

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КУЮК-ЕРЫКСИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.29, с. Куюк-Ерыкса,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422151



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КӨЕК-ЕРЫКСА АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Гагарин ур., 29 нче йорт, Көек-Ерыкса авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422151

тел.(факс): (85563) 3-66-33; e-mail: Kuer.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

**КАРАР**

«18» июль 2023 ел

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 104

Мамадыш муниципаль районы Көек-Ерыкса авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Көек-Ерыкса авыл жирлеге Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көек-Ерыкса авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:**

1. Мамадыш муниципаль районы Көек-Ерыкса авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

3. Штат расписаниеләрен һәм локаль актларны әлеге нигезләмәгә туры китерергә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматларының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районы Көек-Ерыкса авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе:

Ф.Р.Шәйхетдинов

Мамадыш муниципаль районы Көөк-Ерыкса авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәнең Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Көөк-Ерыкса авыл жирлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Мамадыш муниципаль районы Көөк-Ерыкса авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, (алга таба- бухгалтерлар) түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы Нигезләмә бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентташтыра һәм хезмәткәрләрнең вазифа окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Мамадыш муниципаль районы Көөк-Ерыкса авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләү.

2.1. Бухгалтер хезмәте өчен түләү вазыйфаи окладтан, тиешле елларны эшлэгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түлөүдән, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм күрсәтү һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премияләр алу өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түлөүдән тора.

2.2. Бухгалтерның вазыйфаи окладлары түбәндәгә күләмнәрдә билгеләнә:

вазифа	муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетлары халык саны буенча	
	3,5 мең кешегә кадәр	3,5 мең кешедән артык
баш бухгалтер	19 700 сум	21 000 рублей

Бухгалтер	-	18 500 рублей
-----------	---	---------------

Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларының штат расписаниесенә бухгалтер вазифасын кертү шарты булып муниципаль берәмлек халкының саны 3,5 меңнән артык кеше булуы тора.

### 2.3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен түбәндәге күләмнәрдә өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан алып 5 елга кадәр	5
5 елдан алып 10 елга кадәр	7
10 елдан алып 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) вазыйфаи окладның ике проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү;

4) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнгән торган түләү, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, декабрьдә, башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә түләнгән.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнгән торган түләү календарь елда пропорциональ эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәпләнә.

5) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм;

6) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эшләү нәтижәләре буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм

максималь күлэм белән чикләнми.

2.4. Бухгалтерларга һөнәр берләштергән, хезмэт күрсәтү зоналарын киңәйткән һәм, үзләренең төп эше белән беррәттән, хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфай окладның 50 проценты күләмендә билгеләнгән вазыйфай окладны үтәгән өчен өстәмә түләү билгеләргә.

2.5. Бәйрәм һәм ял көннәрендә хезмәткәрләргә хезмэт өчен түләү, тиешле еллар эшләгән өчен хезмэт хакына айлык өстәмә түләүләргә эш интенсивлыгын исәпкә алып, биләгән вазыйфасы буенча акчалата бүләкләү икеләтә хезмэт хакы күләмендә башкарыла.

2.6. Хезмэт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә хезмәткәрләргә юбилей датасы, никахлашу, баланың туу, уллыкка (кызлыкка) алу уңаеннан, хатынының (иренең) вафат булуы уңаеннан, балаларның, ата-аналарның үлүе уңаеннан бер тапкыр бирелә торган матди ярдәм күрсәтеләргә мөмкин.

2.7. Бухгалтерларның хезмэт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^n P * (1 + t); \text{ монда:}$$

$FOT$ - бухгалтерларның еллык хезмэт хакы фонды;

$O_d$ - бухгалтерга хезмэт хакын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшләгән өчен хезмэт хакына айлык өстәмә түләүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү, матди ярдәм күрсәткән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләүгә акчалар суммасы;

$P$  - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 2 пунктының 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

$n$ - бухгалтерларның штат саны;

$k$ - 12 ай;

$t$ - хезмэт өчен түләү буенча түләүләр.

### 3. Хезмәткәрләргә башка өстәмә түләүләр

3.1. Эш бирүче (яллаучы вәкиле) хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда билгеләнгән очрактарда һәм тәртиптә башка өстәмә түләүләр түләргә хокуклы.