



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

884

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районының
«Өстәмә белем бирү үзәге» өстәмә
белем бирү муниципаль бюджет
мәгариф учреждениесе уставына
үзгәрешләр кертү турында

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Югары Ослан муниципаль районы мәгариф оешмаларында укучыларга психологик-педагогик һәм социаль ярдәм оештыру өчен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы психологик-педагогик хезмәте эшчәнлеген үзгәртү турында» 2023 елның 7 июнендәге 729 номерлы карарына һәм «Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу» 6 номерлы өстәмә бүлеген муниципаль Уставка кертү хакында «Өстәмә белем бирү бюджет мәгариф учреждениесе үзәк» Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы (алга таба – «ЦДО» МБУ) өстәмә белем бирү, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. «Өстәмә белем бирү үзәге» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе Уставына тиешле үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә.
2. «Өстәмә белем бирү үзәге» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе Уставын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).
3. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Өстәмә белем бирү үзәге» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе директорына Уставны гамәлдәге законнар нигезендә теркөргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ начальнигына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Р.А. Файрушин

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының

" ____ " _____ 2023 ел, № ____ карары белән
РАСЛАНДЫ

_____ Р.А. Файрушин

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
«Өстәмә белем бирү үзәге» өстәмә белем бирү
муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе
УСТАВЫ

2023 ел

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Устав, алга таба «Учреждение» дип аталучы, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Яшь туристлар станциясе» һәм «Укучылар йорты» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениеләрен яңа юридик затны берләштерү һәм булдыру формасында үзгәртеп кору турында» 2018 елның 13 апрелдәге 364 номерлы карары нигезендә, яңа юридик зат буларак оешкан «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Өстәмә белем бирү үзәге» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе балаларның һәм өлкәннәрнең өстәмә белем алуга хокукларын гәмәлгә ашыру максатларында җайга сала.

1.2. Учреждениенең рәсми атамасы.

Учреждениенең рус телендә тулы рәсми исеме:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Рус телендә кыскартылган исеме: МБУ ДО «ЦДО».

Тулысынча татар телендә: Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Өстәмә белем бирү үзәге» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Татар телендә кыскартылган: МБӨББУ «Өстәмә белем бирү үзәге».

1.3. Учреждениенең урнашкан урыны. Адрес: 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Югары Ослан ав., Чехов ур., 52 й.

1.4. МБӨББУ «Өстәмә белем бирү үзәге» коммерциячел булмаган оешма булып тора.

Оештыру-хокук формасы - учреждение.

Муниципаль учреждение тибы - бюджет учреждениесе.

Белем бирү оешмасы тибы - өстәмә белем бирүне оештыру.

1.5. Учреждение муниципаль биремне үтәүгә субсидияләр бирү юлы белән Татарстан Республикасы бюджеты һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы бюджеты исәбеннән финанслана.

1.6. Учреждениене гәмәлгә куючы һәм аның мөлкәтен милекче булып Татарстан Республикасының Югары Ослан муниципаль районы (алга таба -

гамәлгә куючы) тора.

1.7. Учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен, аның исеменнән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе эш иткән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты башкара (алга таба - Гамәлгә куючы).

Мөлкәт хужасының функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – миләкче) башкара.

1.8. Учреждение «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мөгариф бүлөгә» МКУ карамагында (алга таба - Мөгариф бүлөгә).

1.9. Учреждение, ул законнарда билгеләнгән тәртиптә дөүләт теркәвә үткән вакыттан бирле, коммерциячел булмаган оешма буларак төзелгән мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.10. Учреждение гамәлдәгә законнарда билгеләнгән тәртиптә аның оештыручысы тарафыннан расланган әлегә Устав нигезендә эшли.

1.11. Учреждение үз эшчәнлегендә «Россия Федерациясендә мөгариф турында» Федераль закон, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль закон, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң норматив актлары, әлегә Устав һәм Учреждениенәң гамәлдәгә локаль норматив актлары белән житәкчелек итә.

1.12. Учреждение Россия Федерациясә гражданнына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез өстәмә белем алу хокукын гамәлгә ашыру өчен эшләр башкару, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган. Учреждение өчен муниципаль биремне әлегә Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә Гамәлгә куючы төзи һәм раслый.

1.13. Учреждение эшчәнлегә демократия, гуманизм, һәркем өчен аңлаешлылык, гомумкешелек кыйммәтләре, кешенәң тормышы һәм сәламәтлегә, гражданлык, шәхеснәң ирекле үсешә, автономлык һәм белем бирүнәң дөньяви характердагы принципларына нигезләнә.

