вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

8) кредит оешмасының кредитны (займны) алдан хуплау турында белешмәсе, анда балигь булмаган гражданның милек хужалары составына кертелүе, кредит бирү суммасы һәм срогы турында мәғлүмат булырга тиеш;

9) сатып алу-сату килешүе (проект) яки торақ бинаны катнашу, сайлау һәм милеккә тапшыру протоколы;

10) максатчан акчалата кредит килешүе.

11) шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 7 нче кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 8 нче кушымта) (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшыручы булмаган затның персонал мәғлүматларын эшкәртү кирәк булган очракта гариза тапшыручы булмаган зат тарафыннан һәм 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тапшырыла) «Шәхси мәғлүматлар турында» мондый шәхси мәғлүматларны эшкәртү күрсәтелгән кешенең ризалыгы белән башкарыла ала, әгәр күрсәтелгән кеше хәбәрсез югалган дип танылса яки эзләүгә игълан ителсә һәм аның кайда булуы вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән очраклардан тыш).

Гариза тапшыручының бер ата-анасы ата-ана хокукыннан мэхрүм ителгән яки чиклэнгән, яисә эшкә сәләтсез дип танылган, яисә үлгән яки үлгән дип саналган очракта, башка ата-ана шәхесне раслый торган документ (опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә) һәм әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында берүзе китерелгән форма буенча гариза (килешү) тапшыра. Балигъ булмаган баланың эти-әнисе хәбәрсез югалган дип танылган очракта, гариза тапшыручы өстәмә рәвештә әлеге ата-ананы хәбәрсез югалган дип тану турында суд карарын тәкъдим итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен башка документлар бирүне таләп итү рөхсәт ителми.

Гариза тапшыручы үз карары буенча башка документлар, мәгълүматлар тапшырырга хокуклы.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында вәкаләтле органнардан тапшырылырга тиешле документлар, мәгълүматлар:

баланың тууы турында мәгълүмат Федераль салым хезмәте (алга таба – ФНС), гражданлык хәле актлары язмаларының Бердәм дәүләт реестры (алга таба – ЕГР ЗАГС)

никахлашу (аерылышу) турында мәгълүмат – ФНС, ЕГР ЗАГС;

ата булуны билгеләү турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;

бала карау турында мәгълүмат (опека һәм попечительлек органы карары) – «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган мәгълүматлар Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы;

яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаганлыгы хакында - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы» электрон сервисы;

баланың тулы дәүләт тәмин ителүендә булуы турында мәгълүмат – «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

фамилия, исем яки атасының исеме үзгәрткән кешеләр өчен фамилия, исем яки атасының исеме үзгәртү турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;

ата-ана хокукларыннан мэхрүм итү турында мәгълүматлар-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

ата-ана хокукларында чикләүләр турында мәгълүмат – Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

баланы үз тормышына яки сәламәтлегенә куркыныч янаганда тартып алу турында мәгълүмат – «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлгән торак бинага милек хокукы турында мәгълүмат;

ата-ананың эшкә сәләтсез дип танылуы турында мәгълүмат (күрсәтелгән шартлар булганда) – автоматлаштырылган мәгълүмат системасы «Опека һәм попечительлек»;

гариза тапшыручының ата-анасы үлеме турында мәғлүмат (күрсәтелгән шартлар булганда) – ФНС, ЕГР ЗАГС.

Мөрәжәгать итүченең әлеге Регламентның 2.6.2 нче пунктында каралган документларны, мәғлүматларны тапшырмавы гариза тапшыручыга дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Гариза тапшыручы ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны үзе тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Гариза һәм кушымта документлары мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга мөмкин:

1) кәгаздә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша.

Гариза биргәндә гариза тапшыручыга гариза жибәрелгән раслый торган теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы булган КФҮтән расписка бирелә;

2) республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порты аша жибәргәндә гариза тапшыручы гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетыннан һәм электрон почта аша гариза жибәрелгән раслаучы белдерү ала, анда гариза бирүнең теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу мөрәжәгатендә кулланылырга мөмкин булган электрон имза төрләре турында» карары нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен яки документларны электрон рәвештә тапшыра.

Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүче вәкиленең (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен таныклаучы документ жибәрелгәндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын, яки 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра;

3) опека һәм попечительлек органына шәхсән килгән очракта кәгазь чыганаclarда;

4) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша тапшыру турында хәбәр белән заказ хаты;

5) опека һәм попечительлек органнарының электрон почтасы аша.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

1) әлеге Регламентның 2.6.1. пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;

2) хезмәт күрсәтү турында сорату вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына бирелгән булу;

3) республика Порталында хезмэт күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (дәрәс булмаган яисә тулы булмаган тутыру);

4) билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада хезмэт күрсәтү һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында сорау бирелү;

5) тәкъдим ителгән документларда законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистарту һәм төзәтүләр булу;

б) бу документлар хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми торган зыянны үз эченә алу;

7) закон таләпләренә формасы яки эчтәлеге буенча туры килмәгән документлар тапшыру;

8) документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирмәве;

9) тапшырылган документлар яки мәгълүматларның хезмэт сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалтуы.

