ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

от 29.06.2023 г. Казань № 476/2023

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясен гарантияләүче тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 15.08.2022 №554/2022 боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында

Б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясен гарантияләүче тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 15.08.2022 №554/2022 боерыгына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

преамбулада «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан» сүзләрен «республика башкарма хакимият органнары тарафыннан» сүзләренә алмаштырырга;

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 15.08.2022 №554/2022 боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә бәян итәргә (кушымтада бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Д.А.Сапожниковка йөкләргә.

Рәис вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы Л.В. Хабибуллина

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитетының 15.08.2022 №554/2022
боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитетының 29.06.2023______
№476/2023 боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: милекчелек хокукында яки законлы башка нигездә электр челтәрләре хуҗалыгы объектларына ия булган территориаль челтәр оешмалары һәм Татарстан Республикасы территориясендә җайга салына торган эшчәнлек башкара торган электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүче затлар (алга таба – җайга салынулы оешмалар).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты, җайга салу органы).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

2.3.1 Дәүләт комитетының электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карары, яки электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эшне ачудан баш тарту турында карары.

2.3.2. Тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты карары реквизитлары:

тарифлар билгеләү турындагы карарның номеры һәм датасы;

тарифлар билгеләү турында карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме.

Тарифлар билгеләү турындагы эшне ачудан баш тарту турында хатның реквизитлары:

хатның номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Дәүләт комитетына мөрәҗәгать итүнең үзе сайлаган ысулына ярашлы рәвештә бирелә (җибәрелә):

язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яки тапшыру турында хәбәр белән почта аша җибәрү юлы белән;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) мөрәҗәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (алга таба – Портал) шәхси кабинетына җибәреп.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта аша, «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте җайга салуның чираттагы хисап чоры башланыр алдыннан Дәүләт комитеты тарафыннан гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша тапшырылган очракта, Дәүләт комитеты тарафыннан Порталдагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган гаризага эш номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә

номер бирелгән көннән алып, бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган чираттагы исәп-хисап чоры башланганчы елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча күрсәтелә.

2.4.2. Үзләренә карата тарифларны җайга салу элек дәүләт тарафыннан гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен бәяләр (тарифлар) нигезли торган материаллар тулы күләмендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, почта аша юллап яисә «Электрон Татарстан» электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә тапшырылган булса) Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 көн эчендә яисә гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Порталда шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы беркетелгән көннән башлап 30 көн эчендә (әгәр гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Порталдагы шәхси кабинет аша бирелгән булса) билгеләнә. Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 көннән дә артмаска тиеш.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында белдерү мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларны теркәү датасыннан алып 14 эш көне эчендә җибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Порталда, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Дәүләт комитетының рәсми сайтында (http://kt.tatarstan.ru) түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар;

Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче, мөрәҗәгать категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә, гариза тапшыра:

- турыдан-туры Дәүләт комитетына яисә почта аша мөрәҗәгать иткәндә кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта) ;

- «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63 номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Портал аша мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматлар кертү юлы белән тутырыла) (алга таба – 210-ФЗ номерлы закон).

- «Электрон Татарстан» электрон документлар әйләнеше системасы аша мөрәҗәгать иткәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән

имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына мөрәҗәгать иткәндә гариза белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:

1) электр энергиясе балансы;

2) электр егәрлеге балансы, шул исәптән билгеләнгән, урнаштырылган, кулланылышта булган һәм эшләп торган генерацияләү куәте турында мәгълүмат;

3) җылылык энергиясенә карата ихтыяҗ һәм тәкъдимнәр балансы (катнаш эшләп чыгару режимында электр һәм җылылык энергиясен җитештерүне гамәлгә ашыручы электр энергетикасы субъектлары өчен);

4) җылылык егәрлеге балансы;

5) алдагы җайга салу чорында бухгалтерлык һәм статистика хисаплылыгы;