1.14. Учреждение эшчәнлегенәң төп максаты - өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

Эшчәнлегенәң нигезсез максаты сыйфатында Учреждение мәктәпкәчә

белем бирүнең белем биру программалары, һөнәри белем биру программалары буенча эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы.

1.15. Учреждение шәхес, жәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә укуы һәм тәрбияләүне гамәлгә ашыра, сәламәтлекне саклауны һәм шәхеснең һәрьяклап үсеше өчен уңай шартлар тудыруны, шул исәптән өстәмә белем алуга ихтыяжы канәгатьләнדרү мөмкинлеген тәэмин итә.

1.16. Учреждение үз структурасын формалаштыруда, белем биру, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, мәгариф һәм әлеге Устав турындагы законнар нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлекне аңлаган автономиягә ия.

1.17. Учреждениедә сәяси партияләренең, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләренең һәм оешмаларның (берләшмәләренең) оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

1.18. Укучылар инициативасы белән Учреждениедә балалар ижтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин.

1.19. Учреждение үз исеменнән килешүләр төзәргә, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокуклар һәм бурычлар сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга хокуклы. Учреждениенең тулы исеме рус һәм татар телләрендә булган мөһер, үз исеме белән штамп һәм бланклары бар.

1.20. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үзенә керә торган чаралар белән операцияләргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә башкара.

1.21. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар - укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләр), педагогия хезмәткәрләре, шулай ук ярдәмче функцияләргә гамәлгә ашыручы башка хезмәткәрләр. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары Учреждениедә гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә. Мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның үзара мөнәсәбәтләргә гомумкешелек кыйммәтләренең өстенлегенә, хезмәттәшлек, шәхесне хөрмәт итү нигезендә төзелә һәм мәгариф турында законнар белән жайга салынмаган өлештә, учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә билгеләнә һәм локаль норматив актлар белән регламенттала.

1.22. Учреждение устав һәм эшчәнлекнең башка юнәлешләрен жайга

сала торган нормаларны үз компетенциясе чикләрендә, Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм Устав белән билгеләнгән тәртиптә жайга сала торган локаль норматив актлар (боерыклар, күрсәтмәләр, нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар һәм билгеләнгән тәртиптә раслана торган башка норматив актлар) кабул итә. Учреждениеләрнең локаль норматив актлары әлеге Уставка һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килә алмый.

Учреждениедә әлеге Устав белән барлык хезмәткәрләргә һәм ата-аналарны (законлы вәкилләргә) таныштыру, белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыруга лицензия һәм мәгълүмат стендында һәм Учреждениенең рәсми сайтында урнаштырылган башка локаль норматив актлар белән танышу өчен шартлар тудырылган.

1.23. Укулар Учреждениядә көндөзгә бүлектә алып барыла. Гомуми белем бирү программаларын гәмәлгә ашыруның челтәр формасын оештыру, электрон белем һәм дистанцион белем бирү технологияләрен кулланып, гомуми белем бирү программаларын гәмәлгә ашыру мөмкин.

1.24. Учреждение үз структурасында гәмәлгә ашырыла торган белем бирү программаларының дәрәжәсен, төрен һәм юнәлешен, белем алучыларны уку рәвешләрен һәм уку режимын исәпкә алып, белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыруны тәэмин итүче төрле структур бүлекчәләргә ия булырга мөмкин. Структур бүлекчәләр эшчәнлегенә Учреждениенең локаль норматив актлары белән регламентлана.

1.25. Структур бүлекчәләр юридик затлар булып саналмый һәм Учреждение Уставы һәм тиешле структур бүлекчә турында локаль акт нигезендә эшли.

II. МӘГАРИФ ПРОЦЕССЫН ОЕШТЫРУ

2.1. Өстәмә белем укучыларның ижади сәләтләрен булдыруга һәм үстерүгә, аларның интеллектуаль, әхлакий һәм физик камиллеккә индивидуаль ихтыяжларын канәгатьләндерүгә, сәламәт һәм имин яшәү рәвеше культурасын формалаштыруга, сәламәтлеген ныгытуга, шулай ук аларның буш вакытын оештыруга юнәлтелгән. Балаларга өстәмә белем бирү аларның жәмгыять тормышына жайлашуын, һөнәри юнәлеш бирүне, шулай ук танылган сәләтле балаларны ачыклау һәм аларга ярдәм күрсәтүне тәэмин итә.