2.7.2. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан имзалана һәм гаризага күрсәтелгән ысул белән жибәрелә.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Республика порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) гариза тапшыручының әлеге Регламентның 1.2 пунктында каралган хезмэт алу хокукына ия булган затлар категориясенә туры килмәве;

2) тапшырылган документларда булган дәрәс булмаган мәгълүмат табылу;

3) гариза тапшыручы тәкъдим иткән документларны караганда балигъ булмаганнарның милек һәм торақ хокуклары кысылуын күрсәтүче шартларны ачыклау.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза республика Порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (житәкче вазифаларын башкаручы) тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә ул сайлаган ысул белән жибәрелә:

1) опека һәм попечительлек органнарына шәхси килгән очракта кәгазь формада;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән гариза

бирүчене тапшыру турында хэбэр белэн заказ хаты аша;

3) опека һәм попечительлек органы электрон почтасы буенча, шул исәптән Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органы рәсми сайты функционалын кулланып, яки башка ысул белән Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Республика порталы аша;

5) Күп функцияле үзәктә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза тапшыручыдан алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза тапшыручы дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты.

Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәтенә мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза тапшыручының дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты.

2.11.1. Күп функцияле үзәккә шәхси мөрәжәгать иткәндә гаризаны, вазифа инструкциясе нигезендә, гаризаны кабул итү һәм теркәү буенча бурычларны (алга таба - күп функцияле үзәк хезмәткәре) кабул иткән көнне башкаручы күп функцияле үзәк хезмәткәре терки.

Гаризаны һәм кушымтадагы документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән попечительлек арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында күп функцияле үзәктән килгән гариза һәм кушымта документлары кабул ителгән көнне теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза тапшыручы гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетыннан электрон почта аша гариза жиберелгән раслаучы хэбэр ала, анда гаризаны теркәү номеры һәм тапшыру датасы күрсәтелә.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша, сорату кабул ителгән көнне теркәлә.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә.

Гариза тапшыручыларне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат гариза тапшыручылар өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән

инвалидларның мөмкинлекләре чиклэнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турындагы законнар нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- 1) киртәләрсез бинага керү һәм аннан чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә, биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;
- 3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска ярдәмендә;
- 4) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясендә тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдотәржемәче һәм тифлотәржемәчене кертүгә рөхсәт;
- 8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «юл күрсәтүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгелэнгән махсус укытуны раслый торган һәм форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертү;
- 9) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы башка киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итү өлешендәге таләпләр, әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, 2016 елның 1 июленнән яңа файдалануга тапшырылган яки реконструкциялэнгән, модернизациялэнгән объектларга һәм чараларга гына кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенә уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бинаның урнашканлыгы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрне башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулап торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезле шикаятыләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

гариза тапшыручының опека һәм попечительлек органы яки КФҮ хезмәткәрләре белән дәүләт хезмәте күрсәткәндә үзара хезмәттәшлеге гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

бер тапкыр дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен опека һәм попечительлек органына яки КФҮ кәгазьдә электрон документ формасында алу кирәк булган очракта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер аралашу вакыты унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, республика порталын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза тапшыручы Республика порталындагы шәхси кабинетта, КФҮтә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматларга, хезмәт күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга керү хокукы гариза бирүченә Республика порталында шәхси кабинетта алдан авторизацияләмичә башкарыла.

Республика Порталында шәхси кабинетта авторизацияләнгәннән соң гариза тапшыручының түбәндәгеләргә мөмкинлеге бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон образларын (график файлларны) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада тапшыру мөмкинлеген тәэмин итү өчен, гариза тапшыручыда гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба гади электрон имза) гариза тапшыручыгасида теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең Онлайн-формасы Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге сайтта урнаштырылган (Интернет челтәрендә сайтның домен исеме - esia.gosuslugi.ru/) буенча.

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң, гариза тапшыручы - физик зат гади электрон имза кулланып, Республика порталында авторизацияләнәргә тиеш. Республика порталында шәхси кабинетта авторизацияләнгәннән соң, гариза тапшыручы элек бирелгән гаризаларга һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;

бу хакта мәгълүмат бирү турында Татарстан Республикасының дәүләт

телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күп функцияле үзәк аша башкарылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

Гариза тапшыручыларне кабул итүгә язылу (алга таба – язылу) Республика порталы, күп функцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза тапшыручыга (гариза тапшыручы вәкиленә) кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка кабул итү графигы чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза тапшыручыга (гариза тапшыручы вәкиленә) система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итү датасы һәм вакыты.