шәхси һәм производство ихтыяҗларына һәм челтәрләр буенча тапшыруга (югалтуларга) электр энергиясен тоту күләмен нигезләп, электр һәм җылылык энергиясен файдалану җибәрү исәпләмәсе (җылылык энергиясе өлешендә – катнаш эшләп чыгару режимында электр һәм җылылык энергиясе җитештерә торган электр энергетикасы субъектлары өчен);

7) бер урыннан икенче урынга алып баруны исәпкә алып, кулланыла торган ягулык структурасы һәм бәяләре турында белешмәләр;

8) Монополиягә каршы федераль хезмәт тарафыннан раслана торган методик күрсәтмәләр нигезендә эшләнгән икътисадый нигезләнгән беренчел белешмәләрне теркәп (кулланыла торган нормаларны һәм исәпләмә нормативларын күрсәтеп), җайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыруга чыгымнар һәм кирәкле тулай табыш исәпләмәсе (шул исәптән электр челтәрләренә технологик ялгауга бәйле, алынмый калачак керемнәрне билгеләү буенча Монополиягә каршы федераль хезмәт тарафыннан раслана торган методик күрсәтмәләр нигезендә билгеләнә торган, чынлыкта алынмый калачак керемнәр исәпләмәсе);

9) электр һәм җылылык энергиясе базарларында күрсәтелә торган аерым хезмәтләргә тарифлар исәпләмәсе;

10) заем капиталын турыдан-туры финанслау һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле акчага ихтыяҗ булуын нигезләп, инвестиция программасы (инвестиция программасы проекты);

11) мондый программаларны эшләү Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, энергияне сак тоту программасының билгеләнгән таләпләре нигезендә эшләнгән программалары;

12) рәсми статистика һәм бухгалтерлык хисаплылыгы нигезендә яисә җайга салынулы эшчәнлек алып бара торган оешмаларның хуҗалык эшчәнлеген тикшерү нәтиҗәләре нигезендә ачыкланган икътисадый нигезләнмәгән чыгымнарны (керемнәрне), тарифлар составында исәпкә алынмаган чыгымнарны, алдагы җайга салу чорында җайга салынулы оешмага бәйле булмаган сәбәпләр буенча алынмый калган керемне, шул исәптән алдагы җайга салучорында электр энергиясеннән килешүдән башка гына файдаланган затлар тарафыннан килешүдән башка гына кулланылган электр энергиясенең

ачыкланган күләме бәясен түләттерү нәтиҗәсендә челтәр оешмасының барлыкка килгән өстәмә керемнәрен бәяләү;

13) җайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыруны (фактта яки планлаштырыла торган) раслаучы документлар, – эшчәнлек алып бару өчен файдаланыла торган объектларга карата милек хокукын яки башка законлы нигезләрне раслый торган документлар һәм җайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында килешүләр (юридик затны үзгәртеп корганда – тапшыру актлары);

14) кулланучының энергияне сак куллану һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, аның өчен исәпкә алу приборларын урнаштыру белән бәйле челтәр оешмасы чыгымнарын түләү бурычын раслаучы түбәндәге документларның берсе:

электр энергиясен исәпкә алу приборын урнаштыру шартларын җайга салучы, хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучы һәм челтәр оешмасы арасында төзелгән килешү;

электр энергиясен исәпкә алу приборын урнаштыруга бәйле чыгымнарны мәҗбүри түләттерү турында законлы көченә кергән суд карары;

15) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның һәм электр энергиясен тапшыру һәм (яки) технологик ялгау хезмәтләреннән файдаланучыларның мөрәҗәгатьләре өчен бүлеп бирелгән абонент номерының булуы турында мөрәҗәгать итүченең җитәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзаланган һәм мөрәҗәгать итүченең мөһере белән таныкланган белешмә (мөһер булган очракта);