2.2. Учреждениядә белем бирүнең эчтәлегенә гәмәлгә ашырыла торган

мәгариф программалары белән билгеләнә.

2.3. Учреждениядә белем бирү эшчәнлегә рус телендә башкарыла.

2.4. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегә белем бирү программасы, календарь уку графигы, уку планы, өстәмә гомуми белем бирү программалары, уку дәрәсләре расписаниесе, учреждениенең эш графигы нигезендә гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

2.5. Өстәмә гомумүстерү программалары балалар өчен дә, өлкәннәр өчен дә тормышка ашырыла. Өстәмә гомумүстерү программаларын тоту һәм алар буенча укуыту сроклары Учреждение тарафыннан эшләнгән һәм расланган белем бирү программасы белән билгеләнә.

2.6. Берләшмәләрдә дәрәсләр төрле юнәлештәгә өстәмә гомуми белем бирү программалары (техник, табигый, физкультура-спорт, сәнгать, туризм-туган якны өйрәнү, социаль-педагогик) буенча үткәрелә. Берләшмәләрдә дәрәсләр төркемнәр буенча үткәрелә, индивидуаль яисә барлык берләшмә составы тарафыннан үткәрелә ала. Берләшмәдә укучылар саны, аларның яшь категорияләре, шулай ук берләшмәдә уку дәрәсләренең озынлыгы өстәмә гомуми белем бирү программаларының юнәлешенә бәйле һәм Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә.

2.7. Мәгариф эшчәнлегенә хокук һәм Россия Федерациясә законнары белән бирелә торган ташламалар Учреждениедә аңа лицензия бирелгән көннән барлыкка килә.

2.8. Учреждениедә мәктәпкәчә белем бирүнең өстәмә гомуми белем бирү программалары, һөнәри һәм һөнәри белем бирү программалары гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Мәктәпкәчә белем бирү гомуми мәдәният формалаштыруга, физик, интеллектуаль, әхлакий, эстетик һәм шәхес сыйфатларын үстерүгә, уку эшчәнлегенә алшартлар тудыруга, мәктәпкәчә яшьтәгә балаларның сәламәтлеген саклап калуга һәм ныгытуга юнәлтелгән. Мәктәпкәчә белем бирүнең өстәмә гомуми белем бирү программалары, аларның яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып, мәктәпкәчә яшьтәгә балаларны төрле яклап үстерүгә, шул исәптән, балалар тарафыннан башлангыч гомуми белем бирү программаларын уңышлы үзләштерү өчен кирәкле һәм житәрлек үсеш дәрәжәсенә ирешүгә, мәктәпкәчә яшьтәгә балаларга индивидуаль якын килү һәм мәктәпкәчә яшьтәгә балалар өчен үзенчәлекле эшчәнлек төрләренә ирешүгә юнәлдерелгән. Мәктәпкәчә белем

бирүнең өстәмә гомуми белем бирү программаларын үзләштерү укучыларның арадаш аттестацияләрен үткөрү һәм йомгаклау аттестациясен үткөрү белән бергә алып барылмый.

2.9. Учреждение сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыларга өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча өстәмә белем бирүне әлеге категория укучыларның психофизик үсеше үзенчәлекләрен исәпкә алып гамәлгә ашырырга мөмкин.

2.10. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыларны укуыту башка укучылар белән бергә дә, Учреждениядәге яки яшәү урынындагы аерым берләшмәләрдә яисә төркемнәрдә дә оештырылырга мөмкин.

2.11. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән балаларны укуытуны һәм тәрбияләүне оештыру шартлары кирәк булганда, ПМПК киңәшләрен исәпкә алып, эшләнә һәм раслана торган адаптацияләнгән белем бирү программасы белән, ә инвалид балалар өчен гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлар нигезендә тернәкләндерүнең индивидуаль программасы нигезендә билгеләнә.

2.12. Учреждение белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы берничә оешмадан файдаланып, шулай ук башка оешмалар ресурсларыннан файдаланып, аларны үзләштерү мөмкинлеген тәэмин итә торган өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның челтәр формасын кулланырга мөмкин. Өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның челтәр формасын куллану күрсәтелгән оешмалар арасындагы шартнамә нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.13. Учреждение фәнни һәм ижади, консультация, агарту эшчәнлеге алып барырга, гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге эшчәнлек алып барырга, Учреждение төзүнең башка максатларына каршы килми торган эшчәнлек алып барырга, шул исәптән каникул вакытында укучыларның ялын һәм сәламәтләндрүен оештыруны гамәлгә ашырырга хокуклы (тәүлек бие яисә көндезге бүлектә).