Әгәр гариза тапшыручы алдан язылганда биргән мәгълүматлар гариза тапшыручы шәхси кабул итү вакытында биргән документларга туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язуну гамәлгә ашырганда, гариза тапшыручыга талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр дә мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылганда, гариза тапшыручыга алдан язылуның билгеләнгән вакыттан унбиш минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза тапшыручы теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүмат бирүдән башка башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешендәге 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль) нигезендә, Бердәм портал, Республика порталын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек расланган документлар һәм мәгълүмат бирү турында гариза бирергә;

- 3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше турында мәгълүмат алу;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;
- 5) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;
- 6) опека һәм попечительлек органы, шулай ук аның вазифаи затлары дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итүче республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

- 1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;
- 2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;
- 3) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүмәтне саклап калу, шул исәптән керту хаталары барлыкка килгәндә һәм мәгълүмәтне яңадан гаризаның электрон формасына керту өчен кире кайтару;
- 4) гариза тапшыручының белешмәләр тапшырганчы гариза электрон формасы кырларын ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы белешмәләрдән файдаланып тутыру;
- 5) элеккерәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнәп кайту мөмкинлеге;
- 6) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалашкан гаризалардан файдалана алу мөмкинлеге - кимендә өч ай дәвамында.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендә урнаштырыла.

2.14.7. Дәүләт хезмәтен алганда түбәндәге мәгълүмат системалары кулланыла:
Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы» электрон сервисы;

«Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестрын алып баруның федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

ЕСИА.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Гариза тапшыручыга консультация бирү, гариза тапшыручыга ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.1.2. Балигъ булмаган баланы торак урыны белән тәмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында кредит килешүе һәм балигъ булмаган баланың исемнән займ килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гаризаны һәм гариза тапшыручы тәкъдим иткән документлар жыелмасын кабул итү һәм карау;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жибәрү;

3) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре) жибәрү (бирү).

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен жибәрү (бирү).

3.1.3. Бирелгән документациядә ясалган хаталарны (опискалар, хаталар, грамматик хаталар) төзәтү.

3.2. Гариза тапшыручыга консультация бирү, гариза тапшыручыга ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – гариза тапшыручыга консультация бирү).

3.2.1. Гариза тапшыручыга консультация бирүне башлауның нигезе булып гариза тапшыручының дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып:

гариза тапшыручы күп функцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күп функцияле үзәк хезмәткәре;

гариза тапшыручы опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазифалы кешесе.

3.2.2. Гариза тапшыручы шәхси, телефон һәм электрон почта аша күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында консультация сорап мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре гариза тапшыручыга, шул исәптән, тапшырылган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Гариза тапшыручы күп функцияле үзәк рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала (<http://mfc16.tatarstan.ru>).

Гариза тапшыручыга консультация бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып: составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр тора.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тәкъдим ителә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклары.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып: составы, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр тора.

3.3. Балигъ булмаган баланы торак урыны белән тәмин итү һәм сатып алына торган бинаны залога (ипотекага) тапшыру максатларында балигъ булмаган баланың исемнән кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.3.1. Гаризаны һәм гариза тапшыручы тәкъдим иткән документлар жыелмасын кабул итү һәм карау

3.3.1.1. Гариза тапшыручы шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, электрон почта аша, опека һәм попечительлек органына, Республика порталы, күп функцияле үзәк аша гариза бирә ала.

3.3.1.2. Күп функцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә күп функцияле үзәкнең читтән торып эш урыны.

Гариза тапшыручы (гариза тапшыручы вәкиле) күп функцияле үзәккә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктына яраклы рәвештә документларны тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза тапшыручы (гариза тапшыручы вәкиле) мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Нәтижә: җибәрергә эер гариза һәм документлар.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре гариза тапшыручыдан опека һәм попечительлек органына электрон формада (электрон эшләр составында) кабул ителгән гаризаны һәм документларны күп функцияле үзәкнең локаль актында каралган сроклар дәвамында, әмма гариза тапшыручының күп функцияле үзәк структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән соң бер эш көннән дә соңга калмыйча җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына җибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш) тора.

3.3.1.3. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гариза тапшыручы электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри мәгълүматны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына (кирәк булганда) беркетә;

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында килешү турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматның дәрәҗәләнгән раслый (электрон белдерү формасында тиешле билге билгели);

тулы электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гаризага 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә ярашлы рәвештә кул куела;

электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар гариза тапшыручы мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән электрон эш тора.

3.3.1.4. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар килү тора.

Гариза тапшыручы опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

мөрәҗәгать итү предметын билгели;

гариза тапшыручының шәхесен билгели;

документлар тапшыручының вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар булу-булмавын, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документлар күчәргәннән тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмауны) тикшерә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тугыра;

регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тәкъдим ителгән документларны сканлый;

гаризаны бастыра;

гариза тапшыручыга тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны сканлай;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналын гариза тапшыручыга кайтара.