16) трансформатор һәм башка подстанцияләрне, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Электр челтәрләре хуҗалыгы объектлары хуҗаларын территориаль челтәр оешмаларына кертү турында» 2015 елның 28 февралендәге 184 номерлы карары белән расланган электр челтәрләре хуҗалыгы объектлары хуҗаларын территориаль челтәр оешмаларына кертү критерийларының 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән электр тапшыру линияләрен билгеләп, мөрәҗәгать итүченең электр челтәрен тоташтыруның мөрәҗәгать итүченең җитәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан расланган һәм мөрәҗәгать итүченең мөһере (мөһер булган очракта) белән таныкланган схемалары;

17) гаризалар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2004 елның 27 декабрендәге 861 номерлы карары белән расланган Электр энергиясе тапшыру хезмәтләреннән дискриминацияле булмаган нигездә файдалану һәм әлеге хезмәтләрне күрсәтү кагыйдәләренең 6(1) пунктында күрсәтелгән нигезләү материаллары, алар электро энергиясен күчергәндә файдаланылган электр челтәрләре хуҗалыгы объектларында барлыкка килгән электр энергиясен технологик югалту күләмендәге электр энергиясен югалтуларны компенсацияләү максатларында электр энергиясе (егәрлек) сатып алу чыгымнарына компенсация алу нияте булган электр челтәрләре хуҗалыгы объектлары милекчеләреннән яки башка законлы хуҗаларыннан территориаль челтәр оешмасына алынган очракта.

18) электр хуҗалыгы объектлары милекчесенең әлеге электр челтәрләре хуҗалыгы объектларын кулланып электр энергиясен тапшыру буенча хезмәтләр күрсәтә (күрсәтергә ниятли) торган оешмага карата төп яисә бүлендек (бәйле) җәймгыять булып торуы турында яисә электр челтәрләре хуҗалыгы объектлары милекчесенең һәм әлеге электр челтәрләре хуҗалыгы объектларын кулланып электр энергиясен тапшыру буенча хезмәтләр күрсәтә (күрсәтергә ниятли) торган оешманың шул бер үк җәмгыятькә карата төп яки бүлендек (бәйле) җәмгыятьләр булып торуы турында раслый торган белешмәләр, шулай ук оешманың «Электр хуҗалыгы объектлары хуҗаларын территориаль челтәр оешмаларына кертү турында» 2015 елның 28 февралендәге 184 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган электр челтәрләре хуҗалыгы объектлары хуҗаларын территориаль челтәр оешмаларына кертү критерияләренең 1 һәм 2 пунктларына туры килүен раслау максатлары өчен әлеге электр хуҗалыгы объектларына милекчелек хокукын раслый торган документлар.

Берләштерү, үзгәртеп кору яки тоташтыру формасында юридик затларны үзгәртү нәтиҗәсендә барлыкка китерелгән җайга салуны оешма өчен бәяләр (тарифлар) билгеләнгәндә әлеге Административ регламентның 2.3.1 пунктының 5, 13, 14 пунктчалары нигезендә үзгәртеп корылган оешмага (үзгәртеп корылган оешмаларга) карата тапшырылган документлар һәм материаллар кулланылырга мөмкин.

Юридик затларны берләштерү яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору нәтиҗәсендә барлыкка килгән җайга салынулы оешма тарафыннан шулай ук мондый оешманың дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы тапшырыла.

Әлеге Административ регламентның 2.6.1 пунктының 5 пунктчасында күрсәтелгән бухгалтерлык хисабы, әгәр ул «Бухгалтерлык хисабы турында» федераль законның 18 статьясында каралган бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгының дәүләт мәгълүмат ресурсында булмаса, гаризаларга кушымта итеп бирелә. Җайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыручы оешма бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгының дәүләт мәгълүмат ресурсын формалаштыру максатларында бухгалтерлык исәплылыгын төзегән очракта, Монополиягә каршы федераль хезмәт, республиканың башкарма хакимият органнары ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын кулланып, әлеге дәүләт мәгълүмат ресурсыннан шундый хисап ала.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алу каралмаган.

