

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОТАРКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ул.Октябрьская, д.17, с. Отарка,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422180

Октябрь ур., 17 нче йорт, Отарка авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422180

тел.(факс): (85563) 4-05-07; e-mail: Otar.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
18.07. 2023 ел

Карар
№117

Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карар 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.
3. Штат расписаниеләрен һәм локаль актларны әлеге нигезләмәгә туры китерергә.
4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматларының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырырга.
5. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Отарка авыл жирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе

И.И.Фазылов

Мамадыш муниципаль
районы Отарка
авыл җирлеге
Башкарма комитеты карарына
Кушымта
"18" 07. 2023 ел, №117

Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәнең Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, (алга таба- бухгалтерлар) түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы Нигезләмә бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентташтыра һәм хезмәткәрләрнең вазифа окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Мамадыш муниципаль районы Отарка авыл җирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләү.

2.1. Бухгалтер хезмәте өчен түләү вазыйфаи окладтан, тиешле елларны эшлэгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм күрсәтү һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премияләр алу өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән тора.

2.2. Бухгалтерның вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

вазифа	муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетлары халык саны буенча	
	3,5 мең кешегә кадәр	3,5 мең кешедән артык
баш бухгалтер	19 700 сум	21 000 рублей
Бухгалтер	-	18 500 рублей

Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларының штат расписаниесенә бухгалтер вазифасын кертү шарты булып муниципаль берәмлек халкының саны 3,5 меңнән артык кеше булуы тора.

2.3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен түбөндөгө күләмнөрдө өстәмә:

эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан алып 5 елга кадәр	5
5 елдан алып 10 елга кадәр	7
10 елдан алып 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлығы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түлөү;

3) вазыйфаи окладның ике проценты күләмендә айлык акчалата бүлөклөү;

4) еллык түлөүле отпуск биргөндө вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түлөнө торган түлөү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түлөүле отпуск бирелмөгөн очракта, бер тапкыр түлөнө торган түлөү, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көнөннән дә соңга калмыйча, декабрьдә, башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә түлөнө.

Еллык түлөүле отпуск биргөндө бухгалтерларга бер тапкыр түлөнө торган түлөү календарь елда пропорциональ эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә керткән көннән исәплөнө.

5) хезмәткә түлөүнең билгелэнгән фонды чикләрендә матди ярдәм;

6) хезмәт өчен түлөүнең билгелэнгән фонды чикләрендә эшлөү нәтижәләре буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми).

2.4. Бухгалтерларга һөнәр берләштергән, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйткән һәм, үзләренең төп эше белән беррәттән, хезмәткә түлөүнең билгелэнгән фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфаи окладның 50 проценты күләмендә билгелэнгән вазыйфаи окладны үтәгән өчен өстәмә түлөү билгеләргә.

2.5. Бәйрәм һәм ял көннөрендә хезмәткәрләргә хезмәт өчен түлөү, тиешле еллар эшлэгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түлөүләргә эш интенсивлығын исәпкә алып, биләгән вазыйфасы буенча акчалата бүлөклөү икеләтә хезмәт хакы күләмендә башкарыла.

2.6. Хезмәт өчен түлөүнең билгелэнгән фонды чикләрендә хезмәткәрләргә юбилей датасы, никахлашу, баланың туу, уллыкка (кызлыкка) алу уңаеннан, хатынының (иренең) вафат булуы уңаеннан, балаларның, ата-аналарның үлүе уңаеннан бер тапкыр бирелә торган матди ярдәм күрсәтеләргә мөмкин.

2.7. Бухгалтерларның хезмәт хакының еллык фонды түбөндөгә формула буенча исәплөнә:

$$FOT = \sum_{1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^n BP * (1 + t); \text{ монда:}$$

FOT - бухгалтерларның еллык хезмэт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга хезмэт хакын түлөгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшлэгән өчен хезмэт хакына айлык өстәмә түлөгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү, матди ярдәм күрсәткән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түлөгә акчалар суммасы;

P - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 2 пунктының 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

n - бухгалтерларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмэт өчен түләү буенча түлүүләр.

3. Хезмәткәrlәргә башка өстәмә түлүүләр

3.1. Эш бирүче (яллаучы вәкиле) хезмәткәrlәргә гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә башка өстәмә түлүүләр түләргә хо