Гариза тапшыручы Республика порталы аша электрон формада мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

килгән электрон эшләрне, шул исәптән гариза тапшыручы тарафыннан электрон формада куелган документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза тапшыручыга гаризаның керүче теркәлү номеры, гариза алу датасы, аңа тапшырылган документлар файлларының исемлекләре, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасы булган гариза алу турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәрнамә жиберә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазифаи затына билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Техник мөмкинлек булганда әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза карау өчен килгән көнне башкарыла.

Процедураны үтәү нәтижәләре булып: карау өчен кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар тора.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жиберү.

Сорату жиберү өчен нигез булып гариза бирүченең теркәлгән гаризасы тора.

3.3.2.1. Ведомствоара соратулар жиберү өчен җаваплы вазифаи зат әлеге регламентның 2.6.2 нче пункттында каралган документлар һәм мәгълүматлар бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада соратулар эзерли һәм жиберә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен сорала торган кирәкле документлар исемлеге:

бала туу турында мәгълүмат. Сорату ФНС, ЕГР ЗАГСка жиберелә;

никахлашу (аерылышу) турында мәгълүмат. Сорату ФНС, ЕГР ЗАГСка жиберелә;

ата булуны билгеләү турында мәгълүмат. Сорату ФНС, ЕГР ЗАГСка жиберелә;

опека һәм попечительлек органы карарыннан балага опека билгеләү турында мәгълүмат. Сорату "Опека һәм попечительлек" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жиберелә;

гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы мәгълүмат. Сорату Федераль нотариаль палатага, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасына жиберелә;

яшәу урыны һәм яшәу урыны буенча теркәлү турында мәғлүматлар, шул исәптән эзләнүче ата-ананың кайда булуы билгелеле булмау турында белешмә. Сорату Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығына, «Россия Эчке эшләр министрлығының сервис концентраторы» электрон сервисына жиберелә;

баланың тулы дәүләт тәмин итүендә булуы турында мәғлүмат. Сорату "Опека һәм попечительлек" автоматлаштырылган мәғлүмат системасына жиберелә;

фамилия, исем яисә атасы исемен үзгәрткән кешеләр өчен фамилия, исем яисә атасы исеме үзгәрү турында мәғлүмат. Сорату ФНС, ЕГР ЗАГСка жиберелә;

ата-ана хокукларынан мәхрүм итү (чикләү) турында мәғлүмат (күрсәтелгән шартлар булганда). Сорату "Опека һәм попечительлек" автоматлаштырылган мәғлүмат системасына жиберелә;

тормышына яки сәламәтлегенә куркыныч янаганда баланы тартып алу турында мәғлүмат. Сорату "Опека һәм попечительлек" автоматлаштырылган мәғлүмат системасына жиберелә;

бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән торак бинага милек хокукы турында мәғлүмат. Сорату федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә жиберелә;

ата-ананың эшкә сәләтсез дип танылуы турында мәғлүмат (күрсәтелгән шартлар булганда). Сорату "Опека һәм попечительлек" автоматлаштырылган мәғлүмат системасына жиберелә;

гариза бирүченең эти-әнисе үлеме турында мәғлүмат (күрсәтелгән шартлар булганда). Сорату ФНС, ЕГР ЗАГСка жиберелә.

Ведомствоара мәғлүмати сорату гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатынан күрсәтелгән органнарға жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага беркетелгән документларны теркәү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре: вәкаләтле органнарға жиберелгән соратулар.

3.3.2.2. Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) ведомствоара соратулар буенча Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне оештыру буенча тәкъдим ителә торган кагыйдәләрне раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 963 номерлы карары нигезендә тиешле ведомствоара соратуы юлламасынан 48 сәгатътән дә соңга калмыйча тапшырыла.

3.3.2.3. Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек түбәндәге очракларда кәгазьдә башкарыла ала:

1) электрон формада соратыла торган мәғлүматлар булмау сәбәпле ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашыру мөмкин булмаганда;

2) ведомствоара сорату юллаганда документларның оригиналын кәгазьдә күрсәтү кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә башкарыла икән, регламентның 2.6.2 пунктчасында каралган документлар (аларның күчermәләре яки аларда булган мәгълүматлар) әлеге документлар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7² маддәсенә 3 нче өлешә нигезендә ведомствоара сорауларга жавапны әзерләү һәм жиберү вакыты ведомствоара сорау килгән көннән алып биш эш көненнән (дәүләт кадастр исәбен һәм (яки) күчәмсез миләк объектларына хокукларны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырганда икә эш көне) артмаска тиеш.

Административ процедураның нәтижәсә булып: соралган документларны (аларның күчermәләрен яки аларда булган мәгълүматларны) алу яки ведомствоара сорауларны жиберү өчен жаваплы вазифаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәр итү тора.