2.6.4. Тарифлар билгеләү турындагы гариза җайга салынулы оешманың җитәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзалана, җайга салынулы оешманың мөһере (булган очракта) белән таныклана һәм теркәлә торган нигезләү материаллары исемлеген үз эченә ала.

2.6.5. Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.6. Җайга салынулы оешма инициативасы буенча, әлеге нигезләү материалларыннан тыш, башка документлар һәм материаллар, шул исәптән бәйсез экспертларның эксперт бәяләмәсе дә, тапшырылырга мөмкин.

Җайга салынулы оешмалар җайга салынулы органга чираттагы җайга салу чоры башланганчы 30 эш көненнән дә соңга калмыйча үз инициативасы буенча бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдимнәргә өстәмә материаллар тапшырырга хокуклы. Төгәлләштерелгән тәкъдимнәр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Электр энергиясенең күпләп һәм ваклап сату базарлары субъектлары тарафыннан мәгълүматны ачу стандартларын раслау турында» 2004 елның 21 гыйнварындагы 24 номерлы карары белән расланган Электр энергиясенең күпләп һәм ваклап сату базарлары субъектлары тарафыннан мәгълүматны ачу стандартларында билгеләнгән тәртиптә ачылырга тиеш.

2.6.7. Гаризага теркәп тапшырыла торган документлар һәм материаллар төп нөсхәдә яки мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермәләрдә тапшырыла.

2.6.8. Тарифлар билгеләү турында тәкъдим җайга салу оешмасы тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тәкъдим ителергә мөмкин:

җайга салу органы җитәкчесе тарафыннан шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән почта юлламасы итеп.

2.6.9. Тарифлар билгеләү турында тәкъдим мөрәҗәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Портал аша тәкъдим ителә (җибәрелә) ала.

Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls, xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәҗәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.6.10. Җайга салына торган оешмалар, чираттагы җайга салу чорына кадәр, елның 1 маена кадәр, тарифларны җайга салу органына бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдим кертә.

2.6.11. Үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен чираттагы һәм (яки) хәзерге җайга салу чорына бәяләр (тарифлар материалларны тапшыру срогына бәйсез рәвештә исәпләп чыгарыла.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Эш ачудан баш тарту нигезләре:

җайга салынырга тиешле бәяләр (тарифлар) күләме һәм җайга салуның озак сроклы параметрлары (инвестицияләнгән капиталның табышлылык ысулын яки кирәкле тулаем керемне озак сроклы индексацияләү ысулын кулланганда) күләме турында тәкъдимне бастырып чыгармау яисә бастырып чыгарылган әлеге тәкъдим җайга салу органына тапшырыла торган тәкъдимгә туры килми;

бәяләр (тарифлар) билгеләү турында гаризаны (агымдагы җайга салу чорына бәяләр (тарифлар) билгеләү очракларыннан тыш) җибәрү срокларын элек бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу башкарылмаган оешмалар өчен җибәрү.

«Электр челтәре хуҗалыгы объектлары хуҗаларын территориаль челтәр оешмаларына кертү турында» 2015 елның 28 февралендәге 184 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Электр челтәре хуҗалыгы объектлары хуҗаларын территориаль челтәр оешмаларына кертүнең бер яки берничә критериясенә туры килмәве.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел.

Югарыда күрсәтелгән көтү вакытына төшке аш вакыты һәм эш вакыты булмаган вакыт кертелми.

Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры.

Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате кирәкле барлык документлары белән гариза алынган көнне теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Дәүләт комитеты, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мондый документларны яңадан кәгазьдә тапшыру зарурлыгыннан башка гына, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә һәм гаризаны терки.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза үрнәкләре урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – Объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) Объектлардан һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

б) территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый Объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

в) Объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга Объектларда ярдәм күрсәтү;

д) инвалидларның Объектлардан һәм күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләреннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

е) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә

мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июлендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, Объектларга сукырларны озата йөри торган этне кертү;

з) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен аңлатуга, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштуыруга, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;

и) инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

к) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә дәүләт хезмәтеннән файдалануга комачау итә торган каршылыкларны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2.12.4. 2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану;

дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Административ регламент бозылу очракларына карата нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.13.2. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:

документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

Мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Порталда тулы мәгълүмат булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә дәүләт хезмәтләреннән файдалануга

комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Порталдан алынырга мөмкин.