2.14. Учреждение, шул исәптән физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән дә, төп - укуыту, үстерүче, сәламәтләндрү һәм оештыру хезмәтләре булмаган түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы.

2.15. Учреждение эшчәнлеге норматив хокукый актлар, әлеге Устав һәм аның нигезендә кабул ителә торган башка локаль норматив актлар белән регламентлана.

3.1. III. ФИНАНС-ХУҖАЛЫК ЭШЧӨНЛЕГЕ

3.2. Учреждение милке Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенең муниципаль милкендә.

Учреждениегә (биналар, корылмалар, мөлкәт, җиһазлар, шулай ук кулланучылар, социаль, мәдәни һәм башка билгеләнештәге башка кирәкле мөлкәт) беркетелгән милек хокуклары объектлары аның оператив идарәсендә мөлкәтне тапшырганнан алып тора.

Мөлкәтне, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне, Учреждениегә беркетү турында яисә күрсәтелгән мөлкәтне сатып алуга акчалар бүлөп бирү хакында карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

Җир кишәрлекләре Учреждениегә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә беркетелә.

3.2. Учреждение законда билгеләнгән чикләрдә, эшчәнлекнең устав максатлары һәм мөлкәт билгеләү нигезендә, аңа беркетелгән гамәлгә куючы тарафыннан законда билгеләнгән чикләрдә мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында идарә итә, файдалана һәм эш итә.

Милекченең ризалыгыннан башка учреждение үзенә мондый мөлкәтне сатып алуга милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә, аннан башка үзенең устав эшчәнлегенә Учреждение тарафыннан тормышка ашырылу шактый кыен булган күчемле мөлкәт аңлашыла. Милекне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү тәртібе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Аеруча кыйммәтле күчемле милек исемлекләре гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

3.3. Мөлкәт белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- оператив идарә итү хокукында беркетелгән милекне нәтиҗәле файдалану;

- милекнең оператив идарәсе хокукында беркетелгән мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча саклауны тәэмин итәргә;

- оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтнең техник торышын

начарайтуга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү барышында әлеге мөлкәтнең норматив тузуына бәйле рәвештә начараюга кагылмый);

- мөлкәтне тапшыру шартнамәсе нигезендә беркетелгән мөлкәткә агымдагы ремонт ясарга.

3.4. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

3.5. Учреждениене финанс белән тәмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүне финанс ягыннан тәмин итү, Учреждениегә яисә сатып алынган Учреждениегә беркетелгән күчәмсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып, Учреждениегә мондый мөлкәт сатып алуга, салымнар түләүгә чыгымнар, салым салу объекты буларак бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты буларак гамәлгә ашырыла.

3.6. Муниципаль бирем каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә гамәлгә куючы формалаштыра һәм раслый. Учреждение муниципаль йөкләмә һәм мәҗбүри социаль иминият буенча иминиятче алдындагы йөкләмәләргә ярашлы рәвештә аның төп эшчәнлек төрләренә караган эшләрне башкару, хезмәтләр күрсәтү белән бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

3.7. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

3.8. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләме кимү аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль бирем үзгәргәндә генә гамәлгә ашырыла.

3.9. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук норматив-хокукый актларда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә эшләрне башкарырга, үз эшчәнлегенең Устав белән, гражданныр һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк төрле шартларда түләүле һәм бер үк төрле хезмәт күрсәткәндә каралган төп төрләренә караган хезмәтләр күрсәтергә хокуклы.

Учреждение устав максатларына ирешүгә хезмәт иткәнлектән һәм күрсәтелгән максатларга туры килгәнлектән, керем китерә торган эшчәнлек алып барырга һәм бу эшчәнлектән керемнәр белән эш итәргә хокуклы.

Федераль законнарға каршы килмәсә, күрсәтелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру рөхсәт ителә.

Учреждениенең күрсәтелгән эшчәнлегенә түбәндәгеләр керә:

- коммерция эшчәнлегенең башка төрләре.

Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен түләүле башкарырга хокуклы:

3.9.1. мөгариф һәм үстерә торган хезмәтләр:

- тиешле белем бирү программаларында каралмаган махсус курслар һәм дисциплиналар циклларын укыту;

- һөнәри белем бирү программалары буенча укыту;

- предметларны тирәнтен өйрәнү буенча дәресләр;

- фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләрен башкару һәм шартнамәләр (дәүләт контрактлары), фәнни-тикшеренү эшләрен башкару грантлары буенча хезмәт күрсәтүләр;

- авторлык программалары эшләү, укыту-программа документларына экспертиза һәм эшләү;

- укыту-методик әдәбиятын бастырып чыгару һәм сату;

- уку видеофильмнары һәм аудиовизуаль программалар булдыруга заказлар үтәү, шулай ук аларны тиражлау (башка аудио - һәм видеохезмәтләр);

- укучылар белән репетиторлык;

- белем бирү стандартынан тыш, чит телләргә өйрәнү буенча уку йортларына керергә әзерлек буенча төрле курслар;

- махсус ихтыяҗлары булган балалар өчен махсус укытуның төрле укыту төркемнәрен һәм ысулларын булдыру;

- балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру буенча төркемнәр төзү (мәктәпкә кергәнчә);

3.9.2. сәламәтләндерү чаралары: сәламәтлек ныгыту буенча төрле секцияләр, төркемнәр (гимнастика, дөвалау гимнастикасы, фитопрофилактика, массаж, аэробика, ритмика буенча хезмәтләр, тимераякта, чаңгыда шуу, спорт уеннары, гомумфизик әзерлек) булдыру;

3.9.3. башка хезмәтләр:

- керем китерә торган эшчәнлек хисабына сатып алынган мөлкәтне арендага бирү;

- ксерокопияләү, типография хезмәтләре күрсәтү;

- экскурсия хезмәтләре күрсәтү;
- жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү, мәгариф учреждениеләренә ашханәләре тарафыннан күрсәтелә;
- уку-тәҗрибә участкалары, ярдәмче хужалыклар һәм уку-житештерү остаханәләре хезмәтләре;
- башка оешмалар эшчәнлегендә өлешләр катнашу;
- сатып алынган товарлар, җиһазлар, үзләре җитештергән товарлар белән сәүдә итү;
- бәйрәм чараларын оештыру.

3.10. Килешүләр буенча учреждениеләр һәм предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар белән берлектә, тиешле эшчәнлек төренә лицензия (рөхсәт) булганда, беләм алучыларны өстәмә (шул исәптән түләүле) беләм бирү хезмәтләре сыйфатында һөнәри эзәрли ала.

3.11. Учреждение устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә өстәмә финанс һәм матди чаралар җәлеп итәргә хокуклы:

- укучыларга түләүле өстәмә беләм бирү хезмәтләрен күрсәткән өчен алынган ата-аналар (законлы вәкилләр), предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар акчалары;
- физик һәм юридик затларның ихтыярий иганәләре;
- физик һәм юридик затларның максатчан кертемнәре;
- продукцияне һәм хезмәт күрсәтүләрен сатудан алынган керем, шулай ук рөхсәт ителгән эшчәнлекнең керем китерә торган башка керемнән;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганақлардан акчалар.

Өстәмә финанс чаралары мәгариф процессын тәэмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжларына Учреждение тарафыннан файдаланыла. Учреждение тарафыннан өстәмә акчалар җәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле өстәмә беләм бирү һәм башка хезмәт күрсәтүләрдән керем Учреждение Россия Федерациясе законнары һәм устав максатлары нигезендә файдаланыла.

3.11.1. Түләүле белем бирү хезмәтләре белем бирү эшчәнлегә урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәэмин итү федераль бюджетның, Россия Федерациясе субъектлары бюджетларының, жирле бюджетларның бюджет ассигнованиеләре исәбеннән гамәлгә ашырыла.

3.12. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе Учреждениенең локаль акты белән регламентлана.

3.13. Керем китерүче эшчәнлектән алынган керемнәр һәм бу керемнәр хисабына сатып алынган милек учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм аерым баланста исәпкә алына.

3.14. Учреждение Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегә исемнән муниципаль контрактлар һәм шартнамәләр төзү юлы белән тиешле финанс елына бюджет акчалары хисабына товарлар, эшләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә заказчы булып (сатуга бирем формалаштырырга) чыгыш ясарга хокуклы.

3.15. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә оператив, бухгалтерлык һәм статистик хисап алып бара.

III. ИДARӨ

4.1. Учреждение белән идарә итү бер генә кеше идарә итү һәм коллегиальлек принциптарын яраштыру нигезендә төзелә.

4.2. Учреждениенең бердәм башкарма органы - Учреждение эшчәнлегенә ағымдагы житәкчелекне гамәлгә ашыручы һәм Гамәлгә куючы вазыйфасыннан азат ителә торган директор. Директорның вәкаләтләре чоры хезмәт килешүе белән билгеләнә. Директор бердәм житәкчелек нигезендә эшли, Учреждение эшчәнлегенә кагылышлы барлык мәсьәләләрне Учреждение идарәсенең һәм Учредительнең коллегиаль органнары компетенциясенә кермәгән мәсьәләләрне хәл итә.

Учреждение директоры ышанычнамәсез:

- Учреждение исемнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен илебезнең һәм чит илләрнең барлык оешмаларында, дәүләт һәм муниципаль органнарда, судларда яклай;

- мәгариф бүлегә белән килештереп, Учреждениене үстерү программасын раслай;

- Учредительгә һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның

керүе һәм тотылуы турында еллык хисап, шулай ук үз-үзен тикшерү нәтижеләре турында хисап бирә;

- штат расписаниесен, уку планын, еллык эш планын, эш графигын, дәресләр расписаниесен, өстәмә белем бирү программалары буенча белем алучыларны укуту нәтижеләренә мониторинг уздыру графигын раслый;

- хезмәткәрләргә эшкә ала, алар белән эш килешүләрен төзи һәм өзә; вазыйфаи бурычларны бүлә, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алуга шартлар тудыра һәм ярдәм итә;

- педагогик хезмәткәрләргә уку йөкләнешен раслый;

- хезмәт хакын аларның квалификациясенә, катлаулылыгына, башкарган эшенең сыйфатына һәм шартларына карап билгели, шулай ук хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмә нигезендә компенсация түләүләре (компенсация характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр) һәм кызыксындыру түләүләре (өстәмә түләүләр һәм кызыксындыру характерындагы өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләре) билгели;

- Учреждениенең һәм укучыларның барлык хезмәткәрләре өчен мәжбүри булган боерыклар чыгара;

- Учреждениенең локаль актларын раслый;

- гражданлык-хокукый килешүләр төзи, ышанычнамәләр тапшыра;

- Учреждениегә укучыларны кабул итә;

- закон һәм әлеге уставта билгеләнгән чикләрдә мөлкәт һәм Учреждение чаралары белән эш итү хокукыннан файдалана;

- укуту-тәрбия процессының торышы, хезмәткәрләргә квалификация дәрәжәсе, финанс-хужалык эшчәнлегенә һәм укучыларның сәламәтлеген саклау өчен җаваплы;

- оператив идарә хокукында мөлкәт Учреждениесен беркетү турындагы килешүне үтәү өчен җавап бирә;

- әгәр законнар белән башкасы билгеләнмәгән булса, белем алучыларны укуту, спорт, иҗтимагый, фәнни-техник, иҗади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен бүләкләү төрләре һәм шартлары нигезендә кызыксындыру тәкъдимнәрен кертә, карый һәм раслый;

- Учрежденидә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләргә) иҗтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итә;

- фәнни-методик эшне оештыруда, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыруда һәм уздыруда ярдәм итә;

- Учреждениенең «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты булдыру һәм алып бару эшен оештыра;

- Учреждение һәм Гамәлгә куючы идарәсенең коллегиаль органнары компетенциясенә карамаган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

4.2.1. Учреждение директоры үз эшчәнлеген гамәлгә куючы раслаган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашыра.

4.2.2. Директорга учреждениедә яки аннан читтә башка житәкче вазифалар белән (педагогик эшчәнлектән тыш) бергә эшләргә рәхсәт ителми. Директор берьюлы ике эштә эшли алмый.

4.2.3. Директор үзенә йөкләнгән вазыйфаларны (персональ, матди) үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә җаваплы.

4.3. Учреждение белән идарә итүнең коллегиаль органнары булып учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы (конференциясе) һәм педагогик совет тора.

Белем бирү оешмасының идарә органнары структурасы, аны формалаштыру тәртибе, вәкаләтләре һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү һәм белем бирү оешмасы исемнен чыгыш ясау тәртибе Россия Федерациясе законнары нигезендә мәгариф оешмасы уставы белән билгеләнә.

4.3. Мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең гомуми җыелышы (конференциясе) - Учреждениенең барлык хезмәткәрләрен, шул исәптән, бергә эшләүчеләрне дә берләштерүче даими эшләүче коллегиаль орган. Гомуми җыелыш вакыты юк һәм түбәндәге функцияләрне үти:

- Устав проекты яңа редакциядә эшли һәм кабул итә, Учреждение Уставында үзгәрешләр һәм өстәмәләр проекты эшли;

- Учреждениенең барлык хезмәткәрләренә караган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшли һәм кабул итә;

- күмәк шартнамә төзү кирәклегенә турында карарлар кабул итә;

- күмәк килешүне раслый;

- Үзәкнең хезмәт бәхәсләре буенча комиссиянең составын һәм вәкаләтләрен билгели, комиссия әгъзаларын сайлый;

- Учреждение директоры компетенциясенә кертелмәгән Учреждениенең барлык хезмәткәрләренә кагылышлы башка аеруча гомуми мәсьәләләр буенча карар кабул итә.

Коллективның гомуми җыелышы кирәк булган саен, ләкин елга ике тапкыр гына чакырыла. Коллективның гомуми җыелышы утырышында Учреждениенең барлык хезмәткәрләре дә катнаша ала. Учреждение хезмәткәрләренең исемлек составының кимендә өчтән икесе катнашса, коллективның гомуми җыелышы тулы хокуклы дип санала.

Коллективның гомуми җыелышы карарлары җыелышта катнашучыларның гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавыш бирү процедурасы Учреждение коллективының гомуми җыелышы белән билгеләнә.

Коллективның гомуми җыелышының инициаторы Гамәлгә куючы, Учреждение директоры, башлангыч һөнәр берлеге оешмасы яки Учреждение хезмәткәрләренең өчтән береннән ким булмаса мөмкин.

4.3.1. Хезмәткәрләренең гомуми җыелышы утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениядә даими саклана.

4.3.2. Хезмәткәрләренең гомуми җыелышы карарларын кабул итү вәкаләтләре, структурасы, аларны төзү тәртибе һәм тәртибе локаль акт белән билгеләнә.

– Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы турындагы нигезләмә, ул законнарға һәм әлеге Уставка каршы килә алмый.

4.4. Педагогик совет - Учреждениенең барлык педагогик хезмәткәрләрен, шул исәптән, бергә эшләүчеләрне дә кертәп, берләштерүче даими эшләүче коллегиаль орган. Педагогика Советы вакыты чикләнмәгән һәм белем бирү процессына гомуми җитәкчелек итә:

- Учреждениене үстерү программасын эшли;
- Учреждениенең белем бирү программаларын эшли һәм раслый;
- төрле белем бирү программалары, шулай ук күрсәтелгән белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда мондый оешмалар тарафыннан файдалануга кертелгән уку пособиеләре турында фикер алыша һәм сайлау үткәрә;
- педагогик хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрүгә, аларның белем бирү процессы һәм мөгариф технологияләре методикаларыннан, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләреннән файдалану һәм камилләштерү

буенча ижади инициативаларын үстерүгә ярдәм итә;

- агымдагы уку елында өстәмә белем бирү программалары буенча укучыларга белем бирү нәтижеләрен мониторинглау формасын билгели;

- белем бирүнең сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәэмин итү, үз-үзеңә тикшерүне үткөрү формасы, периодлылыгы һәм тәртибе турында карар кабул итә;

- законда һәм әлеге Уставта каралган очракларда укучыны Учреждениедән төшереп калдыру турында карар кабул итә;

- укучыларны бүлөкләү турында карар кабул итә;

- педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү турында карар кабул итәргә һәм аның шартларын расларга мөмкин;

- Учреждениядә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) иҗтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә Учреждение белән идарә итүне камилләштерү буенча күрсәтелгән берләшмәләрнең дәлилләнгән тәкъдимнәрен карау юлы белән, шулай ук аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагыла торган локаль норматив актлар кабул ителгәндә булышлык күрсәтә.

Учреждениенең педагоглар Советы кирәк булган саен, ләкин елына кимендә дүрт тапкыр җыела. Педагогик Совет рәис, директор, Гомуми җыелыш, идарәнең башка органнары инициативасы белән чакырылырга мөмкин. Педагогик Советының чираттан тыш утырышлары составының кимендә өчтән бере таләбе буенча уздырыла.

Педагогик Совет карары, әгәр аның утырышында составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен җыелганнарның яртысынан күбрәге тавыш бирсә, хокуклы дип санала. Тавышлар саны тигез булганда, Учреждениенең Педагогик Советы рәисенең тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы Учреждениенең Педагогик Советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик Советы карарлары Учреждение директоры боерыклары белән гамәлгә ашырыла.

Учреждениенең Педагогик Советы карары буенча, Учреждение уставын берничә тапкыр тупас бозган өчен, дисциплинар җәза чарасы буларак, 15 яшькә җиткән укучыны учреждениедән чыгару рәхсәт ителә.