Мәгълүматны куллану максатлары булып гариза бирүчә тарафыннан тапшырылган документларның дәрәсләген билгеләү, шулай ук законнарны һәм гариза бирүчә хокукларын бозуны булдырмаучы карарлар кабул итү тора.»;

3.3.2.4. Регламентның 3.3.2.1 пунктчасында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән бирле, автомат режимда башкарыла.

3.3.3. Дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәләрен әзерләү.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат нигезендә процедураны үтәү өчен жаваплы вазифаи зат:

тәкъдим ителгән документларны тикшерә һәм әлеге Регламентның 2.8.2 пунктсында каралган дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң булуын (булмавын) билгели;

рәхсәт бирү турында карар проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерли баш тарту сәбәпләрен күрсәтә;

рәхсәт проекты (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән рәхсәт кушымтасы белән рәхсәт бирү турында карар проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә (житәкчә вазифаларын башкаручы затка) кул куюга рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизгә календарь көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсә: дәүләт хезмәтә күрсәтелү нәтижәсә проекты.

3.3.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен килештерү Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесә (житәкчесә вазифаларын башкаручы зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Подготовленные проекты результатов предоставления государственной услуги имеющие замечания, возвращаются на доработку лицу, ответственному за

подготовку результата предоставления государственной услуги. После устранения замечаний проекты документов результатов предоставления государственной услуги повторно передаются на согласование.

Күрсәтелгән дәүләт хезмәте нәтижәләренә килешүгә ия булган проектлары, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Килешүгә бетерелгән соң дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре документлары проектлары кабат килештерүгә тапшырыла

Әлеге пункттада билгеләнгән процедура килешүгә һәм имзалауга кергән көнне башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (житәкче вазифаларын башкаручы) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын килештерү яки Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (житәкче вазифаларын башкаручы) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы кешегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын кире кайтару.

3.3.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләренә килештерелгән проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (житәкчесе вазифаларын башкаручы затка) документлар проектларына кул кую өчен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документ проектлары имзалау өчен килгән көнне башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (житәкчесе вазифаларын башкаручы зат) тарафыннан имзаланган рәхсәт бирү турында карар яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3.3.3.3.3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.4 Мөрәҗәгать итүгә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү (җибәрү).

3.3.4.1. Дәүләт хезмәте буенча карарны теркәү һәм мөрәҗәгать итүгә хәбәр итү

Процедураны башкаруны башлауның нигезе булып процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи затның дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат булып хезмәткәр (алга таба документларны бирү (юлламалау) өчен җаваплы вазифаи зат) тора.

Документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар алып бару подсистемасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүгә (аның вәкиленә), шул исәптән республика порталы аша

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм КФҮ, опека һәм попечительлек органында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда процедуралар дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.3.4.2. Гариза бирүче күп функцияле үзәккә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткәндә КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ формасында дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Гариза бирүче таләпләре буенча, электрон документ экземпляры белән бергә, кәгазьдә аңа электрон документ экземпляры бирелә, аны күчереп алына торган мәгълүмат йөртүчегә язып куялар яки электрон документ экземплярын электрон почта аша гариза бирүче адресына жиберәләр. Электрон документ экземплярын күчереп алына торган мәгълүмат йөртүчегә язганда яки аның нигезендә кәгазьдә электрон документ экземпляры төзелгән электрон документ экземплярын жибергәндә, электрон почта аша электрон документ экземплярының кәгазьдә электрон документ экземплярына охшашлыгы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып раслана.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү факты, мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү.

3.3.4.3. Мөрәжәгать итүче республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты житәкчесе (вазифаларын башкаручы зат) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (житәкче вазифаларын башкаручы) тарафыннан дәүләт хезмәте нәтижәсенә кул куелган көнне башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә Республика порталын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (тапшыру).

3.3.4.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазифаи зат

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә (жибәрә). Гариза бирүче таләпләре буенча, электрон документ экземпляры белән бергә, кәгазьдә аңа электрон документ экземпляры бирелә, аны күчереп алына торган мәгълүмат йөртүчегә язып куялар яки электрон документ экземплярын электрон почта аша гариза бирүче адресына жибәрәләр.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе гариза тапшыручыга ул килгән көнне опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә ярашлы рәвештә тапшырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсенә кул куелган көнне, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазифаларын башкаручы) тарафыннан жибәрелә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (юнәлеше) фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту).

3.4. Бирелгән документациядә ясалган хаталарны (опискалар, хаталар, грамматик хаталар) төзәтү (алга таба техник хатаны төзәтү).