2.13.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплексны мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Гаризаны электрон документ рәвешендә Портал (http://uslugi.tatarstan.ru) аша тапшыру мөмкинлеге бар.

2.14.3. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Порталда урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Порталдан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Порталдан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Портал, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.4. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Мөрәҗәгать итүчеләрне Портал аша Дәүләт комитетына кабул итүгә яздыру гамәлгә ашырылмый.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә «Федераль җайга салу органы - региональ җайга салу органнары – җайга салу субъектлары» бердәм мәгълүмат-аналитика системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан

Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәҗәгать буенча Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен җентекле рәвештә язмача аңлатып бирә һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм реестр язуларында бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм булдырылган реестр язуларында җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары, мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документ дубликаты бирелми.

3.3. Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча җибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә карата тикшерү;

4) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу яки бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;

5) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдимгә экспертиза;

6) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү;

7) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау;

8) техник хатаны төзәтү.

3.5. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә.

3.5.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яисә) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Электр энергиясе белән тәэмин итү өлкәсендә тарифларны җайга салу һәм

контрольдә тоту бүлеге (алга таба – Бүлек) белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача һәм (яки) язмача мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүченең язмача һәм электрон почта аша килгән мөрәҗәгатеннән тыш, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон почта аша мөрәҗәгать кергән көннән соң җиде эш көне узганчы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең язмача мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон документ әйләнеше системасы аша (мөрәҗәгать итүченең әлеге системага тоташтырылган очракта) яисә почта аша (мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән системага тоташтырылмаган очракта) язма мөрәҗәгатьне теркәгән көннән җиде эш көне узганчы җавап җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.6. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, электрон документ әйләнеше системасы, Татарстан Республикасында ягулык-энергетика комплексы һәм торак-коммуналь хуҗалык оешмалары тарифларын фаразлауның һәм анализлауның бердәм мәгълүмат-аналитика системасы (ТР БМАС), Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы, Портал аша Дәүләт комитетына гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.6 пункты нигезендә аңа документлар һәм материаллар тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: җайга салынулы оешма тарафыннан бирелгән гариза.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Портал аша электрон формада кабул итү

3.6.2.1. Портал аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Порталда авторизацияләнә;

Порталда гаризаның электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә;

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматның дөреслеген раслый;

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: җайга салынган оешма тарафыннан Портал аша бирелгән гариза.

3.6.3. Дәүләт комитетына документлар рәвешендә кергән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документларны кабул итү.

3.6.3.1. Гаризаны документлар рәвешендә бирү өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар комплектын формалаштыра һәм гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлегенә шәхсән үзе тапшыра, яисә почта юлламасы белән җибәрә.

3.6.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар комплектын карау.

Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм, теркәлү номеры беркетеп һәм кабул итү көнен күрсәтеп, гаризаны электрон документ әйләнеше системасында терки;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, кабул иткәндә бирелгән номеры турында тамга белән гариза күчермәсен тапшыра (кәгазь чыганакта гариза бирелгән очракта), яисә Порталга мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрә (гариза Портал аша бирелгән очракта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән гариза.

Рәис гаризаны карый һәм тикшерү өчен электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү мәсьәләләрен алып баручы рәис урынбасарына (аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба – рәис урынбасары) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән

гариза.

Бүлек җитәкчесе гаризаны һәм документларны карый, җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә юлланган гариза һәм документлар.

