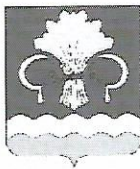


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ОЛЮЯЗСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ОЛЮЯЗАВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

ул.Ш.Маннур, д.72а, с.Олюяз,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422146

Ш.Маннур ур., 72а нче йорт, Олюяз авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422146

тел.(факс): (85563) 2-25-44; e-mail: Olu.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар  
№56

Постановление  
18.07.2023 ел

Мамадыш муниципаль районы Олюяз авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Олюяз авыл жирлеге Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Олюяз авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Мамадыш муниципаль районы Олюяз авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

3. Штат расписаниеләрен һәм локаль актларны әлеге нигезләмәгә туры китерергә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматларының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районы Олюяз авыл жирлегенә рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам

Башкарма комитет жетәкчесе



И.Я.Хаев



Мамадыш муниципаль  
районы Олыяз  
авыл жирлеге  
Башкарма комитеты карарына  
Кушымта  
18.07.2023 ел, №56

Мамадыш муниципаль районы Олыяз авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәнең Россия Федерациясә Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Олыяз авыл жирлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Мамадыш муниципаль районы Олыяз авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, (алга таба- бухгалтерлар) түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы Нигезләмә бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентташтыра һәм хезмәткәрләрнең вазифа окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Мамадыш муниципаль районы Олыяз авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләү.

2.1. Бухгалтер хезмәте өчен түләү вазыйфай окладтан, тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм күрсәтү һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижәләре буенча премияләр алу өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән тора.

2.2. Бухгалтерның вазыйфай окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

вазифа	муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетлары халык саны буенча	
	3,5 мең кешегә кадәр	3,5 мең кешедән артык
баш бухгалтер	19 700 сум	21 000 рублей



Бухгалтер	-	18 500 рублей
-----------	---	---------------

Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларының штат расписаниесенә бухгалтер вазифасын кертү шарты булып муниципаль берәмлек халкының саны 3,5 меңнән артык кеше булуы тора.

### 2.3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен түбәндәге күләмнәрдә өстәмә:

эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан алып 5 елга кадәр	5
5 елдан алып 10 елга кадәр	7
10 елдан алып 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) вазыйфай окладның ике проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү;

4) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфай окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнгән торган түләү, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, декабрьдә, башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә түләнгән.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнгән торган түләү календарь елда пропорциональ эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә керткән көннән исәпләнә.

5) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм;

6) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эшләү нәтижәләре буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми).

2.4. Бухгалтерларга һөнәр берләштергән, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйткән

hэм, үзлэренең төп эше белэн беррэтгэн, хезмэткэ түлэүнең билгелэнгэн фонды чиклэрэндэ төп эш буенча вазыйфай окладның 50 проценты күләмендэ билгелэнгэн вазыйфай окладны үтэгэн өчен өстәмэ түлэү билгелэргэ.

2.5. Бэйрэм hэм ял көннэрэндэ хезмэткэрлэргэ хезмэт өчен түлэү, тиешле еллар эшлэгэн өчен хезмэт хакына айлык өстәмэ түлэүлэрне эш интенсивлығын исәпкэ алып, билэгэн вазыйфасы буенча акчалата бүлөклэү икелэтэ хезмэт хакы күләмендэ башкарыла.

2.6. Хезмэт өчен түлэүнең билгелэнгэн фонды чиклэрэндэ хезмэткэрлэргэ юбилей датасы, никахлашу, баланың туу, уллыкка (кызлыкка) алу уңаеннан, хатынының (иренең) вафат булуы уңаеннан, балаларның, ата-аналарның үлүе уңаеннан бер тапкыр бирелэ торган матди ярдэм күрсәтелэргэ мөмкин.

2.7. Бухгалтерларның хезмэт хакының еллык фонды түбэндэге формула буенча исәпләнэ:

$$FOT = \sum_{d=1}^n (O_d + 0,3 * O_d) * k * (1 + t) + B^I_{\text{монда}}$$

$FOT$ - бухгалтерларның еллык хезмэт хакы фонды;

$O_d$ - бухгалтерга хезмэт хакын түлэүгэ акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшлэгэн өчен хезмэт хакына айлык өстәмэ түлэүгэ, эш интенсивлығы, акчалата бүлөклэү, еллык түлэүле отпускны биргэндэ бер мәртәбэ түләнэ торган түлэү, матди ярдэм күрсәткән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмэ түлэүгэ акчалар суммасы;

$P$  - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезлэмәнең 2 пунктының 5 пунктчасында билгелэнгэн шартлардан чыгып билгеләнэ торган);

$n$ - бухгалтерларның штат саны;

$k$ - 12 ай;

$t$ - хезмэт өчен түлэү буенча түлэүлэр.

### 3. Хезмэткэрлэргэ башка өстәмэ түлэүлэр

3.1. Эш бирүче (яллаучы вәкиле) хезмэткэрлэргэ гамәлдэге законнарда билгелэнгэн очраklarда hэм тәртиптэ башка өстәмэ түлэүлэр түлэргэ хокук