3.4.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче опека һәм попечительлек органына түбәндәгеләрне жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы);
мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән, техник хата булган документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилли торган документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

3.4.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

3.4.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.3.3.2. һәм 3.3.3.3. пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн техник хаталар булган документның төп нөсхәсен төшереп кул куйдыртып (вәкаләтле вәкилдән) алып калып, техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшыра яисә опека яисә попечительлек органына документның төп нөсхәсен тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында мөрәжәгать итүчегә хат жибәрә (электрон почта ярдәмендә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки хата турында гариза теркәлгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр була: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук карарлар кабул итүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый актларның җаваплы вазифаи затлары тарафыннан үтәлүенә һәм башкарылуына агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының җитәкчесе (житәкчесе, вазифаларын башкаручы) тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тикшерү үткәру тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең кануннар (Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр тапшыру срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазифаи затларының үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга (гамәлсезлеккә) шикаятьләре белән физик һәм юридик затлардан мөрәжәгатьләр булганда.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган кимчелекләрне һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәрне билгели торган акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Тикшерү нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очрақта, гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазифаи затлар закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне һәм шикаятьләрне судка кадәр карау мөмкинлегенә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазифаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә), Башкарма комитет житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәренә карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә бирелә, КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр КФҮ оештыручысына бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатьне теркәү сроклары бозылганда;
2) дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары бозылганда;
3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләрне гамәлгә ашыруны таләп иткәндә;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә бу төзәтүләрне башкару сроклары бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар тапшыру срогын яки тәртибен бозганда;

9) дәүләт хезмәтен туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булып, дәүләт хезмәте туктатып торылганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенә 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очраклардан тыш, гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән

баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны Дәүләт хезмәте күрсәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүне таләп иткәндә.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чәлтәрен кулланып, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

Күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чәлтәреннән файдаланып, МФЦның рәсми сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Республика порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять кабул итеп алынган эш көненәң иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, МФЦ хезмәткәренәң баш тартуына карата мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазифаи затының, яки КФҮ дәүләт хезмәткәренәң, аның житәкчесе яки хезмәткәренәң, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) шикаять ителә торган органының исеме;

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченәң – физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки гариза бирүче исеменнән эш итүче юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазифаи затының яки КФҮ дәүләт хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (эшсезлегә) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазифаи затының яки КФҮ дәүләт хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) белән килешми торган дәлиләр.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә

канәгатъләндерелә;

2) шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

Шикаятъ канәгатъләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу максатында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятъне җавапта канәгатъләндереп булмый дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаятъ итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятъ барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына җибәрә.

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп
тору яисә торак белән тээмин итү һәм
сатып алына торган бинаны залогка
(ипотекага) тапшыру максатында кредит
килешүе һәм займ килешүе төзүгә
(килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Законлы вәкил тарафыннан
тәкъдим ителгән гариза формасы

Татарстан Республикасы муниципаль
район (шәһәр) округы башкарма комитеты
житәкчесенә

_____ ,
кемнән _____ ,

(Фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы –
булган очракта) тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

_____ ,
(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан кайчан
тапшырылган)

Гариза

Мин, _____ ,
(Ф.И.О. –соңгысы – булган очракта)

_____ адресы буенча яшәгән,
әлеге балигъ булмаган бала(лар) мәнфәгатьләрендә эш итүче(-ая): _____

(Фамилия, исем, атасы исеме – соңгысы – булган очракта, туу датасы)

кредит килешүе (яки балигъ булмаган бала исемнән кредит килешүе) төзүгә һәм
сатып алынган бинаны залогка (ипотека)тапшыруга алдан рөхсәт бирүне сорыйм
Займ йөкләмәсе _____ хисабына үтәләчәк.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

1) телефон номеры буенча _____

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша жибәрелгән тапшыры-
лу турында хәбәр белән заказ хаты _____

3) электрон почта буенча _____

4) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль
закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада

Республика порталы аша

5) КФҮ аша

« ___ » _____ 20 ____ г. _____
(гариза бирүче имзасы) (имза расшифровкасы)

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору
яисә торак белән тээмин итү һәм сатып
алына торган бинаны залогка (ипотекага)
тапшыру максатында кредит килешүе һәм
займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык
бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

14 яшькә җиткән балигъ
булмаганнарға тапшыру өчен тәкъдим
ителгән гариза формасы

Татарстан Республикасы муниципаль
район (шәһәр) округы башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән _____,
(Фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы – булган
очракта) тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем тарафыннан кайчан
тапшырылган)

Гариза

Мин, _____,

(Фамилия, исем, атасы исеме – соңгысы – булган очракта)

_____ адресы буенча яшәүче,

кредит килешүе (яки заем килешүе) төзүгә һәм сатып алынган бинаны залогка
(ипотека) тапшыруга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирүне сорыйм.

Займ йөкләмәсе _____ хисабына үтәләчәк.