3.6.5. Бүлек белгече әлеге Административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килүе буенча документлар булуын, документларны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерә: комплектлылык, күрсәтелгән кушымталарның булуы, таныклый торган реквизитлар (имза, штамп, теркәү номеры) булуы, гаризаны тутыруның корректлы булуы, Дәүләт комитетына тапшырыла торган тәкъдим белән, мөрәҗәгать итүче сайтында электр энергиясен тапшыру хезмәтләренә бәяләр (тарифлар) күләме турында бастырып чыгарылган тәкъдимнең булуы һәм туры килүе.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар, сайттагы тәкъдим.

3.7. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу яки бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче законнарда билгеләнгән срокта әлеге Административ регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы күләмендә тапшырса, эшне ачудан баш тарту өчен әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында билгеләнгән нигезләр булмаса, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын әзерләү өчен җаваплы башкаручы (алга таба – җаваплы башкаручы), эш буенча вәкаләтле вәкилне күрсәтеп, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу, җайга салу методын сайлау, Бүлек хезмәткәрләре арасыннан эш буенча вәкаләтле затны билгеләү турында боерык проекты әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, рәис урынбасарына җибәрә.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карый, килештерә. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын килештергәннән соң, рәис урынбасары тарафыннан әлеге документ килештерү өчен рәискә җиткерелә.

Рәис, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерыкны терки.

Эш буенча вәкаләтле вәкил (эксперт) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу хакында белдерү проектын (алга таба – белдерү проекты) әзерли һәм аны килештерү өчен – Бүлек башлыгына, имзалау өчен рәис урынбасарына юллый.

Бүлек җитәкчесе белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, белдерү проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече белдерүне терки һәм, кулга тапшыру турында белдереп, аны почта буенча мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң 14 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык, мөрәҗәгать итүче адресына белдерү.

3.7.2. Әлеге Административ регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, Дәүләт комитеты бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул ителә. Җаваплы башкаручы бәяләр (тарифлар) билгеләүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә белдерү проектын әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә.

Бүлек җитәкчесе белдерү проектын карый, килештерә һәм аны рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Рәис урынбасары, белдерү проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече белдерүне терки һәм аны заказлы почта юлламасы итеп мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң 14 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән белдерү.

3.8. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдимгә экспертиза.

Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачкан очракта, эш буенча вәкаләтле зат бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдимгә бәяләрне (тарифларны) исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезле булу-булмавы, бәяләрне (тарифларны) исәпләү параметрларын билгеләүнең төгәл булу-булмавы өлешендә экспертиза уздыра, аның нәтиҗәләрен электр энергиясенә бәяләр (тарифлар) исәпләмәсе буенча эксперт бәяләмәсендә (алга таба – эксперт бәяләмәсе) чагылдыра, анысы бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы эшкә теркәп куела.

Җайга салынулы оешмалар тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тапшырылган тәкъдимне анализлау барышында бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тапшырылган тәкъдимне тәгаенләштерү зарурлыгы барлыкка килсә, Дәүләт комитеты өстәмә белешмәләр соратып ала, шул исәптән җайга салынулы оешма тарафыннан алдагы җайга салу чорында фактта тотылган чыгымнарны раслый торганнарын да. Мондый мәгълүматларны тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, әмма җайга салынулы оешмага рәсми мөрәҗәгать кергән көннән соң җиде эш көненнән дә ким булмаска тиеш. Өстәмә мәгълүматлар сорату зарурлыгы тарифларны җайга салу органы тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып тормый.

Эксперт бәяләмәсе килештерү өчен Бүлек башлыгына һәм рәис урынбасарына тапшырыла. Эксперт бәяләмәсен Бүлек башлыгы һәм рәис урынбасары тарафыннан килештерү нәтиҗәләренә бәйле эш буенча вәкаләтле вәкил электр энергетикасындагы тарифларны килештерү кәгазен (әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта) төзи, ул, эксперт бәяләмәсен теркәп (мөрәҗәгать итүче соравы буенча) электрон почта аша килештерү өчен мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

Җайга салу органы бәяләрне (тарифларны) һәм (яки) аларның чик дәрәҗәләрен билгеләү турындагы тәкъдимнәргә экспертиза үткәрә һәм аны үткәрү вакытын билгели, ләкин җайга салу чорына кадәрге елның 20 декабреннән соңга калмаган срокта.

