

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ШАДЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Молодежная, д. 18, с. Шадчи,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422145



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШӘДЧЕ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Яшьләр ур., 18 нче йорт, Шәдче авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422145

тел.(факс): (85563) 2-52-24; e-mail: Shad.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

КАРАР

18 июль 2023 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 65

Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитеты

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

3. Штат расписаниеләрен һәм локаль актларны әлеге нигезләмәгә туры китерергә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматларының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегенә рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе:



В.В.Шрыков

Мамадыш муниципаль
районы Шәдче
авыл жирлегә
Башкарма комитеты карарына
Кушымта
18 июль 2023 ел, №65

Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының
баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына
кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары
турындагы нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәнең Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Әлеге Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, (алга таба- бухгалтерлар) түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы Нигезләмә бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентташтыра һәм хезмәткәрләрнең вазифа окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Мамадыш муниципаль районы Шәдче авыл жирлегә башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләү.

2.1. Бухгалтер хезмәте өчен түләү вазыйфаи окладтан, тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм күрсәтү һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премияләр алу өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән тора.

2.2. Бухгалтерның вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

вазифа	муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетлары халык саны буенча	
	3,5 мең кешегә кадәр	3,5 мең кешедән артык

баш бухгалтер	19 700 сум	21 000 рублей
Бухгалтер	-	18 500 рублей

Муниципаль берэмлеклэрнен башкарма комитетларының штат расписаниесенә бухгалтер вазифасын кертү шарты булып муниципаль берэмлек халкының саны 3,5 меңнән артык кеше булуы тора.

2.3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен түбәндәге күләмнәрдә өстәмә:

эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан алып 5 елга кадәр	5
5 елдан алып 10 елга кадәр	7
10 елдан алып 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) вазыйфай окладның ике проценты күләмендә айлык акчалата бүлөкләү;

4) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфай окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләү торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләү торган түләү, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, декабрьдә, башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә түләү.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләү торган түләү календарь елда пропорциональ эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәпләнә.

5) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм;

6) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эшләү нәтижәләре буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлеге нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми.

2.4. Бухгалтерларга һөнәр берләштергән, хезмэт күрсәтү зоналарын киңәйткән һәм, үзләренең төп эше белән беррәттән, хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфай окладның 50 проценты күләмендә билгеләнгән вазыйфай окладны үтәгән өчен өстәмә түләү билгеләргә.

2.5. Бәйрәм һәм ял көннәрендә хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү, тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүләргә эш интенсивлыгын исәпкә алып, биләгән вазыйфасы буенча акчалата бүләкләү икеләтә хезмәт хакы күләмендә башкарыла.

2.6. Хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә хезмәткәрләргә юбилей датасы, никахлашу, баланың туу, уллыкка (кызлыкка) алу унаеннан, хатынының (иренең) вафат булуы унаеннан, балаларның, ата-аналарның үлүе унаеннан бер тапкыр бирелә торган матди ярдәм күрсәтеләргә мөмкин.

2.7. Бухгалтерларның хезмәт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{i=1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{i=1}^n P * (1 + t); \text{ монда:}$$

FOT - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга хезмәт хакын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү, матди ярдәм күрсәткән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләүгә акчалар суммасы;

P - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 2 пунктының 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

n - бухгалтерларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.

3. Хезмәткәрләргә башка өстәмә түләүләр

3.1. Эш бирүче (яллаучы вәкиле) хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә башка өстәмә түләүләр түләргә хокуклы.