Ата-ана (законлы вәкил) ризалыгы бар _____

(Фамилия, исем, атасы исеме – соңгысы – булган очракта)

_____.

_____ 20__ ел _____

(имза / имза расшифровкасы)

Дэүлэт хезмэте күрсэтү нэтижэсен түбэндэге ысул белэн жибэрүегезне сорыйм:

- 1) телефон номеры буенча _____
- 2) гомуми файдаланудагы почта элемтэсе операторлары аша жибэрелгэн тапшырылу турында хэбэр белэн заказ хаты _____
- 3) электрон почта буенча _____
- 4) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендэге 63-ФЗ номерлы Федераль закон талэплэренэ туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Республика порталы аша _____
- 5) КФҮ аша _____

«___» _____ 20___ г. _____
(гариза бирүче имзасы) (имза расшифровкасы)

«___» _____ 20___ г. _____
(законлы вэкил имзасы) (имза расшифровкасы)

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисэ торак белэн тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

тәкъдим ителә торган форма

Кемгә _____
(опека һәм попечительлек органы исеме)
кемнән _____,
(Фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

адресы буенча яшәүче,
(тулы адрес)
телефон: _____
паспорт: _____
(серия, номер, кем тарафыннан кайчан тапшырылган)

Техник хатаны төзәтүгә гариза

балигъ булмаган баланы торак белән тээмин итү максатында балигъ булмаган баланың исемнән кредит килешүе һәм заем килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә ризалык бирүдән баш тарту турында) алдан рөхсәт бирү һәм сатып алынган бинаны торак белән тээмин итү турында _____ датадан № _____ карарда килеп чыккан хатаны төзәтүне сорыйм.

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

(язма рәвештә, телефон буенча, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

«__» _____ 20__ ел.

(гариза тапшыручы имзасы)

(имза расшифровкасы)

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисэ торак белэн тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

форма

Балигъ булмаган баланы торак урыны белән тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында балигъ булмаган баланың исемненнән кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү

(вәкаләтле орган исеме)

Кемгә _____

Контакт мәгълүмат _____

_____ 20 ____

№ _____

Гариза тапшыручы фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта)

дата _____ № _____ гаризасын карау һәм аңа беркетелгән документлар нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә балигъ булмаган баланы торак белән тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында балигъ булмаган баланың исемненнән кредит килешүе һәм заем килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында _____ № _____ карар кабул ителде.

_____ (карар датасы) _____

ТР муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазифаларын башкаручы) фамилиясе, исем, атасы исеме (соңгысы – булган очракта)

Балигы булмаган баланы тээмин итеп
тору яисэ торак белэн тээмин итү һәм
сатып алына торган бинаны залогка
(ипотекага) тапшыру максатында
кредит килешүе һәм займ килешүе
төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

форма

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында карар

(вәкаләтле орган исеме)

Кемгә _____

Контакт мәгълүмат _____

дата _____ 20 ____

№ _____

Гариза тапшыручы фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта)
дата _____ № _____ гаризасын карау һәм аңа беркетелгән
документлар нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия
Федерациясе Гаилә кодексы, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
түбәндәге нигезләр буенча _____ № _____ карар кабул ителде

Сез күрсәтелгән хокук бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза
белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәрге
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять итәргә мөмкин.

(каrar датасы)

Карар кабул итү өчен вәкаләтле орган хезмәткәренен фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы –
булган очракта)

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисэ торак белэн тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына б нчы кушымта

форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

_____ (вәкаләтле орган исеме)

Кемгә _____

Контакт мәгълүмат _____

дата _____ 20 _____

№ _____

_____ Гариза тапшыручы фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта) дата _____ № _____ гаризасын карау һәм аңа беркетелгән документлар нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә, түбәндәге нигез буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде: _____

Сез күрсәтелгән хокук бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять итәргә мөмкин.

_____ (карар датасы)

_____ ТР муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазифаларын башкаручы) фамилиясе, исем, атасы исеме (соңгысы – булган очракта)

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисэ торак белэн тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр) округы башкарма комитеты житәкчесенә

Адрес: _____

кемнән _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы: _____

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) шәхесен раслый торган документ)

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»
Федераль законның 9 маддәсенә ярашлы рәвештә

(Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека һәм попечительлек органы)

балигъ булмаган баланы торак урыны белән тәмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында балигъ булмаган баланың исеменнән кредит килешүе һәм заем килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

шәхси мәгълүматын эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату) ризалык бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) шәхси мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта), контакт телефоны, электрон почта адресы, _____;
- 2) шәхси мәгълүматның махсус категорияләре: _____;
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган гамәлләр исемлеге: жыю, системага салу, туплау, саклау, төгәллек кертү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәгълүматны эшкәртүне шәхси мәгълүмат субъектының шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: элегә килешү субъект тарафыннан шәхси мәгълүматны язма рәвештә кире соратып алу көненә кадәр гамәлдә.