Үзләренә карата элегрәк тарифлар дәүләт тарафыннан җайга салынмаган оешмалар өчен бәяләр (тарифлар) нигезли торган материаллар Дәүләт комитетына тулы күләмендә алынган датадан башлап 30 көн эчендә билгеләнә. Дәүләт комитеты карары буенча күрсәтелгән срок 30 көннән дә артмаска тиеш.

Процедура тәмамлангач, эш буенча вәкаләтле вәкил тариф карарларын кабул итүне оештыру, тикшерү һәм алып бару бүлеге башлыгына һәм рәис урынбасарына экспертизаны тәмамлау турында хәбәр итә. Әзерләнгән документлар һәм материаллар эшче тариф комиссиясе тикшерүенә чыгарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: электр энергетикасында тарифларны килештерү кәгазе, бәяләмә.

3.9. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү:

3.9.1. Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза нәтиҗәләре буенча Бүлекнең җаваплы хезмәткәре бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын, аңлатма язуын әзерли һәм аны Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә һәм, алга таба Эшче тариф комиссиясе утырышында карау өчен, тариф карарларын кабул итүне оештыру, тикшереп тору һәм алып бару бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында әзерләнгән һәм тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлегенә җибәрелгән карар проекты, аңлатма язуы.

3.9.2. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проекты Дәүләт комитетының Эшче тариф комиссиясе утырышында «Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарлар кабул итү регламентын һәм тарифлар буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының башка карарларын кабул итү регламентын раслау турында» 2021 елның 22 июлендәге пр-450/2021 номерлы боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала (алга таба – Карарлар кабул итү регламенты).

Дәүләт комитеты һәм җайга салына торган оешма, республиканың мәнфәгатьле башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы арасында карар проекты буенча каршылыклар булмаса, килештерү кәгазенә имза салына, һәм карар проекты Дәүләт

комитеты идарәсе утырышына чыгарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Эшче тариф комиссиясе беркетмәсе, имзаланган килештерү кәгазе һәм тарифлар билгеләү турында карар проекты.

Карар проекты буенча каршылыклар булса, җайга салына торган оешма, республиканың мәнфәгатьле башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы рәсми рәвештә Дәүләт комитеты һәм җайга салына торган оешма, республиканың башкарма хакимият органы, җирле үзидарә органы (алга таба – каршылыклар) Карарлар кабул итү регламентында расланган форма буенча каршылыкларны алга таба Каршылыкларны карау комиссиясе утырышында карау өчен Дәүләт комитетына тапшыра.

Каршылыклар Карарлар кабул итү регламентында каралган тәртиптә һәм срокларда Каршылыкларны карау буенча комиссия утырышында карала.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарә утырышына чыгарылган карар.

3.9.3. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр әзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Элек үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына кергән көннән алып 30 көн эчендә башкарыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге срок озайтылырга мөмкин, ләкин 30 көннән дә артыгракка түгел.

Процедураның нәтиҗәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

3.10. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау.

3.10.1. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече Дәүләт комитеты идарәсе беркетмәсеннән өземтә һәм бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарның расланган күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге документларны җибәрү, кулга тапшыру турында белдереп, почта аша яки электрон рәвештә (адресат тарафыннан мәгълүмат алынганлыгына раслама алып) гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен җайга салу органына мөрәҗәгать иткәндә, документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә юлланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә яисә электрон документ әйләнеше системасы, яисә Портал аша җибәрелә.

3.11.1. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.11.2. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.11.3. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.11.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.11.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен җаваплы башкаручыга җибәрә.

