

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КЛЯУШСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Первомайская, д.51, д.Пойкино,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422142



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КЛЯУШ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Беренче май ур., 51 нчэ йорт, Пойкино авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422142

тел.(факс): (85563) 3-89-19; e-mail: Kls..Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«18» июль 2023 ел

КАРАР  
№ 62

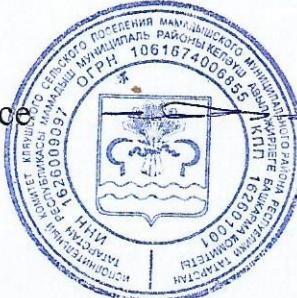
Мамадыш муниципаль районы Келәүш авыл жирлеге башкарма комитетының  
баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына  
кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары  
турындагы нигезләмә хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле  
үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6  
октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы  
Келәүш авыл жирлеге Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә  
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Келәүшавыл жирлеге  
башкарма комитеты

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Мамадыш муниципаль районы Келәүш авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карап 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.
3. Штат расписаниеләрен һәм локаль актларны әлеге нигезләмәгә туры китерергә.
4. Әлеге каарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматларының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районы Келәүш авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырырга.
5. Әлеге каарның үтәлешен контролльдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе



Б.В.Иванов

Мамадыш муниципаль  
районы Келәүш  
авыл жирлеге  
Башкарма комитеты каарына  
Күшымта  
" 18 " июль 2023 ел, № 62

Мамадыш муниципаль районы Келәүш авыл жирлеге башкарма комитетиңін  
баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына  
кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары  
турындағы нигезләмә

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәнен Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары түрінде» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Келәүш авыл жирлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Мамадыш муниципаль районы Келәүш авыл жирлеге башкарма комитетиңін баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, (алга таба- бухгалтерлар) түләүне оештыру һәм аның шартлары түрінде Нигезләмә бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсъәләләрен регламенттастыра һәм хезмәткәрләрнең вазифа окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характеристындағы түләүләр күләмен һәм аларны биру шартларын билгели.

2. Мамадыш муниципаль районы Келәүш авыл жирлеге башкарма комитетиңін баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләү.

2.1. Бухгалтер хезмәте өчен түләү вазифаи окладтан, тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлық өстәмә түләүдән, эш интенсивлығы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм күрсәту һәм еллық түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү, эш нәтижәләре буенча премияләр алу өчен айлық хезмәт хакына айлық өстәмә түләүдән тора.

2.2. Бухгалтерның вазифаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

вазифа	муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетлары халық саны буенча	
	3,5 мең кешегә кадәр	3,5 мең кешедән артык

баш бухгалтер	19 700 сум	21 000 рублей
Бухгалтер	-	18 500 рублей

Муниципаль беремлеклэрнең башкарма комитетларының штат расписаниесенә бухгалтер вазифасын керту шарты булып муниципаль беремлек халкының саны 3,5 менән артык кеше булуы тора.

### 2.3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен түбәндәге күләмнәрдә өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан алыш 5 елга кадәр	5
5 елдан алыш 10 елга кадәр	7
10 елдан алыш 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 процента күләмендә эш интенсивлығы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) вазыйфаи окладның ике процента күләмендә айлык акчалата бүләкләү;

4) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфаи окладның 120 процента күләмендә бер тапкыр түләнә торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү, эштән чыгарылган очракта - соңғы эш көненнән дә соңға калмыйча, декабрьдә, башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елда пропорциональ эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәпләнә.

5) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм;

6) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эшләү нәтижәләре буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлеге

нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми.

2.4. Бухгалтерларга һөнәр берләштергән, хезмәт күрсәту зоналарын киңәйткән һәм, үзләренең төп эше белән беррәттән, хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфаи окладның 50 процента күләмендә билгеләнгән вазыйфаи окладны үтәгән өчен өстәмә түләү билгеләргә.

2.5. Бәйрәм һәм ял көннәрендә хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү, тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлық өстәмә түләүләрне эш интенсивлыгын исәпкә алыш, биләгән вазыйфасы буенча акчалата бүләкләү икеләтә хезмәт хакы күләмендә башкарыла.

2.6. Хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә хезмәткәрләргә юбилей датасы, никахлашу, баланың туу, уллыкка (кызылыкка) алу уңаеннан, хатынының (иренең) вафат булуы уңаеннан, балаларның, ата-аналарның үлүе уңаеннан бер тапкыр бирелә торган матди ярдәм күрсәтелергә мөмкин.

2.7. Бухгалтерларның хезмәт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^{n} B((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + B^P * (1 + t); \text{ монда:}$$

$FOT$ - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

$O_d$ - бухгалтерга хезмәт хакын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү, матди ярдәм күрсәткән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүгә акчалар суммасы;

$P$  - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнен 2 пунктының 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

$n$ - бухгалтерларның штат саны;

$k$ - 12 ай;

$t$ - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.

### 3. Хезмәткәрләргә башка өстәмә түләүләр

3.1. Эш бируче (яллаучы вәкиле) хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә башка өстәмә түләүләр түләргә хокуклы.