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы
(законлы вәкиле) шәхесен раслый торган документ)

(имза)

(дата)

Татарстан Республикасы муниципаль
район (шәһәр) округы башкарма комитеты
житәкчесенә

Адрес: _____
кемнән _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының
фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы -
булган очракта))

телефон номеры, электрон почта
адресы яисә почта адресы:

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы - булган очракта))

(шәхси мәгълүмат субъектының шәхесен раслаучы документ)

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»
Федераль законның 9 маддәсенә ярашлы рәвештә

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты)
кредит килешүе һәм балигъ булмаган баланы торак урыны белән тәэмин итү
максатында балигъ булмаган баланы торак урыны белән тәэмин итү һәм сатып алына
торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру өчен кредит килешүе һәм заем килешүе
төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дүлэт хезмәте күрсәтү
максатыннан шәхси шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, таратуга) рөхсәт
бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) шәхси мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта), контакт телефоны, электрон почта адресы, _____;
- 2) шәхси мәгълүматның махсус категорияләре: _____;
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар: гамәлдә юк _____.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары
нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган гамәлләр
исемлеге: жыю, системага салу, туплау, саклау, төгәллек кертү (яңарту, үзгәртү),
куллану (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәгълүматны эшкәртүне шәхси мәгълүмат субъектының

шәхси мәғълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәғълүматны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вақыт: әлеге килешү субъект тарафыннан шәхси мәғълүматны язма рәвештә кире соратып алу көненә кадәр гамәлдә.

(шәхси мәғълүматлар субъектының фамилиясе, исеме,
атасы исеме (соңгысы - булган очракта))

(имза)

(дата)

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисэ торак белэн тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр) округы башкарма комитеты житәкчесенә

ИНН: _____,

ОГРН: _____.

Адрес: _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы - булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъектыны ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы - булган очракта))

телефон номеры, электрон почта
адресы яисә почта адресы:

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

Тарату өчен рөхсәт ителгән
шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
(шәхси мәгълүматлар субъекты ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъекты ата-анасы (законлы вәкиле) шәхесен раслый торган документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, «Тарату өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында» 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы Элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек

буенча федераль хезмәтнең боерыгы нигезендә, шул исәптән _____ мәгълүмати ресурсын кулланып,

(Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека һәм попечительлек органы)

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (сонгысы – булган очракта))

балигъ булмаган баланы торак белән тәэмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм заем килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү (бирү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан чыгып шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, тарату) үз ризалыгымны бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта: _____);

2) шәхси мәгълүматның махсус категорияләре: _____;

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган гамәлләр исемлеге: жыю, системага салу, туплау, саклау, төгәллек кертү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәгълүматны эшкәртүне шәхси мәгълүмат субъектының шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге килешү субъект тарафыннан шәхси мәгълүматны язма рәвештә кире соратып алу көненә кадәр гамәлдә.

Шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) шартлар һәм тьюлар билгеләгән шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тьюлар исемлеге (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге _____ буенча _____ тугырыла):

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче операторга бары тик аның бары тик аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәэмин итә торган эчке чөлтәре буенча гына яисә мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып, яисә алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча (шәхси мәгълүматлар субъектының теләге _____ буенча _____ тула) тапшырыла ала торган шартлар _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (сонгысы - булган очракта))

(имза)

(дата)

Татарстан Республикасы муниципаль район
(шәһәр) округы башкарма комитеты
житәкчесенә

ИНН: _____,

ОГРН: _____.

Адрес: _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы - булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъекты ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

телефон номеры, электрон почта
адресы яисә почта адресы:

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

Тарату өчен рөхсәт ителгән
шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы - булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъекты шәхесен раслый торган документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, «Тарату өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында» 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы Элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең боерыгы нигезендә, шул исәптән _____ мәгълүмати ресурсын кулланып,

(Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека һәм попечительлек органы)

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

балигъ булмаган баланы торак белән тәэмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм заем килешүе төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү (бирү) буенча дәүләт хезмәте

күрсәтү максатыннан чыгып шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, тарату) үз ризалыгымны бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта: _____);

2) шәхси мәгълүматның махсус категорияләре: _____;

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган гамәлләр исемлеге: жыю, системага салу, туплау, саклау, төгәллек кертү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәгълүматны эшкәртүне шәхси мәгълүмат субъектының шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге килешү субъект тарафыннан шәхси мәгълүматны язма рәвештә кире соратып алу көненә кадәр гамәлдә.

Шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) шартлар һәм тыюлар билгеләгән шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар исемлеге (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге _____ буенча _____ тутырыла):

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче операторга бары тик аның бары тик аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәэмин итә торган эчке челтәре буенча гына яисә мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, яисә алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча (шәхси мәгълүматлар субъектының теләге _____ буенча _____ тула) тапшырыла ала торган шартлар _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы - булган очракта))

(имза)

(дата)

Балигъ булмаган баланы тээмин итеп тору яисэ торак белэн тээмин итү һәм сатып алына торган бинаны залогка (ипотекага) тапшыру максатында кредит килешүе һәм займ килешүе төзүгә (килешүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә буларак)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы)
башкарма комитетының
опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы мөдире, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

<p>Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы</p>	<p>Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган</p>	<p>Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган</p>
--	---	---