3.11.6. Бүлек белгече документларны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Административ регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (почта яки электрон адрес буенча җибәрелгән) җавап.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы тикшереп тору Дәүләт комитетындагы вазыйфаи затларның әлеге Административ регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм Мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җавап әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук әлеге Административ регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләрне (гамәл кылмауны) һәм карарларны

югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының йә Дәүләт комитеты дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә рәис тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

5.2. Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле

документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Интернет-кабул итү, Портал, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәк аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Дәүләт комитетына алынган шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Администартив регламентның 5.7 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң икенче көннән дә соңга

калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.12. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта.

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә

202... - .... елга электр энергиясе тапшыру хезмәте күрсәтүгә бәяләр (тарифлар) билгеләү (төзәтмәләр кертү) турында

ГАРИЗА

Мөрәҗәгать итүче:____

(Оешманың тулы атамасы)

Оешма реквизитлары:____

(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

____

Юридик адрес:____

Почта адресы:____

Оешма җитәкчесе:____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта).

Башкаручы____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта).

Элемтә өчен телефоннар, факс____

Электрон почта адресы____

Мөрәҗәгать итүченең бәяләр (тарифлар) билгеләү өчен мөрәҗәгать итү нигезе:
____

Җайга салу чоры ____

Мөрәҗәгать итүченең таләбе (тәкъдим ителә торган бәяләр (тарифлар) дәрәҗәсе), оешманың рәсми сайтында урнаштырып:

(НДС исәпкә алмыйча)

Оешма атамасы	Ел	1 гыйнвардан 30 июньгә кадәр			1 июльдән 31 декабрьгә кадәр		
		Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф	Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф
		Электр челтәрләрен карап тоту ставкасы	Технологик чыгым (югалту) өчен түләү ставкасы		Электр челтәрләрен карап тоту ставкасы	технологик чыгым (югалтулар) өчен түләү ставкасы	
		сум/МВт·ай	сум/МВт·сәг	сум/кВт·сәг	сум/МВт·ай	сум/МВт·сәг	сум/кВт·сәг
	202..						
	…						
	…						
	…						
	…						

Оешма җитәкчесе
(яки ышаныч кәгазе нигезендә бүтән вәкаләтле зат) (тулы имза)

(булган очракта оешма мөһере) Дата

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта.

Килештерү кәгазе

Электр энергетикасында тарифлар

____

(оешманың атамасы)

(НДС исәпкә алмыйча)

Оешма атамасы	Ел	1 гыйнвардан 30 июньгә кадәр			1 июльдән 31 декабрьгә кадәр		
		Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф	Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф
		Электр челтәрләрен карап тоту ставкасы	Технологик чыгым (югалту) өчен түләү ставкасы		Электр челтәрләрен карап тоту ставкасы	Технологик чыгым (югалту) өчен түләү ставкасы	
		сум/МВт·ай	сум/МВт·сәг	сум/кВт·сәг	сум/МВт·ай	сум/МВт·сәг	сум/кВт·сәг
	202..						
	…						
	…						
	…						
	…						

Оешма җитәкчесе/______________/ (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)
имза

м. у.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә
____
Кемнән:____________________________
_

Техник хата төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының ____________________ №___ карарындагы хата турында хәбәр итәм, ул җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән

Язылган:____
____
Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карарга тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____;
2. ____;
3. ____.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска документ җибәрү юлы белән: ___________________;

____ адресы буенча кәгазь документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча _____________ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

Оешма җитәкчесе (тулы имза)

Оешма мөһере
(булган очракта)

Дата

Башкаручы – Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)
Элемтә өчен телефоны

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары.

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Фамилиясе, исеме, атасының исеме, Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Рәис Груничев Александр Станиславович	8 (843) 221-82-18	Kt@tatar.ru
Рәис урынбасары Сапожников Дмитрий Аркадьевич	8 (843) 221-82-80	Dmitriy.Sapozhnikov@tatar.ru
Электр энергиясенә тарифларны җайга салу һәм тикшерүдә тоту бүлеге җитәкчесе Гәрәев Олег Равис улы	8 (843) 221-82-56	Oleg.Gareev@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы	8(843) 264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru.