

ЦИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

З.Закирова, д.47, с. Малые Кирмени,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422172

тел.(факс): (85563) 2-96-17; e-mail

ановление

Мамадыш муниципаль районы
комитетының баш бухгалтер
азыйфаларына кертелгән вазыйфа
шартлары турында

Россия Федерациясе Хезмәт
рәне оештыруның гомуми
рендәге 131-ФЗ номерлы Фед
Кирмән авыл җирлеге Башкарма
остан Республикасы Мамадыш
еге башкарма комитеты

КАРАР

1. Мамадыш муниципаль районы
гетының баш бухгалтеры
ифаларына кертелгән вазыйфа
лары турындагы нигезләмәне ра
2. Әлеге карар 2023 елның
рәбәтләренә кагыла дип билгелә
3. Штат расписаниеләрен һәм
ергә.

4. Әлеге карарны Татарстан
порталында бастырып чыгары
ән авыл җирлегенен рәсми сайт

Мамадыш муниципаль районы Кече Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәнең Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Кече Кирмән авыл җирлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Мамадыш муниципаль районы Кече Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, (алга таба- бухгалтерлар) түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы Нигезләмә бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентташтыра һәм хезмәткәрләрнең вазифа окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Мамадыш муниципаль районы Кече Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләү.

2.1. Бухгалтер хезмәте өчен түләү вазыйфай окладтан, тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм күрсәтү һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижәләре буенча премияләр алу өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән тора.

2.2. Бухгалтерның вазыйфай окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

вазифа	муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетлары халык саны буенча
--------	--

Бухгалтер	-	18 500 рублей
-----------	---	---------------

Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларының расписаниесенә бухгалтер вазифасын кертү шарты булып муниципаль бер халкының саны 3,5 меңнән артык кеше булуы тора.

2.3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен түбә күләмнәрдә өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан алып 5 елга кадәр	5
5 елдан алып 10 елга кадәр	7
10 елдан алып 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлығы вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) вазыйфаи окладның ике проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү;

4) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфаи окладның 120 проц күләмендә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түләүле отпуск бирелмә очракта, бер тапкыр түләнгән торган түләү, эштән чыгарылган очракта - соңгы көннәннән дә соңга калмыйча, декабрьдә, башкарылган вакытка пропорцио рәвештә түләнгән.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнгән торган түләү календарь елда пропорциональ эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәпләнә.

5) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм;

6) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эшләү нәтижәсе буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижеләреннән чыгарыла билгеләнгән һәм максатлы түләү).

билгелэнгән фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфай окладның 50 проценты күләмендә билгелэнгән вазыйфай окладны үтәгән өчен өстәмә түләү билгеләргә.

2.5. Бәйрәм һәм ял көннәрендә хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү, тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүләргә эш интенсивлыгын исәпкә алып, биләгән вазыйфасы буенча акчалата бүләкләү икеләтә хезмәт хакы күләмендә башкарыла.

2.6. Хезмәт өчен түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә хезмәткәрләргә юбилей датасы, никахлашу, баланың туу, уллыкка (кызлыкка) алу уңаеннан, хатынының (иренең) вафат булуы уңаеннан, балаларның, ата-аналарның үлүе уңаеннан бер тапкыр бирелә торган матди ярдәм күрсәтеләргә мөмкин.

2.7. Бухгалтерларның хезмәт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^n P * (1 + t); \text{ монда:}$$

FOT - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга хезмәт хакын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпускны бергәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү, матди ярдәм күрсәткән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләүгә акчалар суммасы;

P - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 2 пунктының 5 пунктчасында билгелэнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

n - бухгалтерларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.

3. Хезмәткәрләргә башка өстәмә түләүләр

3.1. Эш бирүче (яллаучы вәкиле) хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда билгелэнгән очрактарда һәм тәртиптә башка өстәмә түләүләр түләргә хокук