Балигъ булмаган укучыны чыгару, әгәр башка дисциплинар җәза чаралары һәм педагогик йогынты чаралары нәтижә бирмәсә һәм аның алга таба учреждениедә

булуы башка укучыларга тискәре йогынты ясый икән, аларның хокукларын һәм учреждение хезмәткәрләренең хокукларын, шулай ук учреждениенең нормаль эшләвен боза икән, кулланыла.

Учреждение уставын тупас рәвештә бозу дип таныла, ул йогынты ясый яки реаль рәвештә авыр нәтижеләргә китерергә мөмкин булган кагыйдә бозу таныла:

- Укучының, хезмәткәрләрнең, Учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китерү;

- Учреждение мөлкәтенә, укучыларның, хезмәткәрләрнең, Учреждениегә килүчеләрнең мөлкәтенә зыян китерү; Учреждение эшен дезорганизацияләү.

4.4.1. Педагогика Советы утырышлары һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Протоколлар Учреждениядә даими саклана.

4.4.2. Педагогика Советы карарлары вәкаләтләре, структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм кабул итү локаль акт - Учреждениенең Педагогика Советы турындагы нигезләмә белән билгеләнә, ул законнарға һәм әлеге Уставка каршы килә алмый.

4.5. Балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) фикерләрен исәпкә алу максатларында аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар уку һәм кабул итү мәсьәләләре буенча балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) фикерләрен исәпкә алу максатларында балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) киңәшләре, белем бирү оешмасы хезмәткәрләренең һәм (яисә) мөгариф оешмасының һөнәри берлекләре оештырылырга мөмкин.

4.6. Әлеге органнарның вәкаләтләре, структурасы, аларны тәзу тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарларын кабул итү Учреждениенең локаль актлары белән билгеләнә.

V. ХАЛЫКАРА ҺӘМ ТЫШКЫ ИКЪТИСАДИ ЭШЧӨНЛЕК

5.1. Учреждение түбәндәгеләргә хокуклы:

- хөкүмәтнеке булмаган халыкара оешмаларга керергә;
- чит ил партнерлары белән Россия Федерациясенең халыкара килешүләре буларак карала алмаган уртак эшчәнлек турында килешүләр төзергә;
- шартнамәләр нигезендә чит ил гражданнын өйрәтергә;

- чит ил партнерлары белән берлектә структур бүлекчәләр (үзәкләр), уку лабораторияләре һәм башка бүлекчәләр төзәргә.

5.2. Устав бурычларын гамәлгә ашыру максатларында Учреждение делегацияләр белән халыкара алмашуны оештыра ала.

VI МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ҺӘМ ЖҖАЙГА САЛУ

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин булган һәм Учреждениенең хезмәтченә булган Учреждениенең мөлкәткә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

6.2. Хезмәттәге бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы дигәндә Учреждение эшчесенең хезмәт бурычларын акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә милек характерындагы хезмәтләрне үзәң өчен яки өченче затлар өчен алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3. Учреждение директоры Учредительгә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4. Учреждение хезмәткәре вазифаи бурычны үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килү турында Учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш.

6.4.1. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм мөрәжәгатьләрне теркәү тәртибе Учреждение Директоры тарафыннан билгеләнә.

VII. ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ БЕТЕРҮ

3.1. Учреждение, мәгариф турындагы кануннарда каралган үзгәртелеләрне исәпкә алып, граждән законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп корыла яисә бетерелә.

3.2. Учреждение Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Учредитель тарафыннан гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнары

билгелэгэн тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

3.3. Уставка үзгәрешләр аларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алганнан соң үз көченә керә.

3.4. Учреждение бетерелгәндә кредиторлар таләпләре Учреждение мөлкәте исәбеннән канәгатьләнәдерелә, аңа Россия Федерациясе законнары нигезендә түләтү кайтарылырга мөмкин.

Кредиторлар таләпләрен канәгатьләнәдергәннән соң калган Учреждениенең күчәмсез һәм хәрәкәтчән мөлкәте, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләтү алына алмаган күчәмсез һәм күчәмле мөлкәт, мәгариф үсеше максатларына жибәрү өчен, тиешле мөлкәт милекчесенә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

3.5. Учреждениене үзгәртеп төзегәндә һәм бетергәндә барлык документлар - идарә, финанс-хужалык, шәхси состав һәм башкалар - гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.

3.6. Өлеге Устав билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң закон көченә керә.